República de Colombia
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ
Subdirección Administrativa y Financiera

INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVA

PROCESO DE SELECCIÓN DE LICITACION PUBLICA

N°. L.P 003 DE 2026

A los veintinueve (29) días del mes de mayo de 2026, se reúne la parte técnica del comité de evaluación para proceder a la verificación de la subsanación de las propuesta presentada dentro del proceso de selección de licitación pública L.P 003 De 2026 cuyo objeto corresponde a " **CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, MANTENIMIENTO, JARDINERIA Y CAFETERÍA, CON INCLUSIÓN DE TODOS LOS INSUMOS NECESARIOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ: SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE TUNJA, SEDE SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA Y OTRAS SEDES REGIONALES EN DONDE SE REQUIERA EL SERVICIO".**

RELACION PROPUESTAS PRESENTADAS SEGÚN ACTA DE CIERRE:

N°	PROPONENTE	NIT / C.C	VALOR TOTAL
1	NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S.BIC	900.064.747-2	**Oferta** 2 505 944 998 COP

PROPONENTE: NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S.BIC con NIT No. 900064747-2 y representada legalmente por **NIDIA MORALES PERILLA** identificada con cedula de ciudadanía 52.354.079 de Bogotá

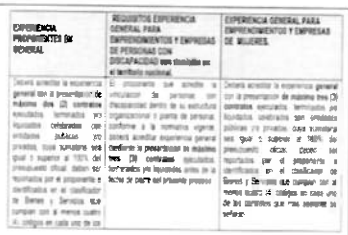
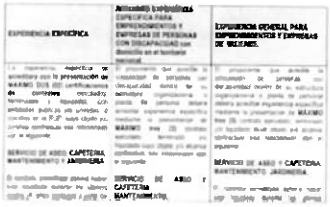
REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES

Anexo 1 Experiencia del Proponente.

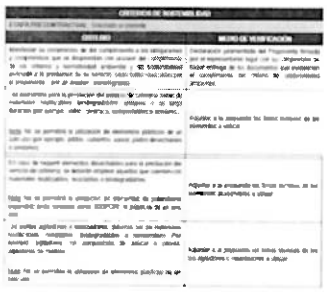
N°	REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
REQUISITOS TECNICOS				
1	**ANEXO TECNICO** Se deberá allegar el anexo de especificaciones técnicas, en el que se acepte las condiciones solicitadas.	X		El oferente allega un archivo denominado **5. ANEXO TECNICO**, en el cual se evidencia que cumple con lo solicitado en el pliego de condiciones definitivo.

2.	**PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO** El proponente debe garantizar la participación en la ejecución del contrato, del siguiente personal el cual deberá anexar los siguientes documentos:	X		El oferente allega archivo denominado "2.1 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.pdf". Así mismo, dentro del término de traslado establecido, anexa carpeta denominada Subsanación, la cual contiene los siguientes archivos en formato PDF: **2.1.1 Operarias de Aseo:** para estos perfiles se allegan las hojas de vida de las catorce (14) operarias de aseo, así como los certificados de experiencia solicitados, acreditando el cumplimiento de la experiencia exigida en los pliegos definitivos del proceso. **-2.1.2 Jardineros:** para estos perfiles se allegan las hojas de vida de los cuatro (04) jardineros, con acreditación de capacitación para trabajo en alturas, así como el certificado de situación militar de un operario **-2.1.3 OprMto:** para estos perfiles se allegan las hojas de vida de los ocho (08) operarios de mantenimiento, con acreditación de capacitación para trabajo en alturas. Igualmente, se aporta cuadro explicativo indicando que a tres operarios no les aplica el requisito de libreta militar, por ser mayores de 50 años, conforme a lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, modificado por el artículo 111 del Decreto Ley 2150 de 1995. **En consecuencia, se da por SUBSANADO el requisito correspondiente.**
3	**CUBRIMIENTOS ESPECIALES RELEVOS Y CONTINGENCIAS** El proponente deberá garantizar la disponibilidad de personal de Aseo, mantenimiento y jardinería, para el cubrimiento de los servicios especiales y de contingencias mediante certificación que constate el cumplimiento de los requisitos	X		El Oferente allega archivo denominado **2.2 CUBRIMIENTOS ESPECIALES RELEVOS Y CONTINGENCIAS**, firmado por la representante legal, en el cual garantiza bajo gravedad de juramento la disponibilidad de personal de Aseo, mantenimiento y jardinería,

	mínimos de todo el personal requerido, firmada por el representante legal...			
4	**CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA** El proponente acreditará su capacidad administrativa y operativa mediante la presentación de la siguiente información: 1. Certificado de cámara de comercio donde conste tener sede principal y/o sucursal y/o agencia y/o establecimiento de comercio matriculada en el Departamento de Boyacá, que acredite antigüedad mínima de cuatro (4) años, con fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de Convocatoria. Adicionalmente contar con sede y en la ciudad de Tunja. En conclusión, se debe acreditar por lo menos dos sedes en el Departamento de Boyacá y una por lo menos debe encontrarse en la ciudad de Tunja.	X		El Oferente allega archivos denominados: **"Certificado Matricula Sede Tunja" "Certificado Matricula Sede Sogamoso".** En el cual consta: **Sede: Ciudad de Tunja** dirección Avenida norte 47 A - 40 local 131 Barrio José Joaquin Camacho. **Fecha de matrícula**: 14 de junio de 2012. Con fecha de expedición 19 de mayo de 2026. **Sede: Ciudad de Sogamoso** dirección Calle 55 11 C 63 **Fecha de matrícula**: 28 de octubre de 2020. **Fecha de expedición**: 19 de mayo de 2026. En el cual se evidencia que el oferente cumple con lo solicitado en el pliego de condiciones.
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE				
	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE ACREDITADA CON EL RUP: Se evaluará a partir del Registro Único de Proponentes, el proponente que quiera participar en la presente convocatoria deberá acreditar una experiencia general así:			El oferente allega documento denominado 3. Experiencia general zip. En el cual anexa acta de terminación y liquidación suscrita con la Defensoría del pueblo, por valor de $ 994.700.000 con fecha de terminación el 15 de marzo de 2023, el cual cumple con 4

		X		códigos UNSPC identificado en el RUP con consecutivo 118 y 857.60 SMMLV 76111500 27112000 47132100 72102900 En el cual anexa acta de liquidación suscrita con la Defensoría del pueblo, por valor de $ 1.087.720.922 con fecha de terminación el 02 de agosto de 2024, el cual cumple con 6 códigos UNSPC identificado en el RUP con consecutivo 125 y 836.70 SMMLV 47131700 47131800 76111500 27112000 47132100 72102900 Así mismo, se indica que la sumatoria de los contratos aportados corresponde a **1.694,3 SMMLV**. Por lo anterior el oferente cumple
5	**EXPERIENCIA ESPECIFICA** El proponente deberá acreditar la experiencia específica de la siguiente manera: 			El oferente allega documento denominado 3.1 Experiencia general zip. En el cual anexa certificación del contrato N° LIC-1-2023 suscrita con la Defensoría del pueblo, por valor de $ 5.650.177.258 con fecha de liquidación el 12 de agosto de 2024, cuyo objeto es "**Contratar la prestación del servicio integral de aseo cafetería y desinfección en la**

				**sede central, sedes regionales de la defensoría del pueblo incluido el suministro de elementos e insumos y la respectiva maquinaria necesaria para realizar esta actividad de acuerdo con las especificaciones técnicas,"** el cual cumple con 5 códigos UNSPC identificado en el RUP con consecutivo 101 y 4.870,84 SMMLV 47131700 47132100 47131800 76111500 72102900 En el cual anexa certificación del contrato N° LIC-4-2020 suscrita con la Defensoría del pueblo, por valor de $ 6.129.611.656 con fecha de liquidación el 31 de diciembre de 2024, cuyo objeto es "**Se obliga con autonomía e independencia para con LA DEFENSORÍA a prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, el servicio integral de aseo, cafetería y desinfección, en la sede central y sedes regionales de la Defensoría del Pueblo, incluido el suministro de elementos e insumos y la respectiva maquinaria necesaria para realizar esta actividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato"** el cual cumple con 5 códigos UNSPC identificado en el RUP con consecutivo 95 y 6.129.61 SMMLV

				47131700 47132100 47131800 76111500 72102900 27112000 Así mismo, se indica que la sumatoria de los contratos aportados corresponde a 10.999 SMMLV.
6.	**CRITERIOS AMBIENTALES REQUERIDOS** 	X		El oferente allega el documento titulado Declaración criterios ambientales.pdf de fecha 20 de mayo de 2026 donde manifiesta bajo la gravedad de juramento que en caso de resultar adjudicatario "*manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatarios, daremos cumplimiento integral a los criterios de sostenibilidad ambiental exigidos en los documentos del proceso (incluyendo el capítulo de Compras Públicas Sostenibles con el Ambiente y su Adenda No. 1), y aportaremos los soportes técnicos, fichas, certificaciones y procedimientos en la forma y oportunidad requeridas*" Requisitos solicitados en el pliego de condiciones y adenda.
7.	PROPUESTA ECONOMICA OFERTA ECONOMICA (PROPUESTA ECONOMICA): El proponente deberá diligenciar el Anexo de oferta económica, por ítems y valores según corresponda, sin realizar cambios en la descripción componente o unidades de medida de ninguno de los ítems. El valor total indicado en el anexo de la oferta económica deberá ser el mismo que el proponente diligencie en Secop	X		El Oferente allega documento denominado 10.EXCEL PROPUESTA ECONOMICA__2 suscrita por, **NIDIA MORALES PERILLA**, en calidad de representante legal de **NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S.BIC**, manifestando que el valor total de la propuesta es $2.505.944.998,00 y que dicho valor incluye todos y cada uno de los costos, impuestos y cualquier otro valor que pudiere generarse por el cumplimiento del contrato en caso de serle adjudicado.

República de Colombia
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ
Subdirección Administrativa y Financiera

CONCEPTO DEL COMITÉ TECNICO EVALUADOR:

De acuerdo con la verificación, evaluación y ponderación efectuada a las propuestas presentadas dentro del proceso de LICITACION PUBLICA LP.003 DE 2026, cuyo OBJETO es: **CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, MANTENIMIENTO, JARDINERIA Y CAFETERÍA, CON INCLUSIÓN DE TODOS LOS INSUMOS NECESARIOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ: SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE TUNJA, SEDE SANTA INÉS DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA Y OTRAS SEDES REGIONALES EN DONDE SE REQUIERA EL SERVICIO"**, en donde se presentó oferta por parte de **NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S.BIC** y se evidencia que la misma , **CUMPLE** con los requisitos establecidos en la convocatoria pública, por lo anteriormente expuesto en el presente informe se recomienda al ordenador del gasto emitir Resolución de adjudicación en favor del proponente **NYR INTEGRAL SERVICE COMPANY S.A.S.BIC** identificado con **NIT 900.064.747-2** y representada legalmente por NIDIA MORALES PERILLA iidentificada con cedula de ciudadania Nro. 52.354.079 de Bogotá, por un valor de **DOS MIL QUINIENTOS CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE($ 2.505.944.998)** incluido IVA y demás gastos necesarios, para la ejecución del objeto contractual..

Dado a los Veintinueve (29) días del mes de mayo de 2026

YULIETH ALEXANDRA PARRA RONCANCIO

Subdirectora Administrativa y Financiera

YAZMIN HELENA GOMEZ SUAREZ

Profesional Universitario

YULIET MARCELA VARGAS ACEVEDO

Profesional de Apoyo S.A.F

MARIA PAOLA MONTENEGRO VIASUS

Profesional de Apoyo S.A.F