

**DATOS DEL CONTRATISTA**

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-05-2026)**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS		<b>CC:</b>	52169564
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	PATTYTUNSCARDENAS@GMAIL.COM		<b>TELÉFONO:</b>	3219907013
<b>DIRECCIÓN DOMICILIO:</b>	CL 48 T 5 L 20 APTO 202		<b>CIUDAD:</b>	BOGOTA
<b>BANCO AL CUAL CONSIGNAR:</b>	BANCO DAVIVIENDA S.A.	<b>TIPO DE CUENTA:</b>	AHORROS	<b>N° CUENTA:</b> 002170079095

**DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

<b>N° DEL CONTRATO:</b>	PS 1950 2026	<b>VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO</b>	\$ 2.793.100
<b>FECHA DE INICIO CONTRATO</b>	2026/02/03	<b>FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:</b>	2026/06/30
<b>PERIODO OBJETO DE COBRO:</b>	DEL 2026/05/01 AL 2026/05/31		



MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS  
 PS\_1950\_2026\_AD2006

**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:**  
 MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS  
 CC: 52169564  
 CEL: 3219907013

**CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y**  
**MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS**

**CON C.C N°** **52.169.564**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.** **PS 1950 2026** **FECHA INICIO CONTRATO** **2026/02/03**

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO** \$ **11.172.400** **No. HORAS EJECUTADAS** **0**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:** \$ **13.965.500** **VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:** \$ **2.793.100**

**PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS** **CINCO (5) MESES**

**UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:** **HOSPITAL SANTA CLARA**

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** **ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES**

**ITEM** **II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO**  
**(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**

**1** Para el mes de mayo, se verifican 99 contratos, cargados en el aplicativo de SISCO de los contratistas de la Oficina de Participación coincidan con los objetos contractuales. Validación de seguridad social: Se verifica que sean cargadas las planillas del mes anterior, con su respectivo IBC y valores a cargar de acuerdo a la planilla Registro de novedades: Se verifica si se presenta cualquier novedad que afecte el pago (suspensiones de contrato, adiciones). Se socializo aplicativo de novedades de contratistas con los referentes para su ingreso y registro de novedad de acuerdo al mes a certificar. Se hacen recepción y revisión de actas de novedades con referentes. Documentos a cargar en DRIVE de oficina.

**2** Para el mes de Mayo se verificaron 99 cuentas de cobro, que las actividades descritas correspondan exactamente a las obligaciones del contrato y al periodo ejecutado. Se validó que el contratista esté cotizando sobre el 40% del valor mensual del contrato (o lo que dicte la norma vigente), sin bajar del salario mínimo.

**3** Se realizó revisión aleatoria en los siguientes enlaces de pagadores para verificación y veracidad de pago de contratistas de planillas SOI: <https://servicio.nuevosoi.com.co/soi/certificadoAportesCotizante.do> SIMPLE: <https://reportes.pagosimple.com.co/contratistas-independientes/APORTES EN LINEA>: <https://www.aportesonline.com/autoservicio/VerificarPlanilla.aspx> pide clave de pagos solicitarla al contratista ARUS: [https://www.suaporte.com.co/Web/faces/pages/comprobantes/consultadirecta/consultaDirectaLogin.xhtml?\\_ga=2.99911518.1148086000.1655827255-155067759.1651266343&\\_gac=1.158993096.1654547787.CjwKCAjwy\\_aUBhACEiwA2IHHQFhTsvagjVW9l1B11\\_tszQZsYSGd\\_90t6N-uDPmVApzzzloqVMoeBoC3tcQAvD\\_BwE&\\_gl=1\\*1hlixjp\\*\\_gcl\\_au\\*ODg3NjA2NjMzLjE2ODQ4ODM0NzE](https://www.suaporte.com.co/Web/faces/pages/comprobantes/consultadirecta/consultaDirectaLogin.xhtml?_ga=2.99911518.1148086000.1655827255-155067759.1651266343&_gac=1.158993096.1654547787.CjwKCAjwy_aUBhACEiwA2IHHQFhTsvagjVW9l1B11_tszQZsYSGd_90t6N-uDPmVApzzzloqVMoeBoC3tcQAvD_BwE&_gl=1*1hlixjp*_gcl_au*ODg3NjA2NjMzLjE2ODQ4ODM0NzE). pide clave de pagos solicitarla al contratista ASOPAGOS: <https://www.enlace-apb.com/interssi/.plus>

**4** Acciones Realizadas - Mes de Mayo:  
Gestión y Actualización de Información en Drive:  
o Registro y consolidación de los datos de pago correspondientes al mes de mayo para determinar la disponibilidad de saldos pendientes.  
o Actualización periódica de la base de datos en Drive con las novedades contractuales presentadas durante el mes de mayo.  
o Cargue y organización documental en la plataforma Drive, incluyendo Actas de Novedades y la Base de Pagos institucional.  
Seguimiento Presupuestal y Liberación de Saldos:  
o Ejecución del proceso de liberación de saldos correspondientes a contratistas retirados.

**5** Acciones Realizadas - Mes de mayo:  
Durante el periodo reportado, se garantizó el uso eficiente de los siguientes aplicativos institucionales:  
Aplicativo SISCO:  
o Gestión del proceso de pagos de acuerdo con los lineamientos establecidos en las obligaciones contractuales 1, 2 y 3.  
Aplicativo Almera:  
o Extracción y consolidación de bases de datos correspondientes al mes de mayo.  
o Generación del insumo técnico para el Informe de Toma de Tiempos en los centros de atención que no cuentan con sistema de digiturnos. Cargado en Drive, informe trimestral.  
Aplicativo Dinámica:  
o Descarga de registros del mayo para el análisis de tiempos de espera en unidades con sistema de digiturnos. Cargado en Drive informe Trimestral  
Aplicativo Agilis Salud:  
o Operación de la plataforma para el apoyo en la recepción, trámite administrativo y direccionamiento efectivo de los requerimientos ciudadanos ingresados a la entidad

6	<p>Acciones Realizadas y Resultados: Análisis del Aplicativo "Si Cuéntanos Bogotá": o o Consolidación del informe mes de mayo, donde se relaciona la siguiente información Se ingresaron un total 4286 orientaciones y barrera, distribuidas de la siguiente manera Orientaciones 3466 y barreras de acceso 815 y sin identificar 5. Se evidencia que la mayor barrera sigue siendo la no oportunidad de servicios y en orientaciones Cómo acceder al Sistema de Salud, a servicios de salud, a derechos y deberes y a normatividad. Semanalmente se realiza seguimiento al registro de los colaboradores identificando los duplicados presentados en los ingresos. Se gestionó el proceso de adquisición de rollos para el sistema de digiturno a través de la caja menor institucional. Se realizó la entrega del material a las referentes de servicio de las diferentes unidades de atención, garantizando la continuidad de la operación y el correcto flujo de usuarios. Se legalizó el proceso mediante la suscripción y archivo de las respectivas actas de entrega debidamente firmadas. El día 22 de mayo, en compañía de la referente Carolina Pinilla, se llevó a cabo un recorrido técnico de verificación en las Unidades de Atención de Olaya, Antonio Nariño, San Blas y Primero de Mayo. Durante las visitas, se realizó el seguimiento y la socialización de los datos de toma de tiempos de espera, y se auditó el estado físico y operativo de los atriles de digiturno, pantallas de televisión, carteleras e identificación de fallas en los equipos. Se proyectó y remitió formalmente a la referente Carolina Pinilla el acta correspondiente con los hallazgos y evidencias de la jornada El día 7 de mayo, se participó en la mesa técnica virtual liderada por la Dra. Andrea Salazar Perdomo, representante de la Secretaría Distrital de Salud, junto con los referentes de la Subred Centro Oriente. En dicho espacio, se establecieron acciones de mejora y fortalecimiento institucional orientadas a la correcta digitación, unificación y reporte de datos en la plataforma "Sí Cuéntanos Bogotá".</p>		
7	<p>Gestión de Canales de Atención: o Recepción Telefónica: Soporte diario en la atención y direccionamiento de llamadas entrantes, proporcionando información clara y oportuna a los usuarios sobre los servicios de la entidad. o Atención Presencial: Orientación personalizada a ciudadanos (usuarios externos) y servidores de la entidad (usuarios internos), facilitando el acceso a los trámites y dependencias requeridas. Asistencia en Trámites de Contratación (OPS): o Orientación sobre Cuentas de Cobro: Atención especializada a contratistas para resolver dudas técnicas sobre el cargue de documentos en los aplicativos y el seguimiento al estado de sus pagos. Soporte Técnico Administrativo: o Asistencia Técnica Básica: Apoyo a los compañeros de la oficina en la resolución de dificultades de acceso y navegación en los aplicativos institucionales (SISCO, Almera, Dinámica y Agilis Salud), asegurando la continuidad del flujo de trabajo.</p>		
8	Se da adecuado manejo en correos personales e institucionales, se garantiza la confiabilidad de todos los canales utilizados		
9	<p>Asistencia a Espacios de Fortalecimiento: o Participación en la jornada de Fortalecimiento de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano realizada los días 28 y 29 , enfocada en la mejora de los procesos internos y la calidad del servicio. Apoya con graficas de la presentación y exposición a compañeros o El día 19 de mayo, se asistió de manera presencial en la Alcaldía Mayor de Bogotá al encuentro Expertos del Servicio: Experiencia Ciudadana Primera Graduación II Cohorte 2026 Cuidadores de la Confianza, enfocado en la apropiación de buenas prácticas de servicio al ciudadano.</p>		
10	<p>Se realizó apoyo y remplazo a la colaboradora Isabel Jaime en el proceso de AGILSALUD. Procesos de radicación de PQRS ,los cuales fueron contestados oportunamente a través de los diferentes canales (Correspondencia, email y envíos por WhatsApp). Se realizó el direccionamiento oportuno de PQRS que ingresaron a la entidad tanto por correo electrónico, como por el aplicativo de AGUILSALUD, los cuales quedan registrados en Drive de seguimiento de Isabel.  Para el mes de Mayo se realizó apoyo, en el tema de Gestión documental de acuerdo a la normatividad Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) y sus decretos reglamentarios. En cuanto a la clasificación de archivo.</p>		
11	. Se cumple con todas las actividades contractuales, de acuerdo a lo requerido por el proceso de Servicio al Ciudadano		
12	. Se porta carnet de manera visible, tanto al ingreso como egreso de la entidad Se cumple con adecuada presentación personal, y uso chaqueta institucional.		
13	Se cumple con todas las actividades contractuales, de acuerdo a lo requerido por el proceso de Servicio al Ciudadano		
<b>III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>			
<b><i>SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.</i></b>			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	

5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
---	---	---	--

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-05-01) AL (2026-05-31)



IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 1081624053	OPERADOR:	SIMPLE
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/05/12	\$ 218.900
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/05/12	\$ 280.200
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/05/12	\$ 42.700
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 541.800

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV ( de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS  
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

<p><b>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA</b></p>	 <p>MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS PS_1950_2026_4D2006</p> <hr/> <p><b>MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS</b> <b>CC: 52169564</b></p>
<p><b>FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO</b></p>	 <p>ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES PS_1950_2026_4D2006</p> <hr/> <p><b>ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES</b> <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b></p>



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-12, 04:48:02 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081624053

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

Referencia pago (PIN): 8823932882

## PAGADO 12/05/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS		
<b>Documento</b>	CC52169564	<b>Dirección</b>	CLL 48 T NO 5 L 20 AP 202 SUR
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3219907013
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	BOGOTA D.C.	<b>Departamento</b>	BOGOTA D.C.
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	SEGUROS BOLIVAR

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novidades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 52169564	MARTHA PATRICIA CARDENAS CARDENAS	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 0	\$ 541.800