

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA		Versión: 1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Subred Sur Occidente E.S.E.
			Fecha de aprobación: 9/11/2016	
			Código: 15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C.	X	C.E.	NO.				1023877979				
CORREO ELECTRONICO:				lorendry@gmail.com				CELULAR:				(322)-8722086			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								SEDE:							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				SALUD PUBLICA-PIC FONTIBON VIVIENDA				SEDE:				Fontibon			
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		FO09K26	100%												
ENTIDAD FINANCIERA:				BBVA				TIPO DE CUENTA:				Ahorros			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				74121690				PENSIONADO				NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				723-2020				N° DE PAGOS DEL CONTRATO				5 DE 7			
NÚMERO DE CDP		708 823	FECHA	30/04/2020 30/05/2020	NÚMERO DE CRP		25655 27282	FECHA		03/05/2020 03/06/2020					
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC como TECNICA ADMINISTRATIVA, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.											
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DIA	MES	AÑO	HASTA		DIA	MES	AÑO		
						1	7	2020			31	7	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2.197.015											
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%				\$0							

OBSERVACIONES:

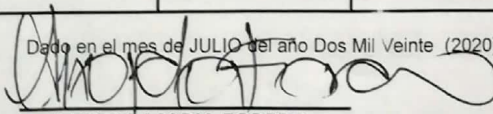
CONCEPTO		VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:		\$13.383.080
VALOR EJECUTADO		\$11.186.064
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA		\$2.197.015
VALOR A LIBERAR		\$0
SALDO POR EJECUTAR		\$2.197.015
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		84%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$ 2,194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

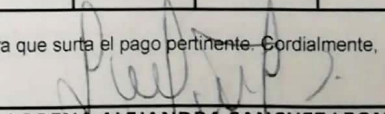
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
4337386	\$877.803	\$109.900	\$140.700	3	\$21.500	\$272.100

Dado en el mes de JULIO del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,



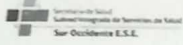
ANGELA MARIA FORERO

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:



LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	SALUD PUBLICA PIC VIVIENDA / FO09		Sede: FONTIBON						
No. DE CONTRATO:	723-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	7	2.020		31	7	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON		C. C.	1.023.877.979			DE	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Recepción y gestión de la correspondencia interna y externa del área en la unidad asignada	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100 3. Seguimiento telefonico para entrevistas y referencias laborales	Apoyo al área de talento humano 100%
2. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución en coordinación con los técnicos en sistemas y referentes de cada subsistema	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100 3. Seguimiento telefonico para entrevistas y referencias laborales	Apoyo al área de talento humano 100%
3. Realización de cronograma de vehículos y seguimiento diario al aprovechamiento del recurso	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100	Apoyo al área de talento humano 100%
4. Organización del archivo de seguimiento a las actividades mensuales, garantizar la disponibilidad de los soportes para certificación de actividades y participar en pre auditoría de soportes físicos.	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100 3. Seguimiento telefonico para entrevistas y referencias laborales	Apoyo al área de talento humano 100%
5. Articulación con el líder local para la solicitud mensual del pedido de insumos, recepción, organización y distribución de los mismos	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100	Apoyo al área de talento humano 100%
6. Realización y recepción de llamadas telefónicas, archivos de fax y depuración de correo electrónico garantizando el recibido de eventos bajo vigilancia mediante radicado en el libro respectivo, entregados a los profesionales y enviados a otras sub redes.	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100 3. Seguimiento telefonico para entrevistas y referencias laborales	Apoyo al área de talento humano 100%
7. Recepción, verificación y consolidación de cronogramas de actividades	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100	Apoyo al área de talento humano 100%
8. Control de inventarios del área verificando la asignación por parte de recursos físicos de muebles, equipos, materiales y útiles a cada funcionario, para el efecto se utilizara formatos de control de inventarios del área de recursos físicos.	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100 3. Seguimiento telefonico para entrevistas y referencias laborales	Apoyo al área de talento humano 100%
9. Solicitar y organizar mensualmente por subsistema y coordinación de backup de información, almacenamientos, copias de seguridad de los diferentes archivos magnéticos.	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100 3. Seguimiento telefonico para entrevistas y referencias laborales	Apoyo al área de talento humano 100%
10. Verificar en FOSYGA el pago oportuno de parafiscales para certificación de talento humano del área	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100	Apoyo al área de talento humano 100%
11. Mantener actualizada la base de talento humano contratado mensualmente con sus novedades.	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100	Apoyo al área de talento humano 100%
12. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	SI	1. Se realiza apoyo al área de contratación subir adiciones del PSPIC 70 2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación de requerimientos a la dirección de gestión del riesgo y subgerencia 100 3. Seguimiento telefonico para entrevistas y referencias laborales	Apoyo al área de talento humano 100%

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR: \$2.197.015 (DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINCE PESOS M/C.)

LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON C C 1023877979
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DOCUMENTO EQUIVALENTE No 723 / 2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

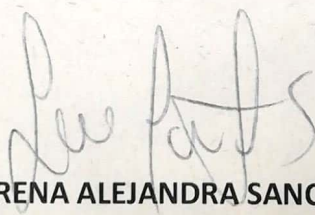
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON

C.C 1.023.877.979 DE Bogotá D.C

La suma de 2.197.015 (Dos millones ciento noventa y siete mil quince pesos m/cte), por concepto de: (Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC como TECNICA ADMINISTRATIVA, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.) durante el periodo de 01 al 31 de JULIO de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 723/2020



LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON

C.C. 1.023.877.979 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BBVA

NUMERO 074121690

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023877979	LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON		CARRERA 29 N 42-17 SUR CASA	7019470	lorendy@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
	PERIODO SALDO	PERIODO PENSIONES			EMPLEADOS	UPC
2020-06		2020-06	I		1	0
					TOTAL A PAGAR	
					\$289,700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	109.900	0	0	0	0	0	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP		TOTALES PENSIÓN										Total a Pagar		No. Afiliados
Nombre		NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados		
Collondos		800227940-6	140.700	0	0	0	0	0	0	0	140.700	1		

TOTAL RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	21.500				21.500	0	0	21.500			215	21.500	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
CCF24	Compensar Caja	86006942-7	17.600	0	0	17.600
TOTALES POR SUBSISTEMA						1

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES					No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		
		SENA			
0	0	0	0	0	0
		ICBF			
0	0	0	0	0	0
		ESAP			
		MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	109.900	109.900
Pensión	1	140.700	140.700
Riesgos Laborales	1	21.500	21.500
CCF	1	17.600	17.600
ESNP	0	0	0
IGBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	289.700	289.700