

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA		Fecha:	6/3/2026 5:33:26 PM
Pago No:	1	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	YELIKA MARIEL HERRERA MARIN		Identificación:	1121890519
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:
			Correo electrónico:	yelika.herrera@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20260660	Fecha de Inicio:	16/01/2026	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	ENERO	No RP:	106226	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO, IMPULSO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS, PROCESOS Y TRÁMITES DIRIGIDOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Sustanciar y elaborar los proyectos de actos administrativos de trámite relacionados con solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, orientados a subsanar los actos administrativos rechazados para su registro mediante notas devolutivas emitidas por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP), garantizando su adecuada fundamentación jurídica y técnica, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales, en coordinación con el supervisor del contrato, ¿el líder? ¿coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica	SE PROYECTO RESOLUCIÓN DE CORRECCIÓN EN RESPUESTA A LAS NOTAS DEVOLUTIVAS DE LOS SIGUIENTES FISOS: 221877 259160 1403990  Se adjunta link de la matriz:  <a href="https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x/r/sites/SubSeguridadJuridica/SEGUMENTOSJJ/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDDDD0E39B-4136-4298-A90E-D25BD886001E%7D&amp;file=MATRIZ%20NOTAS%20DEVOLUTIVAS.xlsx&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true&amp;wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-SHAREDWITHMESPARTAN">https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x/r/sites/SubSeguridadJuridica/SEGUMENTOSJJ/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDDDD0E39B-4136-4298-A90E-D25BD886001E%7D&amp;file=MATRIZ%20NOTAS%20DEVOLUTIVAS.xlsx&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true&amp;wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-SHAREDWITHMESPARTAN</a>	<a href="#">Anexo_1984534_639160397172814045.pdf</a>
2. Gestionar, organizar y cargar oportunamente la información y documentación soporte de los expedientes asignados en los aplicativos, plataformas y bases de datos dispuestas por la Agencia Nacional de Tierras (SIT, ORFEO, SHAREPOINT u otros) asegurando su integridad, actualización y correspondencia con el avance procesal de cada actuación, como condición para la validación de productos y del informe mensual de actividades, en coordinación con el supervisor del contrato, ¿el líder? ¿coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica	SE REALIZÓ EL CARGUE EN ONDRIVE (SHAREPOINT) DE LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS CON FISOS:  221877 259160 1403990  Se adjunta link de la matriz:  <a href="https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x/r/sites/SubSeguridadJuridica/SEGUMENTOSJJ/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDDDD0E39B-4136-4298-A90E-D25BD886001E%7D&amp;file=MATRIZ%20NOTAS%20DEVOLUTIVAS.xlsx&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true&amp;wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-SHAREDWITHMESPARTAN">https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x/r/sites/SubSeguridadJuridica/SEGUMENTOSJJ/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDDDD0E39B-4136-4298-A90E-D25BD886001E%7D&amp;file=MATRIZ%20NOTAS%20DEVOLUTIVAS.xlsx&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true&amp;wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-SHAREDWITHMESPARTAN</a>	<a href="#">Anexo_1984535_639160468012343120.pdf</a>
3. Elaborar proyectos de conceptos jurídicos, oficios, memorandos y demás documentos requeridos para la implementación de estrategias de articulación con las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) orientadas a optimizar los tiempos de registro de los títulos de formalización expedidos por la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato, ¿el líder? ¿coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica	SE REALIZÓ OFICIO DE NUEVA ENTRADA MASIVA DIRIGIDO A LA ORIP CARTAGENA 3359299 3359343 3359187 3348498 3348500 3348578 3359079 3359081 3359083 3359085 3348590 3348596	<a href="#">Anexo_1984536_639160476032390842.pdf</a>
4. Registrar y reportar oportunamente las gestiones realizadas mediante el diligenciamiento completo y veraz de la información en los aplicativos, sistemas de información y medios dispuestos por la Subdirección de Seguridad Jurídica, garantizando la trazabilidad, control y seguimiento de las actuaciones adelantadas, en coordinación con el supervisor del contrato, ¿el líder? ¿coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica	SE REALIZÓ EL REGISTRO Y REPORTE DE LAS GESTIONES REALIZADAS DE LOS CASOS ASIGNADOS EN EL MES DE ENERO EN LA MATRIZ LLAMADA "NOTAS DEVOLUTIVAS"  CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DISPUESTAS POR LA COORDINADORA  e adjunta link de la matriz:  <a href="https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x/r/sites/SubSeguridadJuridica/SEGUMENTOSJJ/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDDDD0E39B-4136-4298-A90E-D25BD886001E%7D&amp;file=MATRIZ%20NOTAS%20DEVOLUTIVAS.xlsx&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true&amp;wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-SHAREDWITHMESPARTAN">https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x/r/sites/SubSeguridadJuridica/SEGUMENTOSJJ/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDDDD0E39B-4136-4298-A90E-D25BD886001E%7D&amp;file=MATRIZ%20NOTAS%20DEVOLUTIVAS.xlsx&amp;action=default&amp;mobileRedirect=true&amp;wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-SHAREDWITHMESPARTAN</a>	<a href="#">Anexo_1984537_639160478150576987.pdf</a>
5. Sustanciar y proyectar las respuestas a derechos de petición, consultas, recursos y demás solicitudes que le sean asignadas, derivadas de actos administrativos devueltos sin registrar por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos mediante nota devolutiva, vinculadas a los procesos de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos en la Ley 1765 de 2015 y demás normas concordantes, en coordinación con el supervisor del contrato, ¿el líder? ¿coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS	
5. Sustanciar y proyectar las respuestas a derechos de petición, consultas, recursos y demás solicitudes que le sean asignadas, derivadas de actos administrativos devueltos sin registrar por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos mediante nota devolutiva, vinculadas a los procesos de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos en la Ley 1765 de 2015 y demás normas concordantes, en coordinación con el supervisor del contrato, ¿el líder? ¿coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS	
6. Sustanciar y proyectar las respuestas a derechos de petición, consultas, recursos y demás solicitudes que le sean asignadas, derivadas de actos administrativos devueltos sin registrar por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos mediante nota devolutiva, vinculadas a los procesos de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos en la Ley 1765 de 2015 y demás normas concordantes, en coordinación con el supervisor del contrato, ¿el líder? ¿coordinador del área misional de la Subdirección de Seguridad Jurídica	SE ACUDIO Y PARTICIPO EN LA REUNION DE INDUCCION Y A LA DISPUESTA COMO SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES DENTRO DEL EQUIPO DE NOTAS DEVOLUTIVAS	<a href="#">Anexo_1984540_639160482420248868.pdf</a>
8. Cumplir las demás actividades asignadas, que, ¿por		

Documento Firmado Digitalmente



su naturaleza y nivel de complejidad, sean delegadas por el supervisor del contrato, asesor, líder o coordinador para alcanzar los objetivos de la Subdirección

SE APOYO EL EQUIPO DE REGISTRO, CONSULTANDO EL REL Y DILIGENCIANDO LA MATRIZ CON EL NUMERO DE TURNO ASIGNADO Y LA FECHA

[Anexo\\_1984541\\_639160807039044670.pdf](#)

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YELIKA MARIEL HERRERA MARIN
---	-----------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$3,610,819.00 TRES MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 603823738 del banco C.A.V. LAS VILLAS.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$43,329,828.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$3,610,819.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$39,719,009.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$39,719,009.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$3,610,819.00 -
Menos este pago:	\$36,108,190.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	9.09%
---	-------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JULIAN YESID BALLEEN REINA	Nombre:	
No. Identificación:	1121904968	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

