

Página 1 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS - 2026 - 009077 DIEPO - 20.1

Bogotá D.C. 04 de junio de 2026

Brigadier General
YURIAN JEANNETTE ROMERO MURTE
Directora de Educación Policial
Transversal 33 47A 35 sur
Bogotá, D.C

ASUNTO: informe de supervisión del contrato de prestación de servicios No. 80-7-10035-26

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X O FINAL

Periodo del informe de supervisión

Desde	30/04/2026	Hasta	29/05/2026
-------	------------	-------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial No. GS-2026-003370-DIEPO del 27 de febrero de 2026, la señora brigadier general YURIAN JEANNETTE ROMERO MURTE, Directora de Educación Policial, comunico la designación de la ordenación del gasto de la Dirección de Educación Policial como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente JUAN DAVID RÍOS, Decano de la Facultad de Capacitación (E).

Mediante O.D No. 26-043 del 12 de febrero de 2026, se nombra al señor Intendente JUAN DAVID RÍOS como Decano de la Facultad Capacitación en encargo, cargo asociado a la supervisión del contrato.

Mediante O.D No. 26-124 del 05 de mayo de 2026, se nombra al señor Intendente JUAN DAVID RÍOS como Decano de la Facultad Capacitación en encargo, cargo asociado a la supervisión del contrato.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** 2

1. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 30/01/2026 y el 29/03/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-005252-DIEPO del 31/03/2026.

Página 2 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

2. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 30/03/2026 y el 29/04/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-007538-DIEPO del 06/05/2026

Información del contrato

Contrato No.	PN DIEPO Nro. 80-7-10035-26
Objeto del Contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA UN PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y ESCUELAS DE FORMACIÓN A NIVEL NACIONAL, A FIN DE DESARROLLAR DIPLOMADOS, CURSOS Y SEMINARIOS".
Contratista	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA
Representante legal	JORGE CLEMENTE NOGUERA CALDERON. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79.145.587 Usaquén
Valor inicial del contrato	NOVECIENTOS DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUARENTA Y UN PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$ 910.863.041,00), excluido IVA.
Valor adiciones del contrato	No aplica
Valor total del contrato	NOVECIENTOS DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUARENTA Y UN PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$ 910.863.041,00), excluido IVA.
Plazo de ejecución inicial	será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2026.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato	30 de enero de 2026.
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato	30 de noviembre de 2026.
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica
Adiciones	No aplica
Modificatorios	No aplica
Prorrogas	No aplica
Otros	No aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Mediante Correo Electrónico Nro. 0208 del miércoles 11 de febrero de 2026 (gerente.cuenta3@usa.edu.co), se cita a la Universidad Sergio Arboleda con el fin de consolidar el cronograma de los Diplomados que más adelante se relacionan, así:
 - ✓ Diplomado en Gerencia Educativa y Desarrollo Pedagógico (virtual-sincrónico del 12/03/2026 al 21/04/2026 de lunes a viernes de 18:00hrs a 22:00hrs)
 - ✓ Diplomado en Gestión de Calidad e Indicadores (virtual-sincrónico del 06/04/2026 al 08/05/2026 de lunes a viernes de 18:00hrs a 22:00hrs)

Página 3 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- ✓ Seminario en Gestión Documental y Archivística (virtual-sincrónico del 06/04/2026 al 16/04/2026 de lunes a viernes de 18:00hrs a 22:00hrs)
- ✓ Diplomado en Finanzas Publicas (virtual-sincrónico del 13/04/2026 al 26/05/2026 de lunes a viernes de 18:00hrs a 22:00hrs)
- Mediante Correo Electrónico Nro. 0337 del lunes 09 de marzo de 2026 (gerente.cuenta3@usa.edu.co), se envía el listado de 50 participantes para el Diplomado en Gerencia Educativa y Desarrollo Pedagógico a la Universidad Sergio Arboleda con el fin de ser registrados en el sistema y ser notificados por parte de la universidad.
- El día 13 de abril de la presente vigencia, se realizó videoconferencia a través de la plataforma Microsoft Teams, con los funcionarios Johnatan Castañeda y Mónica Andrea Prieto Olarte, delegados por parte de la Universidad Sergio Arboleda, con el fin de socializar la documentación requerida para el proceso de facturación el cual está presupuestado para este informe.
- Mediante correo electrónico Nro. 0548 del lunes 20 de abril de 2026 (operacionesecco@usa.edu.co) se envía a la universidad el listado de participantes para el siguiente evento académico, así:
 - Diplomado en Estrategias De Aprendizajes Innovadores, el cual se llevará a cabo de manera (virtual-sincrónico del 22/04/2026 al 26/05/2026 de lunes a viernes de 18:00hrs a 22:00hrs)
- Mediante correo electrónico Nro. 0585 del lunes 27 de abril de 2026 (operacionesecco@usa.edu.co) se envía a la universidad el listado de participantes para el siguiente evento académico, así:
 - Seminario de Ofimática (POWERPOINT), el cual se llevará a cabo de manera (virtual-sincrónico del 27/04/2026 al 25/05/2026 de lunes a viernes de 18:00hrs a 22:00hrs)
- Mediante correo electrónico Nro. 0645 del miércoles 06 de abril de 2026 (operacionesecco@usa.edu.co) se envía a la universidad el listado de participantes para el siguiente evento académico, así:
 - Diplomado en Excel Empresarial Aplicado, el cual se llevará a cabo de manera (virtual-sincrónico del lunes 11/05/2026 al viernes 12/06/2026 de lunes a viernes de 17:00hrs a 21:00hrs)

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1- Cumplir con el objeto contractual.	SI	El objeto contractual se está desarrollando de acuerdo a lo establecido en el contrato.
2- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	Se presume la buena fe del contratista, de igual manera no se han presentado dilaciones en la ejecución del contrato.
3- Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL establezca en cada	SI	El contratista ha respondido a los diferentes requerimientos acorde a los tiempos establecidos.

Página 4 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.		
4- Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	Certificación del 04 de mayo de 2026 firmada por el señor DARWIN ARIZA CASTAÑEDA Revisor Fiscal – Universidad Sergio Arboleda.
5- Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	Certificación del 29 de mayo de 2026 firmada por el señor JORGE CLEMENTE NOGUERA CALDERÓN Rector - Universidad Sergio Arboleda.
6- No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la UNIDAD EJECUTORA de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.	SI	No se han dado a conocer por parte del contratista acciones criminales que pongan en riesgo el desarrollo del presente contrato. El formulario anticorrupción reposa en la carpeta del contrato.
7- Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	Durante la ejecución del contrato, el contratista no ha realizado cambio la cuenta corriente o de ahorros, manteniendo vigente la reportada inicialmente, así: NOMBRE BENEFICIARIO: la Universidad Sergio Arboleda ENTIDAD FINANCIERA: Banco GNB Sudameris TIPO DE CUENTA: corriente NÚMERO DE CUENTA: 14790448 ANEXA CERTIFICACIÓN CON FECHA 07/05/2026
8- aplicar las buenas prácticas ambientales y demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice dentro del sitio objeto de estudio y/o los demás que demande.	SI	Se anexa certificación Buenas Prácticas en Materia de Gestión Ambiental, firmado con fecha 29/05/2026 por el señor JORGE CLEMENTE NOGUERA CALDERÓN Rector - Universidad Sergio Arboleda.
9- Facturar de forma electrónica, así como también las notas débito y/o notas crédito, mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN, debiendo realizar las gestiones que correspondan para la validación y aprobación en el operador tecnológico dispuesto por el SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	SI	Se recibe factura electrónica de venta FBE - 1501177 del 27/05/2026 por un valor de \$137.602.765,00 pertenecientes A (04) EVENTO # 02, EVENTO # 07, EVENTO # 09, EVENTO # 18. eventos finalizados (DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE INNOVADORAS DIPLOMADO EN GESTIÓN DE CALIDAD E INDICADORES DIPLOMADO EN FINANZAS PÚBLICAS SEMINARIO DE OFIMÁTICA (POWERPOINT))
10- Asignar un responsable por parte de la Universidad, para el establecimiento de un canal efectivo de comunicación, supervisión y gestión del objeto contractual, así como todo lo relacionado con el seguimiento y cumplimiento del mismo.	SI	El contratista asigno al señor Johnatan Castañeda Cortés, Gerente de Cuenta de la Universidad Sergio Arboleda, con teléfono de contacto Nro. 3167653439 y dirección de correo electrónico gerente.cuenta3@usa.edu.co
11- Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	Durante el período informado cumplió a cabalidad.

CUMPLIMIENTO CONDICIONES TÉCNICAS

Página 5 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

ASPECTOS FUNCIONALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
EVENTO # 1 NOMBRE: Diplomado en Gerencia Educativa y Desarrollo Pedagógico UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 120 OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional en el desarrollo de habilidades gerenciales y pedagógicas que les permitan diseñar, implementar y evaluar proyectos educativos innovadores, promoviendo la mejora continua de los procesos institucionales y el aprendizaje significativo de los estudiantes. CONTENIDO TEMÁTICO Módulo 1: Fundamentos de la Gerencia Educativa. • Concepto y evolución de la gerencia educativa • Modelos de gestión educativa • Rol del directivo en la transformación institucional. Modulo 2: Planificación Estratégica y Gestión de Proyectos. • Diagnóstico institucional • Formulación de planes estratégicos • Gestión de proyectos educativos y pedagógicos • Indicadores de calidad. Modulo 3: Liderazgo y Desarrollo Organizacional. • Estilos de liderazgo en educación • Cultura organizacional y clima • Comunicación efectiva y resolución de conflictos. Modulo 4: Innovación Pedagógica y Tecnologías Educativas. • Tendencias pedagógicas contemporáneas • Didácticas activas y aprendizaje significativo • Integración de TIC en procesos de enseñanza-aprendizaje. Modulo 5: Evaluación y Calidad Educativa. • Sistemas de evaluación institucional • Evaluación del desempeño docente • Acreditación y estándares de calidad • Mejora continua. Modulo 5: Proyecto Integrador. • Diseño y presentación de un proyecto de gerencia educativa • Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos Socialización y retroalimentación	SI	El evento se desarrolló en las fechas comprendidas entre el 12/03/2026 hasta el 21/04/2026, se tramitó factura electrónica de venta FBE - 1501170 del 29/04/2026 por un de \$67.123.250,00, a través de informe de supervisión Nro. GS-2026-007538-DIEPO del 06/05/2026
EVENTO # 2 NOMBRE: Diplomado en Estrategias de Aprendizaje Innovadoras UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 120	SI	El evento se desarrolló en las fechas comprendidas entre el 22/04/2026 hasta el 26/05/2026, se recibe factura

Página 6 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		 POLICÍA NACIONAL	
OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional capaces de diseñar, implementar y evaluar estrategias de aprendizaje innovadoras que promuevan la creatividad, el pensamiento crítico y la autonomía de los estudiantes, integrando metodologías activas y tecnologías emergentes en los procesos educativos. CONTENIDO TEMÁTICO Módulo 1: Fundamentos de la Innovación Educativa. - Concepto de innovación en educación - Paradigmas pedagógicos contemporáneos - Retos y oportunidades en la enseñanza actual Módulo 2: Estrategias de Aprendizaje Activo. - Aprendizaje basado en proyectos (ABP) - Aprendizaje cooperativo y colaborativo - Gamificación y aprendizaje experiencial Modulo 3: Tecnologías Emergentes en Educación. - Integración de TIC en el aula - Recursos digitales interactivos - Inteligencia artificial y realidad aumentada aplicadas al aprendizaje Modulo 4: Diseño de Ambientes de Aprendizaje Innovadores. - Ambientes flexibles y personalizados - Inclusión y diversidad en el aula - Estrategias para fomentar la motivación y autonomía Modulo 5: Evaluación de Estrategias Innovadoras. - Instrumentos de evaluación alternativos - Evaluación formativa y retroalimentación - Indicadores de impacto en el aprendizaje Modulo 6: Proyecto Integrador. - Diseño de una propuesta pedagógica innovadora - Aplicación práctica en un contexto real - Presentación y socialización de resultados				electrónica de venta FBE - 1501177 del 27/05/2026 por un de \$137.602.765,00, en trámite para pago., se anexa informe por parte de la universidad.	
EVENTO # 3 NOMBRE: Diplomado en Pedagogía y Docencia enfocado en la enseñanza de las Pruebas Saber Pro y T y T UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 162 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional en estrategias pedagógicas y didácticas innovadoras que les permitan guiar a los estudiantes en el desarrollo de las competencias genéricas y específicas evaluadas en las Pruebas Saber Pro y T y T, contribuyendo a la mejora de los resultados institucionales y al fortalecimiento de la calidad educativa. CONTENIDO TEMÁTICO Módulo 1: Fundamentos de la pedagogía y docencia.				N/A PENDIENTE	

Página 7 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		 POLICÍA NACIONAL			
• Conceptos básicos de pedagogía y didáctica. • Rol del docente en la formación integral. • Competencias genéricas y específicas en educación superior. Módulo 2: Estructura y análisis de las Pruebas Saber Pro y T y T. • Marco normativo y objetivos de las pruebas. • Componentes evaluados: lectura crítica, razonamiento cuantitativo, competencias ciudadanas, comunicación escrita. • Competencias específicas según áreas de formación. Módulo 3: Estrategias didácticas para el desarrollo de competencias. • Técnicas de enseñanza para lectura crítica y escritura. • Estrategias para razonamiento cuantitativo. • Formación en competencias ciudadanas y pensamiento crítico. • Aprendizaje basado en problemas y proyectos. Módulo 4: Innovación y recursos tecnológicos en la enseñanza. • Uso de TIC en la preparación de pruebas. • Plataformas virtuales y simuladores. • Gamificación y aprendizaje colaborativo. • Herramientas de evaluación digital. Módulo 5: Evaluación, retroalimentación y simulacros • Diseño de instrumentos de evaluación. • Simulacros de pruebas Saber Pro y T y T. • Análisis de resultados y retroalimentación. • Estrategias de acompañamiento académico. Módulo 6: Proyecto integrador • Elaboración de una propuesta pedagógica aplicada. • Diseño de un plan de preparación institucional. • Presentación y socialización de resultados.							
EVENTO # 4 NOMBRE: Diplomado en Herramientas de Inteligencia Artificial en la Gestión Académica UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en el uso de herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la gestión académica, con el fin de mejorar la calidad educativa, optimizar procesos institucionales y fortalecer la innovación pedagógica. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la Inteligencia Artificial. • Conceptos básicos de IA. • Historia y evolución de la IA en educación. • Tipos de IA y aplicaciones generales.				N/A		PENDIENTE	

Página 8 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		 POLICÍA NACIONAL			
Modulo 2: IA aplicada a la gestión académica. - Automatización de procesos administrativos. - Sistemas inteligentes de gestión escolar. - IA en planeación curricular y seguimiento académico. Modulo 3: Herramientas de IA para la enseñanza y el aprendizaje. - Plataformas educativas con IA. - Chatbots y asistentes virtuales. - Personalización del aprendizaje mediante algoritmos adaptativos. Modulo 4: IA en evaluación y retroalimentación. - Análítica de aprendizaje (Learning Analytics). - Generación automática de pruebas y retroalimentación. - Monitoreo del desempeño estudiantil. Modulo 5: Innovación y recursos tecnológicos. - Uso de TIC y entornos virtuales con IA. - Gamificación y aprendizaje colaborativo. - Herramientas de predicción y simulación académica. Modulo 6: Ética y responsabilidad en el uso de IA. - Sesgos algorítmicos y equidad. - Impacto social y regulaciones. - Buenas prácticas en educación con IA. Modulo 7: Proyecto integrador. - Diseño de una propuesta de aplicación de IA en gestión académica. - Presentación de casos prácticos. - Socialización y retroalimentación.							
EVENTO # 5 NOMBRE: Diplomado en Entrenamiento Deportivo: "Métodos y Tendencias" UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en el uso de métodos y tendencias actuales del entrenamiento deportivo, brindando herramientas teóricas y prácticas para optimizar el rendimiento, la planificación y la innovación en la preparación de atletas y equipos. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos del entrenamiento deportivo. - Principios básicos del entrenamiento. - Evolución histórica de los métodos. - Bases fisiológicas y psicológicas del rendimiento. Modulo 2: Métodos clásicos y contemporáneos. - Entrenamiento de resistencia, fuerza y velocidad. - Métodos intervalos, continuos y mixtos. - Adaptaciones según disciplina deportiva.						N/A	PENDIENTE

Página 9 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Modulo 3: Métodos clásicos y contemporáneos. - Entrenamiento funcional y de alta intensidad (HIIT). - Preparación física integral. - Entrenamiento en poblaciones especiales (juveniles, adultos mayores, mujeres). Modulo 4: Tecnología y análisis del rendimiento. - Uso de aplicaciones y dispositivos de monitoreo. - Big data y analítica en el deporte. - Simulación y realidad virtual en entrenamiento. Modulo 5: Psicología y motivación en el deporte. - Estrategias de motivación y liderazgo. - Control emocional y manejo del estrés. - Coaching deportivo. Modulo 6: Planificación y diseño de programas. - Periodización del entrenamiento. - Elaboración de planes individuales y colectivos. - Evaluación y retroalimentación del proceso. Modulo 7: Ética, salud y sostenibilidad. - Prevención de lesiones. - Nutrición y recuperación. - Ética profesional y sostenibilidad en el deporte.		
EVENTO # 6 NOMBRE: Diplomado en Formación de Formadores y Neurociencia UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 55 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en estrategias pedagógicas y neurocientíficas que potencien su rol como formadores de formadores, promoviendo prácticas educativas basadas en la evidencia científica sobre el funcionamiento del cerebro y el aprendizaje. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la formación de formadores. - Concepto y rol del formador. - Competencias del formador en contextos educativos. - Estrategias de liderazgo pedagógico. Modulo 2: Neurociencia y educación - Principios básicos de neurociencia. - Funcionamiento del cerebro en el aprendizaje. - Neuroplasticidad y su impacto en la educación. Modulo 3: Neuroeducación aplicada. - Estrategias didácticas basadas en la neurociencia. - Atención, memoria y motivación en el aula. - Emociones y aprendizaje.		
	N/A	PENDIENTE

Página 10 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		 POLICÍA NACIONAL	
Modulo 4: Metodologías activas y neurociencia. - Aprendizaje basado en proyectos y problemas. - Gamificación y aprendizaje colaborativo. - Uso de TIC y recursos digitales con enfoque neuroeducativo. Modulo 5: Evaluación desde la perspectiva neuroeducativa. - Instrumentos de evaluación formativa. - Retroalimentación efectiva. - Evaluación de competencias cognitivas y socioemocionales. Modulo 6: Ética y responsabilidad del formador. - Ética profesional en la formación. - Riesgos y límites de la neurociencia en educación. - Buenas prácticas y responsabilidad social.					
EVENTO # 7 NOMBRE Diplomado en Gestión de Calidad e Indicadores UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 55 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, normas y herramientas de gestión de calidad, así como en el diseño y análisis de indicadores, para mejorar la toma de decisiones, la eficiencia institucional y la sostenibilidad de los procesos organizacionales. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la gestión de calidad. - Conceptos básicos de calidad. - Evolución histórica de la gestión de calidad. - Principios de mejora continua. Modulo 2: Normas y modelos de calidad. - ISO 9001 y otros estándares internacionales. - Modelos de excelencia organizacional. - Sistemas de gestión en educación, salud y empresas. Modulo 3: Indicadores de gestión - Tipos de indicadores (eficiencia, eficacia, efectividad). - Diseño y construcción de indicadores. - Indicadores clave de desempeño (KPI). Modulo 4: Herramientas para la gestión de calidad. - Ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar). - Auditorías internas y externas. - Herramientas estadísticas y de control de procesos. Modulo 5: Evaluación y análisis de resultados. - Interpretación de indicadores. - Tableros de control y reportes. - Benchmarking y comparativos de desempeño.					
SI El evento se desarrolló en las fechas comprendidas entre el 06/04/2026 hasta el 08/05/2026, se recibe factura electrónica de venta FBE - 1501177 del 27/05/2026 por un de \$137.602.765,00, en trámite para pago., se anexa informe por parte de la universidad.					

Página 11 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Modulo 6: Innovación, sostenibilidad y responsabilidad social. • Calidad e innovación organizacional. • Gestión sostenible y responsabilidad social. • Ética en la gestión de calidad.		
EVENTO # 8 NOMBRE: Diplomado en Contratación Estatal UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 75 MODALIDAD Presencial sincrónico DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en los fundamentos jurídicos, técnicos y prácticos de la contratación estatal, brindando herramientas para la correcta planeación, ejecución y supervisión de contratos, con el fin de promover la gestión pública eficiente y ajustada a la normatividad. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la Contratación Estatal. • Principios constitucionales y legales • Normatividad vigente (Ley 80/93, Ley 1150/07, Ley 1474/2011, Decreto 019/12, Decreto 1082/15) • Tipologías de contratos estatales Modulo 2: Planeación y Estudios Previos. • Importancia de la planeación contractual • Elaboración de estudios previos • Análisis de riesgos y matriz de riesgos • Presupuesto oficial y disponibilidad de recursos Modulo 3: Procesos de Selección. • Modalidades de selección (licitación, concurso, contratación directa, mínima cuantía) • Pliegos de condiciones y términos de referencia • Evaluación de propuestas y criterios de selección Modulo 4: Ejecución Contractual. • Obligaciones de las partes • Garantías contractuales • Modificaciones, adiciones y prórrogas • Manejo de controversias durante la ejecución Modulo 5: Supervisión e Interventoría • Funciones del supervisor e interventor • Herramientas de seguimiento y control • Informes de avance y actas • Responsabilidad del interventor Modulo 6: Control y Responsabilidad • Control fiscal, disciplinario y penal • Régimen de inhabilidades e incompatibilidades • Responsabilidad de los servidores públicos y contratistas		
	N/A	PENDIENTE

Página 12 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Casos prácticos y jurisprudencia relevante		
Modulo 7: Innovación y Transparencia		
- SECOP I y II - Pliegos tipo - Herramientas digitales de contratación - Buenas prácticas de transparencia y anticorrupción		
EVENTO # 9 NOMBRE: Diplomado en Finanzas Públicas UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: sincrónico DURACIÓN: 120 horas		
OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en los fundamentos teóricos, normativos y prácticos de las finanzas públicas, brindando herramientas para la planeación, ejecución y control de los recursos del Estado, con el fin de promover una gestión eficiente, equitativa y transparente.		
CONTENIDO TEMÁTICO		
Modulo 1: Fundamentos de las Finanzas Públicas.		
- Concepto y evolución de las finanzas públicas - Principios constitucionales - Rol del Estado en la economía		
Modulo 2: Marco Normativo y Regulación.		
- Constitución Política y leyes orgánicas - Estatuto Orgánico del Presupuesto - Normas fiscales y responsabilidad fiscal		
Modulo 3: Ingresos Públicos.		
- Tributación: impuestos directos e indirectos - Recursos no tributarios - Transferencias y regalías		
Modulo 4: Presupuesto Público.		
- Ciclo presupuestal - Planeación y programación - Ejecución y seguimiento presupuestal		
Modulo 5: Gasto Público y Política Fiscal.		
- Clasificación del gasto - Gasto social y de inversión - Déficit fiscal y sostenibilidad		
Modulo 6: Endeudamiento Público.		
- Tipos de deuda pública - Gestión de deuda interna y externa - Riesgos asociados al endeudamiento		
Modulo 7: Control Fiscal y Transparencia		
	SI	El evento se desarrolló en las fechas comprendidas entre el 13/04/2026 hasta el 26/05/2026, se recibe factura electrónica de venta FBE - 1501177 del 27/05/2026 por un de \$137.602.765,00, en trámite para pago., se anexa informe por parte de la universidad.

Página 13 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Control interno y externo - Funciones de la Contraloría y organismos de control - Indicadores de gestión y rendición de cuentas Modulo 8: Finanzas Públicas y Desarrollo - Relación entre finanzas públicas y crecimiento económico - Políticas redistributivas - Retos actuales de la gestión pública		
EVENTO # 10 NOMBRE: Diplomado en Gestión Tributaria UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en los principios, normas y prácticas de la gestión tributaria, proporcionando herramientas para la correcta planeación, liquidación y cumplimiento de las obligaciones fiscales, con el fin de promover una cultura de responsabilidad y eficiencia en el ámbito tributario. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la Tributación. - Principios constitucionales de la tributación - Marco legal y normativo - Función económica y social de los impuestos Modulo 2: Sistema Tributario Colombiano. - Impuestos nacionales (IVA, renta, retención en la fuente) - Impuestos territoriales (predial, industria y comercio) - Contribuciones y tasas Modulo 3: Procedimientos Tributarios. - Declaración y pago de impuestos - Procesos de fiscalización y auditoría - Régimen sancionatorio Modulo 4: Planeación y Gestión Tributaria. - Estrategias de planeación fiscal - Optimización de cargas tributarias - Riesgos tributarios y su gestión Modulo 5: Indicadores de Gestión Tributaria. - Diseño de indicadores fiscales - Medición de eficiencia y efectividad - Tableros de control tributario Modulo 6: Defensa del Contribuyente. - Recursos administrativos y judiciales - Procedimientos ante la DIAN y entes territoriales - Jurisprudencia relevante Modulo 7: Ética y Transparencia en la Gestión Tributaria - Responsabilidad social y ética fiscal	N/A	PENDIENTE

Página 14 de 36		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL	
Código: 2BS-FR-0019					
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA			
Versión: 5					
- Buenas prácticas de cumplimiento - Prevención de la evasión y elusión					
Modulo 8: Retos Actuales y Perspectivas - Reforma tributaria y tendencias recientes - Tributación internacional y precios de transferencia - Digitalización y gestión tributaria electrónica					
EVENTO # 11 NOMBRE: Diplomado en Innovación (SCRUM, PRINCE2, Design Thinking, Lean StartUp) UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en metodologías ágiles y enfoques de innovación, brindando herramientas para gestionar proyectos, diseñar soluciones centradas en el usuario y desarrollar modelos de negocio escalables, con el fin de impulsar la competitividad y la transformación. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la Innovación - Conceptos básicos de innovación - Tipos de innovación (producto, proceso, modelo de negocio) - Cultura organizacional y creatividad Modulo 2: Metodologías Ágiles: SCRUM - Principios ágiles - Roles en SCRUM (Product Owner, Scrum Master, Equipo) - Artefactos y ceremonias - Aplicación práctica en proyectos Modulo 3: Gestión de Proyectos con PRINCE2 - Principios de PRINCE2 - Procesos y temas clave - Adaptación de PRINCE2 a proyectos de innovación - Casos prácticos Modulo 4: Design Thinking - Etapas: empatizar, definir, idear, prototipar, testear - Herramientas de ideación y prototipado - Experiencias centradas en el usuario - Taller práctico de aplicación Modulo 5: Lean StartUp - Principios de Lean StartUp - Desarrollo de hipótesis y experimentación - Producto mínimo viable (MVP) - Validación de modelos de negocio Modulo 6: Integración de Metodologías - Comparación y complementariedad entre SCRUM, PRINCE2, Design Thinking y Lean StartUp - Estrategias de integración en proyectos reales 1. Indicadores de innovación y gestión ágil				N/A	PENDIENTE

Página 15 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

EVENTO # 12

NOMBRE: Diplomado en Marcas, Patentes y Secreto Industrial

UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía

CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30

MODALIDAD: Presencial y Sincrónica

DURACIÓN: 120 horas

OBJETIVO

Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en los fundamentos jurídicos, técnicos y estratégicos de la propiedad industrial, proporcionando herramientas para la correcta gestión de marcas, patentes y secretos industriales, con el fin de impulsar la innovación, proteger los activos intangibles y fomentar la competitividad empresarial.

CONTENIDO TEMÁTICO

Modulo 1: Fundamentos de la Propiedad Intelectual.

- Conceptos básicos de propiedad intelectual
- Diferencias entre propiedad industrial y derechos de autor
- Importancia de los activos intangibles en la economía

Modulo 2: Marcas y Otros Signos Distintivos.

- Tipos de marcas (nominativas, figurativas, mixtas, tridimensionales)
- Procedimientos de registro ante la SIC y OMPI
- Protección y defensa de marcas
- Indicaciones geográficas y denominaciones de origen

Modulo 3: Patentes y Modelos de Utilidad.

- Concepto de patente y requisitos de patentabilidad
- Procedimiento de solicitud y concesión
- Modelos de utilidad y diseños industriales
- Gestión de patentes en investigación y desarrollo

Modulo 4: Secreto Industrial

- Definición y alcance del secreto industrial
- Diferencias con otros mecanismos de protección
- Estrategias de gestión y resguardo de información
- Casos prácticos de aplicación

Modulo 5: Marco Normativo Nacional e Internacional.

- Legislación colombiana en propiedad industrial
- Tratados internacionales (Convenio de París, ADPIC, PCT)
- Rol de la OMPI y la Comunidad Andina
- Jurisprudencia relevante

Modulo 6: Estrategias de Gestión de Propiedad Industrial.

- Portafolio de marcas y patentes
- Valoración de activos intangibles
- Licenciamiento y transferencia de tecnología
- Innovación abierta y colaboración empresarial

Modulo 7: Casos de Éxito y Retos Actuales.

- Experiencias empresariales exitosas
- Retos de la digitalización y la globalización
- Protección de software y nuevas tecnologías
- 1. Proyecto integrador final

N/A

PENDIENTE

Página 16 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

EVENTO # 13

NOMBRE: Diplomado en Gestión Editorial y Corrección de Estilo

UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía

CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30

MODALIDAD: Presencial y Sincrónica

DURACIÓN: 120 horas

OBJETIVO

Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en las competencias necesarias para gestionar proyectos editoriales y aplicar técnicas de corrección de estilo, garantizando la calidad, coherencia y pertinencia de los textos en distintos formatos y soportes

CONTENIDO TEMÁTICO

Modulo 1: Introducción a la Gestión Editorial.

- Conceptos básicos de edición
- Historia y evolución del sector editorial
- Tipos de publicaciones y mercados editoriales

Modulo 2: Procesos Editoriales.

- Planeación editorial
- Producción de contenidos
- Gestión de autores y derechos de autor
- Cronogramas y presupuestos editoriales

Modulo 3: Corrección Ortotipográfica.

- Normas ortográficas y tipográficas
- Uso de signos de puntuación
- Estándares editoriales en español y Ejercicios prácticos

Modulo 4: Corrección Gramatical y de Estilo.

- Normas gramaticales
- Coherencia, cohesión y claridad
- Adecuación al público objetivo
- Técnicas de corrección de estilo

Modulo 5: Edición de Textos Especializados.

- Textos académicos y científicos
- Textos literarios
- Textos técnicos y divulgativos
- Adaptación a diferentes formatos

Modulo 6: Publicaciones Digitales.

- Edición en entornos digitales
- Herramientas de edición electrónica
- Normas para publicaciones en línea
- Tendencias en la edición digital

Modulo 7: Gestión de Proyectos Editoriales.

- Planificación y coordinación de equipos
- Control de calidad editorial
- Marketing y distribución
- Casos prácticos de proyectos editoriales

Modulo 8: Ética y Profesionalización.

N/A

PENDIENTE

Página 17 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
- Ética en la edición y corrección - Relación con autores y lectores - Buenas prácticas profesionales - Proyecto integrador final		
EVENTO # 14 NOMBRE: Diplomado en Inteligencia Artificial para Investigación Aplicada UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en habilidades teóricas y prácticas para aplicar la inteligencia artificial en procesos de investigación aplicada, fortaleciendo la capacidad de innovación, análisis de datos y generación de soluciones basadas en evidencia científica. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de IA y Ciencia de Datos. - Historia y evolución de la IA, conceptos básicos, relación con la investigación aplicada, introducción a ciencia de datos. Modulo 2: Programación para IA. - Python y librerías científicas (NumPy, Pandas, Scikit-learn), manejo de datos, entornos de desarrollo. Modulo 3: Aprendizaje Automático - Tipos de aprendizaje (supervisado, no supervisado, reforzado), algoritmos clásicos, evaluación de modelos. Modulo 4: Aprendizaje Profundo. - Redes neuronales, arquitecturas (CNN, RNN, Transformers), frameworks (TensorFlow, PyTorch). Modulo 5: Procesamiento de Datos para Investigación - Limpieza, transformación y análisis de datos, big data, visualización científica. Modulo 6: Aplicaciones de IA en Investigación. - Casos prácticos en ciencias sociales, salud, ingeniería, educación; proyectos interdisciplinarios. Modulo 7: Ética y Responsabilidad en IA. Sesgos algorítmicos, privacidad, regulación, impacto social de la IA aplicada.	N/A	PENDIENTE
EVENTO # 15 NOMBRE: Diplomado en Escritura de Artículos Científicos UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en las técnicas, metodologías y estándares internacionales de escritura científica, para que	N/A	PENDIENTE

Página 18 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	 POLICÍA NACIONAL	
puedan producir artículos de calidad y lograr su publicación en revistas académicas reconocidas. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a la Escritura Científica. - Importancia de la publicación académica, tipos de artículos, impacto en la investigación. Modulo 2: Estructura del Artículo Científico. - Partes fundamentales: título, resumen, introducción, metodología, resultados, discusión, conclusiones. Modulo 3: Redacción Académica. - Estilo científico, claridad y coherencia, estrategias de escritura, errores comunes. Modulo 4: Normas y Estándares Internacionales. - Normas APA, Vancouver, IEEE, y otras; buenas prácticas de citación y referencias. Modulo 5: Herramientas para la Escritura y Gestión Bibliográfica. - Uso de gestores como Mendeley, Zotero, EndNote; software de apoyo a la redacción. Modulo 6: Proceso Editorial y Revisión por Pares. - Selección de revistas, envío de manuscritos, revisión, respuesta a evaluadores. Modulo 7: Ética y Responsabilidad en la Publicación. Plagio, autoría, conflictos de interés, integridad científica.			
EVENTO # 16 NOMBRE: Diplomado en el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación y Modelo de Evaluación UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en el funcionamiento, normatividad y modelo de evaluación del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, para que puedan diseñar, gestionar y evaluar proyectos de investigación con impacto académico, social y productivo. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción al SNCTI. - Historia, evolución y marco normativo del sistema; políticas nacionales de ciencia e innovación. Modulo 2: Actores y Estructura del Sistema. - Ministerios, universidades, centros de investigación, sector productivo, redes y comunidades científicas.		N/A	PENDIENTE

Página 19 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	 POLICÍA NACIONAL	
Modulo 3: Instrumentos de Fomento y Financiación. - Convocatorias, fondos de investigación, cooperación internacional, incentivos fiscales. Modulo 4: Modelo de Evaluación. - Tipos de evaluación (ex ante, en curso, ex post), criterios de calidad, pertinencia e impacto. Modulo 5: Indicadores y Métricas. - Bibliometría, patentometría, indicadores de innovación, impacto social y económico. Modulo 6: Ética y Transparencia en la Evaluación. - Integridad científica, conflictos de interés, buenas prácticas en la evaluación. Modulo 7: Taller de Formulación y Evaluación de Proyectos. Diseño de proyectos de investigación e innovación, simulación de procesos de evaluación.			
EVENTO # 17 NOMBRE: Diplomado en Excel Empresarial Aplicado UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en el manejo práctico y aplicado de Excel para la gestión empresarial, fortaleciendo sus habilidades en análisis de información, modelado de datos y generación de reportes que apoyen la toma de decisiones estratégicas. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de Excel Empresarial. - Interfaz, formatos, funciones básicas, organización de datos. Modulo 2: Funciones Avanzadas. - Funciones financieras, estadísticas, lógicas y de búsqueda; escenarios empresariales. Modulo 3: Gestión de Datos. - Tablas, filtros, validación de datos, importación/exportación de información. Modulo 4: Tablas Dinámicas y Gráficos. - Creación y personalización de tablas dinámicas, gráficos interactivos y reportes visuales. Modulo 5: Análisis Empresarial. - Herramientas de análisis financiero, presupuestos, proyecciones, análisis de sensibilidad. Modulo 6: Automatización con Macros y VBA. - Introducción a macros, programación básica en VBA, automatización de	N/A	PENDIENTE	

Página 20 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	 POLICÍA NACIONAL
procesos repetitivos.		
Modulo 7: Dashboards Empresariales. Diseño de paneles de control, integración de indicadores clave de desempeño (KPI).		
EVENTO # 18 NOMBRE: Seminario de Ofimática (PowerPoint) UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 41 horas		
OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en el manejo práctico de PowerPoint para elaborar presentaciones efectivas que apoyen la transmisión de ideas, proyectos y resultados en diversos contextos profesionales y académicos.		
CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a PowerPoint. - Interfaz, menús, plantillas, creación básica de diapositivas. Modulo 2: Diseño y Organización de Contenidos. - Principios de diseño visual, tipografía, colores, esquemas y organización lógica de la información. Modulo 3: Recursos Multimedia. - Inserción y edición de imágenes, audio y video; uso de SmartArt y gráficos. Modulo 4: Animaciones y Transiciones. - Aplicación de efectos, transiciones entre diapositivas, control de tiempos y secuencias. Modulo 5: Presentaciones Profesionales. - Elaboración de presentaciones ejecutivas, académicas y comerciales; storytelling visual. Modulo 6: Taller Práctico. Desarrollo de una presentación completa, revisión grupal y retroalimentación.		
EVENTO # 19 NOMBRE: Seminario en Gestión Documental y Archivística UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 60 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 41 horas		
OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en los fundamentos teóricos, normativos y prácticos de la gestión documental y la archivística en Colombia, para que puedan diseñar, implementar y evaluar procesos de administración documental en entidades públicas y privadas.		
CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a la Gestión Documental y Archivística.		
El evento se desarrolló en las fechas comprendidas entre el 27/04/2026 hasta el 25/05/2026, se recibe factura electrónica de venta FBE - 1501177 del 27/05/2026 por un de \$137.602.765,00, en trámite para pago., se anexa informe por parte de la universidad.		
El evento se desarrolló en las fechas comprendidas entre el 06/04/2026 hasta el 16/04/2026, se tramitó factura electrónica de venta FBE - 1501170 del 29/04/2026 por un de \$67.123.250,00, a través de informe de supervisión Nro. GS-2026-007538-DIEPO del 06/05/2026		

Página 21 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

• Conceptos básicos, importancia de la gestión documental, rol de los archivos en la sociedad. Modulo 2: Marco Normativo Colombiano. • Ley General de Archivos, normas del Archivo General de la Nación, políticas públicas de gestión documental. Modulo 3: Organización y Clasificación Documental. • Tipologías documentales, cuadros de clasificación, tablas de retención documental. Modulo 4: Procesos Archivísticos. • Producción, recepción, distribución, trámite, organización, conservación y disposición final de documentos. Modulo 5: Gestión Documental Digital. • Sistemas de gestión electrónica de documentos, firma digital, preservación digital, interoperabilidad. Modulo 6: Transparencia y Acceso a la Información. • Normas de acceso, protección de datos, derecho a la información pública. Modulo 7: Taller Práctico. Aplicación de normas y metodologías en casos reales de gestión documental en entidades colombianas.		
EVENTO # 20 NOMBRE: Diplomado en Logística y Gerencia de la Cadena de Abastecimiento UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, comprender los fundamentos de la logística y su impacto en la competitividad empresarial, analizar y aplicar modelos de gestión de la cadena de suministro, desarrollar habilidades para la planificación de inventarios, transporte y distribución, incorporar herramientas tecnológicas y digitales en la gestión logística, promover prácticas sostenibles y responsables en la cadena de abastecimiento. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la Logística. • Evolución histórica, conceptos básicos, importancia estratégica, relación con la competitividad. Modulo 2: Gestión de la Cadena de Abastecimiento. • Modelos de SCM, integración de procesos, coordinación entre proveedores, fabricantes y clientes. Modulo 3: Planeación y Control de Inventarios. • Tipos de inventarios, métodos de control, costos asociados, sistemas de reposición.	N/A	PENDIENTE

Página 22 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL	
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
Modulo 4: Transporte y Distribución. • Modos de transporte, gestión de flotas, optimización de rutas, logística internacional. Modulo 5: Almacenamiento y Centros de Distribución. • Diseño de almacenes, tecnologías de almacenamiento, picking y packing, seguridad en operaciones. Modulo 6: Tecnologías aplicadas a la Logística. • ERP, WMS, TMS, Big Data, IoT, inteligencia artificial y blockchain en SCM. Modulo 7: Logística Internacional y Comercio Exterior. • Incoterms, aduanas, tratados comerciales, gestión de riesgos en operaciones globales. Modulo 8: Sostenibilidad y Responsabilidad Social. Logística verde, economía circular, gestión de residuos, prácticas éticas en la cadena.			
EVENTO # 21 NOMBRE: Diplomado en Supervisión de Seguridad y Salud en el Trabajo UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, capaces de supervisar, implementar y evaluar programas de seguridad y salud en el trabajo, asegurando el cumplimiento normativo, la protección de los trabajadores y la mejora continua de las condiciones laborales. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Conceptos básicos de SST • Evolución histórica y marco legal • Rol del supervisor en la gestión preventiva Modulo 2: Legislación y Normatividad. • Normas nacionales e internacionales • Responsabilidades legales del empleador y trabajador • Inspecciones y auditorías en SST Modulo 3: Identificación y Evaluación de Riesgos. • Tipología de riesgos laborales (físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales) • Métodos de evaluación de riesgos • Matrices de peligros Modulo 4: Prevención y Control. • Programas de prevención • Equipos de protección personal (EPP) • Protocolos de emergencia y evacuación • Ergonomía aplicada		N/A	PENDIENTE

Página 23 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	 POLICÍA NACIONAL
Modulo 5: Supervisión y Liderazgo. • Funciones del supervisor • Comunicación efectiva en seguridad • Liderazgo y motivación preventiva • Gestión de equipos de trabajo Modulo 6: Programas de Capacitación y Cultura Preventiva. • Diseño de programas de formación • Estrategias de sensibilización • Cultura organizacional en SST • Técnicas de entrenamiento práctico Modulo 7: Monitoreo, Indicadores y Mejora Continua. • Indicadores de desempeño en SST • Auditorías internas • Reporte e investigación de incidentes Planes de mejora		
EVENTO # 22 NOMBRE: Diplomado en Salud Mental y Riesgo Psicosocial UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, de supervisar, diseñar e implementar programas de salud mental y gestión de riesgos psicosociales, promoviendo ambientes saludables, resilientes y productivos. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de Salud Mental. • Conceptos básicos de salud mental • Determinantes sociales y laborales • Impacto en la calidad de vida y productividad Modulo 2: Normatividad y Marco Legal. • Legislación nacional en riesgos psicosociales • Normas internacionales (OMS, OIT) • Responsabilidades del empleador y trabajador Modulo 3: Riesgos Psicosociales en el Trabajo. • Estrés laboral • Síndrome de burnout • Acoso laboral y violencia organizacional • Factores de riesgo psicosocial Modulo 4: Evaluación y Diagnóstico. • Herramientas de evaluación • Métodos cualitativos y cuantitativos • Matrices de riesgo psicosocial • Análisis de casos Modulo 5: Estrategias de Prevención e Intervención.	N/A	PENDIENTE

Página 24 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

• Programas de prevención • Promoción de hábitos saludables • Protocolos de intervención • Ergonomía psicosocial Modulo 6: Liderazgo y Cultura Organizacional. • Rol del supervisor en salud mental • Comunicación efectiva • Liderazgo positivo • Construcción de cultura de bienestar Módulo 7: Programas de Bienestar y Resiliencia. • Estrategias de resiliencia organizacional • Programas de apoyo psicológico • Capacitación y sensibilización • Buenas prácticas internacionales Módulo 8: Monitoreo y Mejora Continua. • Indicadores de salud mental • Auditorías internas • Planes de mejora Evaluación de impacto		
EVENTO # 23 NOMBRE: Diplomado en Psicología Organizacional UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Presencial DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, capaces de analizar, supervisar y gestionar programas de salud mental y riesgos psicosociales, contribuyendo a la construcción de entornos laborales seguros, resilientes y sostenibles. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de Psicología Organizacional. • Historia y evolución • Rol del psicólogo organizacional • Principales teorías y enfoques Modulo 2: Comportamiento Humano en el Trabajo. • Motivación y satisfacción laboral • Procesos de comunicación • Dinámica de grupos y equipos Modulo 3: Selección y Desarrollo del Talento Humano. • Reclutamiento y selección • - Evaluación de competencias • - Programas de capacitación y formación Modulo 4: Liderazgo y Gestión del Cambio. • Estilos de liderazgo • Coaching y mentoring	N/A	PENDIENTE

Página 25 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		 POLICÍA NACIONAL	
- Estrategias de gestión del cambio organizacional Modulo 5: Clima y Cultura Organizacional. - Diagnóstico de clima laboral - Cultura organizacional y valores - Estrategias de mejora Modulo 6: Salud Ocupacional y Bienestar. - Estrés laboral y burnout - Programas de bienestar - Prevención de riesgos psicosociales Modulo 7: Evaluación y Diagnóstico Organizacional. - Herramientas de evaluación - Encuestas y entrevistas - Análisis de resultados Modulo 8 Investigación en Psicología Organizacional. - Métodos cualitativos y cuantitativos - Diseño de proyectos de investigación Aplicación de resultados					
EVENTO # 24 NOMBRE: Diplomado en Derecho Administrativo UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 40 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, capaces de interpretar, aplicar y supervisar normas y procedimientos del Derecho Administrativo, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión pública, la transparencia y la protección de los derechos ciudadanos. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos del Derecho Administrativo. - Concepto y evolución histórica - Principios rectores - Fuentes del Derecho Administrativo Modulo 2: Organización de la Administración Pública. - Estructura del Estado - Órganos y entidades administrativas - Competencias y funciones Modulo 3: Acto Administrativo. - Concepto y características - Tipología de actos - Validez, eficacia y nulidad Modulo 4: Procedimiento Administrativo. - Etapas del procedimiento - Garantías procesales - Recursos administrativos		N/A	PENDIENTE		

Página 26 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		 POLICÍA NACIONAL			
Modulo 5: Contratación Estatal. • Régimen jurídico de la contratación • Principios de la contratación pública • Control y supervisión de contratos Modulo 6: Responsabilidad de la Administración. • Responsabilidad patrimonial del Estado • Responsabilidad disciplinaria y fiscal • Jurisprudencia relevante Modulo 7: Control de la Administración. • Control interno y externo • Función de los organismos de control • Mecanismos de participación ciudadana Modulo 8: Jurisdicción Contencioso-Administrativa. • Competencias y procedimientos • Acciones contenciosas Jurisprudencia y casos prácticos							
EVENTO # 25 NOMBRE: Diplomado en Gestión Integral de Programas y Proyectos Sociales UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, capaces de diseñar, implementar y evaluar programas y proyectos sociales de manera integral, garantizando eficiencia, sostenibilidad y pertinencia en la atención de problemáticas comunitarias y sociales. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la Gestión Social. • Conceptos básicos de programas y proyectos sociales • Enfoques de desarrollo social • Rol del gestor social Modulo 2: Políticas Públicas y Marco Normativo. • Políticas sociales nacionales e internacionales • Normatividad aplicable • Articulación con planes de desarrollo Modulo 3: Diseño de proyectos sociales. • Metodologías de formulación (Marco Lógico, Teoría del Cambio) • Gestión de recursos humanos, financieros y materiales • Elaboración de presupuestos y cronogramas Modulo 4: Gestión integral y ejecución. • Herramientas de gestión administrativa • Liderazgo y trabajo en equipo • Comunicación y gestión de actores sociales						N/A	PENDIENTE

Página 27 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Modulo 5: Monitoreo y evaluación. • Sistemas de seguimiento • Evaluación de impacto y resultados • Uso de indicadores sociales y económicos Modulo 6: Innovación y sostenibilidad. • Enfoques de sostenibilidad ambiental y social • Inclusión, equidad de género y diversidad • Innovación social y buenas prácticas Modulo 7: Taller integrador. • Aplicación práctica: diseño de un proyecto social • Presentación y retroalimentación de propuestas Evaluación final del diplomado				
EVENTO # 26 NOMBRE: Diplomado Integral y Vida Saludable UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en competencias y hábitos que les permitan adoptar y promover estilos de vida saludables, integrando conocimientos científicos, prácticas cotidianas y herramientas de autocuidado que contribuyan al bienestar integral. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la vida saludable. • Concepto de salud integral • Dimensiones del bienestar (físico, mental, social) • Determinantes de la salud Modulo 2: Nutrición y alimentación consciente. • Principios de nutrición • Dietas balanceadas y sostenibles • Alimentación consciente y prevención de enfermedades Modulo 3: Actividad física y movimiento. • Beneficios del ejercicio • Planificación de rutinas según edad y condición • Actividad física como herramienta de prevención Modulo 4: Salud mental y emocional. • Estrategias de manejo del estrés • Inteligencia emocional • Mindfulness y bienestar psicológico Modulo 5: Prevención y autocuidado. • Hábitos de higiene y prevención • Salud preventiva y chequeos médicos • Autocuidado como práctica cotidiana			N/A	PENDIENTE

Página 28 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		 POLICÍA NACIONAL			
Modulo 6: Desarrollo personal y social. - Diseño de un plan personal de vida saludable - Presentación de proyectos de bienestar comunitario Evaluación final del diplomado							
EVENTO # 27 NOMBRE: Curso de Etología y Bienestar Animal Canino UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Según el desarrollo temático DURACIÓN: horas 120 OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en estrategias de promoción del bienestar animal, fortaleciendo sus capacidades para comprender, interpretar y manejar adecuadamente el comportamiento de los perros en distintos contextos. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a la etología canina. - Conceptos básicos de etología - Evolución y domesticación del perro - Principios de comportamiento animal Modulo 2: Comunicación y lenguaje corporal. - Señales de calma y estrés - Posturas y expresiones faciales - Interpretación de la comunicación canina Modulo 3: Necesidades básicas y bienestar. - Dimensiones del bienestar animal - Alimentación, ejercicio y descanso - Entornos enriquecidos y seguros Modulo 4: Manejo y entrenamiento positivo. - Principios del refuerzo positivo - Técnicas de socialización - Prevención de problemas de conducta Modulo 5: Problemas de comportamiento. - Ansiedad por separación - Agresividad y miedo - Estrategias de intervención Modulo 6: Bienestar en contextos específicos. - Perros en refugios y adopciones - Perros de trabajo y asistencia - Normativas y ética en bienestar animal Modulo 7: Taller práctico integrador. - Observación y análisis de casos - Diseño de un plan de bienestar canino Evaluación final del curso							
						N/A	PENDIENTE

Página 30 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		 POLICÍA NACIONAL			
OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en técnicas y metodológicas para la evaluación y certificación de binomios K9, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad, bienestar animal y eficacia operativa. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a los binomios K9. • Concepto de binomio guía–canino • Historia y aplicaciones de los K9 • Normativa nacional e internacional Modulo 2: Fundamentos de evaluación. • Principios de evaluación de desempeño • Criterios técnicos y operativos • Herramientas de valoración Modulo 3: Protocolos de certificación. • Estándares internacionales (FEMA, IRO, etc.) • Procedimientos de pruebas • Documentación y registros Modulo 4: Áreas de aplicación. • Detección de sustancias • Búsqueda y rescate • Seguridad y control Modulo 5: Áreas de aplicación. • Bienestar animal en procesos de certificación • Ética profesional y responsabilidad • Prevención de riesgos Modulo 6: Elaboración de informes y acreditación. • Enfoques de innovación • Responsabilidad social y ética • Perspectivas de sostenibilidad Modulo 7: Taller práctico integrador. • Simulación de pruebas de certificación • Evaluación de binomios en campo Retroalimentación y cierre del curso							
EVENTO # 30 NOMBRE: Curso en Legislación Colombiana Aplicable a Caninos UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Según el desarrollo temático DURACIÓN: horas 120 OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan aplicar de manera efectiva los contenidos en el contexto colombiano, garantizando pertinencia, impacto social y cumplimiento normativo. CONTENIDO TEMÁTICO						N/A	PENDIENTE

Página 31 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Modulo 1: Introducción y contexto colombiano. • Panorama nacional sobre el tema • Marco normativo y políticas públicas • Retos y oportunidades en Colombia Modulo 2: Fundamentos teóricos. • Principios básicos • Conceptos clave • Modelos y enfoques aplicados Modulo 3: Herramientas y metodologías. • Técnicas de análisis • Instrumentos de gestión • Buenas prácticas Modulo 4: Aplicación práctica. • Casos de estudio en Colombia • Talleres de simulación • Estrategias de implementación Modulo 5: Evaluación y mejora. • Indicadores de desempeño • Monitoreo y retroalimentación • Propuestas de mejora continua Modulo 6: Innovación y sostenibilidad. • Enfoques de innovación • Responsabilidad social y ética • Perspectivas de sostenibilidad Modulo 7: Taller integrador. • Proyecto final aplicado al contexto colombiano • Presentación y retroalimentación Evaluación integral del curso		
---	--	--

REQUISITOS SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)

De acuerdo a la normatividad vigente, los contratistas deben dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", Capítulo 6 "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo", Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo" y Resolución Nro. 2186 de 2024, "Por la cual se deroga la resolución Nro. 01956 de fecha 25 de abril de 20218 proferida por el señor Director General de la Policía Nacional".

Las personas naturales o jurídicas vinculadas mediante contrato de prestación de servicios u otra modalidad contractual, deben presentar los siguientes soportes, así:

El Representante legal deberá entregar el formato anexo impreso y firmado por su parte, comprometiéndose con el cumplimiento de los criterios descritos en el formato y entregar los certificados solicitados.

Página 32 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

ÍTEM	CONDICIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS ADICIONALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1	CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST): <u>Para la ejecución del contrato: Adicional a los requerimientos exigidos para la ejecución del contrato la persona natural o jurídica deberá:</u> Durante la ejecución contractual cumplirá las responsabilidades establecidas en el Artículo No. 2.2.4.6.10, del Decreto 1072 de 2015 "Responsabilidades de los trabajadores". 1. Procurar el cuidado integral de su salud; 2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud; 3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa; 4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo; 5. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST; y 6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. - Si la actividad está relacionada con actividades reglamentadas para el SG-SST, (alturas, eléctrico, etc) la persona natural deberá presentar licencia vigente que contemple habilitación para el desempeño de la tarea. Fotocopia de licencia y/o certificado vigente del personal que realizará actividades reglamentadas para el SG-SST (alturas, eléctrico, espacios confinados, entre otras), o un certificado firmado donde manifieste que para el objeto contractual no se requiere el desarrollo de dichas actividades. - Tenencia de Elementos de Protección Personal acorde a las necesidades de la tarea y según los riesgos de cada tarea a ejecutar. Para la ejecución del contrato: Adicional a los requerimientos exigidos para la ejecución del contrato la persona natural o jurídica deberá: - Desarrollar las actividades necesarias para dar cumplimiento de las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratistas a los riesgos encontrados, en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad - Utilizar permanente los Elementos de Protección Personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados con la tarea contratada - Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, o el diagnóstico de actividades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad a contratar - Entregar al contratante, los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista - Participar en todas las actividades del plan de emergencias que se programen por el contratante para el área donde se desarrollarán las tareas. <u>Para liquidar el contrato al término de su ejecución, el contratista deberá:</u> Presentar un informe escrito al supervisor del contrato, donde evidencia documentalmente el cumplimiento de las responsabilidades asignadas como contratista o subcontratista, en materia de aseguramiento en SST y permita evidenciar objetivamente la participación de estos, en las actividades de promoción y prevención que adopten y estén conforme a los parámetros adoptados en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional. - Debido al aumento de síntomas respiratorios y la nueva variante de Covid-19 "JN.1" de ser adjudicado el contrato, la persona natural deberá cumplir con la normatividad que reglamente, adicione,	SI	Se anexa certificado Compromiso de fecha 29/05/2026 Cumplimiento de Criterios Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, firmado por el señor JORGE CLEMENTE NOGUERA CALDERÓN – Rector Universidad Sergio Arboleda

Página 33 de 36 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	 POLICÍA NACIONAL	
	modifique o sustituya aspectos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicable al objeto contractual, para prevenir la propagación del Coronavirus Covid-19, adoptando los protocolos de bioseguridad establecidos por las distintas autoridades. Es de anotar que se debe notificar al supervisor del contrato, quien será el encargado de asegurar el cumplimiento de los criterios técnicos del SGSST. Así mismo, antes de dar inicio al objeto contractual, el supervisor del contrato deberá realizar las coordinaciones necesarias para que el contratista, reciba inducción sobre el SGSST, por parte del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la unidad donde se desarrolle el contrato, quienes a su vez son los responsables de garantizar el cumplimiento de los criterios antes expuestos.		
02	CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA), así: ETAPA CONTRACTUAL Criterios ambientales en los contratos de prestación de servicios. Garantizar que todo el material que se entregue a las unidades policiales de forma digital, se realice en un medio reutilizable; los escritos deben estar ajustados a la Directiva Presidencial 04 de 2012 "Política cero papel" (Aplica en los contratos en los que se deben presentar informes). Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales. SOPORTE REQUERIDO: El contratista debe incluir en el informe de actividades la evidencia del cumplimiento a los criterios ambientales en esta etapa. El futuro contratista y su personal de operarios deberá cumplir estrictamente con la normatividad ambiental vigente y aplicable de acuerdo al objeto contractual (Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible"), incluye los aspectos e impactos ambientales generados por la actividad desarrollada, así como también sobre los principios de responsabilidad ambiental y buenas prácticas ambientales expresados a través de la Política y Objetivos Ambientales de la Policía Nacional. SOPORTE REQUERIDO: El contratista debe incluir en el informe de actividades la evidencia del cumplimiento a los criterios ambientales en esta etapa. Requerimientos para interventores y/o supervisores de contratos El interventor y/o supervisor deberá verificar y soportar el cumplimiento de los requerimientos ambientales señalados en el estudio previo y el contrato, teniendo en cuenta que podrá ser objeto de verificación. SOPORTE REQUERIDO: Este requisito debe ser cumplido durante la ejecución del contrato, el supervisor del mismo debe mantener las respectivas evidencias de su cumplimiento e incluidas en los Informes de supervisión. ETAPA CONTRACTUAL- Requerimientos para supervisores de contratos: el supervisor verificará y soportará el cumplimiento de los requerimientos ambientales señalados en el estudio previo y el contrato, teniendo en cuenta que podrá ser objeto de verificación a través de ejercicios de supervisión. SOPORTE REQUERIDO: informe de supervisión. El oferente y futuro contratista deberá presentar en su propuesta las condiciones de ámbito técnico exigidas para el presente proceso, las cuales	SI	Se anexa compromiso con fecha 29/05/2026 de Buenas Prácticas en Materia de Gestión Ambiental, firmado por el señor JORGE CLEMENTE NOGUERA CALDERÓN – Rector Universidad Sergio Arboleda

Página 34 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

	deben ser firmadas por el representante legal, donde se comprometa a cumplir en su totalidad con los requisitos en materia ambiental.		
--	---	--	--

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

A la fecha no se han presentado situaciones anormales, la ejecución contractual se desarrolla sin novedad.

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (118) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (186) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Se realizarán pagos parciales contra prestación, una vez el supervisor del contrato certifique que se ha cumplido a cabalidad con la capacitación, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura y a la presentación de: A). Recibo a satisfacción que expida el supervisor del contrato B). Factura, documento equivalente o cuenta de cobro, con el valor total y/o parcial con decimales si es el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 617 de Estatuto tributario, debidamente diligenciada por el contratista y visada por el supervisor del contrato con la indicación clara y expresa de todos los requisitos estimados en las normas tributarias. C) Entrega de los documentos que den cuenta de los pagos a los aportes de salud, pensión y/o riesgos laborales según corresponda, (Parafiscales) D). En todo caso, el pago está sujeto a la disponibilidad de PAC

Los pagos a los que está obligada la Dirección de Educación Policial, que por causa de la terminación de la vigencia fiscal 2026, no se realicen en la vigencia correspondiente, se efectuarán en el año 2027, previa autorización de las cuentas por pagar por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Es obligación del futuro CONTRATISTA la entrega de los documentos necesarios para el pago, los cuales deberán ser enviados al supervisor del contrato, para que este a su vez realice el trámite de los mismos al Grupo de Contratos de la Dirección de Educación Policial; de igual manera, el futuro CONTRATISTA debe cargar las facturas en el SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II, posterior a la radicación y asignación de derecho a turno para el correspondiente pago. Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o que recibidos sean devueltos por el supervisor o el Grupo de Contratos de la Dirección de Educación Policial, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, se cancelará la cuenta de cobro o factura al mes siguiente de la fecha programada, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

Nota: la facturación que realice el futuro contratista deberá ser electrónica, como también las notas débito y/o notas crédito, mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN, debiendo realizar las gestiones que correspondan para la validación y aprobación en el operador tecnológico "OLIMPIA IT" dispuesto por el SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Página 35 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Nota: la facturación que realice el CONTRATISTA deberá ser electrónica, así como también las notas débito y/o notas crédito, mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN, debiendo realizar las gestiones que correspondan para la validación y aprobación en el operador tecnológico "software PROPIO" administrado por el SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

NOMBRE BENEFICIARIO: LA UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

ENTIDAD FINANCIERA: BANCO GNB SUDAMERIS

TIPO DE CUENTA: CORRIENTE

NÚMERO DE CUENTA: 14790448

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 910.863.041,00	100,00%
Valor total de las entregas	\$ 204.726.015,00	22,48%
Valor total facturado	\$ 204.726.015,00	22,48%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 137.602.765,00	15,11%
Valor pagado	\$ 67.123.250,00	7,37%
Valor pendiente de entrega	\$ 706.137.026,00	77,52%

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
1	\$ 67.123.250,00	Diplomado en Gerencia Educativa y Desarrollo Pedagógico: 12/03/2026 hasta el 21/04/2026. Seminario en Gestión Documental y Archivística: 06/04/2026 hasta el 16/04/2026	\$ 67.123.250,00	FBE - 1501170	N/A	N/A	N/A
2	\$ 137.602.765,00	Diplomado en Estrategias de Aprendizaje Innovadoras: 22/04/2026 hasta el 26/05/2026. Diplomado en Gestión de Calidad e Indicadores: 06/04/2026 hasta el 08/05/2026. Diplomado en Finanzas Públicas: 13/04/2026 hasta el 26/05/2026. Seminario de Ofimática (PowerPoint): 27/04/2026 hasta el 25/05/2026.	\$ 137.602.765,00	FBE - 1501177	N/A	N/A	N/A

Página 36 de 36	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

4.2 Entrada de Bienes: No aplica

5 RECOMENDACIONES

El contrato se viene desarrollando de acuerdo a las condiciones técnicas sin novedad.

6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO ____	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma 
 Intendente **JUAN DAVID RÍOS**
 Decano Facultad de Capacitación (E)
 Supervisor Contrato No. 80-7-10035-26
 Correos electrónicos: diepo.facap@policia.gov.co
 No. Celular: 3104491648

Página 1 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Bogotá, D.C., 29 de mayo de 2026		
Unidad:	Dirección de Educación Policial		
Tipo de contrato		Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato
		Orden de compra	
		Contrato de obra	
		Contrato de consultoría	
		Contrato de prestación de servicios	X
		Contrato de compraventa	
		Contrato de suministro	
		Contrato interadministrativo	
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	PN DIEPO Nro. 80-7-10035-26		
Constancia de recibido No.	Nro. 002		
Contratista:	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA		
NIT del contratista:	NIT 860.351.894-3		
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA UN PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y ESCUELAS DE FORMACIÓN A NIVEL NACIONAL, A FIN DE DESARROLLAR DIPLOMADOS, CURSOS Y SEMINARIOS".		
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	No aplica		
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	NOVECIENTOS DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUARENTA Y UN PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$ 910.863.041,00), excluido IVA.		
Plazo de ejecución:	Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 30 de noviembre de 2026.		
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No aplica.		
Lugar de ejecución y/o entrega	Dirección de Educación Policial		
Incumplimiento del plazo de ejecución SI___NO___	No		
Nombre del supervisor/coordinador del	Intendente JUAN DAVID RÍOS Decano Facultad de Capacitación (E)		

Página 2 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

contrato y cargo que desempeña:							
Fecha de entrega certificada:	Indicar el período de entrega que se está certificando. Del: 30/05/2026 al 29/05/2026						
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2025.	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
	DIEPO	10	Diplomado en Estrategias de Aprendizaje Innovadoras: 22/04/2026 hasta el 26/05/2026. Diplomado en Gestión de Calidad e Indicadores: 06/04/2026 hasta el 08/05/2026. Diplomado en Finanzas Públicas: 13/04/2026 hasta el 26/05/2026. Seminario de Ofimática (PowerPoint): 27/04/2026 hasta el 25/05/2026.	\$ 137.602.765,00	\$ 137.602.765,00	\$0	\$ 137.602.765,00
Acta de recepción de bienes	No aplica						

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
FBE - 1501177	27/05/2026	\$ 137.602.765,00	No aplica	\$ 137.602.765,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		\$ 137.602.765,00	No aplica	\$ 137.602.765,00

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: se hace la entrega del servicio por parte del contratista conforme a las especificaciones técnicas determinadas y solicitadas por la unidad Policial, de acuerdo a las necesidades del servicio, ejecutando como prestación de servicios profesionales de capacitación para un personal de la Dirección de Educación Policial y Escuelas de Formación a nivel nacional, a fin de desarrollar diplomados, cursos y seminarios.

Se deja constancia que el contratista en el transcurso del periodo corrido ha cumplió satisfactoriamente con las actividades y especificaciones técnicas conforme a lo contratado.

Se presenta factura de venta número FBE - 1501177 por un valor de: ciento treinta y siete millones seiscientos dos mil setecientos sesenta y cinco pesos (\$137.602.765,00) incluido el valor del IVA, de fecha del 27/05/2026 por concepto pago contrato de prestación de servicios profesionales de capacitación para un personal de la Dirección de Educación Policial y Escuelas de Formación a nivel nacional, a fin de desarrollar diplomados, cursos y seminarios, así:

- Diplomado en Estrategias de Aprendizaje Innovadoras: 22/04/2026 hasta el 26/05/2026.
- Diplomado en Gestión de Calidad e Indicadores: 06/04/2026 hasta el 08/05/2026.
- Diplomado en Finanzas Públicas: 13/04/2026 hasta el 26/05/2026.
- Seminario de Ofimática (PowerPoint): 27/04/2026 hasta el 25/05/2026.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

CUMPLIMIENTO CONDICIONES TÉCNICAS

Página 3 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

ASPECTOS FUNCIONALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
EVENTO # 1 NOMBRE: Diplomado en Gerencia Educativa y Desarrollo Pedagógico UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 120 OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional en el desarrollo de habilidades gerenciales y pedagógicas que les permitan diseñar, implementar y evaluar proyectos educativos innovadores, promoviendo la mejora continua de los procesos institucionales y el aprendizaje significativo de los estudiantes. CONTENIDO TEMÁTICO Módulo 1: Fundamentos de la Gerencia Educativa. • Concepto y evolución de la gerencia educativa • Modelos de gestión educativa • Rol del directivo en la transformación institucional. Modulo 2: Planificación Estratégica y Gestión de Proyectos. • Diagnóstico institucional • Formulación de planes estratégicos • Gestión de proyectos educativos y pedagógicos • Indicadores de calidad. Modulo 3: Liderazgo y Desarrollo Organizacional. • Estilos de liderazgo en educación • Cultura organizacional y clima • Comunicación efectiva y resolución de conflictos. Modulo 4: Innovación Pedagógica y Tecnologías Educativas. • Tendencias pedagógicas contemporáneas • Didácticas activas y aprendizaje significativo	SI	El evento se desarrolló en las fechas comprendidas entre el 12/03/2026 hasta el 21/04/2026, se tramitó factura electrónica de venta FBE - 1501170 del 29/04/2026 por un de \$67.123.250,00, a través de informe de supervisión Nro. GS-2026-007538-DIEPO del 06/05/2026

Página 4 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Integración de TIC en procesos de enseñanza-aprendizaje.			
Modulo 5: Evaluación y Calidad Educativa. - Sistemas de evaluación institucional - Evaluación del desempeño docente - Acreditación y estándares de calidad - Mejora continua.			
Modulo 5: Proyecto Integrador. - Diseño y presentación de un proyecto de gerencia educativa - Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos Socialización y retroalimentación			
EVENTO # 2 NOMBRE: Diplomado en Estrategias de Aprendizaje Innovadoras UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 120			
OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional capaces de diseñar, implementar y evaluar estrategias de aprendizaje innovadoras que promuevan la creatividad, el pensamiento crítico y la autonomía de los estudiantes, integrando metodologías activas y tecnologías emergentes en los procesos educativos.			
CONTENIDO TEMÁTICO Módulo 1: Fundamentos de la Innovación Educativa. - Concepto de innovación en educación - Paradigmas pedagógicos contemporáneos - Retos y oportunidades en la enseñanza actual			
Módulo 2: Estrategias de Aprendizaje Activo. - Aprendizaje basado en proyectos (ABP) - Aprendizaje cooperativo y colaborativo - Gamificación y aprendizaje experiencial			
Modulo 3: Tecnologías Emergentes en Educación. - Integración de TIC en el aula - Recursos digitales interactivos - Inteligencia artificial y realidad aumentada aplicadas al aprendizaje			
Modulo 4: Diseño de Ambientes de Aprendizaje Innovadores. Ambientes flexibles y personalizados			
		N/A	El evento se desarrolló en las fechas comprendidas entre el 22/04/2026 hasta el 26/05/2026, se recibe factura electrónica de venta FBE - 1501177 del 27/05/2026 por un de \$137.602.765,00, en trámite para pago., se anexa informe por parte de la universidad.

Página 5 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

- Inclusión y diversidad en el aula - Estrategias para fomentar la motivación y autonomía Modulo 5: Evaluación de Estrategias Innovadoras. - Instrumentos de evaluación alternativos - Evaluación formativa y retroalimentación - Indicadores de impacto en el aprendizaje Modulo 6: Proyecto Integrador. - Diseño de una propuesta pedagógica innovadora - Aplicación práctica en un contexto real - Presentación y socialización de resultados			
EVENTO # 3 NOMBRE: Diplomado en Pedagogía y Docencia enfocado en la enseñanza de las Pruebas Saber Pro y T y T UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 162 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional en estrategias pedagógicas y didácticas innovadoras que les permitan guiar a los estudiantes en el desarrollo de las competencias genéricas y específicas evaluadas en las Pruebas Saber Pro y T y T, contribuyendo a la mejora de los resultados institucionales y al fortalecimiento de la calidad educativa. CONTENIDO TEMÁTICO Módulo 1: Fundamentos de la pedagogía y docencia. - Conceptos básicos de pedagogía y didáctica. - Rol del docente en la formación integral. - Competencias genéricas y específicas en educación superior. Módulo 2: Estructura y análisis de las Pruebas Saber Pro y T y T. - Marco normativo y objetivos de las pruebas. - Componentes evaluados: lectura crítica, razonamiento cuantitativo, competencias ciudadanas, comunicación escrita. - Competencias específicas según áreas de formación. Módulo 3: Estrategias didácticas para el desarrollo de competencias. - Técnicas de enseñanza para lectura crítica y escritura. - Estrategias para razonamiento cuantitativo. - Formación en competencias ciudadanas y pensamiento crítico. - Aprendizaje basado en problemas y proyectos. Módulo 4: Innovación y recursos tecnológicos en la enseñanza.	N/A	PENDIENTE	

Página 6 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

• Uso de TIC en la preparación de pruebas. • Plataformas virtuales y simuladores. • Gamificación y aprendizaje colaborativo. • Herramientas de evaluación digital. Módulo 5: Evaluación, retroalimentación y simulacros • Diseño de instrumentos de evaluación. • Simulacros de pruebas Saber Pro y T y T. • Análisis de resultados y retroalimentación. • Estrategias de acompañamiento académico. Módulo 6: Proyecto integrador • Elaboración de una propuesta pedagógica aplicada. • Diseño de un plan de preparación institucional. • Presentación y socialización de resultados.			
EVENTO # 4 NOMBRE: Diplomado en Herramientas de Inteligencia Artificial en la Gestión Académica UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en el uso de herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la gestión académica, con el fin de mejorar la calidad educativa, optimizar procesos institucionales y fortalecer la innovación pedagógica. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la Inteligencia Artificial. • Conceptos básicos de IA. • Historia y evolución de la IA en educación. • Tipos de IA y aplicaciones generales. Modulo 2: IA aplicada a la gestión académica. • Automatización de procesos administrativos. • Sistemas inteligentes de gestión escolar. • IA en planeación curricular y seguimiento académico. Modulo 3: Herramientas de IA para la enseñanza y el aprendizaje. • Plataformas educativas con IA. • Chatbots y asistentes virtuales. • Personalización del aprendizaje mediante algoritmos adaptativos. Modulo 4: IA en evaluación y retroalimentación. • Analítica de aprendizaje (Learning Analytics). • Generación automática de pruebas y retroalimentación. • Monitoreo del desempeño estudiantil. Modulo 5: Innovación y recursos tecnológicos. • Uso de TIC y entornos virtuales con IA. • Gamificación y aprendizaje colaborativo.	N/A	PENDIENTE	

Página 7 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

- Herramientas de predicción y simulación académica. Modulo 6: Ética y responsabilidad en el uso de IA. - Sesgos algorítmicos y equidad. - Impacto social y regulaciones. - Buenas prácticas en educación con IA. Modulo 7: Proyecto integrador. - Diseño de una propuesta de aplicación de IA en gestión académica. - Presentación de casos prácticos. - Socialización y retroalimentación.			
EVENTO # 5 NOMBRE: Diplomado en Entrenamiento Deportivo: "Métodos y Tendencias" UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en el uso de métodos y tendencias actuales del entrenamiento deportivo, brindando herramientas teóricas y prácticas para optimizar el rendimiento, la planificación y la innovación en la preparación de atletas y equipos. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos del entrenamiento deportivo. - Principios básicos del entrenamiento. - Evolución histórica de los métodos. - Bases fisiológicas y psicológicas del rendimiento. Modulo 2: Métodos clásicos y contemporáneos. - Entrenamiento de resistencia, fuerza y velocidad. - Métodos intervalos, continuos y mixtos. - Adaptaciones según disciplina deportiva. Modulo 3: Métodos clásicos y contemporáneos. - Entrenamiento funcional y de alta intensidad (HIIT). - Preparación física integral. - Entrenamiento en poblaciones especiales (juveniles, adultos mayores, mujeres). Modulo 4: Tecnología y análisis del rendimiento. - Uso de aplicaciones y dispositivos de monitoreo. - Big data y analítica en el deporte. - Simulación y realidad virtual en entrenamiento. Modulo 5: Psicología y motivación en el deporte. - Estrategias de motivación y liderazgo. - Control emocional y manejo del estrés. - Coaching deportivo. Modulo 6: Planificación y diseño de programas. - Periodización del entrenamiento. - Elaboración de planes individuales y colectivos.	N/A	PENDIENTE	

Página 8 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

• Evaluación y retroalimentación del proceso. Modulo 7: Ética, salud y sostenibilidad. • Prevención de lesiones. • Nutrición y recuperación. • Ética profesional y sostenibilidad en el deporte.		
EVENTO # 6 NOMBRE: Diplomado en Formación de Formadores y Neurociencia UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 55 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en estrategias pedagógicas y neurocientíficas que potencien su rol como formadores de formadores, promoviendo prácticas educativas basadas en la evidencia científica sobre el funcionamiento del cerebro y el aprendizaje. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la formación de formadores. • Concepto y rol del formador. • Competencias del formador en contextos educativos. • Estrategias de liderazgo pedagógico. Modulo 2: Neurociencia y educación • Principios básicos de neurociencia. • Funcionamiento del cerebro en el aprendizaje. • Neuroplasticidad y su impacto en la educación. Modulo 3: Neuroeducación aplicada. • Estrategias didácticas basadas en la neurociencia. • Atención, memoria y motivación en el aula. • Emociones y aprendizaje. Modulo 4: Metodologías activas y neurociencia. • Aprendizaje basado en proyectos y problemas. • Gamificación y aprendizaje colaborativo. • Uso de TIC y recursos digitales con enfoque neuroeducativo. Modulo 5: Evaluación desde la perspectiva neuroeducativa. • Instrumentos de evaluación formativa. • Retroalimentación efectiva. • Evaluación de competencias cognitivas y socioemocionales. Modulo 6: Ética y responsabilidad del formador. • Ética profesional en la formación. • Riesgos y límites de la neurociencia en educación. • Buenas prácticas y responsabilidad social.	N/A	PENDIENTE
EVENTO # 7 NOMBRE Diplomado en Gestión de Calidad e Indicadores UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 55	SI	El evento se desarrolló en las fechas

Página 9 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, normas y herramientas de gestión de calidad, así como en el diseño y análisis de indicadores, para mejorar la toma de decisiones, la eficiencia institucional y la sostenibilidad de los procesos organizacionales. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la gestión de calidad. • Conceptos básicos de calidad. • Evolución histórica de la gestión de calidad. • Principios de mejora continua. Modulo 2: Normas y modelos de calidad. • ISO 9001 y otros estándares internacionales. • Modelos de excelencia organizacional. • Sistemas de gestión en educación, salud y empresas. Modulo 3: Indicadores de gestión • Tipos de indicadores (eficiencia, eficacia, efectividad). • Diseño y construcción de indicadores. • Indicadores clave de desempeño (KPI). Modulo 4: Herramientas para la gestión de calidad. • Ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar). • Auditorías internas y externas. • Herramientas estadísticas y de control de procesos. Modulo 5: Evaluación y análisis de resultados. • Interpretación de indicadores. • Tableros de control y reportes. • Benchmarking y comparativos de desempeño. Modulo 6: Innovación, sostenibilidad y responsabilidad social. • Calidad e innovación organizacional. • Gestión sostenible y responsabilidad social. • Ética en la gestión de calidad.		comprendidas entre el 06/04/2026 hasta el 08/05/2026, se recibe factura electrónica de venta FBE - 1501177 del 27/05/2026 por un de \$137.602.765,00, en trámite para pago., se anexa informe por parte de la universidad.	
EVENTO # 8 NOMBRE: Diplomado en Contratación Estatal UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 75 MODALIDAD Presencial sincrónico DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en los fundamentos jurídicos, técnicos y prácticos de la contratación estatal, brindando herramientas para la correcta planeación, ejecución y supervisión de contratos, con el fin de promover la gestión pública eficiente y ajustada a la normatividad. CONTENIDO TEMÁTICO	N/A	PENDIENTE	

Página 10 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Modulo 1: Fundamentos de la Contratación Estatal. • Principios constitucionales y legales • Normatividad vigente (Ley 80/93, Ley 1150/07, Ley 1474/2011, Decreto 019/12, Decreto 1082/15) • Tipologías de contratos estatales Modulo 2: Planeación y Estudios Previos. • Importancia de la planeación contractual • Elaboración de estudios previos • Análisis de riesgos y matriz de riesgos • Presupuesto oficial y disponibilidad de recursos Modulo 3: Procesos de Selección. • Modalidades de selección (licitación, concurso, contratación directa, mínima cuantía) • Pliegos de condiciones y términos de referencia • Evaluación de propuestas y criterios de selección Modulo 4: Ejecución Contractual. • Obligaciones de las partes • Garantías contractuales • Modificaciones, adiciones y prórrogas • Manejo de controversias durante la ejecución Modulo 5: Supervisión e Interventoría • Funciones del supervisor e interventor • Herramientas de seguimiento y control • Informes de avance y actas • Responsabilidad del interventor Modulo 6: Control y Responsabilidad • Control fiscal, disciplinario y penal • Régimen de inhabilidades e incompatibilidades • Responsabilidad de los servidores públicos y contratistas • Casos prácticos y jurisprudencia relevante Modulo 7: Innovación y Transparencia • SECOP I y II • Pliegos tipo • Herramientas digitales de contratación • Buenas prácticas de transparencia y anticorrupción			
EVENTO # 9 NOMBRE: Diplomado en Finanzas Públicas UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: sincrónico DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en los fundamentos teóricos, normativos y prácticos de las finanzas públicas, brindando herramientas para la planeación, ejecución y control de los recursos del Estado, con el fin de promover una gestión eficiente, equitativa y transparente.	SI	El evento se desarrolló en las fechas comprendidas entre el 13/04/2026 hasta el 26/05/2026, se recibe factura electrónica de venta FBE - 1501177 del 27/05/2026 por un de \$137.602.765,00, en trámite para pago., se anexa	

Página 11 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de las Finanzas Públicas. • Concepto y evolución de las finanzas públicas • Principios constitucionales • Rol del Estado en la economía Modulo 2: Marco Normativo y Regulación. • Constitución Política y leyes orgánicas • Estatuto Orgánico del Presupuesto • Normas fiscales y responsabilidad fiscal Modulo 3: Ingresos Públicos. • Tributación: impuestos directos e indirectos • Recursos no tributarios • Transferencias y regalías Modulo 4: Presupuesto Público. • Ciclo presupuestal • Planeación y programación • Ejecución y seguimiento presupuestal Modulo 5: Gasto Público y Política Fiscal. • Clasificación del gasto • Gasto social y de inversión • Déficit fiscal y sostenibilidad Modulo 6: Endeudamiento Público. • Tipos de deuda pública • Gestión de deuda interna y externa • Riesgos asociados al endeudamiento Modulo 7: Control Fiscal y Transparencia • Control interno y externo • Funciones de la Contraloría y organismos de control • Indicadores de gestión y rendición de cuentas Modulo 8: Finanzas Públicas y Desarrollo • Relación entre finanzas públicas y crecimiento económico • Políticas redistributivas • Retos actuales de la gestión pública		informe por parte de la universidad.	
EVENTO # 10 NOMBRE: Diplomado en Gestión Tributaria UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en los principios, normas y prácticas de la gestión tributaria, proporcionando herramientas para la correcta planeación, liquidación y cumplimiento de las obligaciones fiscales, con el fin de promover una cultura de responsabilidad y eficiencia en el ámbito tributario.	N/A	PENDIENTE	

Página 12 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la Tributación. • Principios constitucionales de la tributación • Marco legal y normativo • Función económica y social de los impuestos Modulo 2: Sistema Tributario Colombiano. • Impuestos nacionales (IVA, renta, retención en la fuente) • Impuestos territoriales (predial, industria y comercio) • Contribuciones y tasas Modulo 3: Procedimientos Tributarios. • Declaración y pago de impuestos • Procesos de fiscalización y auditoría • Régimen sancionatorio Modulo 4: Planeación y Gestión Tributaria. • Estrategias de planeación fiscal • Optimización de cargas tributarias • Riesgos tributarios y su gestión Modulo 5: Indicadores de Gestión Tributaria. • Diseño de indicadores fiscales • Medición de eficiencia y efectividad • Tableros de control tributario Modulo 6: Defensa del Contribuyente. • Recursos administrativos y judiciales • Procedimientos ante la DIAN y entes territoriales • Jurisprudencia relevante Modulo 7: Ética y Transparencia en la Gestión Tributaria • Responsabilidad social y ética fiscal • Buenas prácticas de cumplimiento • Prevención de la evasión y elusión Modulo 8: Retos Actuales y Perspectivas • Reforma tributaria y tendencias recientes • Tributación internacional y precios de transferencia • Digitalización y gestión tributaria electrónica			
EVENTO # 11 NOMBRE: Diplomado en Innovación (SCRUM, PRINCE2, Design Thinking, Lean StartUp) UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en metodologías ágiles y enfoques de innovación, brindando herramientas para gestionar proyectos, diseñar soluciones centradas en el usuario y desarrollar modelos de negocio escalables, con el fin de impulsar la competitividad y la transformación.			
CONTENIDO TEMÁTICO		N/A	PENDIENTE

Página 13 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Modulo 1: Fundamentos de la Innovación • Conceptos básicos de innovación • Tipos de innovación (producto, proceso, modelo de negocio) • Cultura organizacional y creatividad Modulo 2: Metodologías Ágiles: SCRUM • Principios ágiles • Roles en SCRUM (Product Owner, Scrum Master, Equipo) • Artefactos y ceremonias • Aplicación práctica en proyectos Modulo 3: Gestión de Proyectos con PRINCE2 • Principios de PRINCE2 • Procesos y temas clave • Adaptación de PRINCE2 a proyectos de innovación • Casos prácticos Modulo 4: Design Thinking • Etapas: empatizar, definir, idear, prototipar, testear • Herramientas de ideación y prototipado • Experiencias centradas en el usuario • Taller práctico de aplicación Modulo 5: Lean StartUp • Principios de Lean StartUp • Desarrollo de hipótesis y experimentación • Producto mínimo viable (MVP) • Validación de modelos de negocio Modulo 6: Integración de Metodologías • Comparación y complementariedad entre SCRUM, PRINCE2, Design Thinking y Lean StartUp • Estrategias de integración en proyectos reales						
EVENTO # 12 NOMBRE: Diplomado en Marcas, Patentes y Secreto Industrial UNIDAD: Dirección de educación policial y escuelas de policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en los fundamentos jurídicos, técnicos y estratégicos de la propiedad industrial, proporcionando herramientas para la correcta gestión de marcas, patentes y secretos industriales, con el fin de impulsar la innovación, proteger los activos intangibles y fomentar la competitividad empresarial. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la Propiedad Intelectual. • Conceptos básicos de propiedad intelectual • Diferencias entre propiedad industrial y derechos de autor • Importancia de los activos intangibles en la economía Modulo 2: Marcas y Otros Signos Distintivos.				N/A	PENDIENTE	

Página 14 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

• Tipos de marcas (nominativas, figurativas, mixtas, tridimensionales) • Procedimientos de registro ante la SIC y OMPI • Protección y defensa de marcas • Indicaciones geográficas y denominaciones de origen Modulo 3: Patentes y Modelos de Utilidad. • Concepto de patente y requisitos de patentabilidad • Procedimiento de solicitud y concesión • Modelos de utilidad y diseños industriales • Gestión de patentes en investigación y desarrollo Modulo 4: Secreto Industrial • Definición y alcance del secreto industrial • Diferencias con otros mecanismos de protección • Estrategias de gestión y resguardo de información • Casos prácticos de aplicación Modulo 5: Marco Normativo Nacional e Internacional. • Legislación colombiana en propiedad industrial • Tratados internacionales (Convenio de París, ADPIC, PCT) • Rol de la OMPI y la Comunidad Andina • Jurisprudencia relevante Modulo 6: Estrategias de Gestión de Propiedad Industrial. • Portafolio de marcas y patentes • Valoración de activos intangibles • Licenciamiento y transferencia de tecnología • Innovación abierta y colaboración empresarial Modulo 7: Casos de Éxito y Retos Actuales. • Experiencias empresariales exitosas • Retos de la digitalización y la globalización • Protección de software y nuevas tecnologías 1. Proyecto integrador final			
EVENTO # 13 NOMBRE: Diplomado en Gestión Editorial y Corrección de Estilo UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en las competencias necesarias para gestionar proyectos editoriales y aplicar técnicas de corrección de estilo, garantizando la calidad, coherencia y pertinencia de los textos en distintos formatos y soportes CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a la Gestión Editorial. • Conceptos básicos de edición • Historia y evolución del sector editorial • Tipos de publicaciones y mercados editoriales Modulo 2: Procesos Editoriales. • Planeación editorial	N/A	PENDIENTE	

Página 15 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

• Producción de contenidos • Gestión de autores y derechos de autor • Cronogramas y presupuestos editoriales Modulo 3: Corrección Ortotipográfica. • Normas ortográficas y tipográficas • Uso de signos de puntuación • Estándares editoriales en español y Ejercicios prácticos Modulo 4: Corrección Gramatical y de Estilo. • Normas gramaticales • Coherencia, cohesión y claridad • Adecuación al público objetivo • Técnicas de corrección de estilo Modulo 5: Edición de Textos Especializados. • Textos académicos y científicos • Textos literarios • Textos técnicos y divulgativos • Adaptación a diferentes formatos Modulo 6: Publicaciones Digitales. • Edición en entornos digitales • Herramientas de edición electrónica • Normas para publicaciones en línea • Tendencias en la edición digital Modulo 7: Gestión de Proyectos Editoriales. • Planificación y coordinación de equipos • Control de calidad editorial • Marketing y distribución • Casos prácticos de proyectos editoriales Modulo 8: Ética y Profesionalización. • Ética en la edición y corrección • Relación con autores y lectores • Buenas prácticas profesionales • Proyecto integrador final			
EVENTO # 14 NOMBRE: Diplomado en Inteligencia Artificial para Investigación Aplicada UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en habilidades teóricas y prácticas para aplicar la inteligencia artificial en procesos de investigación aplicada, fortaleciendo la capacidad de innovación, análisis de datos y generación de soluciones basadas en evidencia científica. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de IA y Ciencia de Datos. • Historia y evolución de la IA, conceptos básicos, relación con la investigación aplicada, introducción a ciencia de datos.	N/A	PENDIENTE	

Página 16 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Modulo 2: Programación para IA. - Python y librerías científicas (NumPy, Pandas, Scikit-learn), manejo de datos, entornos de desarrollo. Modulo 3: Aprendizaje Automático - Tipos de aprendizaje (supervisado, no supervisado, reforzado), algoritmos clásicos, evaluación de modelos. Modulo 4: Aprendizaje Profundo. - Redes neuronales, arquitecturas (CNN, RNN, Transformers), frameworks (TensorFlow, PyTorch). Modulo 5: Procesamiento de Datos para Investigación - Limpieza, transformación y análisis de datos, big data, visualización científica. Modulo 6: Aplicaciones de IA en Investigación. - Casos prácticos en ciencias sociales, salud, ingeniería, educación; proyectos interdisciplinarios. Modulo 7: Ética y Responsabilidad en IA. Sesgos algorítmicos, privacidad, regulación, impacto social de la IA aplicada.			
EVENTO # 15 NOMBRE: Diplomado en Escritura de Artículos Científicos UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en las técnicas, metodologías y estándares internacionales de escritura científica, para que puedan producir artículos de calidad y lograr su publicación en revistas académicas reconocidas. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a la Escritura Científica. - Importancia de la publicación académica, tipos de artículos, impacto en la investigación. Modulo 2: Estructura del Artículo Científico. - Partes fundamentales: título, resumen, introducción, metodología, resultados, discusión, conclusiones. Modulo 3: Redacción Académica. - Estilo científico, claridad y coherencia, estrategias de escritura, errores comunes. Modulo 4: Normas y Estándares Internacionales. - Normas APA, Vancouver, IEEE, y otras; buenas prácticas de citación y referencias. Modulo 5: Herramientas para la Escritura y Gestión Bibliográfica.			
	N/A	PENDIENTE	

Página 17 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

• Uso de gestores como Mendeley, Zotero, EndNote; software de apoyo a la redacción. Modulo 6: Proceso Editorial y Revisión por Pares. • Selección de revistas, envío de manuscritos, revisión, respuesta a evaluadores. Modulo 7: Ética y Responsabilidad en la Publicación. Plagio, autoría, conflictos de interés, integridad científica.			
EVENTO # 16 NOMBRE: Diplomado en el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación y Modelo de Evaluación UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en el funcionamiento, normatividad y modelo de evaluación del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, para que puedan diseñar, gestionar y evaluar proyectos de investigación con impacto académico, social y productivo. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción al SNCTI. • Historia, evolución y marco normativo del sistema; políticas nacionales de ciencia e innovación. Modulo 2: Actores y Estructura del Sistema. • Ministerios, universidades, centros de investigación, sector productivo, redes y comunidades científicas. Modulo 3: Instrumentos de Fomento y Financiación. • Convocatorias, fondos de investigación, cooperación internacional, incentivos fiscales. Modulo 4: Modelo de Evaluación. • Tipos de evaluación (ex ante, en curso, ex post), criterios de calidad, pertinencia e impacto. Modulo 5: Indicadores y Métricas. • Bibliometría, patentometría, indicadores de innovación, impacto social y económico. Modulo 6: Ética y Transparencia en la Evaluación. • Integridad científica, conflictos de interés, buenas prácticas en la evaluación. Modulo 7: Taller de Formulación y Evaluación de Proyectos. Diseño de proyectos de investigación e innovación, simulación de procesos de evaluación.	N/A	PENDIENTE	
EVENTO # 17 NOMBRE: Diplomado en Excel Empresarial Aplicado UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 120 horas	N/A	PENDIENTE	

Página 18 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en el manejo práctico y aplicado de Excel para la gestión empresarial, fortaleciendo sus habilidades en análisis de información, modelado de datos y generación de reportes que apoyen la toma de decisiones estratégicas. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de Excel Empresarial. - Interfaz, formatos, funciones básicas, organización de datos. Modulo 2: Funciones Avanzadas. - Funciones financieras, estadísticas, lógicas y de búsqueda; escenarios empresariales. Modulo 3: Gestión de Datos. - Tablas, filtros, validación de datos, importación/exportación de información. Modulo 4: Tablas Dinámicas y Gráficos. - Creación y personalización de tablas dinámicas, gráficos interactivos y reportes visuales. Modulo 5: Análisis Empresarial. - Herramientas de análisis financiero, presupuestos, proyecciones, análisis de sensibilidad. Modulo 6: Automatización con Macros y VBA. - Introducción a macros, programación básica en VBA, automatización de procesos repetitivos. Modulo 7: Dashboards Empresariales. Diseño de paneles de control, integración de indicadores clave de desempeño (KPI).			
EVENTO # 18 NOMBRE: Seminario de Ofimática (PowerPoint) UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 41 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en el manejo práctico de PowerPoint para elaborar presentaciones efectivas que apoyen la transmisión de ideas, proyectos y resultados en diversos contextos profesionales y académicos. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a PowerPoint. - Interfaz, menús, plantillas, creación básica de diapositivas. Modulo 2: Diseño y Organización de Contenidos. - Principios de diseño visual, tipografía, colores, esquemas y organización lógica de la información.	SI	El evento se desarrolló en las fechas comprendidas entre el 27/04/2026 hasta el 25/05/2026, se recibe factura electrónica de venta FBE - 1501177 del 27/05/2026 por un de \$137.602.765,00, en trámite para pago., se anexa informe por parte de la universidad.	

Página 19 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

Modulo 3: Recursos Multimedia. • Inserción y edición de imágenes, audio y video; uso de SmartArt y gráficos. Modulo 4: Animaciones y Transiciones. • Aplicación de efectos, transiciones entre diapositivas, control de tiempos y secuencias. Modulo 5: Presentaciones Profesionales. • Elaboración de presentaciones ejecutivas, académicas y comerciales; storytelling visual. Modulo 6: Taller Práctico. Desarrollo de una presentación completa, revisión grupal y retroalimentación.			
EVENTO # 19 NOMBRE: Seminario en Gestión Documental y Archivística UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 60 MODALIDAD: Sincrónica DURACIÓN: 41 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en los fundamentos teóricos, normativos y prácticos de la gestión documental y la archivística en Colombia, para que puedan diseñar, implementar y evaluar procesos de administración documental en entidades públicas y privadas. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a la Gestión Documental y Archivística. • Conceptos básicos, importancia de la gestión documental, rol de los archivos en la sociedad. Modulo 2: Marco Normativo Colombiano. • Ley General de Archivos, normas del Archivo General de la Nación, políticas públicas de gestión documental. Modulo 3: Organización y Clasificación Documental. • Tipologías documentales, cuadros de clasificación, tablas de retención documental. Modulo 4: Procesos Archivísticos. • Producción, recepción, distribución, trámite, organización, conservación y disposición final de documentos. Modulo 5: Gestión Documental Digital. • Sistemas de gestión electrónica de documentos, firma digital, preservación digital, interoperabilidad. Modulo 6: Transparencia y Acceso a la Información. • Normas de acceso, protección de datos, derecho a la información pública. Modulo 7: Taller Práctico.	SI	El evento se desarrolló en las fechas comprendidas entre el 06/04/2026 hasta el 16/04/2026, se tramitó factura electrónica de venta FBE - 1501170 del 29/04/2026 por un de \$67.123.250,00, a través de informe de supervisión Nro. GS-2026-007538-DIEPO del 06/05/2026	

Página 20 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Aplicación de normas y metodologías en casos reales de gestión documental en entidades colombianas.			
EVENTO # 20 NOMBRE: Diplomado en Logística y Gerencia de la Cadena de Abastecimiento UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, comprender los fundamentos de la logística y su impacto en la competitividad empresarial, analizar y aplicar modelos de gestión de la cadena de suministro, desarrollar habilidades para la planificación de inventarios, transporte y distribución, incorporar herramientas tecnológicas y digitales en la gestión logística, promover prácticas sostenibles y responsables en la cadena de abastecimiento. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la Logística. • Evolución histórica, conceptos básicos, importancia estratégica, relación con la competitividad. Modulo 2: Gestión de la Cadena de Abastecimiento. • Modelos de SCM, integración de procesos, coordinación entre proveedores, fabricantes y clientes. Modulo 3: Planeación y Control de Inventarios. • Tipos de inventarios, métodos de control, costos asociados, sistemas de reposición. Modulo 4: Transporte y Distribución. • Modos de transporte, gestión de flotas, optimización de rutas, logística internacional. Modulo 5: Almacenamiento y Centros de Distribución. • Diseño de almacenes, tecnologías de almacenamiento, picking y packing, seguridad en operaciones. Modulo 6: Tecnologías aplicadas a la Logística.	N/A	PENDIENTE	

Página 21 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

- ERP, WMS, TMS, Big Data, IoT, inteligencia artificial y blockchain en SCM. Modulo 7: Logística Internacional y Comercio Exterior. - Incoterms, aduanas, tratados comerciales, gestión de riesgos en operaciones globales. Modulo 8: Sostenibilidad y Responsabilidad Social. Logística verde, economía circular, gestión de residuos, prácticas éticas en la cadena.			
EVENTO # 21 NOMBRE: Diplomado en Supervisión de Seguridad y Salud en el Trabajo UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, capaces de supervisar, implementar y evaluar programas de seguridad y salud en el trabajo, asegurando el cumplimiento normativo, la protección de los trabajadores y la mejora continua de las condiciones laborales. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Conceptos básicos de SST - Evolución histórica y marco legal - Rol del supervisor en la gestión preventiva Modulo 2: Legislación y Normatividad. - Normas nacionales e internacionales - Responsabilidades legales del empleador y trabajador - Inspecciones y auditorías en SST Modulo 3: Identificación y Evaluación de Riesgos. - Tipología de riesgos laborales (físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales) - Métodos de evaluación de riesgos - Matrices de peligros Modulo 4: Prevención y Control. - Programas de prevención - Equipos de protección personal (EPP) - Protocolos de emergencia y evacuación - Ergonomía aplicada Modulo 5: Supervisión y Liderazgo. - Funciones del supervisor	N/A	PENDIENTE	

Página 22 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

- Comunicación efectiva en seguridad - Liderazgo y motivación preventiva - Gestión de equipos de trabajo Modulo 6: Programas de Capacitación y Cultura Preventiva. - Diseño de programas de formación - Estrategias de sensibilización - Cultura organizacional en SST - Técnicas de entrenamiento práctico Modulo 7: Monitoreo, Indicadores y Mejora Continua. - Indicadores de desempeño en SST - Auditorías internas - Reporte e investigación de incidentes Planes de mejora			
EVENTO # 22 NOMBRE: Diplomado en Salud Mental y Riesgo Psicosocial UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, de supervisar, diseñar e implementar programas de salud mental y gestión de riesgos psicosociales, promoviendo ambientes saludables, resilientes y productivos. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de Salud Mental. - Conceptos básicos de salud mental - Determinantes sociales y laborales - Impacto en la calidad de vida y productividad Modulo 2: Normatividad y Marco Legal. - Legislación nacional en riesgos psicosociales - Normas internacionales (OMS, OIT) - Responsabilidades del empleador y trabajador Modulo 3: Riesgos Psicosociales en el Trabajo. - Estrés laboral - Síndrome de burnout - Acoso laboral y violencia organizacional - Factores de riesgo psicosocial Modulo 4: Evaluación y Diagnóstico. - Herramientas de evaluación - Métodos cualitativos y cuantitativos - Matrices de riesgo psicosocial - Análisis de casos Modulo 5: Estrategias de Prevención e Intervención. - Programas de prevención - Promoción de hábitos saludables - Protocolos de intervención - Ergonomía psicosocial	N/A	PENDIENTE	

Página 23 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Modulo 6: Liderazgo y Cultura Organizacional. • Rol del supervisor en salud mental • Comunicación efectiva • Liderazgo positivo • Construcción de cultura de bienestar Módulo 7: Programas de Bienestar y Resiliencia. • Estrategias de resiliencia organizacional • Programas de apoyo psicológico • Capacitación y sensibilización • Buenas prácticas internacionales Módulo 8: Monitoreo y Mejora Continua. • Indicadores de salud mental • Auditorías internas • Planes de mejora Evaluación de impacto			
EVENTO # 23 NOMBRE: Diplomado en Psicología Organizacional UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 50 MODALIDAD: Presencial DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, capaces de analizar, supervisar y gestionar programas de salud mental y riesgos psicosociales, contribuyendo a la construcción de entornos laborales seguros, resilientes y sostenibles. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de Psicología Organizacional. • Historia y evolución • Rol del psicólogo organizacional • Principales teorías y enfoques Modulo 2: Comportamiento Humano en el Trabajo. • Motivación y satisfacción laboral • Procesos de comunicación • Dinámica de grupos y equipos Modulo 3: Selección y Desarrollo del Talento Humano. • Reclutamiento y selección • - Evaluación de competencias • - Programas de capacitación y formación Modulo 4: Liderazgo y Gestión del Cambio. • Estilos de liderazgo • Coaching y mentoring • Estrategias de gestión del cambio organizacional Modulo 5: Clima y Cultura Organizacional. • Diagnóstico de clima laboral • Cultura organizacional y valores			
	N/A	PENDIENTE	

Página 24 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

- Estrategias de mejora Modulo 6: Salud Ocupacional y Bienestar. - Estrés laboral y burnout - Programas de bienestar - Prevención de riesgos psicosociales Modulo 7: Evaluación y Diagnóstico Organizacional. - Herramientas de evaluación - Encuestas y entrevistas - Análisis de resultados Modulo 8 Investigación en Psicología Organizacional. - Métodos cualitativos y cuantitativos - Diseño de proyectos de investigación Aplicación de resultados			
EVENTO # 24 NOMBRE: Diplomado en Derecho Administrativo UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 40 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, capaces de interpretar, aplicar y supervisar normas y procedimientos del Derecho Administrativo, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión pública, la transparencia y la protección de los derechos ciudadanos. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos del Derecho Administrativo. - Concepto y evolución histórica - Principios rectores - Fuentes del Derecho Administrativo Modulo 2: Organización de la Administración Pública. - Estructura del Estado - Órganos y entidades administrativas - Competencias y funciones Modulo 3: Acto Administrativo. - Concepto y características - Tipología de actos - Validez, eficacia y nulidad Modulo 4: Procedimiento Administrativo. - Etapas del procedimiento - Garantías procesales - Recursos administrativos Modulo 5: Contratación Estatal. - Régimen jurídico de la contratación - Principios de la contratación pública - Control y supervisión de contratos	N/A	PENDIENTE	

Página 25 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Modulo 6: Responsabilidad de la Administración. - Responsabilidad patrimonial del Estado - Responsabilidad disciplinaria y fiscal - Jurisprudencia relevante Modulo 7: Control de la Administración. - Control interno y externo - Función de los organismos de control - Mecanismos de participación ciudadana Modulo 8: Jurisdicción Contencioso-Administrativa. - Competencias y procedimientos - Acciones contenciosas Jurisprudencia y casos prácticos			
EVENTO # 25 NOMBRE: Diplomado en Gestión Integral de Programas y Proyectos Sociales UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, capaces de diseñar, implementar y evaluar programas y proyectos sociales de manera integral, garantizando eficiencia, sostenibilidad y pertinencia en la atención de problemáticas comunitarias y sociales. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la Gestión Social. - Conceptos básicos de programas y proyectos sociales - Enfoques de desarrollo social - Rol del gestor social Modulo 2: Políticas Públicas y Marco Normativo. - Políticas sociales nacionales e internacionales - Normatividad aplicable - Articulación con planes de desarrollo Modulo 3: Diseño de proyectos sociales. - Metodologías de formulación (Marco Lógico, Teoría del Cambio) - Gestión de recursos humanos, financieros y materiales - Elaboración de presupuestos y cronogramas Modulo 4: Gestión integral y ejecución. - Herramientas de gestión administrativa - Liderazgo y trabajo en equipo - Comunicación y gestión de actores sociales Modulo 5: Monitoreo y evaluación. - Sistemas de seguimiento - Evaluación de impacto y resultados - Uso de indicadores sociales y económicos Modulo 6: Innovación y sostenibilidad.	N/A	PENDIENTE	

Página 26 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

- Enfoques de sostenibilidad ambiental y social - Inclusión, equidad de género y diversidad - Innovación social y buenas prácticas Modulo 7: Taller integrador. - Aplicación práctica: diseño de un proyecto social - Presentación y retroalimentación de propuestas Evaluación final del diplomado			
EVENTO # 26 NOMBRE: Diplomado Integral y Vida Saludable UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Presencial y Sincrónica DURACIÓN: 120 horas OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en competencias y hábitos que les permitan adoptar y promover estilos de vida saludables, integrando conocimientos científicos, prácticas cotidianas y herramientas de autocuidado que contribuyan al bienestar integral. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Fundamentos de la vida saludable. - Concepto de salud integral - Dimensiones del bienestar (físico, mental, social) - Determinantes de la salud Modulo 2: Nutrición y alimentación consciente. - Principios de nutrición - Dietas balanceadas y sostenibles - Alimentación consciente y prevención de enfermedades Modulo 3: Actividad física y movimiento. - Beneficios del ejercicio - Planificación de rutinas según edad y condición - Actividad física como herramienta de prevención Modulo 4: Salud mental y emocional. - Estrategias de manejo del estrés - Inteligencia emocional - Mindfulness y bienestar psicológico Modulo 5: Prevención y autocuidado. - Hábitos de higiene y prevención - Salud preventiva y chequeos médicos - Autocuidado como práctica cotidiana Modulo 6: Desarrollo personal y social. - Diseño de un plan personal de vida saludable - Presentación de proyectos de bienestar comunitario Evaluación final del diplomado	N/A	PENDIENTE	
EVENTO # 27 NOMBRE: Curso de Etología y Bienestar Animal Canino UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía	N/A	PENDIENTE	

Página 27 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Según el desarrollo temático DURACIÓN: horas 120 OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en estrategias de promoción del bienestar animal, fortaleciendo sus capacidades para comprender, interpretar y manejar adecuadamente el comportamiento de los perros en distintos contextos. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a la etología canina. • Conceptos básicos de etología • Evolución y domesticación del perro • Principios de comportamiento animal Modulo 2: Comunicación y lenguaje corporal. • Señales de calma y estrés • Posturas y expresiones faciales • Interpretación de la comunicación canina Modulo 3: Necesidades básicas y bienestar. • Dimensiones del bienestar animal • Alimentación, ejercicio y descanso • Entornos enriquecidos y seguros Modulo 4: Manejo y entrenamiento positivo. • Principios del refuerzo positivo • Técnicas de socialización • Prevención de problemas de conducta Modulo 5: Problemas de comportamiento. • Ansiedad por separación • Agresividad y miedo • Estrategias de intervención Módulo 6: Bienestar en contextos específicos. • Perros en refugios y adopciones • Perros de trabajo y asistencia • Normativas y ética en bienestar animal Módulo 7: Taller práctico integrador. • Observación y análisis de casos • Diseño de un plan de bienestar canino Evaluación final del curso			
EVENTO # 28 NOMBRE: Curso de Gestión Farmacéutica y Sanidad Canina UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Según el desarrollo temático DURACIÓN: horas 120 OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en		N/A	PENDIENTE

Página 28 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

competencias técnicas y éticas para la gestión farmacéutica y la sanidad canina, fortaleciendo sus capacidades en el uso racional de medicamentos, la prevención de enfermedades y la implementación de programas de salud animal. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a la gestión farmacéutica veterinaria. • Conceptos básicos de farmacología • Clasificación de medicamentos veterinarios • Principios de uso racional de fármacos Modulo 2: Normativa y ética en la gestión farmacéutica. • Legislación sanitaria y regulaciones • Buenas prácticas de almacenamiento y dispensación • Ética profesional en el manejo de medicamentos Modulo 3: Sanidad canina: prevención y control. • Principales enfermedades infecciosas y parasitarias • Protocolos de vacunación • Estrategias de prevención comunitaria Modulo 4: Administración de medicamentos. • Vías de administración (oral, tópica, inyectable) • Dosificación y seguridad • Manejo de efectos adversos Modulo 5: Gestión de farmacias y clínicas veterinarias. • Organización y control de inventarios • Atención al cliente y responsabilidad social • Sistemas de registro y trazabilidad Modulo 6: Bienestar animal y salud integral. • Relación entre farmacología y bienestar • Nutrición y cuidados complementarios • Programas de salud integral para poblaciones caninas Modulo 7: Taller práctico integrador. • Estudio de casos clínicos • Diseño de un plan de gestión farmacéutica Evaluación final del curso			
EVENTO # 29 NOMBRE: Curso de Evaluación y Certificación de Binomios K9 UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Según el desarrollo temático DURACIÓN: horas 120 OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en técnicas y metodológicas para la evaluación y certificación de binomios K9, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad, bienestar animal y eficacia operativa. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción a los binomios K9.		N/A	PENDIENTE

Página 29 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

• Concepto de binomio guía–canino • Historia y aplicaciones de los K9 • Normativa nacional e internacional Modulo 2: Fundamentos de evaluación. • Principios de evaluación de desempeño • Criterios técnicos y operativos • Herramientas de valoración Modulo 3: Protocolos de certificación. • Estándares internacionales (FEMA, IRO, etc.) • Procedimientos de pruebas • Documentación y registros Modulo 4: Áreas de aplicación. • Detección de sustancias • Búsqueda y rescate • Seguridad y control Modulo 5: Áreas de aplicación. • Bienestar animal en procesos de certificación • Ética profesional y responsabilidad • Prevención de riesgos Modulo 6: Elaboración de informes y acreditación. • Enfoques de innovación • Responsabilidad social y ética • Perspectivas de sostenibilidad Modulo 7: Taller práctico integrador. • Simulación de pruebas de certificación • Evaluación de binomios en campo Retroalimentación y cierre del curso			
EVENTO # 30 NOMBRE: Curso en Legislación Colombiana Aplicable a Caninos UNIDAD: Dirección de Educación Policial y Escuelas De Policía CANTIDAD FUNCIONARIOS A CAPACITAR: 30 MODALIDAD: Según el desarrollo temático DURACIÓN: horas 120 OBJETIVO Formar a todos los integrantes del ecosistema educativo de la Policía Nacional, en conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan aplicar de manera efectiva los contenidos en el contexto colombiano, garantizando pertinencia, impacto social y cumplimiento normativo. CONTENIDO TEMÁTICO Modulo 1: Introducción y contexto colombiano. • Panorama nacional sobre el tema • Marco normativo y políticas públicas • Retos y oportunidades en Colombia Modulo 2: Fundamentos teóricos. • Principios básicos	N/A	PENDIENTE	

Página 30 de 30	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

• Conceptos clave • Modelos y enfoques aplicados Modulo 3: Herramientas y metodologías. • Técnicas de análisis • Instrumentos de gestión • Buenas prácticas Modulo 4: Aplicación práctica. • Casos de estudio en Colombia • Talleres de simulación • Estrategias de implementación Modulo 5: Evaluación y mejora. • Indicadores de desempeño • Monitoreo y retroalimentación • Propuestas de mejora continua Modulo 6: Innovación y sostenibilidad. • Enfoques de innovación • Responsabilidad social y ética • Perspectivas de sostenibilidad Modulo 7: Taller integrador. • Proyecto final aplicado al contexto colombiano • Presentación y retroalimentación Evaluación integral del curso			
--	--	--	--

NOTA: se presenta el presenta la presente constancia de recibo a satisfacción, en atención a la comunicación oficial Nro. GS - 2026 - 009077 - DIEPO, informe a supervisión Nro. 3.

Firma

Intendente JUAN DAVID RÍOS

Decano Facultad de Capacitación (E)

Supervisor Contrato No. 80-7-10035-26

Correos electrónicos: diepo.facap@policia.gov.co

No. Celular: 3104491648



CARRERA 8 G 159 B 82, BOGOTÁ, Colombia
PBX:
www.usergioarboleda.edu.co
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN TRIBUTARIO ESP. (E.T. Art.19)
RESOLUCION DIAN FACTURACION 18764108225375 DE
2026-04-09 FBE 1501164 AL FBE 1600000
ICA BOGOTÁ ACTIVIDAD 8544 TARIFA 9.66X1000
GRAN CONTRIBUYENTE ICA BOGOTÁ RESOL.DDI-029334 DE 31-Oct-2025
CUFE:815d86ba5b673cf1a007bd8e6c30741422de0c0e52a417ba34f3e085b1d6378a02152e9aba37
a94ab884a3c077d70d1



UNIVERSIDAD
SERGIO ARBOLEDA

NIT: 860.351.894-3

VIGILADA
MINEDUCACIÓN

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA N°: FBE - 1501177

NOMBRE DEL CLIENTE: DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL
DIRECCIÓN ENTREGA: TV 33 N 47 A 35 SUR
TELÉFONO: 3159507
CIUDAD: Bogotá, D.c.
DESTINATARIO FACTURA: DIRECCION DE EDUCACION POLICIAL
NIT - RUT o CC: 900373379
CORREO ELECTRÓNICO: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

CÓDIGO CLIENTE: 1000064896
FECHA GENERACIÓN: 27/05/2026
HORA GENERACIÓN: 3:28 p.m.
FECHA VENCIMIENTO: 26/06/2026
OF. DE VENTAS: C011 ECCO Bogotá
No. PAGINA: 1,1
ORDEN DE COMPRA: 0

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO COP	TOTAL COP
15001796	CONTRATO N° 80-7-10035-26/ \$16-01-03-D01;80-7-10035-26;juan.rios3298@cor reo.policia.gov.co #	1	137.602.765,00	137.602.765,00

VALOR EN LETRAS: CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESO(S)

MEDIO DE PAGO: EFECTIVO () CHEQUE DE GERENCIA () TARJETA D/C () TRANSFERENCIA ()

OBSERVACIONES: #S16-01-03-D01;80-7-10035-26;juan.rios3298@correo.policia.gov.co #S
Transferencia a la cuenta corriente No 14790448 banco GNB Sudameris a nombre de la Universidad Sergio
Arboleda, por favor enviar el soporte al e-mail claudia.ramirez@usa.edu.co

SUBTOTAL	137.602.765,00
DESCUENTO	0,00
RECARGO	0,00
IVA	0,00
RETEICA	0,00
TOTAL A PAGAR	137.602.765,00
TASA CAMBIO	0,00

Para Pago En Efectivo

Banco BBVA
Banco Davivienda
Banco GNB Sudameris
Banco Itaú
Banco de Bogotá
Banco de Occidente
Bancolombia



(415)7707238703316(8020)061000064896000001501177(3900)01376027(96)20260626

RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA

FIRMA, FECHA DE RECIBIDO, SELLO CLIENTE

C-0137-2026

Calle 90 No. 11 A-41
Bogotá, Colombia

T: + 57 (1) 616 77 88

info@bakertillycolombia.com
www.bakertilly.co

El suscrito revisor fiscal de
UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA
Identificada con
NIT 860.351.894-3

CERTIFICA QUE:

1. De acuerdo con la documentación e información suministrada, la Universidad da cumplimiento a sus obligaciones respecto al pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de seguridad social en salud de los periodos de noviembre de 2025 a abril de 2026, aportes a pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, así como los correspondientes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, por los periodos de octubre de 2025 a marzo de 2026. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 que modificó el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
2. Los pagos correspondientes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se realizaron en concordancia con lo dispuesto en el artículo 8 del decreto 862 del 26 de abril de 2013.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., al cuarto (4) día del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026), a solicitud de la Universidad y para su uso exclusivo.

Cordialmente;



DARWIN ARIZA CASTAÑEDA
Revisor Fiscal
T. P. 156313 -T
Designado por:
BAKER TILLY COLOMBIA LTDA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.023.865.615

NUMERO

ARIZA CASTAÑEDA

APELLIDOS

DARWIN ARLEY

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

22-SEP-1986

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68

ESTATURA

A+

G.S. RH

M

SEXO

06-OCT-2004 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Almabeatriz Rengifo Lopez
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-1500104-42132784-M-1023865615-20041224

0069804359A 02 179969123

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

156313-T

DARWIN ARLEY
ARIZA CASTAÑERA
C.C. 1023865613

RESOLUCION INSCRIPCION 058 **FECHA 10/02/2011**
UNIVERSIDAD DE LA SALLE

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON **166682**



FIRMA DEL TITULAR **82067**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

EE087710EEEB0960

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **DARWIN ARLEY ARIZA CASTAÑEDA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1023865615 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 156313-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 13 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA

Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:16/01/2026

CONTRIBUYENTE

N.I.T. 860351894

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

INFORMACIÓN BÁSICA			
Dirección:	CL 74 14 14	Teléfonos:	3257500
Dirección electrónica:	oficinajuridica@usa.edu.co	Ciudad:	BOGOTÁ DC
Fecha de Inscripción:	28/02/2018	Soporte Inscripción:	-
Municipio: BOGOTÁ, D.C.			

PERFIL TRIBUTARIO			
Naturaleza Jurídica:	PERSONA JURIDICA	Régimen tributario:	COMUN
Matrícula Mercantil:	NO	Fecha inicio de Actividades:	01/08/1985
		Fecha de cese de Actividades:	NO
		No. Establecimientos:	1
Actividad 1:	47611 - Comercio al por menor de libros, textos escolares y cuadernos		
Actividad 2:	8544 - Educación de universidades		
Actividad 3:	5612 - Expendio por autoservicio de comidas preparadas		
Actividad 4:	9007 - Actividades de espectáculos musicales en vivo		
Actividad 5:	9008 - Otras actividades de espectáculos en vivo n.c.p		

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS			
Fecha apertura	# MATRICULA	NOMBRE	TELÉFONO
29/10/1984		UNIV.SERGIO ARBOLEDA	CL 74 14 14

REPRESENTANTES ACTIVOS			
Fecha Inicio	Tipo	Documento	Tipo Representación
18/05/2023	C.C.	1023865615	REVISOR FISCAL PRINCIPAL
18/05/2023	C.C.	53062945	REVISOR FISCAL SUPLENTE
20/10/2022	C.C.	79145587	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.
Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141186826921



(415)7707212489984(8020) 000014118682692 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 6 0 3 5 1 8 9 4 3

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Bogotá D.C.

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 74 14 14

42. Correo electrónico

oficinajuridica@usa.edu.co

43. Código postal

44. Teléfono 1

6 0 1 3 2 5 7 5 0 0

45. Teléfono 2

6 0 1 5 4 1 6 3 8 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 5 4 4

47. Fecha inicio actividad

1 9 9 9 0 4 0 7

Actividad secundaria

48. Código

5 6 1 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 0 5 0 1 2 0

Otras actividades

50. Código

9 0 0 7 8 2 3 0

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

04- Impto renta y compl. régimen especial 52- Facturador electrónico

07- Retención en la fuente a título de rent 55- Informante de Beneficiarios Finales

09- Retención en la fuente en el impuesto

10- Obligado aduanero

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

42- Obligado a llevar contabilidad

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre NOGUERA CALDERON JORGE CLEMENTE

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141186826921



(415)7707212489984(8020) 0000141186826921

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 6 0 3 5 1 8 9 4 3

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1 9

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 8	
72. Número	1 6 3 7 7	
73. Fecha	1 9 8 4, 1 0 2 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 6	
76. Fecha de registro	1 9 9 6, 0 8, 0 8	
77. No. Matrícula mercantil	3 4 7 2	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia	
80. Desde	
81. Hasta	

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control
Ministerio de Educación

1 7

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	7 9	2 0 1 5, 0 7, 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

Página 3 de 8 Hoja 3

4. Número de formulario

141186826921



(415)7707212489984(8020) 000014118682692 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 6 0 3 5 1 8 9 4 3

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

Representación

98. Representación	REPRS LEGAL PRIN			99. Fecha inicio ejercicio representación	1 8		
100. Tipo de documento	Cédula de Ciudadaní 1 3			101. Número de identificación	7 9 1 4 5 5 8 7		
104. Primer apellido	NOGUERA			105. Segundo apellido	CALDERON		
106. Primer nombre	JORGE			107. Otros nombres	CLEMENTE		
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV			110. Razón social representante legal			

98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento				101. Número de identificación			
104. Primer apellido				105. Segundo apellido			
106. Primer nombre				107. Otros nombres			
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV			110. Razón social representante legal			

98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento				101. Número de identificación			
104. Primer apellido				105. Segundo apellido			
106. Primer nombre				107. Otros nombres			
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV			110. Razón social representante legal			

98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento				101. Número de identificación			
104. Primer apellido				105. Segundo apellido			
106. Primer nombre				107. Otros nombres			
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV			110. Razón social representante legal			

98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento				101. Número de identificación			
104. Primer apellido				105. Segundo apellido			
106. Primer nombre				107. Otros nombres			
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV			110. Razón social representante legal			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141186826921



(415)7707212489984(8020) 000014118682692 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 6 0 3 5 1 8 9 4 3

Impuestos de Bogotá

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 7 9 1 4 5 5 8 7	113. DV 3	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido NOGUERA	116. Segundo apellido CALDERON	117. Primer nombre JORGE	118. Otros nombres CLEMENTE	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 1 0 0 5	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 7 1 5 7 2 3 5	113. DV 2	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido TORRES	116. Segundo apellido SUAREZ	117. Primer nombre LUIS	118. Otros nombres RAFAEL CAMILO	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 1 9 9 5 0 9 0 8	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 2 1 0 7 0 4 4 9	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido NOGUERA	116. Segundo apellido CALDERON	117. Primer nombre MARIA	118. Otros nombres CLARA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 0 5 1 2 0 6	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 9 0 5 5 6 9 9	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido NIETO	116. Segundo apellido SUA	117. Primer nombre FRANCISCO	118. Otros nombres ANTONIO	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5 0 3 2 7	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 7 9 5 5 3 6 6 5	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido STAPPER	116. Segundo apellido BUIRAGO	117. Primer nombre CRISTIAN	118. Otros nombres EDUARDO	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5 0 3 2 7	123. Fecha de retiro	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141186826921



(415)7707212489984(8020) 000014118682692 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

8 6 0 3 5 1 8 9 4 3

3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 7 9 1 4 1 1 5 9	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	115. Primer apellido CALDERON	116. Segundo apellido PALOU	117. Primer nombre ALBERTO	118. Otros nombres JOAQUIN	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5 0 3 2 7	123. Fecha de retiro
111. Tipo de documento Pasaporte 4 1	112. Número de identificación 5 0 2 7 1 6 0 4	113. DV 4	114. Nacionalidad ESPAÑA	115. Primer apellido GIMENEZ	116. Segundo apellido CAYUELA	117. Primer nombre ANTONIO	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 0 1 0 5 2 3	123. Fecha de retiro
111. Tipo de documento Pasaporte 4 1	112. Número de identificación A 2 1 0 0 2 1 3 4	113. DV A	114. Nacionalidad CUBA	115. Primer apellido DIAZ	116. Segundo apellido BALART	117. Primer nombre RAFAEL	118. Otros nombres JUAN	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 0 9 0 7 1 4	123. Fecha de retiro
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 2 5 2 7 1 1 9	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	115. Primer apellido MENDEZ	116. Segundo apellido ALZAMORA	117. Primer nombre ALFREDO	118. Otros nombres ENRIQUE	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 3 1 2 0 7	123. Fecha de retiro
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 7 1 4 0 8 9 8	113. DV 7	114. Nacionalidad COLOMBIA	115. Primer apellido NOGUERA	116. Segundo apellido ABELLO	117. Primer nombre CAMILO	118. Otros nombres ANDRES	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 3 1 2 0 7	123. Fecha de retiro

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141186826921



(415)7707212489984(8020) 000014118682692 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

8 6 0 3 5 1 8 9 4 3

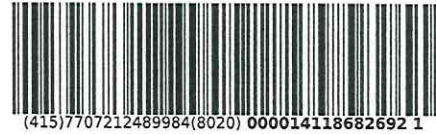
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 0 0 1 0 9 4 9 9 8	113. DV 3	114. Nacionalidad COLOMBIA	116. Segundo apellido VARGAS	117. Primer nombre JUAN	118. Otros nombres SEBASTIÁN	119. Razón social
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5, 0 3, 2 7	123. Fecha de retiro				
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 0 5 1 5 8 8 1 3 8	113. DV 2	114. Nacionalidad COLOMBIA	116. Segundo apellido ZORRO	117. Primer nombre SARA	118. Otros nombres JULIANA	119. Razón social
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5, 0 3, 2 7	123. Fecha de retiro				
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 9 2 0 6 7 1 4	113. DV 3	114. Nacionalidad COLOMBIA	116. Segundo apellido QUIJANO	117. Primer nombre LUIS	118. Otros nombres ALEJANDRO	119. Razón social
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5, 0 3, 2 7	123. Fecha de retiro				
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 9 8 5 4 9 8 9 8	113. DV 4	114. Nacionalidad COLOMBIA	116. Segundo apellido CASTRILLON	117. Primer nombre HERNAN	118. Otros nombres DARIO	119. Razón social
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5, 0 3, 2 7	123. Fecha de retiro				
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 4 5 7 6 0 9 4 6	113. DV 5	114. Nacionalidad COLOMBIA	116. Segundo apellido BOTERO	117. Primer nombre JULIANA	118. Otros nombres	119. Razón social
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5, 0 3, 2 7	123. Fecha de retiro				

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141186826921



(415)7707212489984(8020) 000014118682692 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 6 0 3 5 1 8 9 4 3

Impuestos de Bogotá

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 1 0 3 2 4 9 4 8 6 4	113. DV COLOMBIA	114. Nacionalidad 1 6 9
115. Primer apellido GUTIERREZ	116. Segundo apellido ZUÑIGA	117. Primer nombre MARIA	118. Otros nombres JULIANA
119. Razón social			
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5 0 3 2 7	123. Fecha de retiro

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social			
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social			
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social			
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social			
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador				001				
Espacio reservado para la DIAN				Página 8 de 8 Hoja 5						
				4. Número de formulario 141186826921						
				 (415)7707212489984(8020) 000014118682692 1						
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico				
8 6 0 3 5 1 8 9 4		3		Impuestos de Bogotá		3 2				
Revisor Fiscal y Contador										
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento		125. Número de identificación		128. DV			127. Número de tarjeta profesional		
	Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 2 3 8 6 5 6 1 5		6			1 5 6 3 1 3 T		
	128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre			131. Otros nombres		
	ARIZA		CASTAÑEDA		DARWIN			ARLEY		
Revisor fiscal suplente	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada					
	8 0 0 2 4 9 4 4 9		5		BAKER TILLY COLOMBIA LTDA					
	135. Fecha de nombramiento		2 0 2 3 0 4 2 8							
	136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV			139. Número de tarjeta profesional		
Contador	Cédula de Ciudadanía 1 3		5 3 0 6 2 9 4 5		3			1 3 4 1 9 9 T		
	140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre			143. Otros nombres		
	DIAZ		MARIN		CAROLINA					
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)		145. DV		146. Sociedad o firma designada					
8 0 0 2 4 9 4 4 9		5		BAKER TILLY COLOMBIA LTDA						
147. Fecha de nombramiento		2 0 2 3 0 4 2 8								
Contador	148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV			151. Número de tarjeta profesional		
	Cédula de Ciudadanía 1 3		1 1 3 2 2 5 5 9		7			7 3 2 1 9 T		
	152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre			155. Otros nombres		
	MORALES		VARGAS		LUIS			FERNANDO		
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada						
		1								
159. Fecha de nombramiento		2 0 1 3 0 2 2 1								

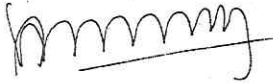
CERTIFICA QUE:

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA,

identificada con el NIT 860.351.894, mantiene vínculo comercial con esta
Entidad a través de la Cuenta Corriente No. 14790448, con fecha de apertura
12 de agosto de 2003

Se expide a solicitud del cliente, en la ciudad de Bogotá D.C., a los siete (7) días
del mes de mayo de 2026

Cordialmente,



GERENCIA CANALES DE ATENCIÓN

ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	

Bogotá D.C, 29 de Mayo de 2026

Señores.
 POLICÍA NACIONAL DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL
 Ciudad.

Referencia: compromiso sistema de gestión ambiental para el proceso de Contratación Directa Número PN DIEPO CD 80-7-10035-26 cuyo objeto es la: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA UN PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y ESCUELAS DE FORMACIÓN A NIVEL NACIONAL, A FIN DE DESARROLLAR DIPLOMADOS, CURSOS Y SEMINARIOS"

El suscrito a saber: Jorge Clemente Noguera Calderon domiciliado en Bogotá D.C , identificado con 79.145.587 expedida en Usaquén, quien obra en calidad de Rector y Representante Legal de la Universidad Sergio Arboleda, como consta en el certificado de existencia y representación legal de instituciones de educación superior, la cual certifica que la Universidad Sergio Arboleda es una institución de educación superior privada, de utilidad común, sin ánimo de lucro y su carácter académico es el de UNIVERSIDAD, con personería jurídica reconocida mediante RESOLUCION 16377 de 1984-10-29, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Contribuir con la protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental, además mis servicios cumplirán los parámetros exigidos por el Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional.

Me comprometo a cumplir y respetar los programas ambientales establecidos para la DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL en cuanto al proceso de reciclaje, uso y ahorro del agua y energía, educación, y el compromiso en desarrollar mecanismos de protección de los recursos naturales renovables conforme a la nueva Legislación Ambiental en Colombia y cumplir con los principios del Sistema de Gestión Ambiental, en aplicación a la norma constitucional ley 23 de 1973, Decreto 2811 de 1974, ley 99 de 1993 ley 139 de 1994, ley 299 de 1995, Decreto 948 de 1995, Documento CONPES 2834 de 1996, Decreto 1076 de 2015 y todas las disposiciones que modifiquen, reglamenten o se encuentren vigentes en materia ambiental.

Cualquier infracción de carácter ambiental por omisión de permiso, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio u obra, será asumida como mi responsabilidad en calidad de contratista.

El oferente se compromete a contemplar personal bajo su responsabilidad con capacitaciones en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, escombros entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos.

Así mismo, certifico que no me encuentro en el registro único de infractores ambientales RUIA.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato que corresponda.

Como oferente me comprometo a diligenciar el formulario de sistema de gestión ambiental y cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el presente proceso.

Para celebrar el contrato el proponente deberá cumplir con las siguientes condiciones en materia ambiental:

El proponente:


 Firma del representante legal del proponente

Nombre o razón social del oferente: Universidad Sergio Arboleda

Identificación (NIT X C.C ☐ C.E ☐): 860.351.894-3

Nombre Representante Legal: Jorge Clemente Noguera Calderon

Identificación (C.C X C.E. ☐): 79.145.587 de Usaquén

Dirección: Calle 74 # 14 - 14

Teléfono: 601 3257500 Ext. 2816

Email: contratacion.juridica@usa.edu.co



Bogotá D.C, 29 de mayo de 2026

Señores.

POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL

Ciudad.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Contratación Directa Número 80-7-10035-26 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA UN PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y ESCUELAS DE FORMACIÓN A NIVEL NACIONAL, A FIN DE DESARROLLAR DIPLOMADOS, CURSOS Y SEMINARIOS

El suscrito a saber: Jorge Clemente Noguera Calderon domiciliado en Bogotá D.C , identificado con 79.145.587 expedida en Usaquén, quien obra en calidad de Rector y Representante Legal de la Universidad Sergio Arboleda, como consta en el certificado de existencia y representación legal de instituciones de educación superior, la cual certifica que la Universidad Sergio Arboleda es una institución de educación superior privada, de utilidad común, sin ánimo de lucro y su carácter académico es el de UNIVERSIDAD, con personería jurídica reconocida mediante RESOLUCION 16377 de 1984-10-29, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la ***"Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional"***, en lo siguiente:

"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua".

Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a mi actividad económica, clase de riesgo y tamaño de la empresa, actualizando los documentos técnicos y cumplimientos asociados al objeto del presente contrato.

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.
- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



POLICÍA NACIONAL

- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II ó III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

Firma del representante legal del proponente

Nombre o razón social del oferente: Universidad Sergio Arboleda

Identificación (NIT X C.C ☐ C.E ☐): 860.351.894-3

Nombre Representante Legal: Jorge Clemente Noguera Calderon

Identificación (C.C X C.E. ☐): 79.145.587 de Usaquén

Dirección: Calle 74 # 14 - 14

Teléfono: 601 3257500 Ext 2816

Email: contratacion.juridica@usa.edu.co

Nota: Este formulario se actualizará por parte de las unidades dueñas de la necesidad en coordinación con el responsable del Sistema de Gestión de SST de la unidad, cada vez que se requiera, de acuerdo con la actualización de la normatividad, política y objetivos del SG-SST de la Policía Nacional



Bogotá D.C, 29 de mayo de 2026

Señores.

POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL

Ciudad.

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Contratación Directa, Número 80-7-10035-26 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA UN PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y ESCUELAS DE FORMACIÓN A NIVEL NACIONAL, A FIN DE DESARROLLAR DIPLOMADOS, CURSOS Y SEMINARIOS".

El suscrito a saber: Jorge Clemente Noguera Calderon domiciliado en Bogotá D.C , identificado con 79.145.587 expedida en Usaquén, quien obra en calidad de Rector y Representante Legal de la Universidad Sergio Arboleda, como consta en el certificado de existencia y representación legal de instituciones de educación superior, la cual certifica que la Universidad Sergio Arboleda es una institución de educación superior privada, de utilidad común, sin ánimo de lucro y su carácter académico es el de UNIVERSIDAD, con personería jurídica reconocida mediante RESOLUCION 16377 de 1984-10-29, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primero: Que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de Contratación Directa, para la celebración de un contrato estatal para. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN PARA UN PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y ESCUELAS DE FORMACIÓN A NIVEL NACIONAL, A FIN DE DESARROLLAR DIPLOMADOS, CURSOS Y SEMINARIOS".

Segundo: que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El **proponente**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **policía nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.
2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **policía nacional** y/o sus designados.
3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.
4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



FORMULARIO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

POLICÍA NACIONAL

5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.
6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.
7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.
8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le compete en relación con el contrato.
9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.
10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.
11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **policía nacional**.
12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.
13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

Firma del representante legal del proponente

Nombre o razón social del oferente: Universidad Sergio Arboleda

Identificación (NIT X C.C ☐ C.E ☐): 860.351.894-3

Nombre Representante Legal: Jorge Clemente Noguera Calderon

Identificación (C.C X C.E. ☐): 79.145.587 de Usaquén

Dirección: Calle 74 # 14 - 14

Teléfono: 601 3257500 ext. 2816

Email: contratacion.juridica@usa.edu.co

Nombre Emp: DIEPO - DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJES INNOVADORAS
Programa: DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJES INNOVADORAS
Nombre Mon: YUDY ZULEIMA MURCIA GARZON
Fecha Inicio: miércoles, 22 de abril de 2026
Total Horas: 90
Fecha Final:

INSTRUCCIONES		RESUMEN	
0	Asistió	APROBADO	41
	No asistió	NO APROBADO	12
	Falla Justificada	ENTIDAD DE ESTUDIANTE	53

de adición en columnas según N° de sesiones

N°	G	NOMBRES Y APELLIDOS	COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	N° Faltas	% Asistencia	Requisito	CORREO
1	M	ANGEL DUJAN LORATON PABON		Cédula de ciudadanía	1010164965	30	67%	NO APROBADO	angel.loraton@correo.policia.gov.co
2	M	ANGELICA MARIA VASQUEZ SABINO		Cédula de ciudadanía	1121832109	44	51%	NO APROBADO	angelica.vasquez4196@correo.policia.gov.co
3	M	CARLOS JULIO CARDOZO RAMIREZ		Cédula de ciudadanía	1110881976	48	47%	NO APROBADO	carlos.cardoso5243@correo.policia.gov.co
4	M	CRISTIAN DAVID USECHE GALINDO		Cédula de ciudadanía	1017293655	88	72%	NO APROBADO	cristian.useche2348@correo.policia.gov.co
5	M	CRISTIAN ENRIQUE CUERO BARRIOS		Cédula de ciudadanía	1017385089	4	96%	APROBADO	enrique.cuervos089@correo.policia.gov.co
6	F	DAVID ALEXANDER ROZO DE OLIVEIRA		Cédula de ciudadanía	1121834611	16	82%	APROBADO	david.rozo5395@correo.policia.gov.co
7	M	DAVID RODRIGUEZ CORRALES		Cédula de ciudadanía	1109382537	8	91%	APROBADO	david.rodriguez2237@correo.policia.gov.co
8	M	DERLY FAURICIO JIMENEZ SOTO		Cédula de ciudadanía	1060640534	8	81%	APROBADO	derly.jimenez@correo.policia.gov.co
9	M	DIANA PATRICIA CASTILLO CHAVEZ		Cédula de ciudadanía	1012323582	16	82%	APROBADO	diana.castillo@correo.policia.gov.co
10	M	DIEGO FERNANDO ARIAS ESCOBAR		Cédula de ciudadanía	94570381	8	91%	APROBADO	edwin.espinel@correo.policia.gov.co
11	M	EDWIN ALBERTO ESPINEL LEON		Cédula de ciudadanía	1121212435	56	38%	NO APROBADO	edwin.espinel@correo.policia.gov.co
12	M	FERNANDEZ PELAEZ GARCIA		Cédula de ciudadanía	1110126635	16	87%	APROBADO	fernando.pelaez4484@correo.policia.gov.co
13	F	GERMAN ALBERTO GUTIERREZ PICHINA		Cédula de ciudadanía	1019259020	52	42%	NO APROBADO	german.gutierrez1281@correo.policia.gov.co
14	M	HARRY STEVE SERRANO CARRASCAL		Cédula de ciudadanía	1019259020	52	42%	NO APROBADO	harry.serrano5477@correo.policia.gov.co
15	M	HECTOR FABIAN CARDONA GARCÉS		Cédula de ciudadanía	1055917614	8	91%	APROBADO	hector.cardona5303@correo.policia.gov.co
16	M	HELMUNT JAVIER CASTILLO AGUILERA		Cédula de ciudadanía	4155076	12	87%	APROBADO	helmunt.castillo@correo.policia.gov.co
17	M	HERNANDO FLOREZ TORRES		Cédula de ciudadanía	1054547798	8	91%	APROBADO	hernando.florez5367@correo.policia.gov.co
18	M	JAIR IVAN VIRON GUAPACHA		Cédula de ciudadanía	9771102	4	96%	APROBADO	jair.viron1864@correo.policia.gov.co
19	F	JAIR ELECER GUZMAN RAMIREZ		Cédula de ciudadanía	1023941499	8	91%	APROBADO	jairo.avila1243@correo.policia.gov.co
20	F	JAROL ANDRES AVILA CHAPARRO		Cédula de ciudadanía	10412430723	48	47%	NO APROBADO	jesus.quinones1161@correo.policia.gov.co
21	M	JESUS GIOVANNI QUIÑONES JACOME		Cédula de ciudadanía	1087194515	16	87%	APROBADO	jesus.quinones1161@correo.policia.gov.co
22	M	JHON JAIRO FIGUEROA NINO		Cédula de ciudadanía	88312058	16	87%	APROBADO	hony.solor3122@correo.policia.gov.co
23	F	JHONY FERNY SOTO ARGUELLO		Cédula de ciudadanía	94479746	12	87%	APROBADO	jonathan.rueda1154@correo.policia.gov.co
24	M	JONATHAN ALEXANDER RUEDA BALEN		Cédula de ciudadanía	1020756953	24	73%	APROBADO	jose.quinonez4608@correo.policia.gov.co
25	M	JOSE JAVIER QUINONEZ VIVEROS		Cédula de ciudadanía	15879784	12	87%	APROBADO	jose.quinonez4608@correo.policia.gov.co
26	M	JOSE MIGUEL DIAZ PANTOJA		Cédula de ciudadanía	87944606	12	87%	APROBADO	juan.rodriguez4508@correo.policia.gov.co
27	F	JUAN CARLOS TURIAN TURIAN		Cédula de ciudadanía	1018439526	16	82%	APROBADO	juan.turian@correo.policia.gov.co
28	F	JUAN CARLOS TURIAN TURIAN		Cédula de ciudadanía	80074283	88	24%	NO APROBADO	juan.turian@correo.policia.gov.co
29	M	JUAN GUILHERMO BAEZ CARRERO		Cédula de ciudadanía	78760486	16	82%	APROBADO	guillermo.baez1494@correo.policia.gov.co
30	M	JUAN JESUS OCHAVANO PEREIRA		Cédula de ciudadanía	15879903	44	51%	NO APROBADO	juan.ochavano@correo.policia.gov.co
31	M	JULIO CESAR AMAYA LOZANO		Cédula de ciudadanía	10141590315	16	82%	APROBADO	julio.amaya5316@correo.policia.gov.co
32	F	KEVIN ARDILA LEUDO ESCORCIA		Cédula de ciudadanía	1077437289	36	60%	NO APROBADO	kevin.leudo@correo.policia.gov.co
33	F	LADY CAROLINA PERA NORRERA		Cédula de ciudadanía	1060588171	0	100%	APROBADO	lady.pena2584@correo.policia.gov.co
34	F	LEANDRO ALARCÓN MUÑOZ		Cédula de ciudadanía	7778631	16	82%	APROBADO	leandro.sanchez8631@correo.policia.gov.co
35	M	LEANDRO ALARCÓN MUÑOZ		Cédula de ciudadanía	1037349039	16	82%	APROBADO	leandro.sanchez8631@correo.policia.gov.co
36	M	LEONARDO ALARCÓN MUÑOZ		Cédula de ciudadanía	88215839	8	91%	APROBADO	luis.rozo5839@correo.policia.gov.co
37	M	MANUEL ESTEBAN LEON ACOSTA		Cédula de ciudadanía	41927615	16	82%	APROBADO	manuel.corredor2431@correo.policia.gov.co
38	M	MANUEL ESTEBAN LEON ACOSTA		Cédula de ciudadanía	92472115	12	87%	APROBADO	manuel.corredor2431@correo.policia.gov.co
39	M	MANUELA GOMEZ TORRES		Cédula de ciudadanía	1009294754	24	73%	APROBADO	manuela.gomez148@correo.policia.gov.co
40	M	MARCO FERNANDEZ GUZMAN TELLEZ		Cédula de ciudadanía	1097665586	16	82%	APROBADO	marco.quilian2340@correo.policia.gov.co
41	M	MARCO FERNANDEZ GUZMAN TELLEZ		Cédula de ciudadanía	37393669	16	82%	APROBADO	marco.quilian2340@correo.policia.gov.co
42	M	PIER JHON JAVIER CARDENAS FERNANDEZ		Cédula de ciudadanía	1112120945	16	82%	APROBADO	nalia.pinto@correo.policia.gov.co
43	M	PIER JHON JAVIER CARDENAS FERNANDEZ		Cédula de ciudadanía	1121825079	4	96%	APROBADO	nalia.pinto@correo.policia.gov.co
44	M	RUBIO CESAR BENEDICTA GÓMEZ		Cédula de ciudadanía	75098474	16	82%	APROBADO	ronald.pedraza@correo.policia.gov.co
45	M	RUBIO CESAR BENEDICTA GÓMEZ		Cédula de ciudadanía	1055277996	16	82%	APROBADO	ronald.pedraza@correo.policia.gov.co
46	M	SERGIO HERNANDO DUEÑAS DUERAS		Cédula de ciudadanía	1067305861	16	82%	APROBADO	sergio.duenas428@correo.policia.gov.co
47	M	SHARON JHONNA GARCÉS CASTAÑEDA		Cédula de ciudadanía	65796671	16	82%	APROBADO	sharon.gomez4655@correo.policia.gov.co
48	M	VIVIANA MARIA GARCÉS CASTAÑEDA		Cédula de ciudadanía	1027366015	16	82%	APROBADO	viviana.caceres4655@correo.policia.gov.co
49	M	YUDY PAOLA LONDOÑO MIRANDA		Cédula de ciudadanía	1128270540	0	100%	APROBADO	yudi.londoo@correo.policia.gov.co
50	F	YUDY PAOLA LONDOÑO MIRANDA		Cédula de ciudadanía	1128270540	0	100%	APROBADO	yudi.londoo@correo.policia.gov.co
51	M	ARNOLFO FONSECA BARBERA		Cédula de ciudadanía	1015401506	8	91%	APROBADO	yuli.marulanda2345@correo.policia.gov.co
52	F	ERIK CONSTANZA MELÉNDEZ SANCIBLA		Cédula de ciudadanía	1081420644	88	24%	NO APROBADO	diego.gevyp@policia.gov.co
53	M	Javier Ricardo González Obando		Cédula de ciudadanía	80139280	8	91%	APROBADO	diego.gevyp@policia.gov.co

PROYECCIÓN SOCIAL
FORMATO DE TABULACIÓN ASISTENCIA ESTUDIANTE
EDUCACIÓN CONTINUADA



Nombre Empresa : DIEPO
Proyecto : DIPLOMADO EN GESTIÓN DE CALIDAD E INDICADORES
Nombre Monitor : ROSALBA OLARTE
Fecha Inicial: 2020-01-01
Fecha Final: 2020-01-01
Total Horas: 90

INSTRUCCIONES	
0	Asistió
1	No asistió
2	Falla Justificada

Se relacionan Columnas según N° de Sesiones

N°		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		TIPO DE DOCUMENTO		No. DOCUMENTO		Asistencia		Requisito		CORREO	
N°	G	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		TIPO DE DOCUMENTO		No. DOCUMENTO		Asistencia		Requisito		CORREO	
1	M	HENRY ALEXANDER PRADA RAMIREZ	C.C.	C.C.		1.012.307.619		28		NO APROBADO		henry.prada1333@correo.policia.gov.co	
2	M	WILLIAM ANDRÉS TURRUGAO MOCOLLON	C.C.	C.C.		1.100.624.546		20		AFROBADO		william.turruga0033@correo.policia.gov.co	
3	M	JOSE SAIL BONILLA NAVARRO	C.C.	C.C.		1.140.624.695		4		AFROBADO		jose.bonilla@correo.policia.gov.co	
4	M	ERWIN VELANDIA BOHÓRQUEZ	C.C.	C.C.		1.013.577.063		58		NO APROBADO		erwin.velandia@correo.policia.gov.co	
5	M	RODNEY MAURICIO VARGAS FRAGUA	C.C.	C.C.		1.106.492.793		2		AFROBADO		rodney.vargas@correo.policia.gov.co	
6	F	YULEYDI GUIZA GONZALEZ	C.C.	C.C.		1.101.760.472		90		NO APROBADO		yuleydi.guiza@correo.policia.gov.co	
7	M	DIEGO FERNANDO GUATAGUIRA RINCOZA	C.C.	C.C.		1.013.597.552		6		AFROBADO		diego.guata003@correo.policia.gov.co	
8	M	HANSEL STEVENSON SEGURA CALA	C.C.	C.C.		1.024.462.094		0		AFROBADO		hansel.segura@correo.policia.gov.co	
9	F	LEIDY JULIETH VARGAS SUAREZ	C.C.	C.C.		1.029.744.330		10		AFROBADO		leidy.varga1843@correo.policia.gov.co	
10	M	ORLANDO SANCHEZ RUIR	C.C.	C.C.		80.348.440		0		AFROBADO		orlando.sanchez1797@correo.policia.gov.co	
11	F	DIANA MARGARITA MONTOYA ORIEGA	C.C.	C.C.		45.555.453		4		AFROBADO		diana.mon1099@correo.policia.gov.co	
12	M	OSCAR JOHAN ESTUPINAN ARABQUE	C.C.	C.C.		1.052.313.557		0		AFROBADO		oscar.estupa1487@correo.policia.gov.co	
13	M	JOSE ISRAEL RUIRO BAÑO	C.C.	C.C.		80.736.385		4		AFROBADO		jose.ruiro1057@correo.policia.gov.co	
14	F	JOHNE ASTRID MURILLO PATENINNA	C.C.	C.C.		40.746.947		12		AFROBADO		johnemurillo1077@correo.policia.gov.co	
15	M	JUAN CAVALLO COSTA GANUJA	C.C.	C.C.		1.019.005.516		0		AFROBADO		juan.cavallo@correo.policia.gov.co	
16	M	YODAN STEVEN TRUJANO SANABRIA	C.C.	C.C.		1.073.607.271		74		NO APROBADO		yodan.tru1352@correo.policia.gov.co	
17	F	DIANA MILENA SEGURA RAMIREZ	C.C.	C.C.		1.032.372.118		32		NO APROBADO		diana.segura1333@correo.policia.gov.co	
18	M	ALEXANDER CASTAÑEDA SARMIENTO	C.C.	C.C.		1.022.351.298		20		AFROBADO		alexander.cast16774@correo.policia.gov.co	
19	M	JOSGE ALBERTO MORA ESCOBAR	C.C.	C.C.		14.800.777		4		AFROBADO		josge.mora02757@correo.policia.gov.co	
20	M	SEGUINDO KENACIO DÍGUAZO MEÑESES	C.C.	C.C.		98.326.453		20		AFROBADO		seguindo.diga1077@correo.policia.gov.co	
21	F	VERONICA ALEJANDRA MOLINA BUSTAMANTE	C.C.	C.C.		1.027.946.676		34		NO APROBADO		veronica.molina1641@correo.policia.gov.co	
22	M	MANUEL ESTEBAN LEON ACORFA	C.C.	C.C.		92.547.215		8		AFROBADO		manuel.leon@correo.policia.gov.co	
23	M	ELSON HEIER PALACIOS CORDOBA	C.C.	C.C.		11.812.358		8		AFROBADO		elson.palacio1109@correo.policia.gov.co	
24	F	PAOLA ANDREA MENDOZA	C.C.	C.C.		65.708.303		90		NO APROBADO		paula.mendo1445@correo.policia.gov.co	
25	M	EDWIN BENAVIDES MUÑOZ	C.C.	C.C.		14.274.654		8		AFROBADO		edwin.bena1445@correo.policia.gov.co	
26	M	FREDY ANDRÉS VEGA GOMEZ	C.C.	C.C.		93.459.270		16		AFROBADO		fredy.vega@correo.policia.gov.co	
27	M	ANDERSON JAMID CHUI CARDENAS	C.C.	C.C.		1.000.640.507		4		AFROBADO		ander.chui@correo.policia.gov.co	
28	M	JEJUN ALEXANDER GUATAGUIRA GARCIA	C.C.	C.C.		80.853.223		0		AFROBADO		jejun.guar1077@correo.policia.gov.co	
29	F	EDNA VIVIANA TORRES RODRIGUEZ	C.C.	C.C.		1.102.354.048		16		AFROBADO		edna.torre@correo.policia.gov.co	
30	F	DIANA CONSUELO FERRAZOLA FERRAZOLA	C.C.	C.C.		1.022.192.001		16		AFROBADO		diana.ferra1445@correo.policia.gov.co	
31	M	DAVID ORLANDO GUTIERREZ GUARITA	C.C.	C.C.		1.022.932.357		8		AFROBADO		david.gutier1357@correo.policia.gov.co	
32	M	JEFFERSON ANDRÉS DÍAZ PLATA	C.C.	C.C.		1.122.121.394		56		NO APROBADO		jefferson.diaz@correo.policia.gov.co	
33	M	ANDRÉS VILLEGAS MORA	C.C.	C.C.		14.674.792		8		AFROBADO		andres.villa1616@correo.policia.gov.co	
34	M	JAIR ALEXANDER GUTIERREZ PALACIOS	C.C.	C.C.		1.070.584.671		12		AFROBADO		jaire.gutier1174@correo.policia.gov.co	
35	M	ALEJANDRO ENRIQUE ALFONSO FLAZAS	C.C.	C.C.		1.016.113.579		4		AFROBADO		alejand.alfon1074@correo.policia.gov.co	
36	M	CARSTHAT FAHIAN MARCELA PACHECO	C.C.	C.C.		1.094.946.252		12		NO APROBADO		carstha.fahian0001@correo.policia.gov.co	
37	F	NANCY AMPARO AMOROSO NORTEGA	C.C.	C.C.		1.098.442.392		90		NO APROBADO		nancy.amor0001@correo.policia.gov.co	
38	M	ANDERSON CORDOBA SALDARRIAGA	C.C.	C.C.		1.152.453.932		80		NO APROBADO		ander.saldar1237@correo.policia.gov.co	
39	F	CLAUDIA PAOLA GONZALEZ CASTRO	C.C.	C.C.		1.022.914.726		48		NO APROBADO		claudia.castro@correo.policia.gov.co	
40	M	FIONISOL HERNANDEZ DIAZ	C.C.	C.C.		1.032.415.974		90		NO APROBADO		fionisol.hernandez@correo.policia.gov.co	
41	M	MAURICIO ALFONSO GONZALEZ SANCHEZ	C.C.	C.C.		80.145.677		28		AFROBADO		mauricio.alfon1445@correo.policia.gov.co	
42	M	CARLOS ALFREDO BALLESTEROS DIAZ	C.C.	C.C.		1.005.653.629		44		AFROBADO		carlos.balle1445@correo.policia.gov.co	
43	F	MARIA ALEXANDRA GONZALEZ SANCHEZ	C.C.	C.C.		1.005.653.629		20		AFROBADO		maria.gonza1071@correo.policia.gov.co	
44	F	DAIANA MARIA VALDERAMA FLOREZ	C.C.	C.C.		52.862.945		16		AFROBADO		daiana.valde1071@correo.policia.gov.co	
45	F	ALICIA SOTHA MARTINEZ PLAZA	C.C.	C.C.		1.055.006.243		48		AFROBADO		alicia.martinez@correo.policia.gov.co	
46	M	MICHAEL ALEXANDER DIAZ CORTES	C.C.	C.C.		1.013.475.945		40		NO APROBADO		michael.diaz@correo.policia.gov.co	
47	M	JOHN ARLEY VILLEGAS RODRIGUEZ	C.C.	C.C.		1.094.869.426		84		NO APROBADO		john.villegas@correo.policia.gov.co	
48	M	DAVID SNEYDER REMOJINA DITTA	C.C.	C.C.		91.536.771		64		AFROBADO		david.remojina@correo.policia.gov.co	
49	M	RIO YOSITH SALAZAR ADAME	C.C.	C.C.		1.019.035.610		4		AFROBADO		rio.salazar@correo.policia.gov.co	
50	M	RONALD ANDRÉS ACUNA ABILA	C.C.	C.C.		1.024.462.245		64		AFROBADO		ronald.acuna@correo.policia.gov.co	
51	F	MAREN ALEXANDRA LOPEZ CHAPARRO	C.C.	C.C.		1.024.312.508		84		NO APROBADO		maren.lopez1691@correo.policia.gov.co	
52	M	ERIC GIOVANNI IBARRI LEON	C.C.	C.C.		1.025.277.037		12		AFROBADO		eric.leon3163@correo.policia.gov.co	
53	F	ERIKA GISELA GONZALEZ THOUJA	C.C.	C.C.		80.143.162		4		AFROBADO		erika.thouja@correo.policia.gov.co	
54	M	EDWIN ARMANDO TORRES FUENTES	C.C.	C.C.		1.011.094.597		18		AFROBADO		edwin.torre3163@correo.policia.gov.co	
55	F	DANIEL VALENTEA COLORADO CONTRERAS	C.C.	C.C.		1.011.094.597		18		AFROBADO		daniel.contra@correo.policia.gov.co	

Nombre Empresa

Programa: DIPLOMADO EN FINANZAS PUBLICAS

Nombre Monitor: Angie Alejandra Mazo Moreno

Fecha Inicio: lunes, 13 de abril de 2026

Fecha Final:

Total Horas: 90

INSTRUCCIONES

0	Asistió
cantidad horas	No asistió
	Falla Justificada

RESUMEN

APROBADO	24
NO APROBADO	24
DAD DE ESTUDIO	48

Nº	G	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	Nº Fallas	% Asistencia	Requisito	CORREO
1	F	ANDREA PATRICIA RAMÍREZ PINEDA	CC	33703186	21	77%	APROBADO	andrea.ramirez1100@correo.policia.gov.co
2	M	EDGAR ALEXANDER SÁNCHEZ SUÁREZ	CC	1026558120	12	87%	APROBADO	edgar.sanchez8120@correo.policia.gov.co
3	F	YASBLEYDY ROZO ANDRADE	CC	53119183	90	0%	NO APROBADO	yasbleydy.rozo@correo.policia.gov.co
4	M	ELBER MATEO LÓPEZ HERRERA	CC	1056592389	0	100%	APROBADO	elber.lopez@correo.policia.gov.co
5	M	DIEGO FERNY LOTERO MARÍN	CC	1120503060	90	0%	NO APROBADO	diego.lotero@correo.policia.gov.co
6	F	SANDY JULIETH DORÍA ESPITIA	CC	1003044767	53	41%	NO APROBADO	sandy.doria@correo.policia.gov.co
7	M	LUIS FERNANDO MORALES GARCÍA	CC	79530391	90	0%	NO APROBADO	luis.morales0391@correo.policia.gov.co
8	M	JULIAN DAVID CASTAÑEDA SABOGAL	CC	1000830949	35	61%	NO APROBADO	jd.castaed0002@correo.policia.gov.co
9	F	MARIA ROSALBA BARÓN LÓPEZ	CC	1049633728	5	94%	APROBADO	maria.baron1092@correo.policia.gov.co
10	F	GISELLE ALEJANDRA GAMA DÍAZ	CC	1136888158	90	0%	NO APROBADO	giselle.gama@correo.policia.gov.co
11	M	FREDY MAURICIO CRUZ MARTÍNEZ	CC	1022947711	15	83%	APROBADO	fredy.cruz@correo.policia.gov.co
12	F	ANA VICTORIA FUENTES PALENCIA	CC	1003097300	7	92%	APROBADO	ana.fuentesp@correo.policia.gov.co
13	M	WILLIAM ALEXANDER RIVEROS BARRIOS	CC	1069174720	90	0%	NO APROBADO	alexander.riveros4720@correo.policia.gov.co
14	M	CARLOS ARTURO QUIROGA SUÁREZ	CC	1030525327	37	59%	NO APROBADO	carlos.quiroga5037@correo.policia.gov.co
15	F	MARIA FERNANDA SILVA FUENTES	CC	1049651669	90	0%	NO APROBADO	maria.silva@correo.policia.gov.co
16	F	MARIA FERNANDA PALACIOS QUINONES	CC	1004616221	1	99%	APROBADO	maria.palaciosq@correo.policia.gov.co
17	M	DIDIER SIMON POSADA VELASQUEZ	CC	3563927	9	90%	APROBADO	Didier.posada@correo.policia.gov.co
18	M	JADER RODRÍGUEZ TORRES	CC	92640208	90	0%	NO APROBADO	jader.rodriguez@correo.policia.gov.co
19	M	JULIAN ANDRÉS PLAZA PAZ	CC	4616404	90	0%	NO APROBADO	julian.plaza@correo.policia.gov.co
20	M	SIBERMAN CARVAJAL ROMERO	CC	1075223201	0	100%	APROBADO	siberman.carvajal@correo.policia.gov.co
21	F	REBECA LOZANO PITALÚA	CC	1017228452	3	97%	APROBADO	rebeca.lozano2446@correo.policia.gov.co
22	F	DIANA MARIA ROMERO ESTRADA	CC	28552561	9	90%	APROBADO	diana.romero1325@correo.policia.gov.co
23	M	CARLOS JULIO CARDOSO RAMÍREZ	CC	1110481976	90	0%	NO APROBADO	carlos.cardoso5243@correo.policia.gov.co
24	M	NEIDER YESID PALOMEQUE PALACIOS	CC	1078116867	8	91%	APROBADO	ny.palomeque@correo.policia.gov.co
25	M	NICOLAS GARCÍA YATE	CC	1110482783	72	20%	NO APROBADO	Nicolas.garcia@correo.policia.gov.co
26	F	MILENA PAOLA IBARRA BENAVIDES	CC	41170762	57	37%	NO APROBADO	mlena.ibarra@correo.policia.gov.co
27	M	JHONATAN DAVID RUIZ SALAZAR	CC	1023921603	40	56%	NO APROBADO	jhonatan.ruiz1101@correo.policia.gov.co
28	F	SAYDA GINETH BAUTISTA IBÁÑEZ	CC	1016088297	60	33%	NO APROBADO	sayda.bautista@correo.policia.gov.co
29	F	ERIKA YURLEY CHAPARRO GUERRERO	CC	37397538	84	7%	NO APROBADO	erika.chaparro3068@correo.policia.gov.co
30	F	LEIDY JULIANA JOJOA PADILLA	CC	1086223658	78	13%	NO APROBADO	leidy.jojoa@correo.policia.gov.co
31	M	WILMAN RAFAEL OROZCO ALVARADO	CC	80863896	78	13%	NO APROBADO	wilman.oroceo3896@correo.policia.gov.co
32	F	DANIELA CAROLINA ORTIZ LOZANO	CC	1109494457	3	97%	APROBADO	danielac.ortiz@correo.policia.gov.co
33	M	VICTOR ALFONSO SASTOQUE AYALA	CC	80075322	17	81%	APROBADO	victor.sastoque@correo.policia.gov.co
34	M	JOHAN ALBERTO TRIANA CÁRDENAS	CC	1090498928	15	83%	APROBADO	johan.triana@correo.policia.gov.co
35	M	JOHN ARLEY VILLEGAS RODRÍGUEZ	CC	1094888426	90	0%	NO APROBADO	arley.villegas@correo.policia.gov.co
36	M	DANIEL STIVEN GÓMEZ PÉREZ	CC	1111205241	1	99%	APROBADO	daniel.s.gomez@correo.policia.gov.co
37	M	JOSE SAMUEL ACERO RIVERA	CC	1055272275	9	90%	APROBADO	mauel.acero@correo.policia.gov.co
38	F	NANCY VIVIANA OSPINA PERALTA	CC	1053784679	0	100%	APROBADO	Nancy.ospina4942@correo.policia.gov.co
39	M	LUIS TAMANGANY TELLEZ PINILLA	CC	80156324	0	100%	APROBADO	taman.tellez@correo.policia.gov.co
40	M	CRISTIAN DAVID FLOREZ RODRÍGUEZ	CC	1013619435	10	89%	APROBADO	cristian.florez2929@correo.policia.gov.co
41	M	JAIME ENRIQUE HERNÁNDEZ PÉREZ	CC	1050960266	45	50%	NO APROBADO	jaim.e.hernandez4585@correo.policia.gov.co
42	M	JUAN DAVID RÍOS	CC	1094907547	16	82%	APROBADO	juan.rios3298@correo.policia.gov.co
43	M	MARIO SÁNCHEZ CRISTANCHO	CC	1024519949	6	93%	APROBADO	mario.sanchez1604@correo.policia.gov.co
44	M	EDISON FERNANDO NUÑEZ RODRÍGUEZ	CC	1076653099	3	97%	APROBADO	edison.nunez4978@correo.policia.gov.co
45	M	YEISON FERNANDO PARRA GÁLVEZ	CC	75102368	90	0%	NO APROBADO	fernando.parra2368@correo.policia.gov.co
46	M	JOSE MIGUEL DÍAZ PANTOJA	CC	1085344108	86	4%	NO APROBADO	jm.diaz00004@correo.policia.gov.co
47	M	JOSÉ JAVIER PANTOJA INSUAITY	CC	15879784	0	100%	APROBADO	javier.pantoja3148@correo.policia.gov.co
48	M	YAN MANUEL BOJATO IGIRIO	CC	85372544	90	0%	NO APROBADO	yanis.bojato@correo.policia.gov.co



UNIVERSIDAD
del ATLÁNTICO

Nombre Empresa

Programa:

Nombre Monitor

Fecha Inicio:

Total Horas:

PROYECCIÓN SOCIAL
FORMATO DE TABULACIÓN ASISTENCIA ESTUDIANTE
EDUCACIÓN CONTINUADA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL
Seminario de Ofimática (PowerPoint)

LINA CARVAJAL

Lunes, 27 de abril de 2026

33

Fecha Final:

INSTRUCCIONES	
Asistió	19
No asistió	31
Falla Justificada	50

se adicionan columnas según N° de sesiones

G		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		TIPO DE DOCUMENTO		No. DOCUMENTO		N° Fallas		Asistencia %		Requisito		CORREO	
F	M	Luz Maryel Muñoz Páthio		C.C.		1116207939		17		48%		NO APROBADO		luz.muñoz@correo.policia.gov.co	
M	M	Eddy Alex Durán Rodríguez		C.C.		1032429742		33		0%		NO APROBADO		eddy.duran2430@correo.policia.gov.co	
M	M	Jose Herman Herrera Rodríguez		C.C.		5660734		22		33%		NO APROBADO		herman.herrera@correo.policia.gov.co	
M	M	Gonzalo Andrés Cortés Ojarte		C.C.		79790746		33		0%		NO APROBADO		gonzalo.cortes1000@correo.policia.gov.co	
F	M	Laura Nataly Becerra Uribe		C.C.		1121965379		13		61%		NO APROBADO		LAURA.BECERRA@CORREO.POLICIA.GOV.CO	
M	M	Juan Pablo Moreno Rodríguez		C.C.		80772090		29		12%		NO APROBADO		juan.moreno2050@correo.policia.gov.co	
M	M	Julian Andrés Piedrahíta Villegas		C.C.		14702317		33		0%		NO APROBADO		julian.piedrahita@correo.policia.gov.co	
F	F	Anyela Ximena Pasaje Ojeda		C.C.		1084223445		21		36%		NO APROBADO		anyela.pasaje@correo.policia.gov.co	
M	M	Harol Alberto González Vidal		C.C.		89003838		33		0%		NO APROBADO		harol.gonzalez@correo.policia.gov.co	
M	M	Miguel Antonio Contreras Julio		C.C.		72762324		25		24%		NO APROBADO		miguel.contreras2324@correo.policia.gov.co	
M	M	Jorge Enrique Ruiz Pérez		C.C.		1129492860		9		73%		APROBADO		jorge.ruiz2045@correo.policia.gov.co	
M	M	Jonathan Alex Franco Ramirez		C.C.		1113048034		1		97%		APROBADO		jonathan.franco2477@correo.policia.gov.co	
M	M	Luis Fernando Rodríguez Cortés		C.C.		1113048500		0		100%		APROBADO		luis.rodriuez23745@correo.policia.gov.co	
M	M	Anibal Ramos		C.C.		1075697277		33		0%		NO APROBADO		anibal.ramos1651@correo.policia.gov.co	
M	M	Nelson Camilo Cortés López		C.C.		1019076012		33		0%		NO APROBADO		nelson.cortes2939@correo.policia.gov.co	
M	M	Andrés Felipe Gómez Restrepo		C.C.		1092872330		24		27%		NO APROBADO		andres.gomez2230@correo.policia.gov.co	
M	M	Yelson Geovanni Alarcón Macías		C.C.		1051522292		28		61%		NO APROBADO		yelson.alarcon2000@correo.policia.gov.co	
M	M	Anderson Camilo Sánchez Rincón		C.C.		1122652033		13		88%		APROBADO		fe.sanchez2000@correo.policia.gov.co	
M	M	Feirminzon Martínez Duarte		C.C.		5828341		4		0%		NO APROBADO		feirminzon.martinez2@correo.policia.gov.co	
M	M	Jorge Alberto Hernández Reyes		C.C.		1105672131		33		0%		NO APROBADO		jorge.hernandez2131@correo.policia.gov.co	
M	M	Pedro Miguel Morales Franco		C.C.		9395298		33		0%		NO APROBADO		pedro.morales@correo.policia.gov.co	
M	M	Juan Manuel Montoya Carvajal		C.C.		1020469113		8		76%		APROBADO		juan.montoya3511@correo.policia.gov.co	
M	M	Iván Hernán Galdín Moreno		C.C.		1026955234		9		73%		NO APROBADO		ivan.galdin@correo.policia.gov.co	
F	F	Kelly Yolima Pérez Borja		C.C.		1106823052		33		0%		NO APROBADO		kelly.perez@correo.policia.gov.co	
F	F	Diana Del Carmen Arieta		C.C.		641.38519		33		0%		NO APROBADO		diana.arieta@correo.policia.gov.co	
M	M	Diego Fernando Barreto Alfonso		C.C.		1048847677		33		0%		NO APROBADO		diego.barreto1626@correo.policia.gov.co	
F	F	Francy Yined Rincón Carreño		C.C.		1053586122		33		0%		NO APROBADO		francy.rincon2933@correo.policia.gov.co	
F	F	Viviana Claros Lugo		C.C.		1069734409		13		61%		NO APROBADO		viviana.claros5451@correo.policia.gov.co	
M	M	Wilson Orlando Herrera Alvarez		C.C.		1069726855		13		61%		NO APROBADO		wilson.herrera5056@correo.policia.gov.co	
M	M	Alvaro Javier Mejía Castro		C.C.		1098357121		4		88%		APROBADO		alvaro.mejia4814@correo.policia.gov.co	
F	F	Ireida Rodríguez Ardila		C.C.		1134974026		5		85%		APROBADO		il.rodriqz0009@correo.policia.gov.co	
M	M	Jose Edgar Marroquin Cruz		C.C.		110470189		0		100%		APROBADO		jose.marroquin0189@correo.policia.gov.co	
F	F	Yuleydi Guiza González		C.C.		1101760472		24		27%		NO APROBADO		yuleydi.guiza@correo.policia.gov.co	
F	F	Yuli Andrea Elvijo Gómez		C.C.		1032469837		1		97%		APROBADO		yuli.clavio@correo.policia.gov.co	
M	M	Carlos Mario Giraldo Tuberquia		C.C.		1035305140		12		61%		NO APROBADO		carlos.solano@correo.policia.gov.co	
F	F	Nayli Munillo Barguen		C.C.		107175832		33		0%		NO APROBADO		nayli.munillo@correo.policia.gov.co	
F	F	Diana Carolina Solano Godoy		C.C.		1096373424		24		27%		NO APROBADO		diana.solano@correo.policia.gov.co	
M	M	Alexis Quiñero Ramirez		C.C.		1024510682		9		85%		APROBADO		alexis.lozano@correo.policia.gov.co	
F	F	Laura Camila Lozano Anas		C.C.		1110570055		0		100%		APROBADO		laura.lozano@correo.policia.gov.co	
M	M	Rover Sic Martínez Varón		C.C.		80274220		9		300%		APROBADO		rover.martinez@correo.policia.gov.co	
M	M	Esteban Edilson Ramirez Cubillos		C.C.		1053336851		0		100%		APROBADO		esteban.ramirez5003@correo.policia.gov.co	
F	F	Maria Angélica Cardozo Niño		C.C.		1115082045		4		88%		NO APROBADO		maria.cardozo4146@correo.policia.gov.co	
M	M	Hugo Javier Carvajal Barreto		C.C.		74380871		12		64%		NO APROBADO		hugo.carvajal2372@correo.policia.gov.co	
M	M	Juan Carlos Cuevas Mancera		C.C.		80728855		5		85%		APROBADO		juan.cuevas@correo.policia.gov.co	
M	M	Cesar Augusto Olaya Poloché		C.C.		79998944		1		97%		APROBADO		cesar.olaya8444@correo.policia.gov.co	
M	M	Carlos Andrés Salinas Medina		C.C.		1121846274		24		27%		NO APROBADO		carlos.salinas6274@correo.policia.gov.co	
F	F	Yudy Esther Salcedo Machuca		C.C.		1057545791		9		73%		APROBADO		yudy.salcedo4148@correo.policia.gov.co	
M	M	Luis Gerardo Tapia Garrido		C.C.		1102881258		1		97%		APROBADO		luis.lapiaga@correo.policia.gov.co	
M	M	Omar Harvey Ramirez Chica		C.C.		80802666		17		48%		NO APROBADO		omar.ramirez2666@correo.policia.gov.co	
M	M	Orlando Enrique Hereira Acuña		C.C.		1129572151		25		24%		NO APROBADO		orlando.hereira@correo.policia.gov.co	

