

1	1
Versión	1
Fecha de aprobación	09/11/2016
Código:	16-02-FO-0002

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	SALUD PUBLICA		Sede: FONTIBÓN						
No. DE CONTRATO:	712 - 2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	7	2.020		31	7	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GLORIA INES BERNAL RODRIGUEZ		C. C.	39.655.605			DE	Bogota	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.- Pedagogia									
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐									
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS				PRODUCTOS ENTREGADOS			
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos estandares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parametros descritos del componente, espacio y/o proyectos especiales, acciones de inspección, vigilancia y control, redes, mesas, consejos, portafolio de servicios de la institución cuando sean requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la subred sur occidente y la SDS.	SI	Realizar gestion documental y actividades de contencion y/o mitigacion por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefonicos, tecnologicos, de proteccion personalque permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guias y lineamientos emenadas por el nivel distrital para la identificacion y atencion de casos nuevos y busqueda de contactos.				Informes diarios de posibles casos covid 19			
Dar cumplimiento a las actividades y metas periodicas designadas en el plan de accion con base en las fichas tecnicas y lineamientos definidos por la SDS/ESE.	SI	Realizar gestion documntal y actividades de contencion y/o mitigacion por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefonicos, tecnologicos, de proteccion personalque permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guias y lineamientos emenadas por el nivel distrital para la identificacion y atencion de casos nuevos y busqueda de contactos.				Informes diarios de posibles casos covid 19			
Caracterizacion de escenarios propios para el desarrollo de las actividades según defina el lineamiento.	NO	No aplica para este mes				ninguno			
Participar activamente en las jornadas de salud publica (vacunacion, comunitarias, institucionales entre otras). Programadas tanto por la SDS como por la sub red Suroccidente o las contempladas en el plan de accion del	NO	No aplica para este mes				ninguno			
Realizar induccion a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular el PIC y POS.	NO	No aplica para este mes				ninguno			
Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o secretaria.	NO	No aplica para este mes				ninguno			
Notificar todos los eventos de interes en salud publica.	NO	No aplica para este mes				ninguno			
Informar a los individuos familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	NO	No aplica para este mes				ninguno			
Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestion.	NO	No aplica para este mes				ninguno			

Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.	SI	Se hizo entrega de todos los soportes realizados durante el mes de Abril a la referente y apoyos.	Informes
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preeditorias del referente del espacio asignado	SI	Para el mes de Abril no esta programada auditoria externa o de la Secretaria de Salud, se entrega base de datos con seguimientos a casos de covid 19 a diario a la profesional de apoyo.	base de datos con seguimientos realizados
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos.	SI	Para el mes de Abril se presentaron los informes requeridos por referente.	Informe de seguimiento a casos de posibles COVID 19
Asistir a las asistencias tecnicas convocadas por la subredsur Occidente ESE como de la SDS.	SI	Reunion de asistencia tecnica,	acta y listado de asistencia
Asumir el 100% de glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra indole en la que tenga responsabilidad el contratista (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	SI	Asumire la glosa del 100% si se presentarse.	ninguno
Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados para la ejecucion de las actividades propias del objeto del presente contrato.	SI	Se manejan adecuadamente los insumos y equipos en los cuales he trabajado.	ninguno
Realizar actividades de contencion y/o mitigacion por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefonicos, tecnologicos, de proteccion personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guias y lineamientos emenadas por el nivel distrital para la identificacion y atencion de casos nuevos y busqueda de contactos.	SI	Se realizan actividades acordes con los lineamientos enmarcados en el area de vigilancia en salud publica para la contencion de COVID 19	Base de datos de seguimientos a casos

OBSERVACIONES: Ninguna

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3.570.149: Tres millones quinientos setenta mil ciento cuarenta y nueve pesos.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

Gloria Bernal R 39655605

GLORIA INES BERNAL RODRIGUEZ.C. 39655605

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

Claudia Llanica Precoc.

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 07/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

GLORIA INES BERNAL RODRIGUEZ

CC 39655605 DE BOGOTA

La suma de \$3.570.149, tres millones quinientos setenta mil ciento cuarenta y nueve pesos, por concepto de servicios de pedagoga durante el periodo de 01 al 31 de Julio / 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 712/2020

GLORIA INES BERNAL RODRIGUEZ

CC 39655605 de BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 22116645550