ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA No. 013

PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE MATERIAL PEDAGÓGICO Y ADMINISTRATIVO PARA USO Y CONSUMO DE TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE VILLAMIL ORTEGA DEL MUNICIPIO DE GIGANTE - HUILA

De conformidad con lo consagrado en los numerales 7 y 12 del Art. 25 del Estatuto Contractual (Ley 80 de 1993) y en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se elabora el Presente documento de ESTUDIOS PREVIOS, con el fin de adelantar el correspondiente proceso de contratación.

1. DESCRIPCION GENERAL

Ciudad y fecha: Gigante, 16 de abril de 2026
Nombre del Funcionario que diligencia: Marinela Triana (Pagadora)
Dependencia que lo solicita: Rectoría
Proceso de selección: Invitación Pública de régimen especial inferior a 20smmlv
Tipo de Contrato: Suministro

2. DESCRIPCION FINANCIERA:

2.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: Para determinar el valor estimado del contrato se tiene en cuenta la información encontrada en las contrataciones anteriores y en las cotizaciones entregadas por los interesados en suministrar los elementos, en consecuencia, el valor probable estimado del contrato es hasta por la suma de **DIEZ MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MICTE. ($ 10.999.482)** Incluido IVA y todos los gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista. Como también se tuvo en cuenta los gastos asociados al contrato, así: derechos, impuestos nacionales y municipales, tasas, contribuciones y publicaciones que se causen con el objeto de la suscripción, legalización y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes.

2.2. PRESUPUESTO: para llevar a cabo la siguiente contratación se expide el Certificado Disponibilidad Presupuestal No 013 del 16 de abril de 2026, así:

a) Nombre del rubro: TEXTOS, GUÍAS Y DEMÁS MATERIAL PEDAGÓGICO $ 7.999.482 – TEXTOS GUÍAS Y DEMÁS MATERIAL ADMINISTRATIVO $ 3.000.000
b) Código del Rubro: 2.1.2.02.01.003.03 - 2.1.2.02.01.003.03
c) Valor: $ 10.999.482
d) Fuente: RECURSOS DE CALIDAD POR GRATUIDAD

Las propuestas que superen el presupuesto oficial no serán admisibles. La propuesta deberá incluir todos los costos directos e indirectos, los gastos de celebración, ejecución y legalización del contrato serán asumidos por el contratista.

1.15. **2.3. ANALISIS DE GARANTIAS Y AMPAROS**: Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación de régimen especial la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.51.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. (Decreto 1510 de 2013, artículo 77). Por lo tanto, no se exigirá la constitución de garantía alguna, ya sea un contrato de suministros o de prestación de servicios, siendo que el pago se realizará una vez sean recibidos los elementos o los trabajos contratados a entera satisfacción por parte del supervisor asignado y con el visto bueno del ordenador del gasto.

.

2.4. FORMA DE PAGO: La Institución educativa realizará un solo pago por el valor del contrato, previa recepción de todos los elementos recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato, certificación de pago de aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente y la presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente.

3. DESCRIPCION TECNICA Y CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD: El material pedagógico es esencial para que los docentes implementen metodologías activas que faciliten la comprensión de los estudiantes, cumpliendo con el Plan de Estudios y el PEI, para ello los docentes requieren los elementos necesarios para la creación de material de apoyo visual y actividades prácticas en el aula que dinamicen el aprendizaje y faciliten el desarrollo de las labores académicas; por otro lado también se hace necesario suministrar la papelería y útiles de oficina al personal administrativo y directivo docente, para que puedan funcionar y prestar un servicio eficiente, como lo requiere la Institución.

En virtud de lo anterior y teniendo en cuenta la importancia de estos elementos, se hace indispensable que la Institución Educativa contrate con una persona natural o jurídica que este en capacidad de realizar el suministro de lo requerido, siendo estos de buena calidad, durabilidad y garantía.

3.2. OBJETO A CONTRATAR: suministro de material pedagógico y administrativo para uso y consumo de todas las sedes de la Institución Educativa Jorge Villamil Ortega del municipio de Gigante - Huila

3.3. Clasificación UNSPSC: de acuerdo al presente contrato, la clasificación de bienes y servicios del sistema de codificación de las naciones unidas para estandarizar productos, en concordancia con el sistema electrónico de contratación pública es:

ITEM	COD. UNSPSC	FAMILIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	60101700	Materiales recursos del profesor	1	1
1	44121900	Equipos de oficina, accesorios y suministros	1	1

3.4. CARACTERISTICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR: estos aspectos son de obligatorio cumplimiento son:

ITEM	REFERENCIA	MED.	CANT
1	legajador az carta	UND	35
2	legajador az oficio	UND	10
3	bomba r-12 x 50 lisa surtida	BOL	3
4	bisturí gde económico	UND	4
5	bisturí gde industrial	UND	2
6	block carta 70h blanco	UND	10
7	block iris carta*30/35h	UND	35
8	block oficio x 70h cuadros	UND	20
9	block carta 70h cuadros	UND	15
10	block oficio x 70h blanco	UND	6
11	borrador 612 economico gde c*12 unds	CAJ	4
12	borrador tablero plástico	UND	19
13	carpeta plástica legajadora c,gancho	UND	5
14	carpeta fuelle plast color pastel	UND	6
15	carpeta fuelle plast.colores primarios	UND	6
16	folder celuguia oficio*un /50	UND	200
17	carton paja octavo *25 unds	PAQ	6
18	cartulina plana pliego x 5*color surtido	PAQ	5
19	cart fluorescentes x 5*color surtidos	PAQ	3
20	cartulina.bristol paq*5 uns blanca	PAQ	1
21	cartulina bristol paq*5 surtida	PAQ	3
22	chinche pintado*50 und-12	UND	5
23	cinta empaque trans 48*300mts	UND	30
24	cinta empaque trans *200 metros	UND	20
25	cinta enmascarar 48*25-30	UND	25
26	cinta transp 12*15 taco *12 und	DOC	2
27	cinta enmascarar 24*25-30	UND	20
28	clip mariposa *50	UND	1
29	pegan*250grs caja*6 unds	PAQ	9
30	pegante *kilo unidad	UND	10
31	color x 12 largo	UND	30
32	creyon industrial*10	PAQ	5
33	cinta correctora 12mt	UND	3
34	cosedora 20h metal.ica	UND	2
35	fomi pliego 70*95 color surtido	UND	35
36	fomi escarcarchado colores surtidos	UND	50

37	grapa galvanizada*5000	UND	12
38	gancho legajador plastico paq*20 uns	PAQ	12
39	lana escolar 10 gms paq*12 surt	PAQ	3
40	boli kilom 100 retrac.*doc negra	PAQ	3
41	bolig oe-076f-077 negro	DOC	6
42	bolig.oe-076f rojo	DOC	5
43	lapiz #2 mirado caja*12 uns	PAQ	10
44	lapiz rojo caja*12 unds	CAJ	2
45	marcador borrable recargable	UND	130
46	marcador permanente color surtido	UND	190
47	marcador sharpie p.fina*und colores	UND	23
48	marcador sharpie p.fina*negro	UND	36
49	papel bond 70*100 x 25 hjs	PAQ	4
50	rollo kraft 36pul 60grs 120mt a.90cms	UND	1
51	papel kraft 60 gm 70*100 *25 unds	PAQ	2
52	paq carta opalina cta*20/25hjs 180gr	PAQ	3
53	papel seda color surtido paq*25	PAQ	5
54	paquete papel silueta 1/8 *10 surtida	UND	45
55	perforadora 15-20h	UND	1
56	pistola silicona grande	UND	5
57	plastil corta *9 und	UND	6
58	plumon lavable jumbo*12	PAQ	4
59	resaltador color surtido	UND	30
60	regla 30 cms traslucida	UND	5
61	caja resma fotocopia oficio x 10	CAJ	6
62	caja resma fotocopia carta x 10	CAJ	16
63	sacapunta metalico *24 unds	CAJ	2
64	silicona barra delgada*800gr	PAQ	2
65	silicona barra gruesa 800g	PAQ	5
66	silicona liquida*250ml	UND	20
67	sobre manila paq*100 cta espec	PAQ	1
68	tempera parches.escolar*6 u	UND	7
69	tijera punta roma economica	UND	75
70	tijera 9.5 dl-95 *und	UND	25
71	tinta edding bt-100 (marc.350 edd)negr	UND	45
72	tinta sellos azul y negro	UND	3
73	tinta china negro / 6	UND	6

74	vinilo *125 cc color surtido	UND	60
75	vinilo *1000 color surtido	UND	36
76	juego geometrico 30 cms*und /6	UND	12

3.5. PLAZO DE EJECUCIÓN: Para la entrega de los elementos aquí contratados, el contratista cuenta con un plazo de tres (03) días, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio. El plazo bajo ninguna circunstancia podrá exceder del 31 de diciembre de 2026; de tal forma que si llegada esta fecha el contrato no se hubiere ejecutado en su totalidad tanto el contratista como el contratante aceptan liquidar el contrato liberando a favor de la Institución Educativa la suma no ejecutada. Esta obligación debe quedar consignada en el contrato que se suscriba.

3.6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O SITIO DE ENTREGA: La ejecución del contrato se desarrollará en la Institución Educativa Jorge Villamil Ortega del municipio de Gigante (H).

3.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Dar estricto cumplimiento al objeto contractual según las condiciones técnicas exigidas y la oferta presentada por el contratista.
- Obrar con buena fe y atender las obligaciones adquiridas en el contrato.
- Informar previamente cualquier irregularidad en la ejecución del contrato para facilitar la adopción de las medidas necesarias.
- Presentar oportunamente las respectivas facturas o documentos equivalentes
- Presentar oportunamente los comprobantes de pagos a la seguridad social de acuerdo a la normatividad
- vigente.
- Cumplir con las obligaciones en materia tributaria.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Institución Educativa a través del Supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
- Las demás inherentes al objeto del contrato o que por ley le correspondan.

3.8. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

- Ejercer la supervisión o interventora que se derive del presente proceso de contratación.
- Facilitar al contratista la información, documentación y apoyo institucional que requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
- Efectuar los desembolsos de manera oportuna, según los términos y condiciones pactadas, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para ello.

- Efectuar la liquidación del contrato dentro del término de la ley.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

6.1. En desarrollo de lo señalado en el artículo 25 numeral 7 y 12 de la ley 80 de 1993, se realiza el presente estudio y documento previo para adelantar el siguiente proceso de contratación, teniendo en cuenta la ley 1474 de 2011, Art. 13 de la 715 de 2001, Art. 1 y 41 numeral 4 del decreto 4791 de 2008, Art. 20 del decreto 1510 del 2013. El objeto que se requiere contratar corresponde a la modalidad de régimen especial para contratos cuya cuantía sea inferior a 20 SMMLV tal como lo señala el decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 para cuantías inferiores a 20 SMMLV y el manual de contratación de la Institución aprobado mediante acuerdo No. 06 del 09 de abril de 2026.

4.1. REQUISITOS JURIDICOS, TECNICOS Y ECONOMICOS:

4.1.1. <u>REQUISITOS JURIDICOS</u>

REQUISITOS, DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN, DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA: Son requisitos para participar y verificar la capacidad jurídica: Este requisito no tiene puntaje, Si los proponentes no cumplen con estos requisitos, el ofrecimiento será rechazado. Los proponentes interesados en el presente proceso deberán acreditar los requisitos de verificación de la capacidad jurídica que a continuación se describen:

a) FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANÍA: Deberá presentar copia legible de la cedula de ciudadanía del proponente o representante legal del proponente; en caso de consorcio, unión temporal o propuesta avalada, se deberá presentar este documento por cada uno de sus integrantes y el profesional que avala la propuesta.

b) ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Las personas juridicas nacionales, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, en el que conste la renovación y vigencia de la inscripción.

Las personas naturales deberán allegar la fotocopia de la cedula de ciudadanía. Los miembros de consorcios, uniones temporales u otras formas asociativas, deberán cumplir con los requisitos señalados anteriormente.

c) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA: La carta de presentación de la propuesta será diligenciada de acuerdo con el texto de la misma según Anexo No.1 del presente pliego de condiciones debidamente firmada por el proponente o su representante legal según corresponda,

d) MATRÍCULA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA: El proponente persona natural o represente legal de la persona juridica adjuntará copia de la matricula profesional y certificación de vigencia en original o copia, expedida con antelación no mayor a seis (6) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Este documento solo se exigirá en los casos donde se requieran los servicios de un profesional.

e) ACREDITACIÓN DEL PAGO A LOS SISTEMAS DE RIESGOS PROFESIONALES, PENSIÓN, SALUD Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA: De Conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los proponentes deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA, mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento. Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, la Institución Educativa se lo solicitará. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. Los proponentes que se encuentren excluidos del pago de aportes al régimen de subsidio Familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación presentando al certificado de exclusión emitido por la caja de compensación Familiar a la cual se encuentren afiliados o por el SENA y el ICBF cuando corresponda certificarlo, igualmente se puede certificar la exoneración de parafiscales al SENA e ICBF por parte del revisor Fiscal o contador Público de cada una de las empresas, en cumplimiento del artículo 8 del decreto 862 de 2015.

f) FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO: El proponente deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro único tributario, mediante la presentación de la fotocopia de RUT; aplica para el proponente y/o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

g) MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DONDE CONSTE QUE NO SE ENCUENTRA INHABILITADO CONFORME A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 8° Y 9° DE LA LEY 80 DE 1993: El proponente deberá certificar que no se encuentra que no se encuentra inhabilitado conforme a lo previsto en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993. En el caso de consorcios o uniones temporales la certificación deberá estar firmada por cada uno de sus integrantes.

h) FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR: Deberá anexar fotocopia de la libreta militar del representante legal cuando el proponente es persona jurídica, o del proponente siendo esta persona natural; en caso de consorcio, unión temporal o propuesta avalada, se deberá presentar este documento por cada uno de sus integrantes y el profesional que avala la propuesta. Únicamente deberá cumplir este requisito tratándose de varón menor de 50 años.

i) CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL: Se deberá anexar el certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la Republica, del representante legal del proponente y del Proponente (persona Natural o Jurídica) y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la Unión temporal, según aplique.

j) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: Se deberá anexar el Certificado de Antecedentes Disciplinario expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal del proponente y del Proponente (persona Natural o Jurídica) y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, según aplique.

k) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES: El proponente deberá acreditar que no presenta inhabilidad de tipo penal, mediante la presentación de copia del certificado de antecedentes penales expedido por la Policía Nacional vigente, aplica para personas naturales y representantes legales; en caso de consorcio, unión temporal o propuesta avalada, se deberá presentar este documento por cada uno de sus integrantes y el profesional que avala la propuesta.

l) CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC: Se deberá anexar el Certificado del Sistema de Registro de Medidas Correctivas RNMC vigente, expedido por la policía nacional, del representante legal del proponente y del Proponente (persona Natural o Jurídica) y/o de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, según aplique.

4.1.2. REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO

a) EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: El proponente deberá acreditar la experiencia especifica mediante la presentación de mínimo un (1) contrato con entidades públicas cuyo objeto esté relacionado con el Objeto del presente contrato y cuya cuantía sea igual o superior dentro de los últimos tres años (3) de expedición a partir de la publicación del presente proceso, exceptuando aquellos que ya han contratado.

4.1.3. REQUISITOS DE CARÁCTER ECONOMICO

Las propuestas que superen el presupuesto oficial no serán admisibles. La propuesta deberá incluir todos los costos directos e indirectos, los gastos de celebración, ejecución y legalización del contrato serán asumidos por el contratista.

5. SUPERVISION: La Institución Educativa, ejercerá control, vigilancia y cumplimiento de este contrato a través de MARINELA TRIANA CABALLERO, quien tendrá las siguientes funciones:

a) Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato.

b) Informar respecto a las demoras o incumplimientos del contratista.

c) Verificar que las cantidades sean las solicitadas y que sean de buena calidad los productos suministrados

d) Certificar respecto al cumplimiento del contratista. Dicha certificación se constituye un requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar la Institución Educativa.

6. ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO: Según el análisis realizado no existen riegos predecibles de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.5.

7. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL: El presente Contrato no genera relación laboral alguna entre la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE VILLAMIL ORTEGA y el contratista, por lo cual éste no podrà exigir a la primera el pago de salarios y/o prestación social alguna, y declara que conoce en forma clara y expresa las

condiciones pactadas en el presente documento. Serán de su cargo el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social.

8. INDEMNIDAD: El CONTRATISTA mantendrá indemne a la Institución a la Educativa de los reclamos, demandas, acciones legales a costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros ocasionados por el contratista durante la ejecución del contrato y su permanencia en la misma.

Autorizó:

DORIAN SIERRA RIOS
Rector Ordenador

Elaboró:

MARINELA TRIANA CABALLERO
Aux. Administrativo (Pagadora)