Manizales

$2.122.128

145

MIL Manizales del mismo Instituto de Atención a la Familia	INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS					Código PA-GCO-FO-75 Versión 1	
Contrato No.	2026-28	CDP No.	2026-28	RP No.	2026-28 de 2/01/2026	Acta No.	1

Contratista:	CAROLINA CASTRILLON MUÑOZ		
Programa o convenio:	BUENAS NOCHES		
Identificación del contratista:	30.399.143		
Dirección:	Calle 31 No. 12-43 Barrio Galán	Teléfono:	3108379664
Correo electrónico:	karolc399@hotmail.com		
Fecha de inicio del contrato:	2/01/2026		
Fecha en la que se realiza el informe:	30/01/2026		
Periodo del que se hace el informe:	2 AL 12 DE ENERO DE 2026		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA LA COORDINACIÓN Y LA OPERATIVIDAD DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE ATIENDE EL INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA		
Nombre del supervisor:	ANA MARIA GONZALEZ GOMEZ		

EVALUACIÓN DE OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN No.	CALIFICACIÓN SOBRE 100%	OBSERVACIONES (Indicar si cumple o no cumple a satisfacción con cada una de las obligaciones contractuales)
1. Realizar las actividades de Coordinación asumiendo la responsabilidad administrativa del seguimiento a la Ejecución de los recursos asignados para la operatividad del Contrato interadministrativo. (Documento de Ejecución Financiera del Programa)	100%	CUMPLE
2. Ejecutar las actividades de intervención psicosocial y pedagógicas teniendo en cuenta las metas establecidas en el contrato interadministrativo, de acuerdo con la programación para la prestación de sus servicios, señalada por la Coordinación Misional y o Supervisión del contrato para atender el adecuado desarrollo de los programas	100%	CUMPLE
3. Aplicar permanentemente los protocolos, lineamientos, estándares y líneas técnicas para la operación de los diferentes programas del Instituto de Atención a la Familia; recepción de los documentos exigidos, apertura de la historia, realizar la inducción al programa y su correspondiente normatividad; deberes, derechos y los reglamentos sobre convivencia en el mismo.	100%	CUMPLE
4. Activar las rutas de atención con sector salud, justicia o administrativos, para los beneficiarios del programa con enfoque de reducción de daños según se requiera	100%	CUMPLE

REVISADO 29 ENE

MZL Atendiendo el futuro / Instituto de Atención a la Familia	INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	Código PA-GCO-FO-75 Versión 1

5. Garantizar que el equipo técnico misional (Educadores) del programa cumpla sus labores de atención de los usuarios (NNA y familias) y de apoyo a los procesos del programa. realizando el seguimiento a través de planeaciones, actas de reunión, solicitud de evidencias entre otros	100%	CUMPLE
6. Informar mensualmente de manera oportuna, asertiva y coherente sobre la atención desarrollada en el programa a la Coordinación Misional y la Dirección del Instituto de Atención a la Familia, y posteriormente a la Supervisora del Contrato Interadministrativo (secretaria despacho correspondiente).	100%	CUMPLE
7. Gestionar, apoyar y/o realizar las Escuelas de Cuidadores de los NNA establecidas como requisito del Programa, en los temas y periodos indicados y así mismo garantizar la organización para la entrega de complementos nutricionales a las familias	100%	CUMPLE
8. Realizar el seguimiento respectivo a la gestión documental producto del programa, planeaciones, seguimientos e informes, que son soporte al Contrato Interadministrativo.	100%	CUMPLE
9. Elaborar y presentar informes del programa de manera mensual a la Secretaría de despacho o Institución externa correspondiente de forma oportuna y coherente, con la información requerida en el contrato Interadministrativo, sobre la atención suministrada a los usuarios y el desarrollo de las obligaciones del mismo; y de acuerdo a los lineamientos Institucionales	100%	CUMPLE
10. Asistir a las reuniones de trabajo con el Equipo técnico, Comités institucionales, Coordinadores y Dirección cuando sea requerida su presencia. Realizar apoyo a las áreas administrativas: Supervisiones de contratos, acompañamiento en procesos de inducción, elaboración de informes y a procedimientos de carácter misional, así, como acompañamiento a actividades externas a la Institución que sean asignadas por el supervisor del contrato.	100%	CUMPLE
11. Presentar al supervisor asignado del Instituto de Atención a la Familia, informe mensual que dé cuenta de la ejecución del contrato el cual deberá contener: información sistemática respecto a planeación, registros de asistencia, material didáctico elaborado, turnos realizados y apoyo prestado a la gestión del programa	100%	CUMPLE
12. Presentar planilla de aportes al Sistema General Integral de Seguridad Social, cuenta de cobro por concepto de honorarios y demás anexos y evidencias físicas, el informe debe ser cuantitativo y cualitativo con registro fotográfico, listados de asistencias, actas etc.	100%	CUMPLE
13. Conocer y estudiar permanentemente estándares y lineamientos y normas sobre Atención psicosocial, Intervención familiar, e individual de población vulnerable y así mismo la operatividad de los diferentes programas de la institución para brindar apoyo en los mismos, cuando sea requerido	100%	CUMPLE
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del contrato para el cumplimiento del objeto de este, y sean determinadas por el IAF, incluidas las correspondientes las particularidades del Contrato Interadministrativo	100%	CUMPLE

Nivel de satisfacción:	**EXCELENTE**
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
Valor total del contrato:	**$ 1.484.000**

REVISADO 2 9 ENE

Manizales - Caldas, 3 de Febrero de 2026

149

...ESQUERRO PATIÑO

$3.122.128

147

MZL Manizales del alma | Instituto de Atención a la Familia	INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	Código PA-GCO-FO-75 Versión 1

Ejecutado antes de este pago:	$ 0						
Valor a pagar en la presente acta:	$ 1.484.000						
Saldo por ejecutar del contrato:	$ 0						
FACTURA							
Número de la factura:							
ADICIÓN							
Valor adición:		**CDP No.**		**RP No.**		**Fecha de adición:**	
Valor total (contrato + adición):							
Valor final del contrato (con todas las adiciones):							

FORMA DE PAGO Y ANEXOS	
Forma de pago:	El INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA pagará al Contratista el valor del presente Contrato Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 12 de enero de 2026 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($1.484.000) Advirtiendo que para cada uno de ellos se requiere la presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, certificados de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Los cuales deberán documentarse para cada pago derivado de la ejecución del contrato, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y la normatividad vigente. PARAGRAFO 1: Los documentos para el pago, deberán presentarse en las fechas del cronograma establecidas para el efecto por la entidad estatal, so pena de que el pago quede pendiente de tramitarse en el mes siguiente. PARAGRAFO 2: El pago realzado al contratista puede ser desembolsado hasta por veinte (20) días, posterior a la presentación del informe de supervisión
Anexos:	Informe mensual de actividades, Cuenta de cobro, Planilla seguridad social 36065643 del operador ASOPAGOS correspondiente al mes de enero , Certificado de rentas , Soporte de pago planilla, Inscripción para pagos

FIRMAS Y VALIDACIONES		
FIRMA SUPERVISOR (a)	**FIRMA LÍDER FINANCIERA**	**FIRMA ASESOR (a) JURÍDICA**
FIRMA DIRECTOR (a)		
Fecha de aprobación:		

REVISADO : 9 ENE

Manizales - Caldas

144

$3.122.128

148

DAVIVIENDA

+ Solicitar productos

Empresa
CENTRO DE RECEPCION D

Bienvenido: **Señor(a) ANGGI TATIANA DUQUE NARANJO**
CENTRO DE RECEPCION DE MENORES
Pago a Proveedores

9 de Febrero del 2026 - 10:08

Compras por internet

Pagos
Pago a Proveedores
Crear Pagos
Reutilizar Pagos
Modificar Pagos
Eliminar Pagos
Validar Pagos
Actualizar Pagos
Consultas
Procesos de Pagos
Estados de Pagos
Personalizar Plantillas

Pagos Multibanco

Consulta de Productos

Consulta de Inversiones

Consulta de Planes Institucionales

Certificaciones, Extractos y Paz y Salvos

Atención en línea

Sesión
Cerrar Sesión

CONOZCA AQUÍ
Todo sobre el Portal Empresarial

Línea Empresarial
-Bogotá (1) 3 27 83 60
-Bogotá (1) 7 42 59 80
-Desde otras ciudades de Colombia 01 8000 91 95 61

Detalle del Pago

Nº Proceso de Pago	53670697	Nombre Proceso de Pago	PAGO CONTRATISTA CAROLINA CASTRILLON CTO 2025-28 ACTA 1 DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2026
Cantidad de Pagos	1	Valor Total a Pagar	$ 1.484.000,00
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	Nº de Identificación	30399143
Nombres	CAROLINA	Apellidos	CASTRILLON MUÑOZ
Referencia	0000000030399143		
Tipo Producto o Servicio Destino	CUENTA DE AHORROS	Numero Producto o Servicio Destino	5504884****5850
Entidad Destino	DAVIVIENDA	Estado Pago	Pago Exitoso
EMail			
Cantidad de Documentos	0	Valor del Pago	$ 1.484.000,00
Documentos Ingresados	0	Monto Documentos Ingresados	$ 0,00

Envío Correo [ ] Enviar | Imprimir | Regresar

© 2005 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial v6.69.03
Pagos v6.69.03