

**CUENTA DE COBRO No 003
CONTRATO N° BV-CD-256-2026**

**EL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE
DEBE A:**

**DIANA PATRICIA MANTILLA GAMBA
C.C. 1.140.820.437**

LA SUMA DE: **OCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$ 8.000.000)**

Por concepto de objeto "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA ENTIDAD**" El establecimiento público ambiental Barranquilla verde cancelara del valor del contrato en Un **TERCER** pago por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$ 8.000.000)** correspondiente al mes de marzo

Favor consignar en la cuenta de ahorros **N° 00130619000200013881** del BANCO **BBVA**

Atentamente,



DIANA PATRICIA MANTILLA GAMBA
C.C. 1.140.820.437
CEL. 3006133235
CORREO E. dmantillagamba@gmail.com

INFORME DE GESTIÓN No. (003)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA ENTIDAD”** de contenido en el contrato No. **BV-CD-256-2026** Un **TERCER** pago por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M.L. (\$ 8.000.000)** correspondiente al mes de marzo


Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.


OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO

1. Brindar apoyo jurídico y técnico integral a la entidad en todas las etapas de los procesos de contratación.
2. Apoyar en la verificación jurídica y técnica de las ofertas presentadas y en los informes de evaluación de los procesos de selección adelantados por la entidad.
3. Dar respuesta a las observaciones que presenten los proponentes en el marco de los procesos contractuales que adelanta la Entidad.
4. Proyectar los distintos actos administrativos necesarios para el desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la Entidad.
5. Publicar documentos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.
6. Asistir y en algunos casos dirigir en nombre del EPA Barranquilla Verde, las audiencias que se presenten en el marco de los procesos contractuales.
7. Asistir a las diferentes reuniones que se requiera por solicitud de la dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Asistí a las diferentes reuniones que se realizaron durante el periodo correspondiente a la cuenta de cobro en materia relacionada con el objeto contractual
2. Asistí a las audiencias que se presentaron en los procesos contractuales que se realizaron durante el periodo correspondiente a la cuenta de cobro
3. Brinde apoyo en la verificación económica y financiera de las ofertas presentadas y en los informes de evaluación de los procesos de contractuales que se adelantaron en el periodo correspondiente a la cuenta de cobro
4. Brinde apoyo en la estructuración de los requisitos habilitantes de los procesos contractuales que se adelantaron en el periodo correspondiente a la cuenta de cobro
5. Asistí en nombre del EPA Barranquilla Verde, a las audiencias que se presenten en el marco de los procesos contractuales.


DIANA PATRICIA MANTILLA GAMBA
C.C 1.140.820.437

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	VERSIÓN: 04
		FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	003			
Contrato No:	BV-CD-256-2026				
Nombre del supervisor:	WILLIAM PABA PÉREZ				
➤ De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	DIANA PATRICIA MANTILLA GAMBA				
No. de identificación del contratista:	1140820437				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA ENTIDAD.				
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	2026000166				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000259				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	19/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					


2. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

3. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 48. 000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 48. 000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$


	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	VERSIÓN: 04
		FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 24. 000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 24. 000.000
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 8.000.000
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	003

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<p>1. Brindar apoyo jurídico y técnico integral a la entidad en todas las etapas de los procesos de contratación.</p> <p>2. Apoyar en la verificación jurídica y técnica de las ofertas presentadas y en los informes de evaluación de los procesos de selección adelantados por la entidad.</p> <p>3. Dar respuesta a las observaciones que presenten los proponentes en el marco de los procesos contractuales que adelanta la Entidad.</p> <p>4. Proyectar los distintos actos administrativos necesarios para el desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la Entidad.</p> <p>5. Publicar documentos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.</p> <p>6. Asistir y en algunos casos dirigir en nombre del EPA Barranquilla Verde, las audiencias que se presenten en el marco de los procesos contractuales.</p> <p>7. Asistir a las diferentes reuniones que se requiera por solicitud de la dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad</p>	<p>1. Asistí a las diferentes reuniones que se realizaron durante el periodo correspondiente a la cuenta de cobro en materia relacionada con el objeto contractual</p> <p>2. Asistí a las audiencias que se presentaron en los procesos contractuales que se realizaron durante el periodo correspondiente a la cuenta de cobro</p> <p>3. Brinde apoyo en la verificación económica y financiera de las ofertas presentadas y en los informes de evaluación de los procesos de contractuales que se adelantaron en el periodo correspondiente a la cuenta de cobro</p> <p>4. Brinde apoyo en la estructuración de los requisitos habilitantes de los procesos contractuales que se adelantaron en el periodo correspondiente a la cuenta de cobro</p> <p>5. Asistí en nombre del EPA Barranquilla Verde, a las audiencias que se presenten en el marco de los procesos contractuales.</p>

<p>5. IMPUESTOS:</p> <p>➤ Impuestos Distritales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estampillas Pro-cultura por valor de \$ 240.000, según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 30 de enero del 2026. Recibo de pago N.º 20260016813 • Estampillas Adulto Mayor por valor de \$ 1,200,000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 30 de enero del 2026. Recibo de pago Nº 20260016818 • Estampillas ITSA por valor de \$ 144,000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha de 30 de enero del 2026. Recibo de pago Nº 20260016820 <p>1. Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.</p>

<p>6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO</p> <p>El Contrato No. BV-CD-256-2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 50%.</p>
<p>7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO</p>

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. **(2026000166)** del 02 de enero del 2026) y RP No. **(2026000259)** del 19 de enero del 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No **6007987791** del periodo de febrero pagada el 17 de marzo del 2026

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-256-2026**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

WILLIAM PABA PÉREZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla durante el mes de marzo del 2026.



WILLIAM PABA PÉREZ

C.C.: 72.280.388

Cargo: JEFE DE OFICINA

Dependencia: OFICINA JURÍDICA

Correo electrónico: william.paba@barranquillaverde.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1140820437
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANA MANTILLA GAMBA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CARRERA 64B # 86 - 116 AP 702	TELÉFONO: 6133235
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6007987791	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	7	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 147752560

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002297390	230201	230201- PROTECCION		1	\$ 514.400
SUBTOTAL:				1	\$ 514.400
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 401.800
SUBTOTAL:				1	\$ 401.800
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002261753	14-25	14-25-COLMENA		1	\$ 16.900
SUBTOTAL:				1	\$ 16.900

VALOR SIN MORA:	\$ 928.800
VALOR MORA:	\$ 4.300
TOTAL PAGADO:	\$ 933.100