	<b>INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 8

**1. TIPO DE INFORME**

INFORME PARCIAL: <u>X</u>	INFORME FINAL: <u>      </u>	CUOTA No. <u>1</u>
Fecha informe: Día: <u>28</u>	Mes: <u>FEBRERO</u>	Año: <u>2026</u>

**2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN**

Contrato: <u>X</u>	Convenio: <u>      </u>	#: <u>040.10.05.26.983</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): <u>CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026</u> <u>RPC 9100029020 del 21 DE ENERO DE 2026</u>
Nombre Contratista: <u>JULIO CESAR GUZMAN MONEDERO</u>		Documento de identificación No. <u>1.114.458.664</u>	
Fecha inicio ACTA DE INICIO: <u>02/FEBRERO/2026</u>	Plazo de Ejecución (días y meses): <u>28 DIAS y 03 MESES</u>	Fecha Terminación (dd/mm/aa): <u>31/05/2026</u>	
Proceso / área: <u>P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN</u>		Nombre supervisor: <u>BERÓNICA RAMÍREZ VARELA</u>	

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): **"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Eje Plan Estratégico Inciva: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**      Línea de acción: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**


Programa Plan de Desarrollo Departamental: **33 - Valle, biodiversidad y resiliencia**      Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno**

**3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA**

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado	25%
2	Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.	25%
3	Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.	25%
4	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	25%

**4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN**

	<b>INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA</b>	<b>FO-PAR-06</b>	<b>Versión: 05</b>	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 8

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No.1 Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**

Participó de manera activa en el encuentro de planeación estratégica orientado al inicio de la vigencia 2026 del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", aportando al proceso de organización, articulación y proyección de las acciones a desarrollar en el territorio asignado.

- En el marco de este espacio, asistió a la reunión general liderada por el coordinador territorial, Sebastián Gomez, cuyo objetivo principal fue establecer lineamientos técnicos, operativos y administrativos para la correcta ejecución del programa durante el nuevo periodo 2026. Durante la jornada se socializaron directrices relacionadas con la planeación de actividades, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los criterios para el seguimiento y reporte de la información, haciendo énfasis en la coherencia entre los objetivos programados, las actividades a ejecutar y los resultados esperados. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre el uso de un lenguaje técnico y ordenado en los informes, la correcta sistematización de evidencias y el cumplimiento de los plazos establecidos. Este encuentro permitió fortalecer la articulación del equipo de trabajo, resolver inquietudes y consolidar una hoja de ruta clara para el desarrollo eficiente y transparente de las acciones previstas para el año 2026.



Fecha: 02 de febrero 2026  
 Hora: 8:00 am a 11:30 am  
 Lugar: aula viva el placer

- Participó en la jornada de socialización y fortalecimiento metodológico, orientada por las doctoras Jacketine Quíñones y Maida Domínguez, para dar inicio al Proyecto de Educación Ambiental Comunitaria 2026, en la cual se presentó y contextualizó la ficha metodológica "Mis Residuos, mi responsabilidad" como herramienta pedagógica central del proceso. La jornada permitió comprender los objetivos, contenidos y dinámicas pedagógicas de la ficha, así como su aplicación en contextos educativos y comunitarios. Asimismo, se reflexionó sobre la importancia de fortalecer la conciencia ambiental, la corresponsabilidad ciudadana y el cuidado del medio ambiente. A través de actividades participativas, se incentivó la construcción de compromisos individuales y colectivos orientados a la conservación de este patrimonio. Esta socialización fortaleció las capacidades técnicas y pedagógicas de la gestora ambiental leidy Johanna Restrepo, brindándole lineamientos claros para el desarrollo del proyecto 2026 desde un enfoque territorial, participativo y formativo.



Fecha: 02 de febrero 2026  
 Hora: 9:00 am a 10:00 am  
 Lugar: Plataforma Google meet

- Participó en la capacitación psicosocial, liderada por la doctora Cielo Idalid Morales Rodríguez, en el marco del inicio del Proyecto de Educación Ambiental Comunitaria 2026. Durante este espacio de capacitación se abordaron temas relacionados con la personalidad, el temperamento y el carácter, resaltando su importancia en el desarrollo integral de las personas y en la manera como se construyen las relaciones interpersonales y comunitarias para la conservación del patrimonio biocultural. La jornada permitió reflexionar sobre las diferencias individuales, los procesos emocionales y conductuales, y cómo estos influyen en la comunicación, la convivencia y la toma de decisiones en el contexto de la protección de este patrimonio. Asimismo, se promovió el reconocimiento de las particularidades personales como una oportunidad para fortalecer la empatía, el respeto y el trabajo en equipo en acciones de conservación. El espacio aportó una comprensión integral del ser humano, brindando herramientas para el manejo de las emociones, la autorregulación y la construcción de relaciones armónicas en los entornos donde se trabaja por el patrimonio biocultural.



## TALLER PSICOSOCIAL: IDENTIDAD(Patrim onio Biocultural)

Se registró tu respuesta

Enviar otra respuesta

Fecha: 03 de febrero 2026  
Hora: 2:00 pm a 04:00 pm  
Lugar: Plataforma Google meet

- Participó en una capacitación virtual sobre la actualización de lineamientos para la elaboración de informes del programa y la metodología establecida para la presentación de los informes parciales correspondientes a la cuota N.º 1 y 2. Durante el espacio, se explicó la nueva estructura de los informes, los ajustes en los formatos, los criterios de verificación y la correcta organización de los soportes requeridos. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre la coherencia entre las actividades ejecutadas, la evidencia presentada y el cumplimiento de los compromisos contractuales. Esta capacitación permitió fortalecer sus competencias en el manejo de los procesos administrativos, asegurando la adecuada presentación de los informes y el cumplimiento oportuno de los requisitos establecidos por la entidad.



**CUMPLIMIENTO INFORME  
SOCIAL FEBRERO 2026**

PARA LOS GESTORES AMBIENTALES

CUMPLIMIENTO INFORME (FEBRERO 2026)

INDICADOR	UNIDAD	VALOR	VALOR META	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO
1. PLAN DE MANEJO	3	100%	2	1	1	1	1
2. PLAN DE MONITOREO	4	100%	1	1	1	1	1

Fecha: 19 de febrero 2026  
Hora: 5:00 pm a 6:00 pm  
Lugar: Plataforma Google meet

**Actividad No.2 Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.**

- En el espacio pedagógico ambiental del Aula Viva, se llevó a cabo una jornada integral de acción ambiental orientada a la reactivación de la huerta ecológica comunitaria. Esta actividad se desarrolló bajo un enfoque de sostenibilidad, educación ambiental participativa y fortalecimiento de prácticas agroecológicas. Desde el acompañamiento administrativo y de coordinación y los gestores ambientales, se organizó la jornada priorizando la recuperación productiva del terreno. La intervención inició con la limpieza general del área, que incluyó la remoción de residuos sólidos, material vegetal seco y malezas invasoras que estaban afectando la estructura y fertilidad del suelo. Este proceso permitió restablecer condiciones adecuadas de oxigenación y evitar la competencia por nutrientes entre especies no deseadas y futuros cultivos. Posteriormente, se realizó el alistamiento técnico de las camas base de siembra, procedimiento que consistió en la delimitación, nivelación y aireación del suelo mediante herramientas manuales, garantizando una correcta infiltración de agua y una mejor estructura edáfica. Se revisó la textura del suelo y se dejó preparado para la incorporación de materia orgánica en etapas posteriores. La adecuación integral del espacio incluyó la reorganización de senderos internos para facilitar el tránsito sin compactar el suelo productivo, fortaleciendo así el componente pedagógico del Aula Viva como escenario demostrativo de prácticas agroecológicas responsables. Esta jornada no solo tuvo un impacto físico en el territorio, sino que también realimó el compromiso institucional con la seguridad alimentaria, la producción limpia y la formación ambiental como eje transformador del entorno.



Fecha: 02 de febrero del 2026  
Hora: 8:00 am a 11:30 am  
Lugar: Aula viva, José Ignacio Ospina

- En el Bosque Huakar, se ejecutó una intervención fitosanitaria mediante la aplicación de un bioinsumo artesanal comúnmente denominado "piche", utilizado como fungicida y pesticida natural. Esta acción respondió a un diagnóstico previo que evidenciaba afectaciones por presencia de insectos y agentes fúngicos que estaban interfiriendo en el desarrollo fisiológico de algunas especies arbóreas y ornamentales del bosque. Desde la coordinación administrativa se garantizó que la aplicación se realizara bajo criterios técnicos, priorizando métodos de bajo impacto ambiental y evitando el uso de agroquímicos sintéticos. **El bioinsumo aplicado cumple funciones como:** Control biológico de plagas, Reducción de proliferación de hongos, Protección del follaje y Cortez, Estimulación indirecta del crecimiento saludable. La aplicación se realizó de manera focalizada, evitando escorrentías y protegiendo fuentes hídricas cercanas. Esta práctica se enmarca dentro de los principios de manejo integrado de plagas (MIP), promoviendo el equilibrio ecológico y la conservación de la biodiversidad presente en el bosque. La intervención permitió mitigar factores que estaban limitando el crecimiento adecuado de los árboles, fortaleciendo así los procesos de restauración ecológica en curso.



Fecha: 05 de febrero del 2026

Hora: 8:00 am a 10:30 am

Lugar: Bosque Huakar

**HUERTA AULA VIVA**

- El día 20 de febrero el gestor de apoyo administrativo lideró una acción ambiental en la huerta Aula Viva, en articulación con la institución educativa José Ignacio Ospina. Durante la jornada se desarrollaron lúdicas y la socialización del tema del mes "Mis residuos, Mi responsabilidad" lideradas por los gestores ambientales, resaltando la importancia de la huerta como un espacio que debe permanecer limpio y libre de residuos, por lo anterior el deber de cuidar y preservar. Después se llevó a cabo el control manual de arvenses en la huerta y la siembra de semillas de habichuela, pimentón, tomate chonto junto a los estudiantes. Realmente fue un gran evento de inicio con el objetivo de unir a los estudiantes, maestros y comunidad para la educación ambiental.



Fecha: 20 de febrero del 2026

Hora: 8:00 am a 11:30 am

Lugar: Aula viva, José Ignacio Ospina

**BOSQUE FRUTAL HUAKAR**

- El día 27 de febrero del 2026, el gestor de apoyo administrativo realizó una acción ambiental en el Bosque Frutal Huakar donde se reunieron los gestores ambientales junto a los integrantes de la fundación FUDIGUA para socializar el tema del mes y sobresaltar la importancia del cuidado y la conservación del bosque frutal como un espacio que debe y puede permanecer libre de residuos si todos trabajan en conjunto para ello. Este espacio fortalece la conexión entre la comunidad y la naturaleza, promoviendo prácticas de cuidado ambiental como el embellecimiento del mismo por medio de la reforestación y el restablecimiento de los cercos. Puesto que, cuidar y conservar el bosque frutal Huakar garantiza la preservación del patrimonio natural del municipio.



Fecha: 27 de febrero del 2026

Hora: 8:00 am a 10:30 am

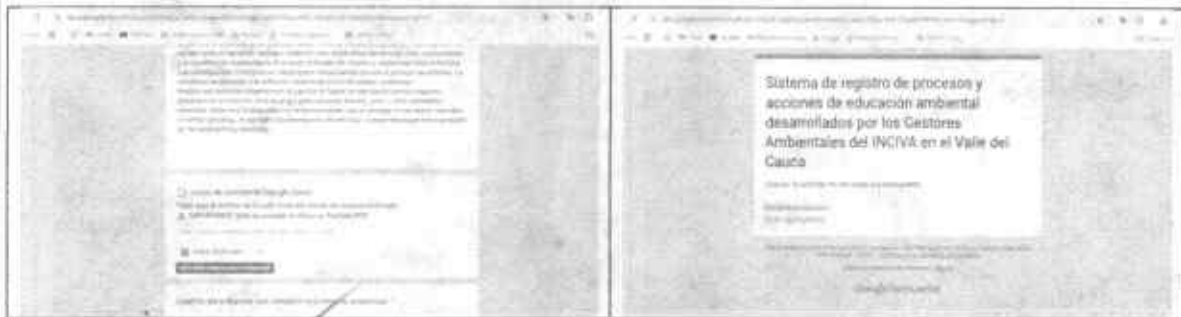
Lugar: Bosque Huakar

**Actividad No.3 Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.**

- En cumplimiento de este punto, el gestor de apoyo administrativo aportó de manera oportuna la información y los resultados derivados de las actividades de dinamización desarrolladas en el marco del proyecto, incluyendo jornadas ambientales, talleres formativos, encuentros comunitarios y acciones de intervención territorial. La información fue organizada y presentada conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos, garantizando claridad, coherencia y trazabilidad en el reporte de las actividades ejecutadas. Asimismo, se documentaron evidencias técnicas, registros de participación, resultados obtenidos e impactos generados, permitiendo respaldar el avance y la materialización de los productos contemplados dentro del proyecto. Este proceso contribuyó a fortalecer la sistematización, el seguimiento y la evaluación de las acciones desarrolladas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la correcta ejecución del plan de trabajo establecido.



Fecha: 28 de febrero del 2026  
Lugar: Google Drive



Fecha: 28 de febrero del 2026  
Lugar: formulario de Google

**Actividad No. 4: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

- En el marco de las acciones ambientales desarrolladas en el Aula Viva, asumí el liderazgo como apoyo administrativo y encargado de supervisar la jornada de reactivación de nuestra huerta comunitaria. Esta actividad tuvo como propósito principal recuperar un espacio que, aunque había sido impulsado anteriormente, requería organización, mantenimiento y una nueva planificación estratégica para su sostenibilidad. Desde mi rol, estructuré la jornada distribuyendo funciones claras entre los compañeros, promoviendo el trabajo colaborativo y garantizando que cada etapa —limpieza del terreno, preparación del suelo, delimitación de eras y selección de semillas— se ejecutara de manera ordenada y eficiente. Durante la actividad, se evidenció una participación activa y comprometida por parte del equipo, lo cual fortaleció el sentido de pertenencia hacia el Aula Viva. Mi labor consistió no solo en coordinar las tareas, sino también en motivar, acompañar y supervisar cada proceso, verificando que las prácticas implementadas fueran acordes a principios de sostenibilidad ambiental. La reactivación de la huerta no solo representa un aporte ecológico, sino también un espacio pedagógico que fomenta la educación ambiental y el trabajo en equipo.



Fecha: 02 de febrero del 2026  
Hora: 8:00 am a 11:30 am  
Lugar: Aula viva, José Ignacio Ospina

- La jornada de limpieza consistió en realizar una revisión detallada y evaluación del estado fitosanitario de los árboles, identificando signos de deterioro, afectaciones estructurales y posibles ataques de plagas o agentes patógenos. Posteriormente, se llevó a cabo una limpieza manual utilizando herramientas básicas y elementos caseros, priorizando métodos no invasivos que no generaran afectaciones al tejido vegetal ni al entorno inmediato. Durante el proceso se logró evidenciar el alto nivel de deterioro que presentan

algunas especies, especialmente en corteza y follaje, lo que permitió generar un espacio pedagógico con los gestores ambientales presentes. Desde la coordinación se explicó de manera técnica la importancia de este tipo de intervenciones preventivas, resaltando que la limpieza periódica no solo contribuye al control de plagas y hongos, sino que también permite detectar oportunamente problemas estructurales y fisiológicos en los árboles. Esta actividad fortaleció la conciencia ambiental del equipo de trabajo y reafirmó la necesidad de implementar acciones continuas de monitoreo y mantenimiento dentro del proceso de restauración ecológica del bosque.

**Fecha: 16 de febrero del 2026****Hora: 4:30 pm a 6:00 pm****Lugar: Bosque Huakar**

- Posterior a la jornada de limpieza y evaluación, se procedió a la aplicación controlada de fertilizante y bioinsumos con acción insecticida y fungicida, con el objetivo de fortalecer el estado nutricional de los árboles intervenidos y mitigar la presencia de plagas detectadas. Esta acción permitió no solo atender de manera directa las especies afectadas, sino también implementar una medida preventiva en los árboles sanos, contribuyendo al control fitosanitario integral y al mantenimiento del equilibrio ecológico del bosque.

**Fecha: 16 de febrero del 2026****Hora: 4:30 pm a 6:00 pm****Lugar: Bosque Huakar**

- En el marco de las acciones de conservación del Bosque Huakar, se lideró y coordinó la restauración de los posteros de encierro que delimitan y protegen los árboles en proceso de crecimiento y recuperación ecológica. Esta intervención respondió a la necesidad de reforzar estructuras que presentaban deterioro por condiciones climáticas y desgaste natural. Desde la coordinación se gestionaron los materiales requeridos y se organizó el equipo de apoyo para la adecuación y reemplazo de posteros afectados, garantizando que la instalación cumpliera criterios de estabilidad, seguridad y mínima afectación al suelo y al sistema radicular de las especies protegidas. La restauración de estos cerramientos permitió fortalecer la protección física de los árboles frente a posibles daños mecánicos, ingreso no controlado y compactación del suelo en zonas sensibles. Esta acción contribuye directamente a la consolidación de los procesos de restauración ecológica, asegurando condiciones adecuadas para el desarrollo saludable de las especies arbóreas y la conservación de la biodiversidad del área intervenida.

**Fecha: 16 de febrero del 2026****Hora: 4:30 pm a 6:00 pm****Lugar: Bosque Huakar**

**Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)**

Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **2 de FEBRERO de 2026** al **29 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplicá para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo 'Observaciones'.

**Observaciones**

**Otros**

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final).

Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

<b>OBLIGACION</b>	<b>DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO</b>
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

**6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	\$8.000.000 ✓	Cuota 1			
<i>Valor adiciones</i>	\$ 0 ✓	Cuota 2			
<i>Valor total del contrato</i>	\$8.000.000 ✓	Cuota 3			
<i>Valor pagado</i>	\$0 ✓	Cuota 4			
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	\$2.000.000 ✓	Cuota 5			
<i>Valor total ejecutado</i>	\$2.000.000 ✓	Cuota 6			
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	\$6.000.000 ✓	Cuota 7			

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		<b>X</b>
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		<b>X</b>

**7. INFORME JURIDICO**

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28

días del mes de

**FEBRERO**

de

2026

**SUPERVISOR**



Nombre: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**  
 Cargo: **SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Apoyo a la Supervisión: **Sebastián Gómez Ramírez /COORDINADOR TERRITORIAL**

*\*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de Febrero de 2026

Doctora  
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**  
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN  
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**  
#: 040.10.05.26.983 DEL 20 DE ENERO DEL 2026  
Contratista: **JULIO CESAR GUZMAN MONEDERO**  
Periodo reportado: Del 02 de febrero al 28 de febrero de 2026

### INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.983 DEL 20 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el **02 de febrero al 28 de febrero** de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado**

- Participé de manera activa en el encuentro de planeación estratégica orientado al inicio de la vigencia 2026 del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", aportando al proceso de organización, articulación y proyección de las acciones a desarrollar en el territorio asignado. En el marco de este espacio, asistí a la reunión general liderada por el coordinador territorial, Sebastián Gómez, cuyo objetivo principal fue establecer lineamientos técnicos, operativos y administrativos para la correcta ejecución del programa durante el nuevo periodo 2026. Durante la jornada se socializaron directrices relacionadas con la planeación de actividades, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los criterios para el seguimiento y reporte de la información, haciendo énfasis en la coherencia entre los objetivos programados, las actividades a ejecutar y los resultados esperados. Asimismo, recibí orientaciones sobre el uso de un lenguaje técnico y ordenado en los informes, la correcta sistematización de evidencias y el cumplimiento de los plazos establecidos. Este encuentro me permitió fortalecer la articulación con el equipo de trabajo, resolver inquietudes y consolidar una hoja de ruta clara para el desarrollo eficiente y transparente de las acciones previstas para el año 2026.



Fecha: 02 de febrero 2026  
Hora: 8:00 am a 11:30 am  
Lugar: Aula Viva El Placer

- Participé en la jornada de socialización y fortalecimiento metodológico, orientada por las doctoras Jackeline Quiñones y Maide Domínguez, para dar inicio al Proyecto de Educación Ambiental Comunitaria 2026, en la cual se presentó y contextualizó la ficha metodológica "Mis Residuos, mi responsabilidad" como herramienta pedagógica central del proceso. Durante la jornada comprendí los objetivos, contenidos y dinámicas pedagógicas de la ficha, así como su aplicación en contextos educativos y comunitarios. Asimismo, reflexioné sobre la importancia de fortalecer la conciencia ambiental, la corresponsabilidad ciudadana y el cuidado del medio ambiente. A través de actividades participativas construí compromisos orientados a la conservación del patrimonio natural y cultural. Este espacio fortaleció mis capacidades técnicas y pedagógicas, brindándome lineamientos claros para el desarrollo del proyecto 2026 desde un enfoque territorial y formativo.



Fecha: 02 de febrero 2026  
Hora: 9:00 am a 10:00 am  
Lugar: Plataforma Google Meet

- Participé en la capacitación psicosocial liderada por la doctora Cielo Idalid Morales Rodríguez, en el marco del inicio del Proyecto de Educación Ambiental Comunitaria 2026. Durante este espacio abordamos temas relacionados con la personalidad, el temperamento y el carácter, resaltando su importancia en el desarrollo integral de las personas y en la manera como se construyen las relaciones interpersonales y comunitarias para la conservación del patrimonio biocultural. Reflexioné sobre las diferencias individuales, los procesos emocionales y conductuales, y cómo estos influyen en la comunicación, la convivencia y la toma de decisiones en el contexto de la protección ambiental. Asimismo, reconocí la importancia de fortalecer la empatía, el respeto y el trabajo en equipo en acciones de conservación. Esta capacitación me brindó herramientas para el manejo emocional y la construcción de relaciones armónicas en los entornos comunitarios.



Fecha: 03 de febrero 2026  
 Hora: 2:00 pm a 4:00 pm  
 Lugar: Plataforma Google Meet

- Participé en una capacitación virtual sobre la actualización de lineamientos para la elaboración de informes del programa y la metodología establecida para la presentación de los informes parciales correspondientes a la cuota N.º 1 y 2. Durante el espacio conocí la nueva estructura de los informes, los ajustes en los formatos, los criterios de verificación y la correcta organización de los soportes requeridos. Asimismo, recibí orientaciones sobre la coherencia entre las actividades ejecutadas, la evidencia presentada y el cumplimiento de los compromisos contractuales. Esta capacitación fortaleció mis competencias en los procesos administrativos, asegurando la adecuada presentación de los informes y el cumplimiento oportuno de los requisitos establecidos por la entidad.



Fecha: 19 de febrero 2026  
 Hora: 5:00 pm a 6:00 pm  
 Lugar: Plataforma Google Meet

**Actividad No.2 Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.**

- En el espacio pedagógico ambiental del Aula Viva, llevé a cabo una jornada integral de acción ambiental orientada a la reactivación de la huerta ecológica comunitaria. Esta actividad se desarrolló bajo un enfoque de sostenibilidad, educación ambiental participativa y fortalecimiento de prácticas agroecológicas. Desde el acompañamiento administrativo, la coordinación y junto con los gestores ambientales, organicé la jornada priorizando la recuperación productiva del terreno. La intervención inició con la limpieza general del área, que incluyó la remoción de residuos sólidos, material vegetal seco y malezas invasoras que estaban afectando la estructura y fertilidad del suelo. Este proceso permitió restablecer condiciones adecuadas de oxigenación y evitar la competencia por nutrientes entre especies no deseadas y futuros cultivos. Posteriormente, realicé el alistamiento técnico de las camas base de siembra, procedimiento que consistió en la delimitación, nivelación y aireación del suelo mediante herramientas manuales, garantizando una correcta infiltración de agua y una mejor estructura edáfica. Revisé la textura del suelo y lo dejé preparado para la incorporación de materia orgánica en etapas posteriores. La adecuación integral del espacio incluyó la reorganización de senderos internos para facilitar el tránsito sin compactar el suelo productivo, fortaleciendo así el componente pedagógico del Aula Viva como escenario demostrativo de prácticas agroecológicas responsables. Esta jornada no solo tuvo un impacto físico en el territorio, sino que también reafirmó mi compromiso institucional con la seguridad alimentaria, la producción limpia y la formación ambiental como eje transformador del entorno.



Fecha: 02 de febrero del 2026  
Hora: 8:00 am a 11:30 am  
Lugar: Aula viva, José Ignacio Ospina

- En el Bosque Huakar, ejecuté una intervención fitosanitaria mediante la aplicación de un bioinsumo artesanal comúnmente denominado "piche", utilizado como fungicida y pesticida natural. Esta acción respondió a un diagnóstico previo que evidenciaba afectaciones por presencia de insectos y agentes fúngicos que estaban interfiriendo en el desarrollo fisiológico de algunas especies arbóreas y ornamentales del bosque. Desde la coordinación administrativa, garantice que la aplicación se realizara bajo criterios técnicos, priorizando métodos de bajo impacto ambiental y evitando el uso de agroquímicos sintéticos. El bioinsumo aplicado cumple funciones como: control biológico de plagas, reducción de proliferación de hongos, protección del follaje y corteza, y estimulación indirecta del crecimiento saludable. La aplicación la realicé de manera focalizada, evitando escorrentías y protegiendo fuentes hídricas cercanas. Esta práctica se enmarca dentro de los principios de manejo integrado de plagas (MIP), promoviendo el equilibrio ecológico y la conservación de la biodiversidad presente en el bosque. La intervención permitió mitigar factores que estaban limitando el crecimiento adecuado de los árboles, fortaleciendo así los procesos de restauración ecológica en curso.



Fecha: 05 de febrero del 2026  
Hora: 8:00 am a 10:30 am  
Lugar: Bosque Huakar

#### HUERTA AULA VIVA

- El día 20 de febrero lideré una acción ambiental en la huerta Aula Viva, en articulación con la Institución Educativa José Ignacio Ospina. Durante la jornada desarrollamos actividades lúdicas y la socialización del tema del mes "Mis residuos. Mi responsabilidad", junto a los gestores ambientales, resaltando la importancia de la huerta como un espacio que debe permanecer limpio y libre de residuos, y por lo tanto, el deber que tenemos de cuidarla y preservarla. Posteriormente, llevé a cabo junto con el equipo el control manual de arvenses en la huerta y realizamos la siembra de semillas de habichuela, pimentón y tomate chonto con la participación activa de los estudiantes. Fue un gran evento de inicio, cuyo objetivo principal fue unir a estudiantes, maestros y comunidad en torno a la educación ambiental y el fortalecimiento del trabajo colectivo.



Fecha: 20 de febrero del 2026  
Hora: 8:00 am a 11:30 am  
Lugar: Aula viva, José Ignacio Ospina

#### BOSQUE FRUTAL HUAKAR

- El día 27 de febrero del 2026 realicé una acción ambiental en el Bosque Frutal Huakar, donde me reuní con los gestores ambientales y los integrantes de la fundación FUDIGUA para socializar el tema del mes y resaltar la importancia del cuidado y la conservación del bosque frutal como un espacio que debe y puede permanecer libre de residuos si todos trabajamos en conjunto para lograrlo. Este espacio fortalece la conexión entre la comunidad y la naturaleza, promoviendo prácticas de cuidado ambiental como el embellecimiento del entorno mediante la reforestación y el restablecimiento de los cercos. Considero que cuidar y conservar el Bosque Frutal Huakar garantiza la preservación del patrimonio natural del municipio y refuerza el compromiso colectivo con la sostenibilidad ambiental.



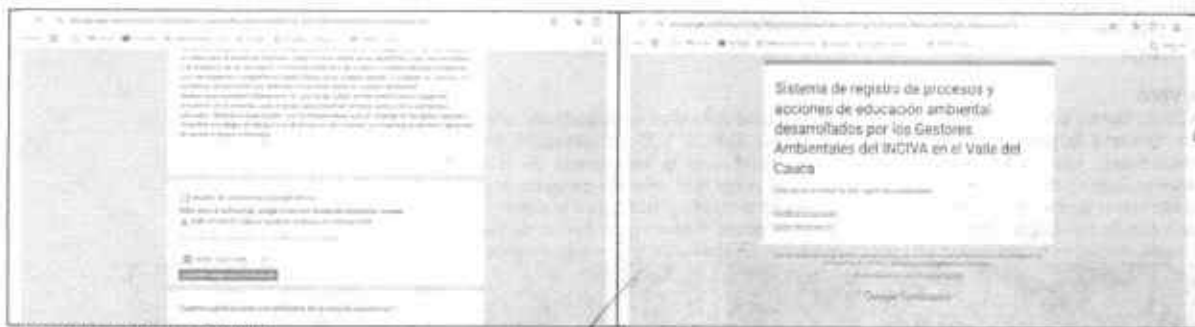
Fecha: 27 de febrero del 2026  
Hora: 8:00 am a 10:30 am  
Lugar: Bosque Huakar

**Actividad No.3 Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.**

- En cumplimiento de este punto, aporté de manera oportuna la información y los resultados derivados de las actividades de dinamización desarrolladas en el marco del proyecto, incluyendo jornadas ambientales, talleres formativos, encuentros comunitarios y acciones de intervención territorial. Organicé y presenté la información conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos, garantizando claridad, coherencia y trazabilidad en el reporte de las actividades ejecutadas. Asimismo, documenté evidencias técnicas, registros de participación, resultados obtenidos e impactos generados, permitiendo respaldar el avance y la materialización de los productos contemplados dentro del proyecto. Este proceso contribuyó a fortalecer la sistematización, el seguimiento y la evaluación de las acciones desarrolladas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la correcta ejecución del plan de trabajo establecido.



Fecha: 28 de febrero del 2026  
Lugar: Google Drive



Fecha: 28 de febrero del 2026  
Lugar: formulario de Google

**Actividad No. 4: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

- En el marco de las acciones ambientales desarrolladas en el Aula Viva, asumi el liderazgo como apoyo administrativo y encargado de supervisar la jornada de reactivación de nuestra huerta comunitaria. Esta actividad tuvo como propósito principal recuperar un espacio que, aunque había sido impulsado anteriormente, requería organización, mantenimiento y una nueva planificación estratégica para su sostenibilidad. Desde mi rol, estructuré la jornada distribuyendo funciones claras entre los compañeros, promoviendo el trabajo colaborativo y garantizando que cada etapa —limpieza del terreno, preparación del suelo, delimitación de eras y selección de semillas— se ejecutara de manera ordenada y eficiente. Durante la actividad, se evidenció una participación activa y comprometida por parte del equipo, lo cual fortaleció el sentido de pertenencia hacia el Aula Viva. Mi labor consistió no solo en coordinar las tareas, sino también en motivar, acompañar y supervisar cada proceso, verificando que las prácticas implementadas fueran acordes a principios de sostenibilidad ambiental. La reactivación de la huerta no solo representa un aporte ecológico, sino también un espacio pedagógico que fomenta la educación ambiental y el trabajo en equipo.



Fecha: 02 de febrero del 2026  
Hora: 8:00 am a 11:30 am  
Lugar: Aula viva, José Ignacio Ospina

- La jornada de limpieza consistió en realizar una revisión detallada y evaluación del estado fitosanitario de los árboles, identificando signos de deterioro, afectaciones estructurales y posibles ataques de plagas o agentes patógenos. Posteriormente, llevé a cabo una limpieza manual utilizando herramientas básicas y elementos caseros, priorizando métodos no invasivos que no generaran afectaciones al tejido vegetal ni al entorno inmediato. Durante el proceso logré evidenciar el alto nivel de deterioro que presentan algunas especies, especialmente en corteza y follaje, lo que me permitió generar un espacio pedagógico con los gestores ambientales presentes. Desde la coordinación, expliqué de manera técnica la importancia de este tipo de intervenciones preventivas, resaltando que la limpieza periódica no solo contribuye al control de plagas y hongos, sino que también permite detectar oportunamente problemas estructurales y fisiológicos en los árboles. Esta actividad fortaleció la

conciencia ambiental del equipo de trabajo y reafirmó la necesidad de implementar acciones continuas de monitoreo y mantenimiento dentro del proceso de restauración ecológica del bosque



Fecha: 16 de febrero del 2026  
Hora: 4:30 pm a 6:00 pm  
Lugar: Bosque Huakar

- Posterior a la jornada de limpieza y evaluación, procedí a la aplicación controlada de fertilizante y bioinsumos con acción insecticida y fungicida, con el objetivo de fortalecer el estado nutricional de los árboles intervenidos y mitigar la presencia de plagas detectadas. Esta acción me permitió no solo atender de manera directa las especies afectadas, sino también implementar una medida preventiva en los árboles sanos, contribuyendo al control fitosanitario integral y al mantenimiento del equilibrio ecológico del bosque.



Fecha: 16 de febrero del 2026  
Hora: 4:30 pm a 6:00 pm  
Lugar: Bosque Huakar


- En el marco de las acciones de conservación del Bosque Huakar, lideré y coordiné la restauración de los posteros de encierro que delimitan y protegen los árboles en proceso de crecimiento y recuperación ecológica. Esta intervención respondió a la necesidad de reforzar estructuras que presentaban deterioro por condiciones climáticas y desgaste natural. Desde la coordinación, gestioné los materiales requeridos y organicé el equipo de apoyo para la adecuación y reemplazo de posteros afectados, garantizando que la instalación cumpliera criterios de estabilidad, seguridad y mínima afectación al suelo y al sistema radicular de las especies protegidas. La restauración de estos cerramientos me permitió fortalecer la protección física de los árboles frente a posibles daños mecánicos, ingreso no controlado y compactación del suelo en zonas sensibles. Esta acción contribuye directamente a la consolidación de los procesos de restauración ecológica, asegurando condiciones adecuadas para el desarrollo saludable de las especies arbóreas y la conservación de la biodiversidad del área intervenida.




Fecha: 16 de febrero del 2026  
Hora: 4:30 pm a 6:00 pm  
Lugar: Bosque Huakar

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:   
NOMBRE: Jairo Cesar Guzmán  
C.C: 1.114.458.669

	<b>FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b>	<b>FO-PAR-29</b>	<b>Versión: 00</b>	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	<b>No. 01- 2026</b>
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: <b>28/02/2026</b>	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JULIO CESAR GUZMAN MONEDERO	
Cedula beneficiario: 1.114.458.664 Dirección Beneficiario: Cr_2B # 6-38 Brisas de la Avenida	
Correo Electrónico beneficiario: juliocgm1997@gmail.com Teléfono beneficiario: 3117853479 Ciudad: GUACARI	
<b>INFORMACION CONTRACTUAL</b>	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100029020 del 21 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: <b>\$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS MCTE)</b>	
Concepto: Cuota No. (1)–Cuota: <b>FEBRERO</b> del Contrato No. 040.10.05.26.983 del <b>20/ENERO/2026</b> .	
Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> No.:352268486 - Banco: Banco Bogotá	
Valor: <b>\$2.000.000</b>	
Son: <b>DOS MILLONES DE PESOS M/CTE</b>	
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.114.458.664	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500078287  
Referencia: 2100064073  
RUT del Tercero: 11144586641  
Código del Tercero: 1114458664  
Centro Gestor: 1220  
Fondo: 12100004  
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS983

Fecha de Contabilización: 16.03.2026  
**GUZMAN MONEDERO JULIO CESAR**  
Documento RPC: 9100029020  
**INCIVA**  
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

**Descuentos y/o Deducciones:**

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

**Discriminacion IVA**

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ  
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño  
Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio  
Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100064073 Fecha de Contabilización: 13.03.2026 Página 1 de 1.  
Referencia: 1RA CTA CP  
RUT del Tercero: 11144586641 GUZMAN MONEDERO JULIO CESAR  
Código del Tercero: 1114458664 Documento RPC: 9100029020  
Centro Gestor: 1220 INCIVA  
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente  
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS983  
Descripción: 1RA CTA CPS983

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

**Descuentos y/o Deduciones:**

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

**Discriminacion IVA**

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ  
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

 <b>INCIVA</b> <small>Instituto Costarricense de Seguros y Caja Costarricense de Seguro Social</small>		<b>HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA</b>		<b>FD-PAR-30</b>		Version: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Pagina 1 de 1	
<b>NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JULIO CESAR GUZMAN MONEDERO</b>							
<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X</b>		<b>OTRO:</b>		<b>NÚMERO: 1.114.458.664</b>			
<b>COBRO</b>		<b>INICIAL: X</b>		<b>MENSUAL:</b>		<b>FINAL:</b>	
				<b>MES: FEBRERO</b>			
<b>MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO</b>		<b>GUACARI</b>					
<b>CONTRATO</b>		<b>040.10.05.26.983 DEL 20/01/2026</b>					
<b>CDP</b>		<b>#100008445 DEL 13/01/2026</b>					
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>9100029020 DEL 21/01/2026</b>					
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION</b> <i>José Luis Balarín</i>				<b>FIRMA:</b> 		<b>FECHA DE ENTREGA 1:</b> dd/mm/aa	<b>FECHA DE ENTREGA 2:</b> dd/mm/aa
<b>Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad</b>		<b>Marcar X</b>		<b>Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad</b>		<b>Marcar X</b>	
Documento Equivalente		<input checked="" type="checkbox"/>		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		<input checked="" type="checkbox"/>	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)				Documento de Causación		<b>21-64073</b>	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		<input checked="" type="checkbox"/>		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		<input checked="" type="checkbox"/>		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)							
<b>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD</b> <i>Kenneth A Guzman</i>				<b>FIRMA:</b> 		<b>FECHA:</b> dd/mm/aa <b>12/3/2026</b>	
<b>MOTIVO DE DEVOLUCION:</b>				<b>SI</b>		<b>RECIBE: NOMBRE Y FIRMA</b>	
<b>Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería</b>							
<b>RECIBIDO TESORERIA</b>							
<b>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA</b> <i>Asistente Tesorería</i>				<b>FIRMA:</b> 		<b>FECHA:</b> dd/mm/aa <b>8 MAR 2026</b>	
<b>Ruta 3: Documentos oficina Jurídica</b>		<b>Marcar X</b>		<b>Ruta 3: Documentos oficina Jurídica</b>		<b>Marcar X</b>	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
<b>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA</b>				<b>FIRMA:</b>		<b>FECHA:</b> dd/mm/aa	