



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril del 2026

Señor(a)
Dimas Gentil Bolaños Urbano
Supervisor(a) contrato nro. 9064187
Coordinador académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9064187 de 2026

Johana Andrea Murillo Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061727384, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

PAGO INICIAL: 4.579.580

PAGOS IGUALES: 4.737.497

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, ORIENTANDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O



MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO: TEXTIL, CONFECCIÓN DISEÑO Y MODA, EN LOS PROGRAMAS REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

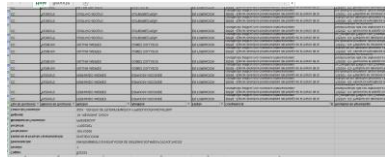
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias						
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Se cumplieron las obligaciones contractuales: formación, evaluación de aprendizaje y desarrollo de proyectos en el centro de formación.	RMI, GF, GC, portafolio del instructor en Drive						
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1" data-bbox="431 1493 1003 1839"> <thead> <tr> <th data-bbox="431 1493 553 1633">No. Ficha</th> <th data-bbox="553 1493 899 1633">Nombre Programa</th> <th data-bbox="899 1493 1003 1633">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="431 1633 553 1839">3324856</td> <td data-bbox="553 1633 899 1839">SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA</td> <td data-bbox="899 1633 1003 1839">16</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes	3324856	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	16	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes							
3324856	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	16							



	3346642	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	24	
	3377984	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	40	
	3411586	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	18	
	3376237	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	4	
	3360427	ACTIVIDAD FISICA	20	
	3383493	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	24	
	3313241	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION	8	
	3471671	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL	16	



		<table border="1"> <tr> <td>ELECTRONICO DE AUTOMOTORES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>170</td> </tr> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	ELECTRONICO DE AUTOMOTORES		TOTAL HORAS MES	170	
ELECTRONICO DE AUTOMOTORES							
TOTAL HORAS MES	170						
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Las actividades de formación se desarrollaron según la programación asignada en el mes.	RMI				
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales);	Se elaboraron y presentaron informes académicos que incluyen juicios evaluativos y novedades de los aprendices, realizando los respectivos llamados de atención por inasistencias y bajo rendimiento de acuerdo al caso específico de cada aprendiz, informando a los líderes de ficha. Asimismo, se brindaron espacios para la justificación y nivelación de actividades.	<p>Pantallazo de juicios evaluativos</p> 				



	casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.						
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	Se registraron los resultados de emisión de juicios evaluativos conforme al avance formativo de los aprendices, teniendo en cuenta las horas desarrolladas y el cumplimiento satisfactorio de los resultados de aprendizaje.	Registro de juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus				
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOTAL HORAS</th> <th>NUMERO DE HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>DIRECTAS A FORMACION</i></td> <td>170</td> </tr> </tbody> </table>	TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	<i>DIRECTAS A FORMACION</i>	170	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Plataforma institucional
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS						
<i>DIRECTAS A FORMACION</i>	170						



	En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	<table border="1"> <tr> <td><i>OTRAS ACTIVIDADES</i></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL HORAS <i>MES</i></td> <td>170</td> </tr> </table>	<i>OTRAS ACTIVIDADES</i>	0	TOTAL HORAS <i>MES</i>	170	
<i>OTRAS ACTIVIDADES</i>	0						
TOTAL HORAS <i>MES</i>	170						
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	No se requirió la actividad	No aplica				
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Se realiza el pago de la seguridad social y planilla dentro del tiempo establecido	GF, Secop II				
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por	No se requirió la actividad	No aplica				




	<p>parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.</p>		
10	<p>Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor</p>	<p>No se requirió actividad</p>	<p>No aplica</p>



	de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.		
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	No se requirió la actividad	No aplica
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	No se requirió la actividad	No aplica
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección	No se requirió la actividad	No aplica



	de centro en razón de su área y/o especialidad.		
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reunión de EPC o equipos ejecutores	
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se requirió la actividad	No aplica
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	No se requirió la actividad	No aplica
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento	Implementar actividades desescolarizadas en las guías de aprendizaje según como está establecido en la planeación pedagógica.	Planeación pedagógica y en la guía de aprendizaje que se encuentran en el portafolio de la ficha.



	<p>nto de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.</p>		
18	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No aplica</p>
19	<p>Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No aplica</p>
20	<p>Durante el periodo de</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No aplica</p>






	<p>ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores</p>		
21	<p>El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No aplica</p>
22	<p>El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro</p>	<p>No se contrató con otra dependencia del Sena en la presente Vigencia</p>	



	de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.		
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Diligenciamiento y entrega de los soportes para el trámite de pago según la circular vigente.	GF
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	Promoción de la oferta educativa y servicios tecnológicos del SENA ante la comunidad y aprendices	
25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.	No se requirió la actividad	No aplica
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella	Hacer uso de la vestimenta apropiada para la ejecución de las actividades de formación	



	dentro de las instalaciones y ambientes de deformación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Se cumplen las recomendaciones generadas desde el área de seguridad y salud en el trabajo, afiliación al sistema general de riesgos laborales, uso de la vestimenta adecuada dentro de los diferentes ambientes, reportes de condiciones inseguras en las instalaciones, cambio de nivel de riesgo en caso de ser necesario, cumplimiento con los exámenes médicos ocupacionales exigidos, participación en actividades de medicina preventiva.	
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	Porte de los elementos de identificación como: carné, polos, gorras, batola	
29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme	Exigir a los aprendices el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme.	




	correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.		
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	Se realizo el control de: asistencia a clase y entrega oportuna de evidencias	
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Supervisión del orden, limpieza y buen uso de ambientes al finalizar cada sesión.	
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.	Entrega de Informe mensual de actividades, RMI, GF y GC	Reporte Mensual de Instructor (RMI), GF y GC.
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le	No se requirió la actividad	No aplica



	hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.		
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación	No se requirió la actividad	No aplica



	Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)		
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.	Se realizaron sesiones sincrónicas en la plataforma meet con la ficha 3471671 el día 28 de abril	
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.	No se requirió la actividad	No aplica
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices	No se requirió la actividad	No aplica



	en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.																																
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No aplica																														
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicados en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>No. Ficha</th> <th>Enlace portafolio Ficha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3233217</td> <td>3233217-T - Google Drive</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3272377</td> <td>3272377-T - Google Drive</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3313241</td> <td>3313241-T - Google Drive</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3339529</td> <td>3339529-T - Google Drive</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3346642</td> <td>3346642-T - Google Drive</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3376237</td> <td>3376237-T - Google Drive</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>3377984</td> <td>3377984-T - Google Drive</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>3377984</td> <td>3377984-T (1) - Google Drive</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>3411586</td> <td>3411586-T - Google Drive</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No	No. Ficha	Enlace portafolio Ficha	1	3233217	3233217-T - Google Drive	2	3272377	3272377-T - Google Drive	3	3313241	3313241-T - Google Drive	4	3339529	3339529-T - Google Drive	5	3346642	3346642-T - Google Drive	6	3376237	3376237-T - Google Drive	7	3377984	3377984-T - Google Drive	8	3377984	3377984-T (1) - Google Drive	9	3411586	3411586-T - Google Drive	Drive compartido por el coordinador académico
No	No. Ficha	Enlace portafolio Ficha																															
1	3233217	3233217-T - Google Drive																															
2	3272377	3272377-T - Google Drive																															
3	3313241	3313241-T - Google Drive																															
4	3339529	3339529-T - Google Drive																															
5	3346642	3346642-T - Google Drive																															
6	3376237	3376237-T - Google Drive																															
7	3377984	3377984-T - Google Drive																															
8	3377984	3377984-T (1) - Google Drive																															
9	3411586	3411586-T - Google Drive																															



40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	No se requirió la actividad	No aplica
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503138952 de aportes en línea referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Johana Andrea Murillo Vásquez
Contratista
Cédula de ciudadanía 1061727384



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dimas Gentil Bolaños Urbano", is positioned above the printed name.

Dimas Gentil Bolaños Urbano

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9064187

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.