	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 9

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X INFORME FINAL: CUOTA No. 2
 Fecha informe: Día: 31 Mes: MARZO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X_ Convenio: __ #: 040.10.05.26.980 Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
 CDP 8100006445 13 DE ENERO DEL 2026
 RPC 9100029017 21 DE ENERO DEL 2026

Nombre Contratista: DIANA CAROLINA SILVA PALTA Documento de identificación No. 1,114,735,800

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 02 DE FEBRERO DEL 2026 Plazo de Ejecución (meses): 26 DIAS Y 3 MESES Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/05/2026

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACION Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	50 % ✓
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	50 % ✓
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	50 % ✓
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	50 % ✓
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	50 % ✓

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

**Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR JERSEY ARANGO**

Descripción: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Jersey Albeiro Arango, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.

Fecha: 2 de MARZO del 2026

Hora: 9:00am

Lugar: BIBLIOTECA EL DORADO

**TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS**

Descripción: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de MARZO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de MARZO.

A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 4 de MARZO del 2026

Hora: 8:30am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa, Blanca Isabel Madrid

POLIDEPORTIVO LOS ALMENDROS

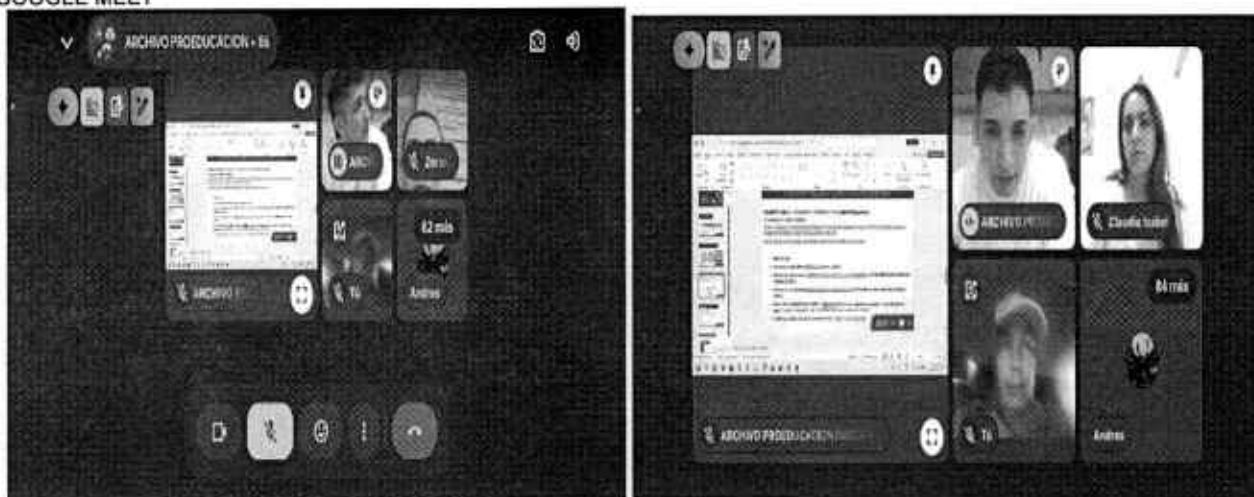
**TEMA. CAPACITACION PSICOSOCIAL**

Descripción: El contratista asistió y participó de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal. A través de las dinámicas dirigidas, aprendió diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller le permitió comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 5 de MARZO del 2026.

Hora: 5:00pm.

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES MARZO 2026

Fecha: 16 de MARZO del 2026

Hora: 5:30pm

Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de MARZO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de MARZO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

hacia una gestión de recursos más consciente.

Desarrollo de la Jornada Técnica

El facilitador del proyecto inició el encuentro proyectando un análisis situacional de las cuencas hidrográficas. Informó a la audiencia respecto a la disponibilidad hídrica en las reservas regionales y alertó sobre los riesgos inminentes de postergar el cambio en los patrones de uso cotidiano.

Actividades de Formación Ejecutadas:

Instruyó a los beneficiarios en el monitoreo de infraestructura interna, explicando de qué manera las pérdidas imperceptibles afectan la estabilidad financiera de la comunidad.

Demostró la efectividad de los dispositivos de ahorro de alta eficiencia y fomentó su adopción como una medida de mitigación inmediata.

Explicó los procesos de contaminación por vertimientos para que los habitantes entendieran el impacto de los residuos sólidos en el alcantarillado, y propuso la creación de puntos de recolección especializados.

Habló sobre la implementación de sistemas de captura pluvial, donde enseñó a construir filtros de tratamiento para el mantenimiento de zonas verdes y servicios generales.

Intercambio y Compromiso Social:

El gestor ambiental comunitario habló con determinación sobre el deber compartido de la ciudadanía. Escuchó las propuestas de los representantes locales y respondió a las inquietudes técnicas mediante alternativas aplicables al territorio. Asimismo, insistió a los delegados en la creación de redes de monitoreo participativo para canalizar las anomalías de la infraestructura de forma eficiente.

"Enfatizó que la seguridad hídrica es una responsabilidad colectiva. El gestor insistió en que la prevención actual representa la resiliencia del mañana, y exhortó a los ciudadanos a replicar estos conocimientos en sus respectivos entornos sociales."

Para concluir, el ponente entregó recursos pedagógicos y validó el pacto de cumplimiento firmado por los asistentes, donde se establecieron indicadores de ahorro específicos para el seguimiento del próximo periodo.



Socialización 1

Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA

Fecha: 23 de MARZO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: COBRAS



Socialización 2

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 26 de MARZO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socialización 3

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 20 de MARZO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socializacion 4

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 21 de MARZO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socializacion 5

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 21 de MARZO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 6

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 28 de MARZO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



Socialización 7

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 24 de MARZO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



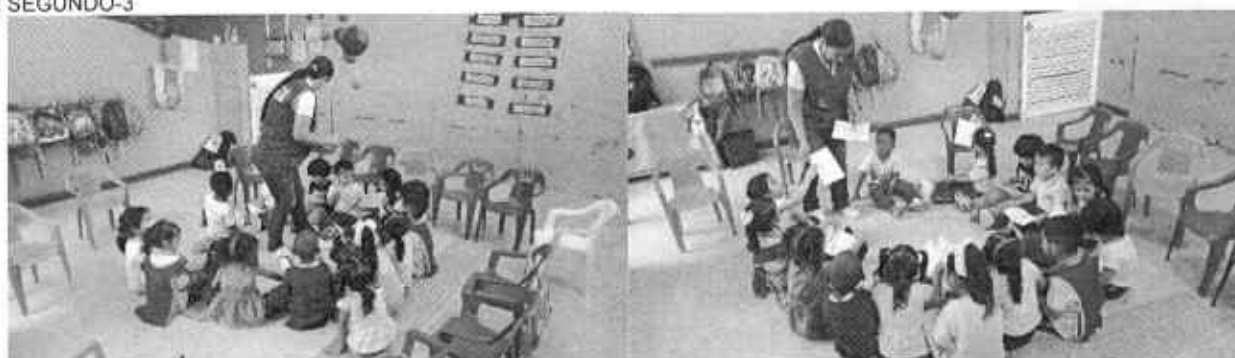
Socialización 8

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 25 de MARZO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



Socialización 9

Lugar: barrio la SELVA

Fecha: 8 de MARZO del 2026

Hora: 6:00pm

Grupo: UTC La Selva Pre Jardín



Socialización 10

Lugar: barrio la SELVA

Fecha: 10 de MARZO del 2026

Hora: 6:00pm

Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socialización 11

Lugar: barrio la SELVA

Fecha: 6 de MARZO del 2026

Hora: 3:00pm

Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socialización 12

Lugar: barrio la SELVA

Fecha: 5 de MARZO del 2026

Hora: 8:00am

Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Jersey Albeiro arango, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reportó las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadísticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socialización, o a cada acción ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecacanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador

Fecha: 28 de MARZO del 2026

Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC

Descripción: lideró la jornada operativa y coordinó la limpieza profunda del área. Informó que el primer paso consistió en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.

Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas

Ejecutó la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminó tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo.

Realizó el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extrajo de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.

Aplicó un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitalizó el color del follaje y mejoró la estructura física de la tierra.

Niveló los senderos peatonales y reparó los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta.

Fecha: 13 de MARZO del 2026

<p>Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)</p>	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde el 01 DE MARZO DEL 2026 al 31 DE MARZO DEL 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. XXXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
<p>Observaciones</p>	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p>
<p>Otros</p>	<p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX, vinculado al proceso P3 área de MERCADEO Y DIVULGACION, mediante contrato de Prestación de Servicios No.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION

DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 9501507243
 Operador: APORTES EN LINEA
 Fecha de Pago(dd/mm/aa): 17/03/2026
 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 8000000	Cuota 1	28/02/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 8000000	Cuota 3			
Valor pagado	\$ 2000000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 4000000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 4000000	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

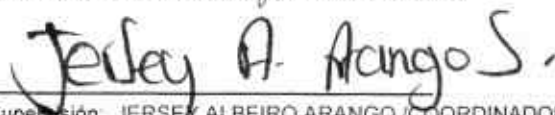
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de MARZO de 2026

SUPERVISOR



Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
 Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION



Apoyo a la Supervisión: JERSEY ALBEIRO ARANGO / COORDINADOR TERRITORIAL
 N/A: _____

El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 DE MARZO DEL 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION
Supervisora del contrato

Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.26.980
Contratista: DIANA CAROLINA SILVA PALTA
Periodo reportado: Del 01 DE MARZO DEL 2026 al 31 DE MARZO DEL 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.980 DEL 20 DE ENERO DEL 2026 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 01 DE MARZO DEL 2026 al 31 DE MARZO DEL 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR

Descripción: Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, JERSEY ALBEIRO ARANGO, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de MARZO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

Lugar: via Google Meet

Fecha: 3 de MARZO del 2026



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

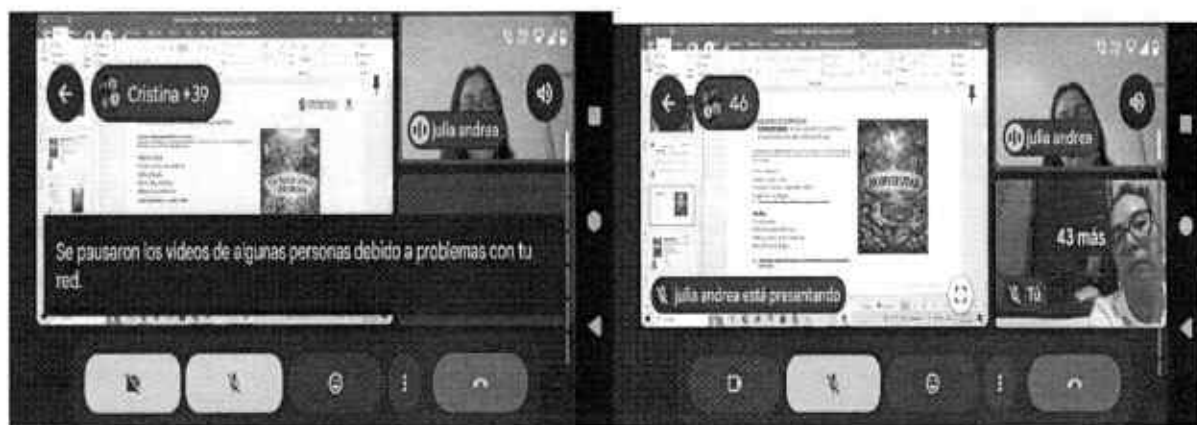
Descripción: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de MARZO, llamada agua para la vida. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de MARZO.

A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 4 de MARZO del 2026

Hora: 8:30am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa
POLIDEPORTIVO LOS ALMENDROS



TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

Descripción: Asisti y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal. A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 5 de MARZO del 2026.

Hora: 5:00pm.

VIA GOOGLE MEET

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de MARZO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: Agua para la vida

Presenté un desglose técnico referente al taller de formación ambiental ejecutado este ciclo; abordé a los diversos sectores sociales y colectivos ciudadanos de la región, donde sustenté la necesidad urgente de proteger los ecosistemas locales frente a la variabilidad del clima. En el transcurso de la jornada, capacité a los líderes en metodologías de eficiencia y detallé la hoja de ruta requerida para evolucionar hacia una gestión de recursos más consciente.

Desarrollo de la Jornada Técnica

Inicié el encuentro proyectando un análisis situacional de las cuencas hidrográficas. Informé a la audiencia respecto a la disponibilidad hídrica en las reservas regionales y alerté sobre los riesgos inminentes de postergar el cambio en los patrones de uso cotidiano.

Actividades de Formación Ejecutadas:

Instruí a los beneficiarios en el monitoreo de infraestructura interna, explicando de qué manera las pérdidas imperceptibles afectan la estabilidad financiera de la comunidad.

Demostre la efectividad de los dispositivos de ahorro de alta eficiencia y fomenté su adopción como una medida de mitigación inmediata.

Explicué los procesos de contaminación por vertimientos para que los habitantes entendieran el impacto de los residuos sólidos en el alcantarillado, y propuso la creación de puntos de recolección especializados.

Hablé sobre la implementación de sistemas de captura pluvial, donde enseñé a construir filtros de tratamiento para el mantenimiento de zonas verdes y servicios generales.

Intercambio y Compromiso Social:

hablé con determinación sobre el deber compartido de la ciudadanía. Escuché las propuestas de los representantes locales y respondí a las inquietudes técnicas mediante alternativas aplicables al territorio. Asimismo, insistí a los delegados en la creación de redes de monitoreo participativo para canalizar las anomalías de la infraestructura de forma eficiente.

"Enfatice que la seguridad hídrica es una responsabilidad colectiva. Insisti en que la prevención actual representa la resiliencia del mañana, y exhorté a los ciudadanos a replicar estos conocimientos en sus respectivos entornos sociales."
Para concluir, entrega recursos pedagógicos y valide el pacto de cumplimiento firmado por los asistentes, donde se establecieron indicadores de ahorro específicos para el seguimiento del próximo periodo.



Socialización 1
Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA
Fecha: 23 de MARZO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: COBRAS



Socialización 2
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 26 de MARZO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socialización 3
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 20 de MARZO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socialización 4
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 21 de MARZO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socializacion 5
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 21 de MARZO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 6
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 28 de MARZO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 7
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 24 de MARZO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 8
Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 25 de MARZO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 9
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 8 de MARZO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 10
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 10 de MARZO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



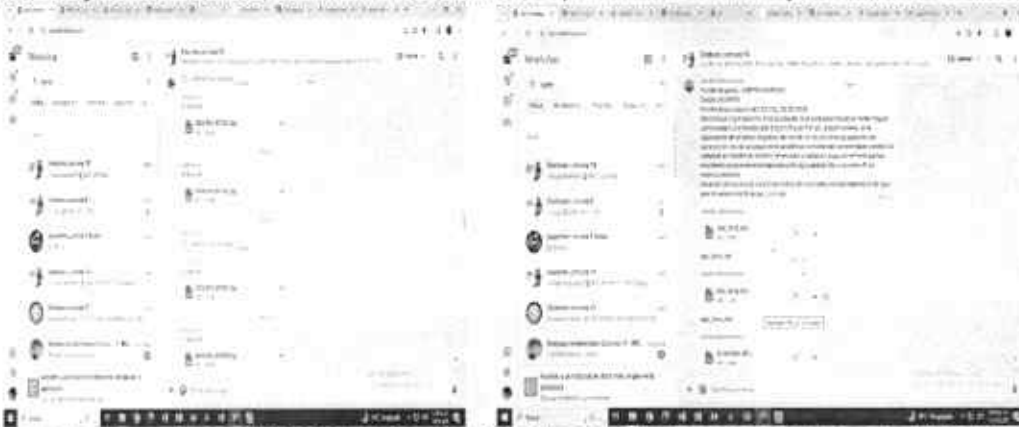
Socializacion 11
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 6 de MARZO del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 12
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 5 de MARZO del 2026
Hora: 8:00am
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial _____ Jersey Albeiro Arango. ____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reporté las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadísticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socialización, o a cada acción ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador

Fecha: 28 de MARZO del 2026

Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC

Descripción: lideré la jornada operativa y coordiné la limpieza profunda del área. Informé que el primer paso consistió en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.

Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas:

Ejecuté la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminé tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo.

Realicé el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extraje de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.

Aplicé un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitaliza el color del follaje y mejora la estructura física de la tierra.

Nivelé los senderos peatonales y reparé los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta.

Fecha: 13 de MARZO del 2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Diana Carolina Silva

DIANA CAROLINA SILVA PALTA
CC. 1,114,735,800 .

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORIA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$214,800	\$2,000	\$0	\$216,800
COLFIDEIONES	25-14	90,116,204	7	1	\$214,800	\$2,000	\$0	\$216,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$32,700	\$300	\$0	\$33,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	80,251,153	8	1	\$32,700	\$300	\$0	\$33,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$167,800	\$1,600	\$0	\$169,400
NUEVA E.P.S.	EP507	90,156,244	2	1	\$167,800	\$1,600	\$0	\$169,400
TOTAL				1	\$415,300	\$3,900	\$0	\$419,200

Pagos aportes en línea

Resumen del pago



La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	Aportes en línea
NIT:	9999001472382
Clave de planilla:	9501507243
Periodo de pago:	2026-02
Fecha de la transacción:	2026/03/17
Valor:	419,200
Banco:	BANCOLOMBIA
Dirección IP:	10.129.7.4
Código único de seguimiento (CUS):	147395866

Aceptar



Comprobante en línea
Pago PSE

17 Mar 2026 07:25:53



Pago exitoso
CUS 147395866

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
10.129.7.4

Fecha
17 Mar 2026 07:25:53

Referencia 2
CC

Número de factura
9501507243

Referencia 3
1114735800

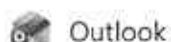
Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9501507243**

Valor del Pago
\$419.200

Número de comprobante
TR0724385866

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 2681**



PSE - Transacción Aprobada CUS 147395866

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Mar 17/03/2026 7:26 AM

Para rodrira_2007@hotmail.com <rodrira_2007@hotmail.com>



¡Hola, rodrigo ramirez!

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 419.200

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9501507243






Fecha de la transacción: 17/03/2026


CUS: 147395866

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 002- 2025
---	----------------------

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: 31 DE MARZO DEL 2026

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA CAROLINA SILVA PALTA

Cedula beneficiario: 1,114,735,800 Dirección Beneficiario: CALLE 30 #13C-19

Correo Electrónico beneficiario: afmcinvisa@outlook.com Teléfono beneficiario :3178567239
Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 9100029017 del 21 DE ENERO DEL 2026 No. CDP: 8100006445 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 Valor Contrato:

\$8,000,000

Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: MARZO del Contrato No. 040.10.05.26.980 del 20 DE ENERO DEL 2026.

Cuenta de Ahorros Corriente No. 81030925343 Banco: BANCOLOMBIA

Valor \$: 2,000,000

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

NO DECLARO RENTA

Diana Carolina Silva

Firma y cedula del Beneficiario
1,114,735,800



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500079467
Referencia: 2100065054
RUT del Tercero: 11147358005
Código del Tercero: 1114735800
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: C - 2 CPS 980

Fecha de Contabilización: 26.03.2026

Página 1 de 1.

SILVA PALTA DIANA CAROLINA
Documento RPC: 9100029017
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Descripción:

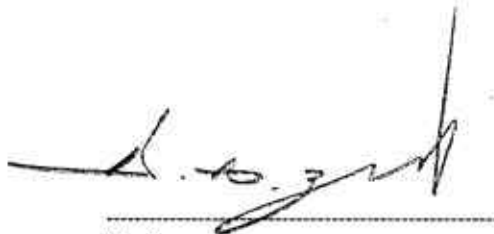
Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infvalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0



Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No.	2100065054	Fecha de Contabilización:	25.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C - 2 CPS			
RUT del Tercero:	11147358005	SILVA PALTA DIANA CAROLINA		
Código del Tercero:	1114735800	Documento RPC:	9100029017	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto.DIAN:	C - 2 CPS 980			
Descripción:	C - 2 CPS 980			

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

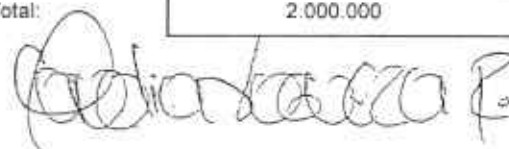
Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminación IVA


Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
VD	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0


 Vo Bo


 CLAUDIA NOGUERA RUIZ
 Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
						Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIANA CAROLINA SILVA PALTA							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1.114.735.800			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO				CALI			
CONTRATO				NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.26.980 DEL 20/01/2026			
CDP				No Y FECHA: 8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL				No Y FECHA: 9100029017 DEL 21/01/2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION				 FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)				Documento de Causación		21-65051	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)		X					
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD				 FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa 24-3-2026	
MOTIVO DE DEVOLUCION:				SI		FECHA: dd/mm/aa	
						RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa 25 MAR 2026	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	