

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <u> X </u>		INFORME FINAL: <u> </u>	
Fecha informe: Día: 31		Mes: MARZO	
		CUOTA No. 3	
		Año: 2026	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: <u> </u>	# 040.10.05.26.421	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 RPC 9100028332 del 14 DE ENERO DE 2026
Nombre Contratista: EDNA RUTH MENDEZ URBANO		Documento de identificación No. 31.944.202	
Fecha Inicio ACTA DE INICIO:		Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026		15 DIAS y 04 MESES	31/05/2026
Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN		Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual	
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	60%	
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	60%	
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	60%	
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	60%	
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	60%	
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN: Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR

Descripción: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Reinaldo Mosquera, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.

Fecha: 02 de marzo del 2026

Hora: 9:00am

Lugar: BIBLIOTECA ESTADIO



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripción: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de marzo, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de marzo.

A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 3 de marzo del 2026

Hora: 10:00am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

Descripción: El contratista asistió y participó de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal. A través de las dinámicas dirigidas, aprendió diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller le permitió comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 4 de marzo del 2026.

Hora: 5:00pm.

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES MARZO 2026

Fecha:16 de marzo del 2026

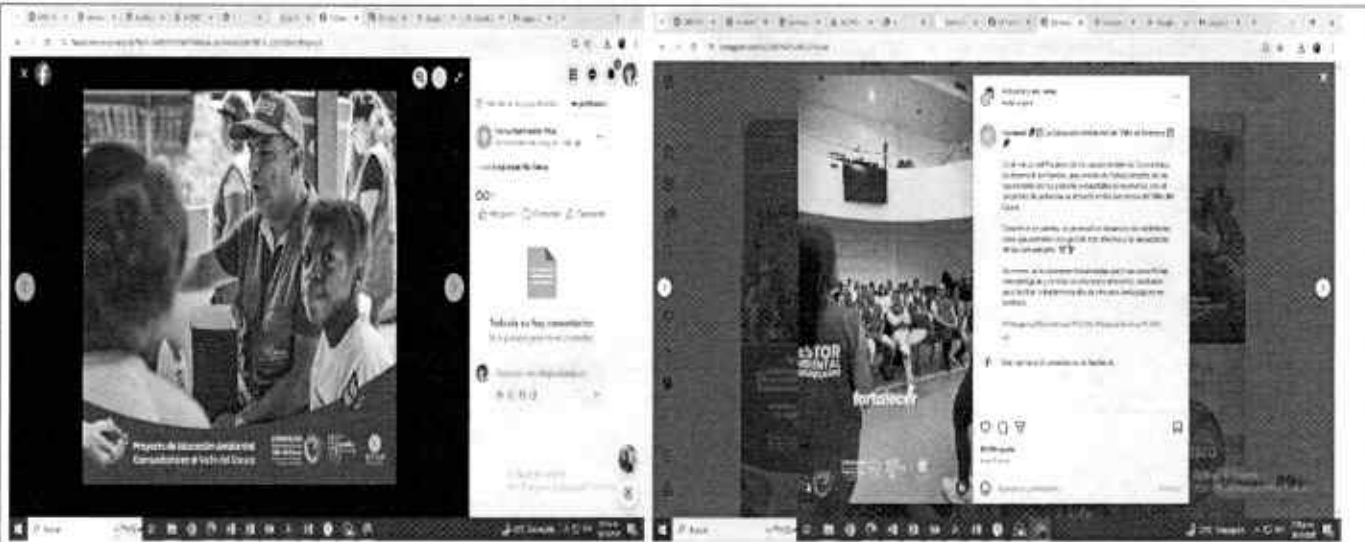
Hora: 5:30pm

Moderador: BRAYAN ALFREDO RODRIGUEZ OSPINA

Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de marzo del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de marzo del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL **Agua para la vida**

El contratista presentó un desglose técnico referente al taller de formación ambiental ejecutado este ciclo; abordó a los diversos sectores sociales y colectivos ciudadanos de la región, donde sustentó la necesidad urgente de proteger los ecosistemas locales frente a la variabilidad del clima. En el transcurso de la jornada, capacitó a los líderes en metodologías de eficiencia y detalló la hoja de ruta requerida para evolucionar hacia una gestión de recursos más consciente.

Desarrollo de la Jornada Técnica

El facilitador del proyecto inició el encuentro proyectando un análisis situacional de las cuencas hidrográficas. Informó a la audiencia respecto a la disponibilidad hídrica en las reservas regionales y alertó sobre los riesgos inminentes de postergar el cambio en los patrones de uso cotidiano.

Actividades de Formación Ejecutadas:

Instruyó a los beneficiarios en el monitoreo de infraestructura interna, explicando de qué manera las pérdidas imperceptibles afectan la estabilidad financiera de la comunidad.

Demostró la efectividad de los dispositivos de ahorro de alta eficiencia y fomentó su adopción como una medida de mitigación inmediata.

Explicó los procesos de contaminación por vertimientos para que los habitantes entendieran el impacto de los residuos sólidos en el alcantarillado, y propuso la creación de puntos de recolección especializados.

Habló sobre la implementación de sistemas de captura pluvial, donde enseñó a construir filtros de tratamiento para el mantenimiento de zonas verdes y servicios generales.

Intercambio y Compromiso Social:

El gestor ambiental comunitario habló con determinación sobre el deber compartido de la ciudadanía. Escuchó las propuestas de los representantes locales y respondió a las inquietudes técnicas mediante alternativas aplicables al territorio. Asimismo, insistió a los delegados en la creación de redes de monitoreo participativo para canalizar las anomalías de la infraestructura de forma eficiente.

"Enfaticó que la seguridad hídrica es una responsabilidad colectiva. El gestor insistió en que la prevención actual representa la resiliencia del mañana, y exhortó a los ciudadanos a replicar estos conocimientos en sus respectivos entornos sociales."

Para concluir, el ponente entregó recursos pedagógicos y validó el pacto de cumplimiento firmado por los asistentes, donde se establecieron indicadores de ahorro específicos para el seguimiento del próximo periodo.



**SOCIALIZACION #1,
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 12 DE MARZO DEL 2026
Hora: 9:00am
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE**



SOCIALIZACION #2
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 13 DE MARZO DEL 2026
Hora: 9:00am
COMUNIDAD RECURRENT E COPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #3
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 17 DE MARZO DEL 2026
Hora: 9:00am
COMUNIDAD RECURRENT E COPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #4
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 18 DE MARZO DEL 2026
Hora: 9:00am
COMUNIDAD RECURRENT E COPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #5.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 20 DE MARZO DEL 2026
Hora: 9:00am
COMUNIDAD RECURRENT E ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #6.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 28 DE MARZO DEL 2026
Hora: 9:00am
COMUNIDAD RECURRENT E ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #7
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 20 DE MARZO DEL 2026
Hora: 11:00am
COMUNIDAD RECURRENT E ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #8.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 9 DE MARZO DEL 2026
Hora: 11:00am



INCIVA
Instituto Nacional de Conservación y Manejo de la Vida Silvestre

INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 7 de
10

COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #9.

LUGAR: ECOPARQUE PANCE

FECHA: 21 DE MARZO DEL 2026

Hora: 8:00am

COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #10.

LUGAR: ECOPARQUE PANCE

FECHA: 14 DE MARZO DEL 2026

Hora: 11:00am

COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #11.

LUGAR: ECOPARQUE PANCE

FECHA: 24 DE MARZO DEL 2026

Hora: 10:00am

COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #12.

LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 27 DE MARZO DEL 2026
HORA: 8:00AM
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE

*Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial _____Reinaldo Mosquera Munar. __, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Reportó y consolidó de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguró que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organizó y subió la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permitió que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 9 de marzo del 2026



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: PARTICIPACION ACTIVIDAD ENCUENTRO DE SABERES

Descripción: El contratista se reunió a los gestores ambientales comunitarios asignados en una actividad que se realiza junto con la comunidad, donde se hace una convocatoria tener un espacio didáctico, y en el cual se dan propuestas de dinamización de propuestas didácticas junto con la comunidad asistente
Fecha: 15 de marzo del 2026
Hora: 10:00am
Lugar: ECOPARQUE PANCE

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de marzo desde EL 1 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
Observaciones	
Otros	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026; a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080175460 Operador: simple Fecha de Pago(dd/mm/aa): 18/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	Cuota 1	31/01/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28/02/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$10.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$4.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$6.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X

7. INFORME JURIDICO	
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral	
Suspensión (Cuando aplique): N/A	
Fecha de inicio de la suspensión:	
Fecha final de la suspensión:	
Cesión (Cuando aplique): N/A	

Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	marzo	de	2026
----	-----------------	-------	----	------

SUPERVISOR


Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN


Apoyo a la Supervisión: REINALDDO MOSQUERA MUNAR /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de marzo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.421 DEL 13 DE ENERO DE 2026
Contratista: **EDNA RUTH MENDEZ URBANO**
Periodo reportado: Del 1 al 31 de marzo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.421 DEL 13 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR

Descripción: Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, REINALDO MOSQUERA MUNAR, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de MARZO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

Lugar: BIBLIOTECA ESTADIO

Hora: 9:00am

Fecha: 2 de MARZO del 2026



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripción: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de MARZO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de MARZO. A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 3 de MARZO del 2026

Hora: 10:00am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa
VIA GOOGLE MEET



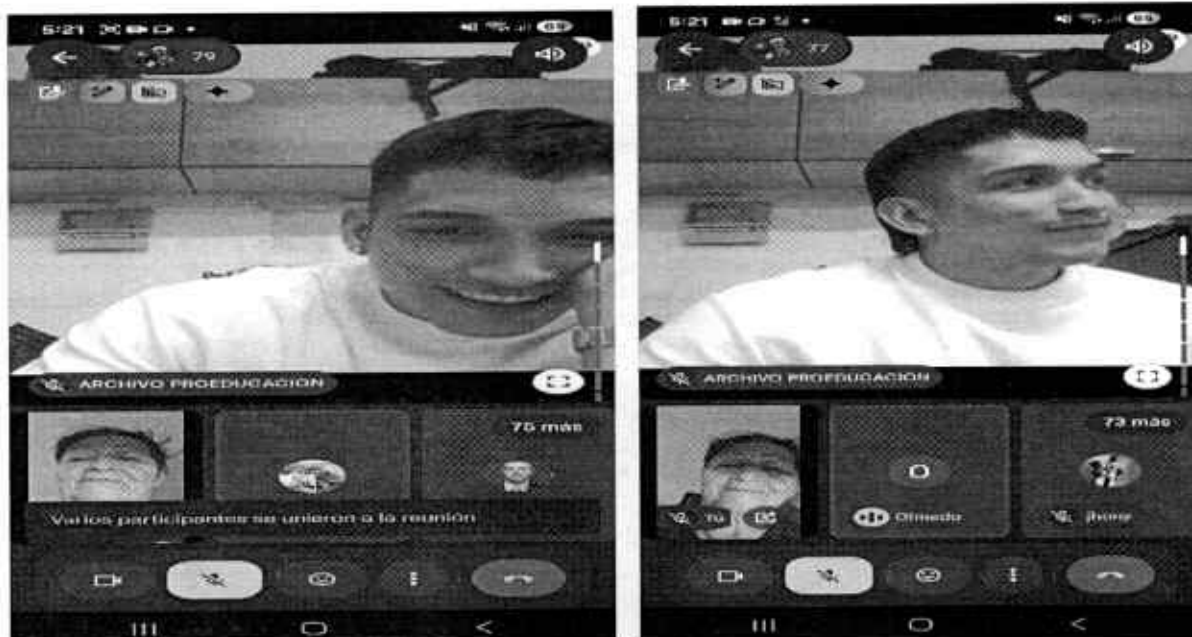
TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

Descripción: Asistí y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal. A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 4 de MARZO del 2026.

Hora: 5:00pm

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES MARZO 2026

Modera: **BRAYAN ALFREDO RODRIGUEZ OSPINA**

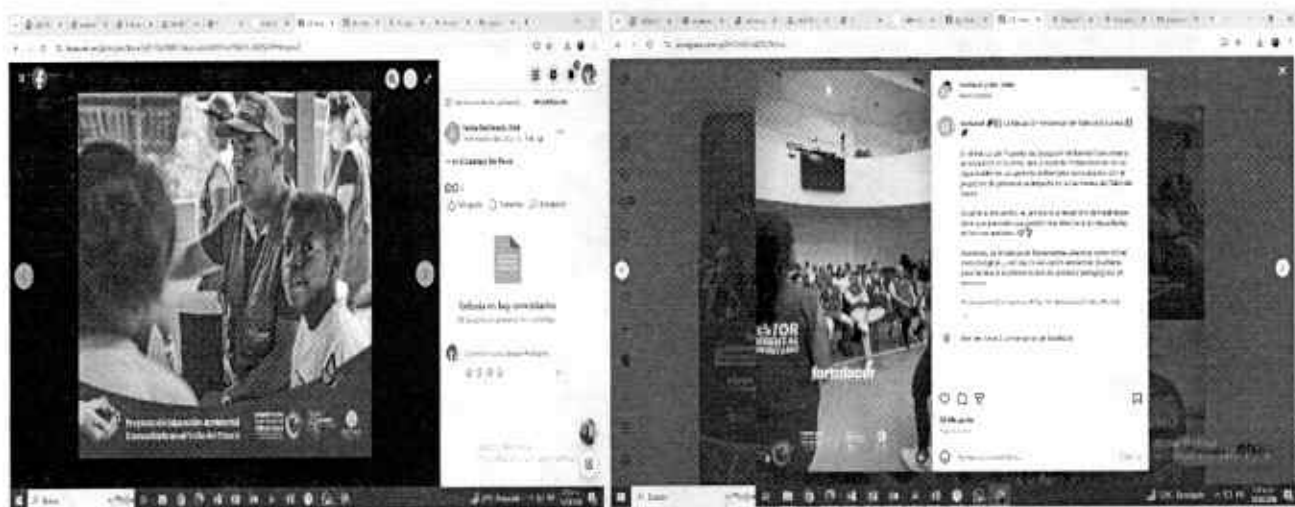
Descripción: Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de MARZO del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencé el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Fecha: 16 de MARZO del 2026

Hora: 5:30pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad



RED SOCIAL: FACEBOOK.

RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de marzo del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: Agua para la vida

Presenté un desglose técnico referente al taller de formación ambiental ejecutado este ciclo; abordé a los diversos sectores sociales y colectivos ciudadanos de la región, donde sustenté la necesidad urgente de proteger los ecosistemas locales frente a la variabilidad del clima. En el transcurso de la jornada, capacité a los líderes en metodologías de eficiencia y detallé la hoja de ruta requerida para evolucionar hacia una gestión de recursos más consciente.

Desarrollo de la Jornada Técnica

Inicié el encuentro proyectando un análisis situacional de las cuencas hidrográficas. Informé a la audiencia respecto a la disponibilidad hídrica en las reservas regionales y alerté sobre los riesgos inminentes de postergar el cambio en los patrones de uso cotidiano.

Actividades de Formación Ejecutadas:

Instruí a los beneficiarios en el monitoreo de infraestructura interna, explicando de qué manera las pérdidas imperceptibles afectan la estabilidad financiera de la comunidad.

Demostre la efectividad de los dispositivos de ahorro de alta eficiencia y fomenté su adopción como una medida de mitigación inmediata. Explicué los procesos de contaminación por vertimientos para que los habitantes entendieran el impacto de los residuos sólidos en el alcantarillado, y propuso la creación de puntos de recolección especializados.

Hablé sobre la implementación de sistemas de captura pluvial, donde enseñé a construir filtros de tratamiento para el mantenimiento de zonas verdes y servicios generales.

Intercambio y Compromiso Social:

hablé con determinación sobre el deber compartido de la ciudadanía. Escuché las propuestas de los representantes locales y respondí a las inquietudes técnicas mediante alternativas aplicables al territorio. Asimismo, insistí a los delegados en la creación de redes de monitoreo participativo para canalizar las anomalías de la infraestructura de forma eficiente.

"Enfatice que la seguridad hídrica es una responsabilidad colectiva. Insistí en que la prevención actual representa la resiliencia del mañana, y exhorté a los ciudadanos a replicar estos conocimientos en sus respectivos entornos sociales."

Para concluir, entrega recursos pedagógicos y valide el pacto de cumplimiento firmado por los asistentes, donde se establecieron indicadores de ahorro específicos para el seguimiento del próximo periodo.



SOCIALIZACION #1

LUGAR: ECOPARQUE PANCE

FECHA: 12 DE MARZO DEL 2026

Hora: 9:00am

COMUNIDAD RECURRENTe ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #2

LUGAR: ECOPARQUE PANCE

FECHA: 13 DE MARZO DEL 2026

Hora: 9:00am

COMUNIDAD RECURRENTe ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #3

LUGAR: ECOPARQUE PANCE

FECHA: 17 DE MARZO DEL 2026

Hora: 9:00am

COMUNIDAD RECURRENTe ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #4.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 18 DE MARZO DEL 2026
Hora: 9:00am
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #5.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 20 DE MARZO DEL 2026
Hora: 9:00am
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #6.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 28 DE MARZO DEL 2026
Hora: 9:00am
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #7.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 20 DE MARZO DEL 2026
Hora: 11:00am
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #8.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 9 DE MARZO DEL 2026
Hora: 11:00am
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #9
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 21 DE MARZO DEL 2026
Hora: 8:00am
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #10
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 14 DE MARZO DEL 2026
Hora: 11:00am
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #11.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 24 DE MARZO DEL 2026
Hora: 10:00am
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE



SOCIALIZACION #12.

LUGAR: ECOPARQUE PANCE

FECHA: 27 DE MARZO DEL 2026

HORA: 8:00AM

COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE

Nota: ****Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Reinaldo Mosquera Munar. quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Reporté y consolidé de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguré que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organicé y subí la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permití que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 9 de marzo del 2026



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto

Tercer Encuentro de saberes

"Río Vivo, Compromiso Colectivo"

Zona Call - Jamundí

Entre juegos y naturaleza, florece la comunidad

Socialización de propuestas didácticas y pedagógicas para la educación ambiental de los gestores ambientales.

15 de Marzo de 2026 9am a 4:00pm Pance. Entrada 2,3,4

¡Te esperamos!



TEMA: PARTICIPACION ACTIVIDAD ENCUENTRO DE SABERES

Descripcion: Me reuni junto a los gestores ambientales comunitarios asignados en una actividad que se realiza junto con la comunidad, donde se hace una convocatoria tener un espacio didactico, y en el cual se dan propuestas de dinamizacion de propuestas didacticas junto con la comunidad asistente.

Fecha: 15 de marzo del 2026

Hora: 10:00am

Lugar: ECOPARQUE PANCE

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

EDNA RUTH MENDEZ URBANO
C.C: 31.944.202



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-18, 09:45:59 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1080175460
Período Cotización: febrero de 2026 Período Servicio: febrero de 2026 Referencia pago (PIN): 8823960623

PAGADO 18/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDNA RUTH MENDEZ URBANO
Documento	CC31944202
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	CALI
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CR 79 #1 A - 113
Teléfono	3022751647
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud		Riesgos		Cajas			Parafiscales		Total		
Identificación	Aportes a Nómina	En Ciudad	Guías Ciudad	RET 0	RET 1	RET 2	TAF	TAF	CCO	RET	VET	RET APT	RET APT	Adm. Pensiones	Adm. Pensiones	Adm. Pensiones	Adm. Salud	Adm. Salud	Adm. Salud	Adm. Riesgos	Adm. Riesgos	Adm. Riesgos	Adm. Riesgos	Adm. Riesgos	Adm. Riesgos	Adm. Riesgos	Total	
CC-31944202	EDNA RUTH MENDEZ URBANO	UR	UR																									1.361.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bono	Aportes EBR	Aportes ESAP	Aportes Mit. Educación	(Recapacitación, Licencias, Subsidio a Favor) EPS	Incapacidades ADP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 216.900	\$ 42.750	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 259.650	\$ 2.710	\$ 262.360



EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

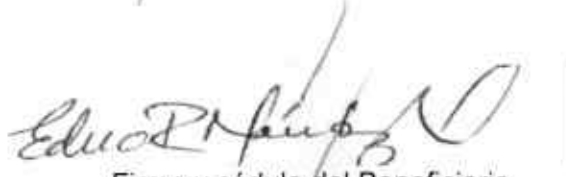
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9634718314 DU: 425659
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Línea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 17/03/2026 16:48:46
PAP: 918221
Nombre: EDNA RUTH
Apellido 1: MENDEZ
NUM PLANILLA: 8823960623
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
NUMERO IDENTIFICACION: CIUDADANIA
PERIODO: 31944201
Referencia: 8823960623 Valor: \$264.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

 INCIVA <small>Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 003- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/03/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: EDNA RUTH MENDEZ	
Cedula beneficiario: 31.944.202 Dirección Beneficiario: av 1 25 64	
Correo Electrónico beneficiario: ednaaaA@gmail.com Teléfono beneficiario: 302 2751647 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330,20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA	
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 RPC 9100028332 del 14 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: \$10.000.000	
Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: marzo del Contrato No. 040.10.05/26.421 DEL 13 DE ENERO DE 2026	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 74113909106 Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI ☐ NO ☒ DECLARO RENTA	
<div style="text-align: center;">  Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 31.944.202 </div>	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500079122
Referencia: 2100064750
RUT del Tercero: 319442025
Código del Tercero: 31944202
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 3RA CTA CPS421

Fecha de Contabilización: 26.03.2026
MENDEZ URBANO EDNA RUTH
Documento RPC: 9100028332
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100064750
Referencia: 3RA CTA CP
RUT del Tercero: 319442025
Código del Tercero: 31944202
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 3RA CTA CPS421
Descripción: 3RA CTA CPS421

Fecha de Contabilización: 24.03.2026
MENDEZ URBANO EDNA RUTH
Documento RPC: 9100028332
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

 INCIVA <small>Calles y Puentes</small>	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA:EDNA RUTH MENDEZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 31944202		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES:marzo
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	SANTIAGO DE CALI			
CONTRATO	040.10.05.26.421 DEL 13 DE ENERO DE 2026			
CDP	8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	9100028332 del 14 DE ENERO DE 2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación		21-64750
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
Asistente Tesorería INCIVA			FECHA: dd/mm/aa	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA			FIRMA:	24 MAR 2026
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA			FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa