

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 1 de 10
		TRD: 100.19.2
CONVENIOS INTERISTITUCIONALES		CODIGO: GCT-FO-02
		FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS

(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION:	No. MED - CIA 002 DE 2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	Enero 29 de 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR EN EL CENTRO VIDA EN EL MUNICIPIO DE EL DOVIO - VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEY 1276 DE 2009.
VALOR DEL CONTRATO:	CIENTO QUINCE MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS(\$115.396.000), M/CTE.
ADICCIÓN 001	CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS (\$57.578.000) M/CTE
VALOR TOTAL	CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$172.974.000) M/CTE
PLAZO:	Contados a partir de la firma del Acta de Inicio o hasta agotar los recursos comprometidos
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL DOVIO.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 29 de 2026
FECHA DE INICIO	Enero 30 de 2026
NIT:	891.901.223-5
DOMICILIO:	Calle 7 # 6-52 Edificio Municipal
REPRESENTANTE LEGAL:	HECTOR ENRIQUE DE LA TORRE BENITEZ
C.C. No.	94.386.712 de Bolívar -Valle del Cauca
CONTRATISTA:	FUNDACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL Y CULTURAL VALLECAUCANO - FUNDESCUVAL
C.C. No.	900260028
DOMICILIO:	Carrera 3N # 12B-71
SUPERVISIÓN:	Secretaria de Bienestar Social

2. SEGUIMIENTO TECNICO:

2.1.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
Ver Anexo	ENERO- FEBRERO COMPONENTE ENFERMERIA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención básica y acompañamiento diario <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia en actividades de la vida diaria (alimentación, higiene personal, vestido). 2. Control y administración de medicación <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión y administración de medicamentos según indicación médica. 3. Apoyo en movilidad y prevención de caídas <ul style="list-style-type: none"> • Ayuda para desplazamientos dentro y fuera del hogar o centro (uso de andadores, sillas de ruedas, etc.). • Aplicación de técnicas seguras de movilización y prevención de úlceras por presión. 4. Monitoreo de signos vitales y estado general <ul style="list-style-type: none"> • Control de temperatura, presión arterial, glucosa, frecuencia cardíaca y respiratoria. 	Se presenta el Informe correspondiente al mes de junio al supervisor del contrato como evidencia de las actividades.	Expediente del contrato en oficina de contratación No. MED - CIA 002 DE 2026

Calle 7 # 6-52 Palacio Municipal -El Dovio- Valle del Cauca- Colombia

Teléfono: 3218245257

Correos: contratacion@eldovio-valle.gov.co

Código Postal: 761560

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 2 de 10
		TRD: 100.19.2
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONVENIOS INTERISTITUCIONALES	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	<ul style="list-style-type: none"> • Detección temprana de cambios en el estado físico o mental y notificación al personal médico o familiar. 5. Manejo de situaciones de urgencia • Conocimiento de primeros auxilios y actuación rápida ante situaciones críticas. • Aplicación de protocolos de emergencia y aviso a los servicios correspondientes. <p>COMPONENTE ACTIVIDAD FISICA Rutina de Actividad Física: La actividad física es una componente diaria del programa. Las sesiones comienzan con estiramiento y calentamiento de extremidades. Ejercicios Personalizados: La rutina se adapta a la condición física de cada adulto mayor: Quienes tienen buena condición realizan ejercicios de fuerza (máquinas y pesas). Otros participan en ejercicios aeróbicos. Las personas con alguna discapacidad reciben un ejercicio personalizado utilizando ayudas específicas (pesas, bandas y máquinas especiales). Actividades Lúdicas: Se organiza un juego de sapo grupal.</p> <p>ACTIVIDAD RECUPERACION FISCA: Se realiza terapia con diferentes juegos de estimulación cognitiva con el adulto mayor que presenta algunas discapacidades Se realizó diferentes actividades físicas asistidas para el fortalecimiento de MMII</p> <p>ACTIVIDAD MANUALIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la participación activa en juegos, ejercicios suaves, música y dinámicas grupales. 2. Promover y organizar salidas culturales 3. Adecuar todas las actividades al nivel físico, sensorial y cognitivo de cada adulto mayor, garantizando accesibilidad e inclusión. 4. Velar por la seguridad y bienestar de los participantes durante el desarrollo de las actividades. 5. Asistir a los mayores que necesiten apoyo físico o atención especial durante las dinámicas. 6. Sugerir mejoras o adaptaciones en función de la evolución del grupo o de casos individuales. 7. Coordinarse con el equipo de salud (enfermeros, terapeutas, psicólogos) para alinear las actividades con los planes de cuidado individuales. <p>COMPONENTE MANIPULADOR DE ALIMENTOS Manipulación de Se cuenta con una manipuladora de alimentos, con la experiencia requerida para realizar las preparaciones diarias, de acuerdo con el menú</p>		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 3 de 10
		TRD: 100.19.2
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONVENIOS INTERISTITUCIONALES	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	<p>indicado por los profesionales de la nutrición. Se reparten 3 comidas durante la jornada: desayuno, refrigerio y almuerzo. Cada porción de acuerdo con la minuta nutricional. Además, se cuenta con todo el protocolo de limpieza y desinfección al momento de preparar, manipular y repartir todos los alimentos. También se maneja un protocolo de limpieza en el lugar donde los Adultos mayores consumen los alimentos, se cuenta un espacio amplio, con ventilación, mesas y sillas limpias (que se desinfectan antes y después de las comidas); lavamanos y desinfectantes para que cada adulto mayor pueda lavarse las manos y desinfectarse previo al consumo de cada alimento.</p> <p>COMPONENTE DE PSICOLOGIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar talleres de psicoeducación para los adultos mayores, con énfasis en la promoción y prevención en salud mental. 2. Fortalecer las redes de apoyo de los adultos mayores y la inteligencia emocional. 3. Organizar encuentros interinstitucionales y/o intergeneracionales con escuelas, centros de salud, entre otras. 4. Realizar acompañamiento psicosocial individual a los adultos mayores y se hace remisión para atención clínica a quienes lo requieran. 5. Realización de informe mensual de las actividades realizadas por psicosocial 6. Realizar visitas a hogares en compañía de la enfermera cuando se presentan varias inasistencias por parte de algún adulto mayor <p>COMPONENTE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la participación en juegos, ejercicios suaves, música y dinámicas grupales. 2. Promover y organizar salidas culturales 3. Adecuar todas las actividades al nivel físico, sensorial y cognitivo de cada adulto mayor, garantizando accesibilidad e inclusión. 4. Velar por la seguridad y bienestar de los participantes durante el desarrollo de las actividades. 5. Asistir a los mayores que necesiten apoyo físico o atención especial durante las dinámicas. 6. Sugerir mejoras o adaptaciones en función de la evolución del grupo o de casos individuales. 7. Coordinarse con el equipo de salud (enfermeros, terapeutas, psicólogos) para alinear las actividades con los planes de cuidado individuales. <p>COMPONENTE DE GERONTOLOGÍA: que tiene por</p>		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 4 de 10
		TRD: 100.19.2
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONVENIOS INTERISTITUCIONALES	FECHA: 02/01/2024

**ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)**

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	<p>objetivo, promover el bienestar biopsicosocial de las personas mayores mediante la implementación de actividades gerontológicas enfocadas en la prevención, promoción de la salud, estimulación cognitiva, integración social y fortalecimiento de la autonomía.</p> <p>Actividades Desarrolladas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de valoraciones iniciales y periódicas de los usuarios. • Identificación de factores de riesgo asociados al envejecimiento. • Actualización de historias y registros de seguimiento. • Orientación individual a usuarios y familiares. • Talleres de memoria, atención y concentración. • Ejercicios de orientación temporal y espacial. • Actividades de lectura, escritura y cálculo básico. • Dinámicas grupales para el fortalecimiento de funciones cognitivas. • Charlas educativas sobre envejecimiento saludable. • Educación en hábitos de vida saludables. • Promoción de la alimentación balanceada. • Sensibilización sobre autocuidado y prevención de enfermedades crónicas. <p>Las actividades desarrolladas desde el área de Gerontología permitieron fortalecer las capacidades físicas, cognitivas y sociales de las personas mayores atendidas, favoreciendo su autonomía, bienestar y calidad de vida. Se evidencia una participación positiva de los beneficiarios y un impacto favorable en su proceso de envejecimiento activo y saludable.</p> <p>INFORME MENSUAL, ABRIL DE 2026</p> <p>COMPONENTE ENFERMERIA ACTIVIDADES:</p> <p>toma de signos vitales en adultos mayores es crucial para monitorear su salud, identificar posibles problemas médicos y evaluar su estado general estos signos reflejan funciones esenciales del cuerpo, como ritmo cardíaco la frecuencia respiratoria la temperatura y la presión arterial Observación en cuidado del adulto mayor</p> <p>Es necesario un cuidado en vigilancia de adultos mayores, observando sus signos y síntomas, porque la vejez puede traer consigo cambios en la salud y la funcionalidad, aumentando el riesgo de enfermedades y deterioro monitorear estos aspectos permite detectar cambios temprana mente y tomar medidas preventivas de apoyo para mejorar su calidad de vida</p> <p>cuidado en el momento de la alimentación la buena alimentación es crucial en el adulto mayor para mantener la salud, prevenir enfermedades y mejorar la</p>		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 5 de 10
		TRD: 100.19.2
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONVENIOS INTERISTITUCIONALES	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	<p>calidad de vida, la vigilancia en la alimentación es importante porque los adultos mayores son más propensos a la desnutrición , obesidad , sarcopenia y otros problemas de salud relacionados con la dieta apoyo en aplicación de insulina adultos mayores insulina dependientes 10 minutos antes de almuerzo bajo la supervisión de historia clínica de cada adulto mayor con su dosis respectiva y medicamento enviado por el médico tratante vigilancia y cuidado de higiene en adultos mayores , la higiene personal en adultos mayores es crucial para mantener la salud y bienestar se les apoya con limpieza en uñas , y se les realiza corte a los adultos se les brinda charlas educativas enseñándoles una adecuada limpieza y enfermedades al no bañarnos todos los días y cambiar nuestras ropa diariamente con el objetivo de buscar una mejor limpieza en ellos.</p> <p>observación en signos y síntomas de alarma, observación y cuidado de la salud del adulto mayor</p> <p>Otras actividades</p> <p>Inyectología según formula medica</p> <p>Curaciones</p> <p>Charla educativa sobre lavado de manos</p> <p>Toma de glucometría</p> <p>Acompañamiento y apoyo en alimentación</p> <p>Se realiza acompañamiento en actividad física</p> <p>Acompañamiento y apoyo en encuentros interinstitucionales</p> <p>COMPONENTE COGNITIVO Y PRODUCTIVO</p> <p>ACTIVIDADES: Pintura en cartillas y hojas con diferentes diseños</p> <p>es importante para los adultos mayores por que estimula la creatividad, mejora la salud mental, reduce el estrés y la ansiedad y mejora la motricidad fina, además, les permite desarrollar habilidades como la concentración, la perseverancia y la comunicación favorece la concentración y aumento de la memoria ayuda a la enfermedad del Alzheimer, promover la coordinación ayudando también a la coordinación visual</p> <p>Imágenes de diamantes mosaique</p> <p>pintura en alcancías: se pintan alcancías de cerámica con diferentes formas y diseños esto ayuda a la concentración del adulto mayor y a tener un buen equilibrio.</p> <p>Se realizan Juegos de mesa que ayudan a pensar rápido y a la concentración del adulto mayor</p> <p>juego de rompecabezas</p> <p>relleno de papel en diferentes diseños</p> <p>bordado</p> <p>COMPONENTE MANIPULADORA DE ALIMENTOS:</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Se cuenta con una manipuladora de alimentos, con la</p>		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 6 de 10
		TRD: 100.19.2
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONVENIOS INTERISTITUCIONALES	FECHA: 02/01/2024

**ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)**

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	<p>experiencia requerida para realizar las preparaciones diarias, de acuerdo con el menú indicado por los profesionales de la nutrición. Se reparten 3 comidas durante la jornada: desayuno, refrigerio y almuerzo. Cada porción de acuerdo con la minuta nutricional. Además, se cuenta con todo el protocolo de limpieza y desinfección al momento de preparar, manipular y repartir todos los alimentos. Se realiza aseo general de la cocina</p> <p>COMPONENTE PSICOSOCIAL: Acompañamiento Psicosocial Individual Durante el periodo reportado se adelantaron procesos de acompañamiento individual enfocados en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoraciones psicosociales para la identificación de necesidades emocionales, familiares y sociales. • Orientación y apoyo emocional ante situaciones de duelo, crisis personales, conflictos familiares o dificultades en la adaptación. • Intervención personalizada orientada al fortalecimiento del bienestar y la autonomía. <p>Acompañamiento Psicosocial Grupal Se llevaron a cabo diversas intervenciones grupales con enfoque participativo, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talleres de fortalecimiento emocional, habilidades sociales, autocuidado, manejo del estrés y actividades de integración. • Espacios de apoyo grupal y círculos de palabra que promovieron la expresión emocional, la escucha activa y la cohesión entre los participantes. • Actividades recreativas y culturales orientadas a la promoción del bienestar, la memoria y la participación activa. • Talleres con actividades lúdicas para la estimulación cognitiva <p>En el Centro Día se desarrollaron intervenciones dirigidas a promover la autonomía y la prevención de riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a los usuarios en actividades de promoción de hábitos saludables, estimulación cognitiva y fortalecimiento de habilidades para la vida diaria. • Observación y seguimiento al estado emocional, conductual y relacional de los participantes. • Coordinación con el equipo interdisciplinario para la atención integral y el aseguramiento de ambientes protectores. <p>En el Centro de Protección se atendieron situaciones de mayor vulnerabilidad y dependencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a los residentes en procesos de adaptación, manejo de situaciones de 		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 7 de 10
		TRD: 100.19.2
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONVENIOS INTERISTITUCIONALES	FECHA: 02/01/2024

**ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)**

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	<p>convivencia y resolución de conflictos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación en la atención integral junto a los profesionales del equipo. Intervenciones orientadas a la protección de derechos, al fortalecimiento del rol activo del adulto mayor y al mantenimiento de su calidad de vida en el entorno residencial. <p>Encuentros y Visitas en el Hogar</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de algunas visitas domiciliarias para evaluar condiciones de vida, dinámicas familiares y niveles de apoyo. Orientación a las familias en temas de corresponsabilidad, cuidado, autocuidado y acompañamiento emocional. <p>Articulación con Instituciones y Redes de Apoyo Se gestionaron acciones interinstitucionales para garantizar la atención integral de los adultos mayores:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de las redes de apoyo formales e informales del adulto mayor. Articulación con instituciones como la Personería municipal para garantizar la protección de derechos a adultos mayores <p>Conclusión Las acciones desarrolladas permitieron avanzar en el fortalecimiento del bienestar emocional, social y físico de los adultos mayores atendidos, así como en la articulación de redes de apoyo y la promoción de entornos protectores. El acompañamiento psicosocial continúa siendo un componente fundamental para la atención integral y para la garantía de derechos de esta población.</p> <p>COMPONENTE DE ACTIVIDAD FÍSICA Y TERAPIA Desarrollo un conjunto de acciones orientadas a fortalecer la movilidad, la salud funcional y el bienestar general de los adultos mayores vinculados al Centro Día:</p> <p>Sesiones grupales de actividad física</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificación y ejecución de rutinas de ejercicio grupal enfocadas en movilidad articular, fortalecimiento muscular, coordinación, equilibrio y resistencia moderada. Implementación de actividades recreativas, gimnasia suave, pausas activas y dinámicas corporales que fomentan la participación y la socialización. Adaptación de los ejercicios según las capacidades físicas del grupo y monitoreo permanente para prevenir riesgos o lesiones. <p>Intervenciones personalizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de valoraciones básicas para identificar necesidades individuales relacionadas con movilidad, dolor, dificultad para caminar o limitaciones funcionales. Diseño y ejecución de sesiones 		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 8 de 10
		TRD: 100.19.2
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	FECHA: 02/01/2024

**ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)**

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	<p>personalizadas para los adultos mayores que requieren acompañamiento especial, ya sea por condiciones de salud, procesos de rehabilitación o baja movilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento al progreso de cada usuario y ajustes a los ejercicios según evolución y recomendaciones del equipo interdisciplinario. <p>Apoyo en actividades del área de enfermería</p> <ul style="list-style-type: none"> Colaboración en la toma de signos vitales antes o después de las sesiones cuando la condición del usuario lo amerita. Apoyo en el control de asistencia y observación de alertas físicas como mareos, dificultades respiratorias o dolor, informando oportunamente al personal de enfermería. Participación en acciones de promoción de la salud, jornadas de autocuidado y actividades de prevención del riesgo, cuando es solicitado por el equipo de enfermería. <p>Preparación, seguimiento y registro</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de planes de trabajo mensuales y programación de actividades. Registro de asistencia, novedades físicas y participación de los adultos mayores. Comunicación permanente con el equipo interdisciplinario para reportar avances, limitaciones o recomendaciones derivadas de su observación diaria. <p>ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES En el Centro Día se desarrollan actividades interinstitucionales que fortalecen el bienestar de los adultos mayores, entre ellas la participación de un trabajador de Indervalle, quien realiza sesiones de actividad física adaptadas a sus capacidades, y el acompañamiento de Mediadoras de Convivencia que apoyan procesos de recreación, integración y dinámicas lúdicas que promueven la participación activa, el disfrute y la socialización de los asistentes.</p>		

2.2.OBSERVACIONES:

- El Contratista CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR EL CONTRATANTE.
- NO SE PRESENTÓ NINGUNA DIFICULTAD.
- NO EXISTIÓ DIFICULTADES EN EL TERMINO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

2.3.CUMPLIMIENTO:

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS Y OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO:	SI	X	NO	CUMPLE
--	----	---	----	--------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO:

3.1.INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

A. DATOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 9 de 10
		TRD: 100.19.2
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONVENIOS INTERISTITUCIONALES	FECHA: 02/01/2024

**ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)**

200.45.1

No. CDP	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
000070	22 de Enero de 2026	2.3.2.02.02.009	Servicio para la comunidad, sociales y personales	122.500.000
No. CDP Adición	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
000289	08 de Mayo de 2026	2.3.2.02.02.009	Servicio para la comunidad, sociales y personales	57.578.000

B. DATOS REGISTRO PRESUPUESTAL

TIPO DCTO	No. DCMTO	No. CUENTA	Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
RP	00081	2.3.2.02.02.009	Servicio para la comunidad, sociales y personales	30 de enero de 2026	115.396.000
TIPO DCTO	No. DCMTO	No. CUENTA	Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
RP Adición	000303	2.3.2.02.02.009	Servicio para la comunidad, sociales y personales	13 de mayo de 2026	57.578.000

3.2. EJECUCIÓN DE PAGOS

Numero	Fecha	Valor A Pagar En este Periodo	Valor Ejecutado de Pagos a La Fecha	Valor Por Ejecutar en Pagos
Anticipo	30/01/2026	\$ 34.618.800	\$34.618.800	\$138.355.200
Pago 001	04/06/2026	\$80.777.200	\$115.396.000	\$57.578.000

3.3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

BASE COTIZACION (40% Del valor del Contrato)	VALOR PAGADO A				TOTAL, PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSION	ARL-CCF-PARAFISCALES	INTERESES DE MORA		
\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$167.000	\$5.600	\$671.700	19/05/2026

Nota: EL contratista está obligado a pagar Mínimo salud y pensión, ARL si las actividades del contrato lo exigen.

3.4. SEGUIMIENTO GARANTIAS

POLIZA No.	ENTIDAD ASEGURADORA	COBERTURAS	
		RIESGO	Vr. ASEGURADO
		Cumplimiento del contrato	
		Calidad del servicio	
		Buen manejo y correcta inversión del anticipo	
		Calidad	
		Salarios y prestaciones sociales	
		Responsabilidad Civil Extracontractual	

4. CERTIFICACIÓN:

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 10 de 10
		TRD: 100.19.2
CONVENIOS INTERSTITUCIONALES		CODIGO: GCT-FO-02
		FECHA: 02/01/2024

**ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)**

200.45.1

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de junio 2026, contiene los valores pagados conforme a la ley, con base en los emolumentos devengados por los servicios prestados en ejecución de las actividades del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de EL DOVIO.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el Contratista y los que en ella supervisan el mes de junio

El presente documento se entiende firmado electrónicamente una vez aprobado por el ordenador del gasto, a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II



Firma Supervisor

Nombre:

AURA SILVANA MARIN SANCHEZ

Cargo:

secretaria de Bienestar Social

ANEXOS:

1. Informe presentado por el Contratista.
2. Planilla o Certificación de pago de la seguridad social. Un (1) folio.