



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. **No. CO1.PCCNTR.9145178**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9145178 del 2026**

Franklin Andrés Caicedo Quinayas, identificado con la cédula de ciudadanía nro.10.306.538, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y nueve millones quinientos ochenta y cinco mil novecientos treinta y ocho pesos m/c. (49.585.938,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un pago correspondientes al mes de febrero por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos noventa y tres pesos M/CTE (\$4.579.593,00), b) nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil quinientos diez pesos/CTE(\$4.737.510,00) C) el ultimo pago de 15 días del mes de diciembre por valor de dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cincuenta y cinco mil pesos M/CTE (\$2.368.755,00).



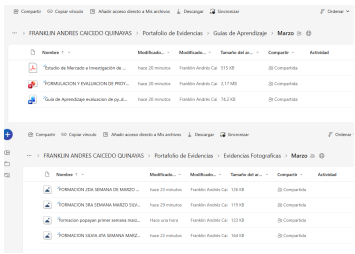
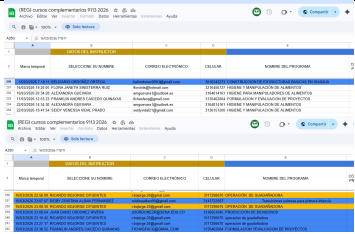
Plazo: Será hasta el 15 diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: AGRÍCOLA Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

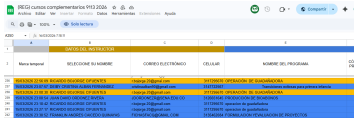
Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Se Realizó la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas: cinco (5) fichas subidas antes del 15 de marzo (se suben a la app) para su creación en el curso corto de 48 horas de formulación y evaluación de proyectos.	(Guía) Planeación Pedagógica
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: 1) Ficha No: Programa:	1. Plan de trabajo:



	planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	a) Fecha de inicio Fecha fin b) Aprendices matriculados: Aprendices en Formación: Competencia: c) Resultado de aprendizaje: d) Horas ejecutadas: Seguimientos aprendices ficha No. Total horas Radicados: 20 horas desarrollo de guías Total horas Formación: 140 Total, horas ejecutadas mes:160	 2. Link Ubicación portafolio de evidencias: Marzo 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor 
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	ACTIVIDAD DESARROLLADA ANTES DEL 15 DE MARZO SE SUBIERON AL APLICATIVO 5 FICHAS TRES EN EL MUNICIPIO DE SILVIA Y DOS EN POPAYAN.	
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA,	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	a) Cambio de estado de las fichas



	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo 
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica

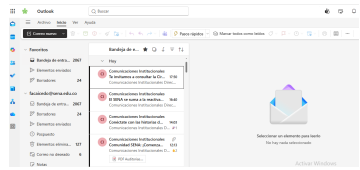


	la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.		
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

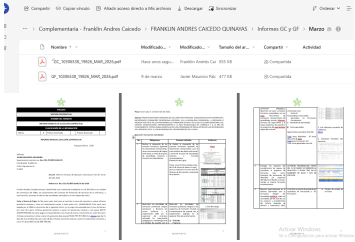


	equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).		
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: Total horas Formación: horas reportadas: 165	Ver anexos (reporte horas sofia)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	No aplica
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No aplica
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto 
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	imagen de listado de asistencia EDC del mes)		
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 



25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	conformidad con la programación académica establecida.		
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	



36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6007014821 OPERADOR SOI referente al MES DE FEBRERO

Cordialmente,



Franklin Andrés Caicedo Q.

Franklin Andrés Caicedo Quinayas

Contratista

CC: 10306538



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.9145178 del 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi sena)										
PRELIMINAR: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO										
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN DE ASISTENTES TECNOLÓGICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO										
OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS Y LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO DE ASESORÍA AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD										
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1. DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS. 2. REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ASESORÍA AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD. 3. DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS OBSERVACIÓN.										
PROYECTO DE FORMACIÓN										
PROYECTO DE FORMACIÓN DE ASISTENTES TECNOLÓGICOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO										
No.	DOCUMENTO	NOMBRE PERSONA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	ENTONDA DE PRELIMINAR	FECHA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA		ENTREGA	
					FECHA	ENTREGA	FECHA	ENTREGA	FECHA	ENTREGA
1.	10010000	DIANA MARISOL LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS		3		3		3	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ASESORÍA AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		3		3		3	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS OBSERVACIÓN.		3		3		3	
2.	10010001	DIANA MARISOL LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS		3		3		3	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ASESORÍA AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		3		3		3	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS OBSERVACIÓN.		3		3		3	
3.		JHON ANDRÉS RIVERA	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS		3		3		3	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ASESORÍA AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		3		3		3	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS OBSERVACIÓN.		3		3		3	
4.		DIANA MARISOL LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS		3		3		3	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ASESORÍA AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		3		3		3	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS OBSERVACIÓN.		3		3		3	
5.		DIANA MARISOL LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS		3		3		3	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ASESORÍA AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		3		3		3	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS OBSERVACIÓN.		3		3		3	
6.	10010002	JHON ANDRÉS RIVERA	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS		3		3		3	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ASESORÍA AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		3		3		3	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS OBSERVACIÓN.		3		3		3	

Activar Windows

Ver Configuración

Semana 2: 10 al 17 de MAZO de 2026

Ficha No 2:

Programa de formación:

Lugar: Centro Agropecuario

Horario: 13:00 a 18:00

Pantallazo Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)

MINISTERIO NACIONAL DE AGRICULTURA, PESQUERÍA Y FOMENTO RURAL

SECRETARÍA DE ASESORIA TÉCNICA

REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN

Formulario No. 001

Fecha: 10/01/2020

Formulario No. 002

Formulario No. 003

Formulario No. 004

Formulario No. 005

Formulario No. 006

Formulario No. 007

Formulario No. 008

Formulario No. 009

Formulario No. 010

Formulario No. 011

Formulario No. 012

Formulario No. 013

Formulario No. 014

Formulario No. 015

Formulario No. 016

Formulario No. 017

Formulario No. 018

Formulario No. 019

Formulario No. 020

Formulario No. 021

Formulario No. 022

Formulario No. 023

Formulario No. 024

Formulario No. 025

Formulario No. 026

Formulario No. 027

Formulario No. 028

Formulario No. 029

Formulario No. 030

Formulario No. 031

Formulario No. 032

Formulario No. 033

Formulario No. 034

Formulario No. 035

Formulario No. 036

Formulario No. 037

Formulario No. 038

Formulario No. 039

Formulario No. 040

Formulario No. 041

Formulario No. 042

Formulario No. 043

Formulario No. 044

Formulario No. 045

Formulario No. 046

Formulario No. 047

Formulario No. 048

Formulario No. 049

Formulario No. 050

Formulario No. 051

Formulario No. 052

Formulario No. 053

Formulario No. 054

Formulario No. 055

Formulario No. 056

Formulario No. 057

Formulario No. 058

Formulario No. 059

Formulario No. 060

Formulario No. 061

Formulario No. 062

Formulario No. 063

Formulario No. 064

Formulario No. 065

Formulario No. 066

Formulario No. 067

Formulario No. 068

Formulario No. 069

Formulario No. 070

Formulario No. 071

Formulario No. 072

Formulario No. 073

Formulario No. 074

Formulario No. 075

Formulario No. 076

Formulario No. 077

Formulario No. 078

Formulario No. 079

Formulario No. 080

Formulario No. 081

Formulario No. 082

Formulario No. 083

Formulario No. 084

Formulario No. 085

Formulario No. 086

Formulario No. 087

Formulario No. 088

Formulario No. 089

Formulario No. 090

Formulario No. 091

Formulario No. 092

Formulario No. 093

Formulario No. 094

Formulario No. 095

Formulario No. 096

Formulario No. 097

Formulario No. 098

Formulario No. 099

Formulario No. 100

Formulario No. 101

Formulario No. 102

Formulario No. 103

Formulario No. 104

Formulario No. 105

Formulario No. 106

Formulario No. 107

Formulario No. 108

Formulario No. 109

Formulario No. 110

Formulario No. 111

Formulario No. 112

Formulario No. 113

Formulario No. 114

Formulario No. 115

Formulario No. 116

Formulario No. 117

Formulario No. 118

Formulario No. 119

Formulario No. 120

Formulario No. 121

Formulario No. 122

Formulario No. 123

Formulario No. 124

Formulario No. 125

Formulario No. 126

Formulario No. 127

Formulario No. 128

Formulario No. 129

Formulario No. 130

Formulario No. 131

Formulario No. 132

Formulario No. 133

Formulario No. 134

Formulario No. 135

Formulario No. 136

Formulario No. 137

Formulario No. 138

Formulario No. 139

Formulario No. 140

Formulario No. 141

Formulario No. 142

Formulario No. 143

Formulario No. 144

Formulario No. 145

Formulario No. 146

Formulario No. 147

Formulario No. 148

Formulario No. 149

Formulario No. 150

Formulario No. 151

Formulario No. 152

Formulario No. 153

Formulario No. 154

Formulario No. 155

Formulario No. 156

Formulario No. 157

Formulario No. 158

Formulario No. 159

Formulario No. 160

Formulario No. 161

Formulario No. 162

Formulario No. 163

Formulario No. 164

Formulario No. 165

Formulario No. 166

Formulario No. 167

Formulario No. 168

Formulario No. 169

Formulario No. 170

Formulario No. 171

Formulario No. 172

Formulario No. 173

Formulario No. 174

Formulario No. 175

Formulario No. 176

Formulario No. 177

Formulario No. 178

Formulario No. 179

Formulario No. 180

Formulario No. 181

Formulario No. 182

Formulario No. 183

Formulario No. 184

Formulario No. 185

Formulario No. 186

Formulario No. 187

Formulario No. 188

Formulario No. 189

Formulario No. 190

Formulario No. 191

Formulario No. 192

Formulario No. 193

Formulario No. 194

Formulario No. 195

Formulario No. 196

Formulario No. 197

Formulario No. 198

Formulario No. 199

Formulario No. 200

Formulario No. 201

Formulario No. 202

Formulario No. 203

Formulario No. 204

Formulario No. 205

Formulario No. 206

Formulario No. 207

Formulario No. 208

Formulario No. 209

Formulario No. 210

Formulario No. 211

Formulario No. 212

Formulario No. 213

Formulario No. 214

Formulario No. 215

Formulario No. 216

Formulario No. 217

Formulario No. 218

Formulario No. 219

Formulario No. 220

Formulario No. 221

Formulario No. 222

Formulario No. 223

Formulario No. 224

Formulario No. 225

Formulario No. 226

Formulario No. 227

Formulario No. 228

Formulario No. 229

Formulario No. 230

Formulario No. 231

Formulario No. 232

Formulario No. 233

Formulario No. 234

Formulario No. 235

Formulario No. 236

Formulario No. 237

Formulario No. 238

Formulario No. 239

Formulario No. 240

Formulario No. 241

Formulario No. 242

Formulario No. 243

Formulario No. 244

Formulario No. 245

Formulario No. 246

Formulario No. 247

Formulario No. 248

Formulario No. 249

Formulario No. 250

Formulario No. 251

Formulario No. 252

Formulario No. 253

Formulario No. 254

Formulario No. 255

Formulario No. 256

Formulario No. 257

Formulario No. 258

Formulario No. 259

Formulario No. 260

Formulario No. 261

Formulario No. 262

Formulario No. 263

Formulario No. 264

Formulario No. 265

Formulario No. 266

Formulario No. 267

Formulario No. 268

Formulario No. 269

Formulario No. 270

Formulario No. 271

Formulario No. 272

Formulario No. 273

Formulario No. 274

Formulario No. 275

Formulario No. 276

Formulario No. 277

Formulario No. 278

Formulario No. 279

Formulario No. 280

Formulario No. 281

Formulario No. 282

Formulario No. 283

Formulario No. 284

Formulario No. 285

Formulario No. 286

Formulario No. 287

Formulario No. 288

Formulario No. 289

Formulario No. 290

Formulario No. 291

Formulario No. 292

Formulario No. 293

Formulario No. 294

Formulario No. 295

Formulario No. 296

Formulario No. 297

Formulario No. 298

Formulario No. 299

Formulario No. 300

Formulario No. 301

Formulario No. 302

Formulario No. 303

Formulario No. 304

Formulario No. 305

Formulario No. 306

Formulario No. 307

Formulario No. 308

Formulario No. 309

Formulario No. 310

Formulario No. 311

Formulario No. 312

Formulario No. 313

Formulario No. 314

Formulario No. 315

Formulario No. 316

Formulario No. 317

Formulario No. 318

Formulario No. 319

Formulario No. 320

Formulario No. 321

Formulario No. 322

Formulario No. 323

Formulario No. 324

Formulario No. 325

Formulario No. 326

Formulario No. 327

Formulario No. 328

Formulario No. 329

Formulario No. 330

Formulario No. 331

Formulario No. 332

Formulario No. 333

Formulario No. 334

Formulario No. 335

Formulario No. 336

Formulario No. 337

Formulario No. 338

Formulario No. 339

Formulario No. 340

Formulario No. 341

Formulario No. 342

Formulario No. 343

Formulario No. 344

Formulario No. 345

Formulario No. 346

Formulario No. 347

Formulario No. 348

Formulario No. 349

Formulario No. 350

Formulario No. 351

Formulario No. 352

Formulario No. 353

Formulario No. 354

Formulario No. 355

Formulario No. 356

Formulario No. 357

Formulario No. 358

Formulario No. 359

Formulario No. 360

Formulario No. 361

Formulario No. 362

Formulario No. 363

Formulario No. 364

Formulario No. 365

Formulario No. 366

Formulario No. 367

Formulario No. 368

Formulario No. 369

Formulario No. 370

Formulario No. 371

Formulario No. 372

Formulario No. 373

Formulario No. 374

Formulario No. 375

Formulario No. 376

Formulario No. 377

Formulario No. 378

Formulario No. 379

Formulario No. 380

Formulario No. 381

Formulario No. 382

Formulario No. 383

Formulario No. 384

Formulario No. 385

Formulario No. 386

Formulario No. 387

Formulario No. 388

Formulario No. 389

Formulario No. 390

Formulario No. 391

Formulario No. 392

Formulario No. 393

Formulario No. 394

Formulario No. 395

Formulario No. 396

Formulario No. 397

Formulario No. 398

Formulario No. 399

Formulario No. 400

Formulario No. 401

Formulario No. 402

Formulario No. 403

Formulario No. 404

Formulario No. 405

Formulario No. 406

Formulario No. 407

Formulario No. 408

Formulario No. 409

Formulario No. 410

Formulario No. 411

Formulario No. 412

Formulario No. 413

Formulario No. 414

Formulario No. 415

Formulario No. 416

Formulario No. 417

Formulario No. 418

Formulario No. 419

Formulario No. 420

Formulario No. 421

Formulario No. 422

Formulario No. 423

Formulario No. 424

Formulario No. 425

Formulario No. 426

Formulario No. 427

Formulario No. 428

Formulario No. 429

Formulario No. 430

Formulario No. 431

Formulario No. 432

Formulario No. 433

Formulario No. 434

Formulario No. 435

Formulario No. 436

Formulario No. 437

Formulario No. 438

Formulario No. 439

Formulario No. 440

Formulario No. 441

Formulario No. 442

Formulario No. 443

Formulario No. 444

Formulario No. 445

Formulario No. 446

Formulario No. 447

Formulario No. 448

Formulario No. 449

Formulario No. 450

Formulario No. 451

Formulario No. 452

Formulario No. 453

Formulario No. 454

Formulario No. 455

Formulario No. 456

Formulario No. 457

Formulario No. 458

Formulario No. 459

Formulario No. 460

Formulario No. 461

Formulario No. 462

Formulario No. 463

Formulario No. 464

Formulario No. 465

Formulario No. 466

Formulario No. 467

Formulario No. 468

Formulario No. 469

Formulario No. 470

Formulario No. 471

Formulario No. 472

Formulario No. 473

Formulario No. 474

Formulario No. 475

Formulario No. 476

Formulario No. 477

Formulario No. 478

Formulario No. 479

Formulario No. 480

Formulario No. 481

Formulario No. 482

Formulario No. 483

Formulario No. 484

Formulario No. 485

Formulario No. 486

Formulario No. 487

Formulario No. 488

Formulario No. 489

Formulario No. 490

Formulario No. 491

Formulario No. 492

Formulario No. 493

Formulario No. 494

Formulario No. 495

Formulario No. 496

Formulario No. 497

Formulario No. 498

Formulario No. 499

Formulario No. 500

Formulario No. 501

Formulario No. 502

Formulario No. 503

Formulario No. 504

Formulario No. 505

Formulario No. 506

Formulario No. 507

Formulario No. 508

Formulario No. 509

Formulario No. 510

Formulario No. 511

Formulario No. 512

Formulario No. 513

Formulario No. 514

Formulario No. 515

Formulario No. 516

Formulario No. 517

Formulario No. 518

Formulario No. 519

Formulario No. 520

Formulario No. 521

Formulario No. 522

Formulario No. 523

Formulario No. 524

Formulario No. 525

Formulario No. 526

Formulario No. 527

Formulario No. 528

Formulario No. 529

Formulario No. 530

Formulario No. 531

Formulario No. 532

Formulario No. 533

Formulario No. 534

Formulario No. 535

Formulario No. 536

Formulario No. 537

Formulario No. 538

Formulario No. 539

Formulario No. 540

Formulario No. 541

Formulario No. 542

Formulario No. 543

Formulario No. 544

Formulario No. 545

Formulario No. 546

Formulario No. 547

Formulario No. 548

Formulario No. 549

Formulario No. 550

Formulario No. 551

Formulario No. 552

Formulario No. 553

Formulario No. 554

Formulario No. 555

Formulario No. 556

Formulario No. 557

Formulario No. 558

Formulario No. 559

Formulario No. 560

Formulario No. 561

Formulario No. 562

Formulario No. 563

Formulario No. 564

Formulario No. 565

Formulario No. 566

Formulario No. 567

Formulario No. 568

Formulario No. 569

Formulario No. 570

Formulario No. 571

Formulario No. 572

Formulario No. 573

Formulario No. 574

Formulario No. 575

Formulario No. 576

Formulario No. 577

Formulario No. 578

Formulario No. 579

Formulario No. 580

Formulario No. 581

Formulario No. 582

Formulario No. 583

Formulario No. 584

Formulario No. 585

Formulario No. 586

Formulario No. 587

Formulario No. 588

Formulario No. 589

Formulario No. 590

Formulario No. 591

Formulario No. 592

Formulario No. 593

Formulario No. 594

Formulario No. 595

Formulario No. 596

Formulario No. 597

Formulario No. 598

Formulario No. 599

Formulario No. 600

Formulario No. 601

Formulario No. 602

Formulario No. 603

Formulario No. 604

Formulario No. 605

Formulario No. 606

Formulario No. 607

Formulario No. 608

Formulario No. 609

Formulario No. 610

Formulario No. 611

Formulario No. 612

Formulario No. 613

Formulario No. 614

Formulario No. 615

Formulario No. 616

Formulario No. 617

Formulario No. 618

Formulario No. 619

Formulario No. 620

Formulario No. 621

Formulario No. 622

Formulario No. 623

Formulario No. 624

Formulario No. 625

Formulario No. 626

Formulario No. 627

Formulario No. 628

Formulario No. 629

Formulario No. 630

Formulario No. 631

Formulario No. 632

Formulario No. 633

Formulario No. 634

Formulario No. 635

Formulario No. 636

Formulario No. 637

Formulario No. 638

Formulario No. 639

Formulario No. 640

Formulario No. 641

Formulario No. 642

Formulario No. 643

Formulario No. 644

Formulario No. 645

Formulario No. 646

Formulario No. 647

Formulario No. 648

Formulario No. 649

Formulario No. 650

Formulario No. 651

Formulario No. 652

Formulario No. 653

Formulario No. 654

Formulario No. 655

Formulario No. 656

Formulario No. 657

Formulario No. 658

Formulario No. 659

Formulario No. 660

Formulario No. 661

Formulario No. 662

Formulario No. 663

Formulario No. 664

Formulario No. 665

Formulario No. 666

Formulario No. 667

Formulario No. 668

Formulario No. 669

Formulario No. 670

Formulario No. 671

Formulario No. 672

Formulario No. 673

Formulario No. 674

Formulario No. 675

Formulario No. 676

Formulario No. 677

Formulario No. 678

Formulario No. 679

Formulario No. 680

Formulario No. 681

Formulario No. 682

Formulario No. 683

Formulario No. 684

Formulario No. 685

Formulario No. 686

Formulario No. 687

Formulario No. 688

Formulario No. 689

Formulario No. 690

Formulario No. 691

Formulario No. 692

Formulario No. 693

Formulario No. 694

Formulario No. 695

Formulario No. 696

Formulario No. 697

Formulario No. 698

Formulario No. 699

Formulario No. 700

Formulario No. 701

Formulario No. 702

Formulario No. 703

Formulario No. 704

Formulario No. 705

Formulario No. 706

Formulario No. 707

Formulario No. 708

Formulario No. 709

Formulario No. 710

Formulario No. 711

Formulario No. 712

Formulario No. 713

Formulario No. 714

Formulario No. 715

Formulario No. 716

Formulario No. 717

Formulario No. 718

Formulario No. 719

Formulario No. 720

Formulario No. 721

Formulario No. 722

Formulario No. 723

Formulario No. 724

Formulario No. 725

Formulario No. 726

Formulario No. 727

Formulario No. 728

Formulario No. 729

Formulario No. 730

Formulario No. 731

Formulario No. 732

Formulario No. 733

Formulario No. 734

Formulario No. 735

Formulario No. 736

Formulario No. 737

Formulario No. 738

Formulario No. 739

Formulario No. 740

Formulario No. 741

Formulario No. 742

Formulario No. 743

Formulario No. 744

Formulario No. 745

Formulario No. 746

Formulario No. 747

Formulario No. 748

Formulario No. 749

Formulario No. 750

Formulario No. 751

Formulario No. 752

Formulario No. 753

Formulario No. 754

Formulario No. 755

Formulario No. 756

Formulario No. 757

Formulario No. 758

Formulario No. 759

Formulario No. 760

Formulario No. 761

Formulario No. 762

Formulario No. 763

Formulario No. 764

Formulario No. 765

Formulario No. 766

Formulario No. 767

Formulario No. 768

Formulario No. 769

Formulario No. 770

Formulario No. 771

Formulario No. 772

Formulario No. 773

Formulario No. 774

Formulario No. 775

Formulario No. 776

Formulario No. 777

Formulario No. 778

Formulario No. 779

Formulario No. 780

Formulario No. 781

Formulario No. 782

Formulario No. 783

Formulario No. 784

Formulario No. 785

Form



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Administrativo
SECRETARÍA DE ASISTENCIA AMBIENTAL

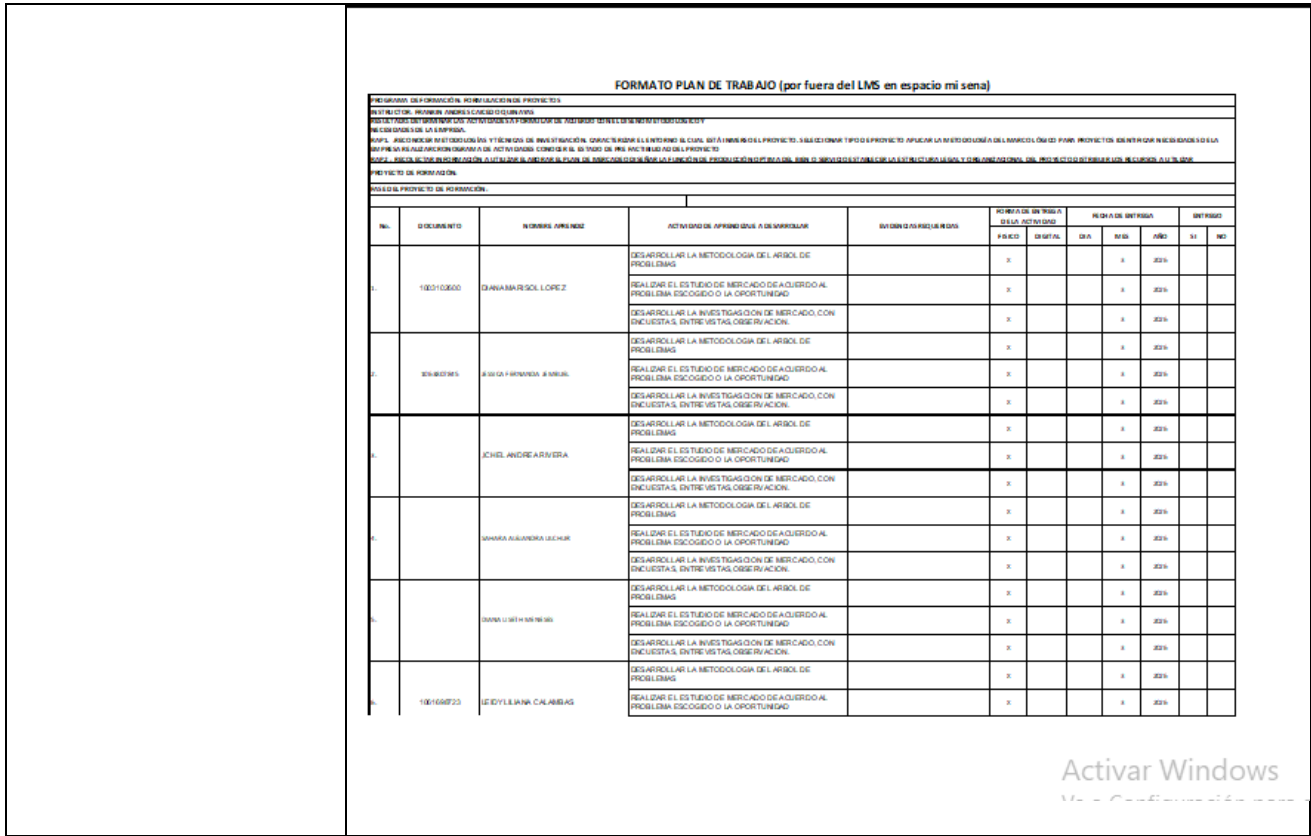
FECHA	LOCALIDAD VISITADA	Nombre de la Empresa	Nombre del Representante	Resultado de la Visita	Observaciones
10/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
11/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
12/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
13/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
14/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
15/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
16/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
17/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
18/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
19/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
20/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
21/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
22/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
23/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
24/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
25/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
26/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
27/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
28/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
29/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
30/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	
31/05/2016	Medellín	Industria Sinalco	Andrés	OK	

Para información responder a: *Andrés*

Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn) N/A

Pantallazo plan de trabajo





El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
					01/03/26
					06:00 - 22:00: Disponible
02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26	07/03/26
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3477833)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08:00 - 16:00: (3477833)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08:00 - 16:00: (3477833)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08:00 - 16:00: (3477833)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08:00 - 16:00: (3477833)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08/03/26
16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	14/03/26
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3477833)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	07:00 - 16:00: (3472608)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	07:00 - 16:00: (3472608)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	07:00 - 16:00: (3472608)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	07:00 - 16:00: (3472608)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	15/03/26
16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26	21/03/26
06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
07:00 - 16:00: (3472608)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	07:00 - 16:00: (3472608)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08:00 - 16:00: (3475873)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08:00 - 16:00: (3475873)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08:00 - 16:00: (3475873)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	22/03/26
16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26	27/03/26	28/03/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
	08:00 - 16:00: (3475873)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08:00 - 16:00: (3475873)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08:00 - 16:00: (3475873)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08:00 - 16:00: (3475873)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	29/03/26
	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible				

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a189;

Registro de horas



Instructor*

FRANKLIN ANDRES CAICEDO

Fecha inicial*

01/03/2026

Fecha final*

31/03/2026

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación158

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
INST.EDUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	11/03/2026	11/03/2026	9
INST.EDUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	10/03/2026	10/03/2026	9
INST.EDUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	16/03/2026	16/03/2026	9
INST.EDUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	13/03/2026	13/03/2026	9
INST.EDUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	12/03/2026	12/03/2026	9
INST.EDUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	17/03/2026	17/03/2026	9
INST. EDUC. TECNICO AGROPECUARIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SILVIA	FORMULACION YEVALUACION DE PROYECTOS	20/03/2026	20/03/2026	8
INST. EDUC. TECNICO AGROPECUARIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SILVIA	FORMULACION YEVALUACION DE PROYECTOS	25/03/2026	25/03/2026	8
INST. EDUC. TECNICO AGROPECUARIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SILVIA	FORMULACION YEVALUACION DE PROYECTOS	18/03/2026	18/03/2026	8
INST. EDUC. TECNICO AGROPECUARIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SILVIA	FORMULACION YEVALUACION DE PROYECTOS	24/03/2026	24/03/2026	8

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a189;

Revisión de coordinador académico