1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 364969

CONTRATO No. 19003852020 Del 31/05/2020 **SEDE O REGIONAL:** Cauca

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 01/06/2020 HASTA: 31/12/2020

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **JULIAN ANDRES SILVA MOLANO**

No. Documento de identificación: **10,315,699** Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **4356743881** Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **2**

Pago No.: **5 / 6** Mes de Pago: **OCTUBRE** Declarante de Renta: **NO** Pensionado: **NO** Cesión:**NO** Número de pago:**0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**23,086,000.00**
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	**0.00**
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	**3,298,000.00**
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	**16,490,000.00**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**6,596,000.00**

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 168520 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4102-1500-15-0-4102024-02	27	**3,298,000.00**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	**164,900.00**
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	**211,000.00**
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	**0.00**
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	**0.00**
APORTE ARL (*):	**13,772.00**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS AGENTES DEL SNBF PARA LA GESTIÓN DEL CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DIRIGIDAS A LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y EL FORTALECIMIENTO FAMILIAR, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS Y CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE INCIDENCIA EN PLANES DE DESARROLLO TERRITORIAL.	01 De octubre: Con el acompañamiento de Claudia Daza Referente regional del SNBF se brindó asistencia técnica al municipio de Bolívar Cauca con el objetivo de entregar indicaciones frente a la construcción de los planes de acción de las mesas de primera infancia, infancia y adolescencia, víctimas, salud, juventud y equidad de género y adulto mayor. Fueron entregadas indicaciones especificas para su construcción, teniendo en cuenta que por efectos de la pandemia se deben programar actividades que no pongan en riesgo el bienestar de los participantes. 02 De octubre: Proyección de correo electronico a municipios area de influencia del Centro Zonal Macizo con el objetivo de invitarlos al Taller de RIA programado para el 14 de octubre de 2020. 05 de octubre: Se proyectaron correos institucionales a los entes territoriales de carácter informativo para recordar los avances en ajustes e implementación de política pública de primera infancia, infancia y adolescencia en los municipios área de influencia del centro zonal. 14 de octubre: Taller de Ruta Integral de Atención - RIA a los municipios del departamento, con la participación de los municipios área de influencia del Centro Zonal Macizo Colombiano (Almaguer, Bolívar, La Vega, San Sebastián), se brindó apoyo de la Gobernación del Cauca y la Referente Regional del SNBF Claudia Daza SNBF.
2. ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS AGENTES Y COORDINAR LA OPERACIÓN DE LAS INSTANCIAS TERRITORIALES DEL SNBF ASIGNADAS POR NORMAS O ACTOS ADMINISTRATIVOS AL ICBF, EN LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO ZONAL EN ARTICULACIÓN CON EL REFERENTE REGIONAL.	08 de octubre: Proyección de correo electrónico a municipios área de influencia del centro zonal Macizo Colombiano (Almaguer, Bolivar, La Vega, San Sebastian, Santa Rosa), con el objetivo de solicitar fechas de programación de los Consejos de Politica Social y sesión de mesas de infancia y adolescencia, teniendo en cuenta los retrasos que este tipo de espacios tienen debido a la pandemia, resaltando la preocupación del SNBF por posibles sanciones y requerimientos por parte de la Procuraduria a los entes territoriales. 21 de octubre: Reunión Claudia Daza y equipo de referentes zonales para abordar el tema de programación metas cuarto trimestre. Análisis de PA92 revisión de cómo quedó el reporte de cada centro zonal. Entidades territoriales priorizadas para el cuarto trimestre: Santander de Quilichao, Caloto, Almaguer, La sierra, Morales, Florencia, Sucre, Inza, Jambalo, Piendamo. 27 de octubre: En acompañamiento de la Referente Regional del SNBF Claudia Daza, Referentes zonales se pudo participar de Asistencia Técnica en aspectos centrales y avances en la implementación de la Política Pública Nacional de Apoyo y Fortalecimiento a las Familias (PPNAFF).

3. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN, AJUSTE Y/O IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR, EN COORDINACIÓN CON LOS REFERENTES ZONALES; Y GESTIONAR LAS PRIORIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LAS INSTANCIAS DEL SNBF.	14 de octubre: Taller de Ruta Integral de Atención - RIA a los municipios del departamento, con la participación de los municipios área de influencia del Centro Zonal Macizo Colombiano (Almaguer, Bolívar, La Vega, San Sebastián), se brindó apoyo de la Gobernación del Cauca y la Referente Regional del SNBF Claudia Daza SNBF. Socialización de formatos de diagnóstico de primera infancia, solicitud de usuario y contraseña para ingresar al aplicativo de cero a siempre territorial. 05 de octubre: Se proyectaron correos institucionales a los entes territoriales de carácter informativo para recordar los avances en ajuste e implementación de política pública de primera infancia, infancia y adolescencia en los municipios área de influencia del centro zonal, teniendo en cuenta que varios de los entes territoriales los priorizaron como metas, sin embargo no se evidencia avances.
4. MONITOREAR LA OPERACIÓN DE LAS INSTANCIAS TERRITORIALES DEL SNBF: CPS, MESAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, MESAS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y MESAS DE PARTICIPACIÓN.	08 de octubre: Participación en sesión de mesa de primera infancia, infancia y adolescencia del municipio de Bolívar Cauca, socialización del plan de acción; de la misma manera fueron presentadas las mesas temáticas que componen el COMPOS Salud y discapacidad, adulto mayor, victimas, mujer y equidad de género con el objetivo de ser socializadas en el Consejo de política social y ser aprobados. 15 de octubre: Participación COMPOS municipio de Bolívar Cauca donde se abordaron temas relacionados con discapacidad, y activación de la mesa del centro transitorio para menores de edad, se propuso articular acciones con los entes territoriales y dependencias como secretaria de salud, ESE Sur Occidente e ICBF para gestionar acciones referentes a estos dos temas. De otro lado fueron aprobados los planes de acción de las mesas tematicas de primera infancia, infancia y adolescencia, Salud y discapacidad, adulto mayor, victimas, mujer y equidad de género. 21 de octubre: Participación sesión mesa de primera infancia, infancia y adolescencia municipio de San Sebastián donde se hizo seguimiento al plan de acción de la mesa de salud y primera infancia, desatacando el trabajo realizado en las dimensiones priorizadas como vida saludable y condiciones no transmisibles, seguridad alimentaria y nutricional, derechos sexuales y reproductivos, estilos de vida saludables y condiciones transmisibles. Frente a la mesa de primera infancia se ha trabajo la prevención de violencia sexual y de género, tipos de violencias, rutas de atención. Finalmente se abordó el tema de deserción escolar. 27 de octubre: sesión mesa de primera infancia, infancia y adolescencia del municipio de la Vega Cauca donde fueron socializados los avances que se ha tenido en el territorio frente a la implementación de programas radiales por la emisora en temas relacionados con violencia intrafamiliar, abuso sexual, consumo de SPA, maltrato infantil, prevención del suicidio.

	27 de octubre: En compañía de la Coordinadora del Centro Zonal Macizo Colombiano Dra. Lida Yanet Burbano y Claudia Daza referente regional del SNBF se pudo asistir al segundo Consejo de política social ? Compos realizado de manera virtual en el municipio de La Vega Cauca donde se realizaron recomendaciones frente a la programación de solo dos COMPOS hasta la fecha, diligenciamiento del MIT, implementación de la RIA y ajustes de la politica publica de primera infancia, infancia y adolescencia. 30 de octubre: En compañía de la Coordinadora del Centro Zonal Macizo Colombiano Dra. Lida Yanet Burbano se pudo asistir al segundo Consejo de política social ? Compos realizado de manera virtual en el municipio de San Sebastián, se realizaron recomendaciones frente a la programación de solo dos COMPOS hasta la fecha, diligenciamiento del MIT, implementación de la RIA y ajustes de la politica publica de primera infancia, infancia y adolescencia.
5. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL A ENTIDADES TERRITORIALES PRIORIZADAS POR LA DIRECCIÓN DEL SNBF TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES ESPECÍFICAS IDENTIFICADAS EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES.	29 de octubre: Con el acompañamiento del profesional Gabriel Velasco de la regional se brindó asistencia técnica al municipio de Bolívar Cauca referente a CIETI municipal ? Trabajo Infantil. Asistencia de la Comisaria de Familia y otros funcionarios de la administración municipal.
6. ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, ASÍ COMO EL CARGUE DE LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS EN LA RUTA ESTABLECIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL.	Durante el mes de octubre se realizaron correcciones a los informes PA 90 y PA 92, instrumentos que dan respuesta al avance de las instancias del SNBF en los municipios área de influencia del centro zonal Macizo Colombiano (Almaguer, Bolívar, San Sebastián, Santa Rosa y la Vega). cargue de información al aplicativo de los indicadores.
7. COORDINAR CON REFERENTES MISIONALES EN LOS CENTROS ZONALES Y LAS REGIONALES, LA INCLUSIÓN DE TEMÁTICAS PRIORITARIAS EN LAS AGENDAS DE LAS MESAS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA TERRITORIALES, PARA LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ARTICULANDO CON EL REFERENTE REGIONAL.	Se programará en el mes de noviembre la participación y acompañamiento del SNBF en las mesas de primera infancia, infancia y adolescencia y participación en todos los municipios área de influencia del centro zonal Almaguer, Bolívar, La Vega, San Sebastián, Santa Rosa y todo lo relacionado para la gestión de las políticas públicas en articulación con la Referente Regional.

8. PROYECTAR DE MANERA OPORTUNA RESPUESTAS EFICIENTES Y CON CALIDAD A LAS PETICIONES Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.	Se proyectan los informes de carácter semanal solicitados por la coordinadora del Centro zonal Lida Yanet Burbano respecto a las actividades de trabajo desarrolladas en casa. Se realiza el diligenciamiento de ruta sharepoin de actividades ejecutadas en casa. Cargue de información de certificaciones pago de contratistas al Aplicativo SECOP II Se proyectaron correos electrónicos dirigidos a los alcaldes municipales solicitando la programación de los CMPS, MIIAF y otras instancias del SNBF. Se realiza el informe mensual de actividades, pago de seguridad social y cargue al aplicativo gestión de pagos y creación de cuenta de cobro.
9. APOYAR LA GESTIÓN DE LOS CONVENIOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO EN COORDINACIÓN CON LOS REFERENTES REGIONALES.	Se apoyará la gestión de los convenios relacionados con la operación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en los territorios priorizados del departamento en coordinación con los referentes regionales, sin embrago es importante referir que para el área de influencia del centro zonal no hay convenios vigentes.
10. APOYAR LAS ACCIONES DE MOVILIZACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS, ASIGNADAS POR COMPETENCIA AL SNBF, POR LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA DEL ICBF.	Se apoyará las acciones de movilización social y participación de niños y niñas, asignadas por competencia al SNBF, por la política de Transparencia del ICBF; sin embargo debido a la pandemia provocada por la emergencia sanitaria los municipios área de influencia del centro zonal Macizo no han podido conformar las mesas de participación, teniendo en cuenta los riesgos que conlleva agrupar jóvenes. Frente a lo anterior las entidades territoriales se encuentran diseñando estrategias para poder activar estos espacios. 22 de octubre: Diligenciamiento y reporte de matriz de COMPOS a Claudia Daza Referente Regional del SNBF donde fue actualizada la información con corte a 30 de septiembre de las sesiones realizadas por los distintos entes territoriales.

11. PRESENTAR AVANCES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONFORME AL PLAN DE ACCIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL SNBF EN CADA REGIONAL Y CENTRO ZONAL.	02, 05 y 07 de octubre: Atendiendo recomendaciones de la Referente Regional del SNBF Claudia Daza se realizaron las correcciones al informe PA - 92, posteriormente se realizó el diligenciamiento de link PA 90 y PA 92 de manera trimestral con todos los municipios área de influencia del centro zonal macizo Colombiano (Almaguer, Bolívar, La Vega, San Sebastián, Santa Rosa.). Se presentará avances de ejecución de actividades conforme al Plan de Acción de la Dirección del SNBF en el centro zonal, se envía a Coordinadora del Centro Zonal el informe de actividades semanales ejecutadas en casa. Durante el mes de octubre se ha logrado identificar dificultades en el avance y logros del proceso de acompañamiento técnico en el ciclo de gestión de las Políticas Públicas, debido a la pandemia ocasionada por el covid-19 los territorios han dado prioridad a otros espacios, sin embargo dentro de los COMPOS se ha resaltado la importancia de poder retomar los proceso de ajuste e implementación de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia.
12. DOCUMENTAR LOS PROCESOS A CARGO PARA GARANTIZAR LA GESTIÓN DE CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	En el mes de octubre fueron documentados y cargados los procesos a cargo para garantizar la gestión de conocimiento de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Entidad, a través de la construcción de actas de asistencia técnica e informes cualitativos trimestrales frente a indicadores PA 90 y PA 92. Fueron diligenciadas actas de COMPOS, mesas de primera infancia, infancia y adolescencia, mesa publica entre otros de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad.
13. PRESENTAR INFORME FINAL AL SUPERVISOR DEL CONTRATO DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS SIGUIENTES A LA TERMINACIÓN DE ESTE, RESPECTO DE LA EVOLUCIÓN DE SU OBJETO, ALCANCES Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS CONTRACTUALES.	Se presentará informe final al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del mismo, respecto de la evolución de su objeto, alcances y desarrollo de las actividades y productos contractuales.
14. LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR.	Elaboración y retroalimentación de actas de COMPOS, Mesas de primera infancia, infancia y adolescencia, de municipios área de influencia del centro zonal Macizo Colombiano (Almaguer, Bolívar, San Sebastián, Santa Rosa y la Vega), de acuerdo a lineamientos y recomendaciones establecidas por Claudia Daza Referente regional del SNBF. 01 y 06 de octubre: Capacitación ORFEO con John Alexander Chivata Presentación de cada contratista, Sistema de gestión documental, fueron abordadas las directrices para la generación de memorandos a través de la plataforma ORFEO. Orfeo.icbf.gov.co, hay una aplicativo de color azul donde se hacen las pruebas, el de color verde es el oficial, son todos los proceso que se radican de acuerdo a salidas, memorandos, bandejas, transacciones, radicación manejo de las plantillas.

02 de octubre: Grupo de estudio del centro Zonal con el objetivo de abordar el desempeño y la gestión en los distintos procesos que son liderados por el centro zonal.
06 de octubre: Envío de correo electrónico a operadores de programas que se ejecutan dentro del municipio de Santa Rosa para proyectar invitación de manera formal a la mesa publica de rendición de cuentas que se llevará a cabo el día 23 de octubre de 2020.
06 y 13 de octubre: Llamadas telefónicas a líderes del municipio de Santa Rosa para solicitar apoyo en la consecución de directorio telefónico de Juntas de Acción Comunal y otras organizaciones sociales presentes en el municipio.

08 de octubre: Apoyo a Coordinadora Centro Zonal Macizo Colombiano Dra. Lida Yaneth Burbano en conversatorio ¿ganar o perder el año en tiempos de pandemia?, una mirada desde el enfoque psicosocial, pedagógico y jurídico, evento organizado por la red de orientadores escolares del municipio de Bolívar Cauca.

13 de octubre: Envío de correo electrónico a operadores de programas que se ejecutan dentro del municipio de Santa Rosa para proyectar invitación de manera formal a la mesa publica de rendición de cuentas que se llevará a cabo el día 23 de octubre de 2020.
Diligenciamiento de correos electrónicos de presidentes JAC en plataforma teams para invitación a mesa publica de rendición de cuentas que se llevará a cabo el día 23 de octubre de 2020.

14 de octubre: Participación mesa pública de rendición de cuentas Costa Pacífica, en acompañamiento de los Referentes zonales a este importante espacio.

15 de octubre: Solicitud a Comisaria de Familia de Santa Rosa fechas estipuladas para las sesiones de la mesa de primera infancia, así mismo fue solicitado material fotográfico con el objetivo de organizar las presentaciones de la mesa pública de rendición de cuentas. De la misma manera se vienen complementando las presentaciones con información del municipio de Santa Rosa reseña histórica, fundación, límites y contextualización en general.
16 de octubre: Revisión de presentaciones mesa pública de rendición de cuentas con Cristobal Dorado referente al reporte financiero y de inversión de recursos económicos vigencia 2020 en el municipio de Santa Rosa.

19 y 20 de octubre: Reunión con coordinadora centro zonal macizo colombiano Dra. Lida Yanet Burbano para articular acciones frente a mesa pública, además se realizaron ajustes a las presentaciones mesa pública de rendición de cuentas municipio de Santa Rosa.

20 y 22 de octubre: Llamadas a líderes sociales, presidentes de JAC, madres comunitarias del municipio de Santa Rosa para recordar su

	participación en mesa publica de rendición de cuentas Reunión de equipo con Luis Fernando Uribe, Guillermo Quiceno, Paola Samboní, Coordinadora Dra Lida Yanet Burbano para distribuir roles referentes a la mesa publica de rendición de cuentas Santa Rosa. Elaboración video de bienvenida referente al municipio de Santa Rosa para presentar en la mesa pública. 23 de octubre: Participación mesa publica de rendición de cuentas municipio de Santa Rosa con el acompañamiento de la Directora Regional de ICBF Dra. Martha Yolanda Ciro, Coordinadora Zonal Dra. Lida Yanet Burbano, Dr. Diego Andrés Ortiz Alcalde municipal, Carlos Felipe Pérez Secretario de Gobierno municipal, Armando Urrutia Comisario de Familia, funcionarios de la alcaldía municipal, madres comunitarias, gobernadores indígenas, presidentes JAC, población en general. 27, 28, 29 de octubre: Elaboración de acta mesa publica Santa Rosa, diligenciamiento de todos los formatos, evidencias solicitados por Guillermo Quiceno.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 19003852020 DEL 2020.

Firma del Contratista: Julián Andrés Silva M.
C.C No.: 10,315,699

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de tres millones doscientos noventa y ocho mil pesos m/cte.,($ 3,298,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
LIDA YANET BURBANO BUITRON	COORDINADORA CENTRO ZONAL MACIZO COLOMBIANO	CENTRO ZONAL MACIZO COLOMBIANO	

Revisó:_____

BOLIVAR CAUCA, 30/10/2020

Documento de cobro No ***5***

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

JULIAN ANDRES SILVA MOLANO
NIT. No. 10315699-7

La suma de ***tres millones doscientos noventa y ocho mil pesos M/cte. ($3.298.000)****, por concepto de PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE CENTRO ZONAL DE LA REGIONAL CAUCA EN EL MARCO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR, CON EL FIN DE APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL SNBF EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES ASIGNADAS, del contrato* ***N° 19003852020*** *del año 2020.*

Consignar a la cuenta número 24259322304 del banco BANCOLOMBIA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/10/2020	31/10/2020

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 8299

	CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:	SI/NO
1	*Soy residente en Colombia de conformidad con el Articulo 10 del Estatuto Tributario.*	*SI*
2	*He contratado dos(2) ó más trabajadores asociados a la actividad.*	*NO*
3	*Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, $ 47.978.000,00)*	*NO*
4	*• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT ($ 119.945.000,00 - 2019) ($ 124.624.500,00 - 2020) con el sector privado y/o 4.000 UVT ($ 137.080.000,00 - 2019) ($ 142.428.000,00 - 2020) con el Estado* *• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT ($ 119.945.000,00 - 2019) ($ 124.624.500,00 - 2020)*	*NO* *NO*
5	*De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicita me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:*	*0,00 %*
6	*He realizado las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto*	*SI*

Cordialmente,

Julián Andrés Silva

JULIAN ANDRES SILVA MOLANO
C.C.: ***10315699***
Dirección: ***KR 1 7 67 BARRIO CRISTO REY***
Celular: ***3103807386***
Correo Electrónico: ***juliansilva1816@gmail.com***
No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10315699
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JULIAN ANDRES SILVA MOLANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 1 #7 - 67 BOLIVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - ARL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			4356743881	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	octubre	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2020/10/26	NUMERO AUTORIZACIÓN:			9992409843

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 211.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.100	$ 0	$ 211.100
SUBTOTALES:										$ 211.100	$ 0	$ 211.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 164.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 164.900	$ 0	$ 0	$ 164.900
SUBTOTALES:													$ 164.900	$ 0	$ 0	$ 164.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.800	$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 13.800
SUBTOTALES:									$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 13.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VR UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 10315699	SILVA MOLANO JULIAN ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.319.200			NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.319.200	$ 211.100	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.100	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.319.200	$ 164.900	$ 0	$ 164.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.319.200	$ 10315699	$ 13.800	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 389.800