
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCOF61</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>

<b>Contrato No.</b>	253-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO	Teléfono / Extensión	1101
<b>Dependencia</b>	OFICINA DE PROMOCION SOCIAL- GRUPO E ASUNTOS ETNICOS		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales y de asistencia técnica a la Oficina de Promoción Social, para apoyar la implementación de planes, programas y proyectos con enfoque diferencial y étnico dirigidos a poblaciones vulnerables.		
<b>Fecha de Inicio</b>	21/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	20/07/2026


<b>Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)</b>	<b>Desde</b>	01/05/2026	<b>Hasta</b>	30/05/2026
<b>Valor honorarios (según lo pactado)</b>	<b>\$9.000.000</b>			
<b>Adición (En valor \$)</b>	N/A			
<b>Prórroga (En tiempo)</b>	N/A			
<b>Terminación anticipada</b>	N/A			
<b>Suspensión</b>	N/A			
<b>Cesión</b>	N/A			

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES <sup>i</sup>

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Elaborar y presentar un plan de trabajo detallado que incluya las actividades, metodología, cronograma y productos necesarios para la adecuada ejecución del contrato, garantizando su articulación con las directrices impartidas por el supervisor y con las prioridades misionales de la Oficina de Promoción Social.	Se ha venido implementado las acciones establecidas en el plan de trabajo entregado.	El plan de trabajo se entregó en el primer informe y se encuentra alojado en el drive.	
2 Apoyar técnicamente a la Oficina de Promoción Social en el desarrollo de procesos de articulación interna e intersectorial, orientados a la incorporación de acciones para la	Se participó en el taller sobre reclutamiento y análisis de data estadística Pueblos afrodescendientes. Mayo 5 al 8 2026.	Listado de asistencia	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	adopción de lineamientos, proyectos, programas y políticas con enfoque diferencial étnico en salud, conforme al objeto contractual y en armonía con su alcance.	Se brindo apoyo y acompañamiento técnico en la entrega del hospital de Timbio departamento de Cauca el día 12 de mayo de 2026	Informe de comisión de legalización.	
3	Brindar apoyo técnico a las entidades territoriales que se designen, para el seguimiento a la incorporación de acciones relacionadas con la adopción e implementación de lineamientos con enfoque diferencial étnico en salud, de acuerdo con el objeto y alcance del contrato.	Se brindo apoyo y acompañamiento técnico en la entrega del hospital de Timbio departamento de Cauca el día 12 de mayo de 2026.	Informe de comisión de legalización.	
		Se participación en el espacio virtual de fortalecimiento de capacidades 480. Región andina y región pacífica. 20/05/2026	Actas de la jornada	
		Se participo en la reunión virtual de la comisión consultiva departamental de caldas. 26/05/2026.	Pantallazo	
4	Prestar apoyo técnico en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de las contrataciones y convenios en los participe el Grupo de Asuntos Étnicos de la Oficina de Promoción Social, así como en los nuevos requerimientos que se generen y que guarden relación con el objeto contractual y su alcance.	Se realizo el ajuste del informe final, solicitado por la jurídica que lleva el proceso. Contrato en liquidación 1590-2024	Informe ajustado.	
5	Apoyar y realizar seguimiento a los acuerdos establecidos en instancias de diálogo social con los pueblos y comunidades étnicas, a nivel nacional y territorial, conforme al objeto contractual y dentro de su alcance técnico.	Se participo en la reunión de seguimiento al avance de acuerdos PND, con la comisión II. Mayo 19 2026.	Formato de acuerdos.	
6	Brindar apoyo en los comités técnicos de evaluación de los procesos de contratación en los cuales participe la Oficina de Promoción Social, en atención a las instrucciones del supervisor del contrato y en coherencia con la naturaleza del objeto contractual.	Se realizo el ajuste en relación a la carpeta para radicación del tercer pago del contrato 2087-2025	Pantallazo de la carpeta organizada para pago.	
7	Apoyar los espacios de diálogo y concertación, y proyectar documentos que den cuenta de los avances, logros, retos y propuestas de mejora en el relacionamiento y cumplimiento de compromisos con los pueblos y comunidades étnicas, incluyendo el	Se participo en la reunión de seguimiento al avance de acuerdos PND, con la comisión II. Mayo 19 2026.	Formato de acuerdos.	
		Convocatoria reunión interinstitucional Virtual, 28 de mayo 2026. Reuniones de	Pantallazo	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	seguimiento a los acuerdos establecidos en dichos escenarios.	seguimiento del mes de junio 2026.		
8	Dar respuesta oportuna, adecuada y conforme a los términos legales a las solicitudes, requerimientos o peticiones allegadas a la Oficina de Promoción Social, asegurando el cumplimiento de los plazos previstos en la normativa vigente. De igual manera, gestionar de manera diligente la solicitud y legalización de comisiones, viajes o desplazamientos requeridos para el cumplimiento de sus funciones, observando los procedimientos y lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Se dio respuesta durante el mes de mayo a los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Radicado No. 2026162001780731</li> </ul>	Radicado No. 2026162001780731	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ**

Fecha: 1/06/2026


**BALANCE ECONÓMICO**

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
<b>VIGENCIA 2025</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>VIGENCIA 2026</b>				
<b>\$ 54.000.000</b>	<b>\$ 30.000.000</b>	<b>\$ 9.000.000</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 15.000.000</b>
<b>CESIÓN</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>TOTAL</b>				
<b>\$ 54.000.000</b>	<b>\$ 30.000.000</b>	<b>\$ 9.000.000</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 15.000.000</b>

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de **Nueve Millones de PESOS M/CTE. (\$ 9.000.000)**

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES**

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	<b>4652126411</b>	<b>\$ 450.000</b>	Abril	2026	25/05/2026

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Pensión	<b>4652126411</b>	<b>\$ 576.000</b>	Abril	2026	25/05/2026
ARL	<b>4652126411</b>	<b>\$ 18.800</b>	Abril	2026	25/05/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO


En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

<b>OBSERVACIONES</b>	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información
<b>ANEXOS</b>	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. <b>Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.</b></li> <li>3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)</li> <li>4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito <b>indispensable</b> para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.</li> <li>5. En caso de primer pago debe aportar: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.</li> <li>b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual.</li> <li>c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista.</li> <li>d. Examen médico ocupacional vigente.</li> </ol> </li> </ol>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

**CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO**  
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/06/2026

<sup>i</sup> Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.