REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JMC DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03

WILLIAM HERNAN ABRIL

SUPERVISOR/INTERVENTOR

MUNICIPIO DE TAURAMENA

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2026

FECHA: (03/06/2026)

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JMC DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1	**Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo a los dispositivos tecnológicos, equipos de cómputo, impresoras, Tablet, redes LAN, Internet y red Wifi institucional incluyendo pruebas de funcionalidad, rendimiento y estabilidad del servicio de internet.**

El contratista realizó el acta de entrega de los equipos intervenidos, la cual fue actualizada para el periodo de mayo debidamente firmada por el rector de la Institución Educativa JMC. Asimismo, ejecutó los mantenimientos correctivos y preventivos en los equipos de cómputo, así como las actualizaciones de software, garantizando el rendimiento óptptimo de la infraestructura tecnológica. Estas acciones evitan interrupciones en los procesos pedagógicos, aseguran la estabilidad de los sistemas operativos y refuerzan la seguridad informática, lo que se traduce en mejores condiciones para docentes y estudiantes en el desarrollo de sus actividades digitales

.Mantenimientos realizados	Febrero	marzo	abril	may	Total
	81	94	81		175

2	**Implementar, verificar y optimizar las redes de área local (LAN), establecer sistemas de monitoreo y herramientas de gestión centralizada, y brindar soporte técnico continuo de manera presencial y/o remoto.**

El contratista verificó en la sede principal la disponibilidad del servicio de Internet satelital conectado a la red LAN. revisó el estado operativo de la antena satelital, se validó su correcta alineación y la ausencia de obstrucciones físicas, y se comprobó la estabilidad del suministro eléctrico de los equipos.

3	**Identificar, actualizar, depurar y administrar el inventario de hardware y software, así como la base de datos de asignación de equipos a estudiantes, docentes y administrativos, previa autorización del rector.**

Durante el periodo de mayo de 2026, el contratista actualizó el inventario de los equipos tecnológicos de la Institución Educativa JMC, realizando la correcta identificación, validación, actualización y depuración del inventario de hardware y software. Este proceso garantizó el uso eficiente, seguro y sostenible de los recursos tecnológicos institucionales.

El cumplimiento de esta obligación permite llevar un control preciso de equipos como impresoras, tabletas y computadores portátiles, entre otros, lo que facilita la planificación del mantenimiento preventivo, la proyección de la renovación tecnológica y la disposición adecuada de los equipos obsoletos, contribuyendo así a una gestión tecnológica organizada y transparente.

4	**Gestionar tramites de garantía de los equipos tecnológicos y realizar seguimiento documentos documentado de los mismos.**

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JMC DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1	**Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo a los dispositivos tecnológicos, equipos de cómputo, impresoras, Tablet, redes LAN, Internet y red Wifi institucional incluyendo pruebas de funcionalidad, rendimiento y estabilidad del servicio de internet.**

El contratista realizó el acta de entrega de los equipos intervenidos, la cual fue actualizada para el periodo de mayo debidamente firmada por el rector de la Institución Educativa JMC. Asimismo, ejecutó los mantenimientos correctivos y preventivos en los equipos de cómputo, así como las actualizaciones de software, garantizando el rendimiento óptptimo de la infraestructura tecnológica. Estas acciones evitan interrupciones en los procesos pedagógicos, aseguran la estabilidad de los sistemas operativos y refuerzan la seguridad informática, lo que se traduce en mejores condiciones para docentes y estudiantes en el desarrollo de sus actividades digitales

.Mantenimientos realizados	Febrero	marzo	abril	may	Total
	81	94	81	175	

2	**Implementar, verificar y optimizar las redes de área local (LAN), establecer sistemas de monitoreo y herramientas de gestión centralizada, y brindar soporte técnico continuo de manera presencial y/o remoto.**

El contratista verificó en la sede principal la disponibilidad del servicio de Internet satelital conectado a la red LAN. revisó el estado operativo de la antena satelital, se validó su correcta alineación y la ausencia de obstrucciones físicas, y se comprobó la estabilidad del suministro eléctrico de los equipos.

3	**Identificar, actualizar, depurar y administrar el inventario de hardware y software, así como la base de datos de asignación de equipos a estudiantes, docentes y administrativos, previa autorización del rector.**

Durante el periodo de mayo de 2026, el contratista actualizó el inventario de los equipos tecnológicos de la Institución Educativa JMC, realizando la correcta identificación, validación, actualización y depuración del inventario de hardware y software. Este proceso garantizó el uso eficiente, seguro y sostenible de los recursos tecnológicos institucionales.

El cumplimiento de esta obligación permite llevar un control preciso de equipos como impresoras, tabletas y computadores portátiles, entre otros, lo que facilita la planificación del mantenimiento preventivo, la proyección de la renovación tecnológica y la disposición adecuada de los equipos obsoletos, contribuyendo así a una gestión tecnológica organizada y transparente.

4	**Gestionar tramites de garantía de los equipos tecnológicos y realizar seguimiento documentos documentado de los mismos.**

NO hubo tramite para este periodo	
5	**Apoyar el uso pedagógico de las TIC mediante asistencia técnico a docentes y estudiantes, acompañamiento en pruebas académicas en línea y fuera de línea, y actividades que fomenten la apropiación de las TIC.**
El contratista realizó asistencia técnica permanente a docentes y estudiantes en el manejo de los equipos de cómputo, brindando acompañamiento oportuno y soluciones efectivas frente a las diferentes necesidades tecnológicas presentadas durante la jornada académica. Asimismo, garantizó la adecuada conectividad a la red institucional, verificando el correcto acceso a internet y a las plataformas educativas requeridas para el desarrollo de las actividades pedagógicas. De igual manera, efectuó revisiones periódicas del estado de funcionamiento de los equipos, identificando y corrigiendo fallas relacionadas con hardware, software y configuración de sistemas, lo que permitió optimizar el rendimiento de los dispositivos y prevenir interrupciones en los procesos formativos. Esta labor contribuyó al uso eficiente, seguro y responsable de los recursos tecnológicos, fortaleciendo el ambiente de aprendizaje y asegurando la continuidad de las actividades académicas	
6	**Presentar informes parciales y un informe final que consolide las actividades ejecutadas, incluyendo inventarios, planos de las LAN implementadas, registro de soporte técnico, conclusiones y recomendaciones.**
El contratista presentó el primer informe el día 30 de mayo , en el cual detalló el avance de las actividades ejecutadas hasta esa fecha, describiendo de manera clara y organizada los resultados obtenidos, las acciones desarrolladas y el estado general de cumplimiento de las obligaciones contractuales. Junto con este informe, adjuntó los respectivos anexos que respaldan la información suministrada, tales como registros de actividades, documentos soporte, evidencias fotográficas y demás elementos necesarios para permitir una verificación objetiva y una evaluación integral del progreso del proyecto. De esta manera, se garantiza la transparencia en la ejecución contractual y se facilita el seguimiento y control por parte de la supervisión	
7	**Disponer del personal técnico requerido, el cual no tendrá vinculo laboral con el municipio, y asumir integralmente los costos, riesgos, daños o perjuicios derivados de la ejecución del contrato.**
el contratista garantizó la disponibilidad del recurso humano técnico idóneo y con experiencia en soporte tecnológico, mantenimiento de equipos de cómputo y administración de redes LAN.	
8	**Mantener comunicación permanente con la supervisión del contrato, atender requerimientos de información y reportar oportunamente cualquier novedad que afecte su ejecución**
Durante el periodo contractual se mantuvo comunicación constante con el contratista designado. Comunicación presencial, atención telefónica directa, mensajería instantánea (WhatsApp), reportes formales como el cronograma de actividades e incluido en el informe parcial. la comunicación permitió garantizar el seguimiento continuo a las actividades ejecutadas y la correcta alineación con el objeto contractual	

9	**Garantizar la confidencialidad de la información, constituir las garantías exigidas y cumplir con las obligaciones previstas en la ley 80 de 1993 y demás normas aplicables.**

Se evidenció que el contratista actuó con estricta confidencialidad y responsabilidad en el manejo de la información institucional, garantizando en todo momento la protección de los datos académicos, administrativos y técnicos.

Durante la ejecución de las actividades, no divulgó información sensible ni institucional a terceros, protegió adecuadamente los datos almacenados en los equipos intervenidos y se abstuvo de realizar copias o extracciones de bases de datos institucionales sin la debida autorización. Asimismo, demostró respeto por la información personal de estudiantes, docentes y personal administrativo, asegurando su tratamiento conforme a los principios de reserva y seguridad.

10	**Reconocer que los bienes adquiridos o derivados de la ejecución del contrato serán de propiedad del municipio de Tauramena y que el valor contractual será a todo costo.**

El contratista manifestó y dejó constancia de que tiene pleno conocimiento de que cualquier bien adquirido, instalado, configurado o implementado en virtud del contrato será de propiedad exclusiva del Municipio de Tauramena, sin que exista lugar a reclamaciones posteriores sobre los mismos.

De igual manera, reconoce que todas las mejoras efectuadas a la infraestructura tecnológica institucional —incluyendo red LAN, configuraciones, optimizaciones, documentación técnica, inventarios y planos— hacen parte integral del patrimonio institucional, incorporándose como bienes y activos de la entidad contratante.

Asimismo, acepta que no le asiste derecho alguno de reclamación futura sobre bienes, configuraciones, información técnica, desarrollos o documentación generada durante la ejecución contractual, en concordancia con las disposiciones establecidas en el contrato y la normativa vigente en materia de contratación estatal

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de desarrollo social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03

CONTRATO No.	235 del 29 de enero del 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JMC DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS
R/LEGAL	N/A
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
APOYO SUPERVISIÓN	ALIX ANDREA ALVAREZ Contrato No. 195
VALOR CONTRATO	15,399,995
FECHA INICIACIÓN	04 DE FEBRERO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN	16 DE JULIO 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN	01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026
% AVANCE FINANCIERO	72%
% AVANCE FISICO	72%
FECHA PRESENTE INFORME	03 de junio 2026

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 1082 de 2025 y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula CATORCE del Contrato en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. EJECUCIÓN FÍSICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESULTADOS OBTENIDOS
REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL JMC DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA	Para EL MES mayo EL CONTRATISTA REALIZO 81 mantenimientos preventivos/correctivos, que corresponden a equipos de escritorio y portátiles de la Institución Educativa JMC Se les realiza revisión de funcionamiento, activación de antivirus, limpieza de virus y física. Periodos Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Mant. 80 94 81
VISITAS O INSPECCIONES REALIZADAS-seguimientos: 3	

2. GARANTÍAS

El contratista presentó las siguientes: (Si aplica, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N.A	FECHA APROBACIÓN
Cumplimiento			X	
Responsabilidad civil extracontractual			X	
Otras				

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
	XX	XX	XX	XX	XX	XX

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Se materializó alguno de los riesgos establecidos en el proceso inicialmente?

5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN	
DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
Se REALIZA acta de visita para el contratista ALBINEVER SILVA ARIASTecnico de la institucion IE JOSE MARIA CORDOBA	03/05/2026

Se deja constancia, que el Contratista hizo entrega de: Informe 30 DE mayo con sus respectivos soportes como: (seguridad social, planillas, registro fotográfico, entre otros), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del contrato.

REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR		PUNTAJE:		

6. ANEXOS

1. Anexo 1. planillas de seguridad mes de abril
2. informes de actividades N 03

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Cargo: Apoyo a la supervisón

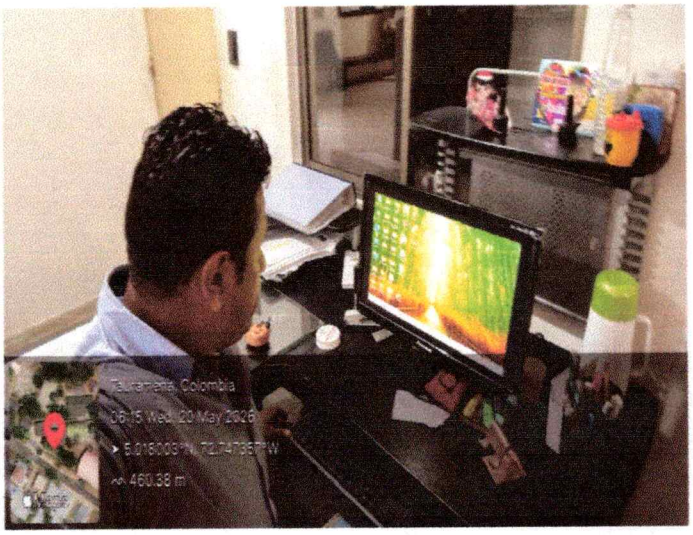
ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

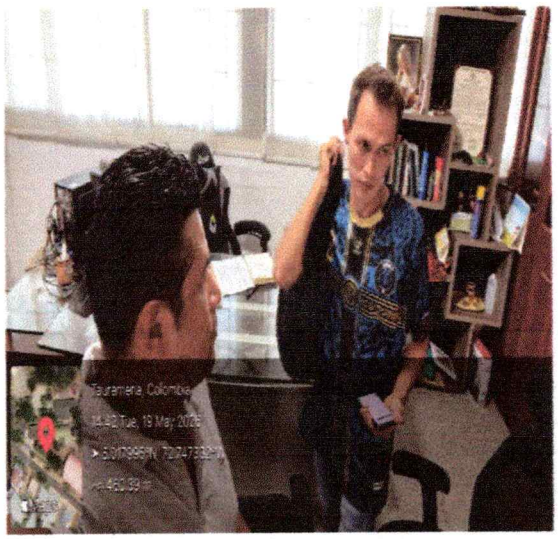
INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03

OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JMC DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

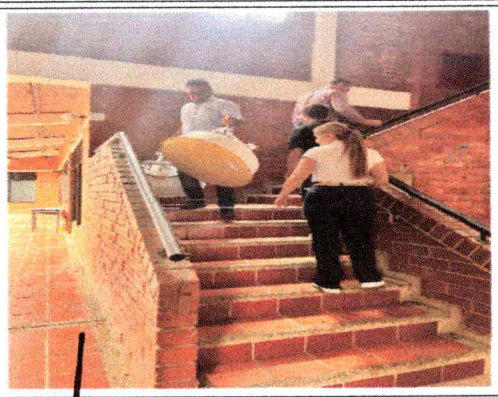
INFORME FOTOGRAFICO

FOTOGRAFÍA No. 1 EL CONTRATISTA REALIZA ACTIVIDADES DE MANTENIMINETO EN LOS EQUIPOS IE JMC





SE EVIDENCIA que el contratista realiza actividades de apoyo a parte administrativa del IE JMC apoyo aprofesores de sala de informatica





WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR /

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 3

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JMC DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR CONTRACTUAL	VALOR ACTA PARCIAL No 1	VALOR ACTA PARCIAL N° 2 E	VALOR ACTA PARCIAL N° 3				VALOR EJECUTADO
1	TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPOS TECNOLOGICOS	Und	5 MESES Y 15 DIAS	165	100%	72%	28%	$ 2,706,666.00	$ 153,999,950.00	$ 2,706,666.00	$ 5,600,000.00	$ 2,800,000.00				11106666.00
					100%	72%	28%	$ 2,706,666.00	$ 15,399,995.00	$ 2,706,666.00	$ 5,600,000.00	$ 2,800,000.00				11106666.00
							COSTO DIRECTO TOTAL		**$ 15,399,995.00**							
							SALDO A POR EJECUTAR		**$ 4,293,329.00**							**$ 4,293,329.00**

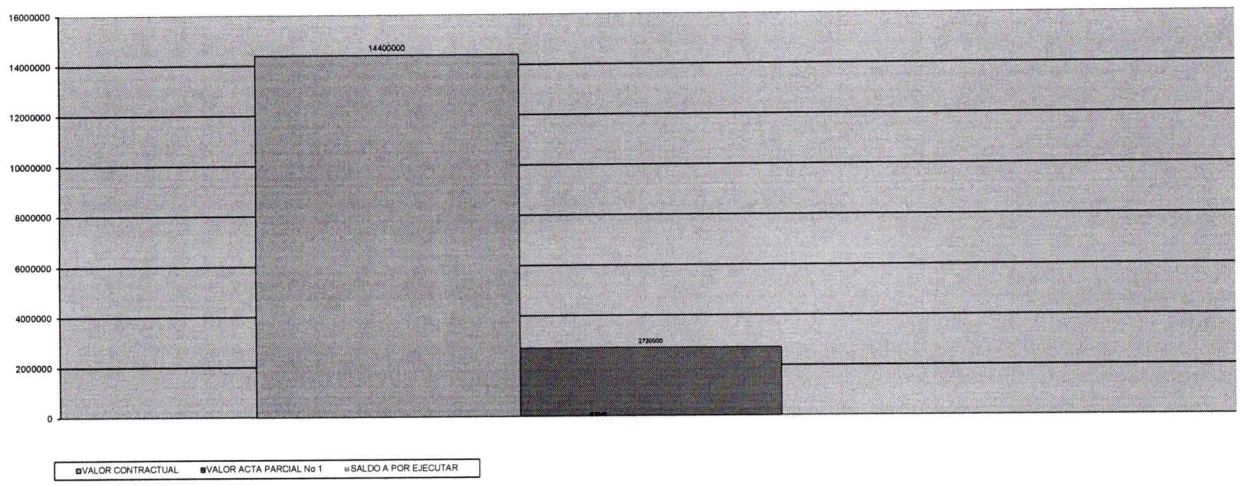
WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
APOYO A LA SUPERVISION

ANEXO 4
INFORME NDE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JMC DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS
SUPERVISOR /	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 5

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03

OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JMC DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	ALBINEVER SILVA ARIAS
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE DOCUMENTOS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTEVENTORIA
FEBRERO	1			Acta de Inicio		informe de supervision 1
	2					
	3			PARCIAL 01		
	4	Revision de Documentos		PARCIAL 02	Acta de visita	informe de supervision 1
MARZO Y ABRIL		Revision de Documentos				informe de supervision 2
MAYO				PARCIAL 03	Acta de visita	informe de supervision 3

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ

Cargo: Apoyo a la supervisón