


 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		 <p>Puerto Gaitán</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>		
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	

FECHA DEL INFORME:	25/05/2026
--------------------	------------

## 1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO



NÚMERO DE PROCESO:	CD-0204-2026
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	0207 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA GENERAL Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO EL APOYO EN DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE SE REALICEN A LA SECRETARÍA GENERAL Y ADMINISTRATIVA. DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN – META</b>
NOMBRE DEL CONTRATISTA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	KAREN NATALY BAQUERO GUTIERREZ CC 1.121.850.792 de Villavicencio
<b>CONDICIONES INICIALES</b>	
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$42.000.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE JULIO DEL 2026
<b>MODIFICACIONES</b>	
CESION:	N/A
PRORROGA:	N/A
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN:	N/A
ADICION:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	N/A
SUSPENSION:	N/A
REINICIO:	N/A
MODIFICATORIA / ACLARATORIA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<p><b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p>			 <p>Puerto Gaitán</p>
	<p><b>CONTRATACIÓN</b></p>			
	<p>Código: SCO-FR-110</p>	<p>Versión: 01</p>	<p>Vigencia: 01/08/2025</p>	

**2 DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:**

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS																																																																																																			
1	Proyectar respuestas a los derechos de Petición, Acciones de Tutelas, que sean del resorte de la secretaria general y Administrativa.	<p>En el periodo de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el veintitrés (23) de abril al veintidós (22) de mayo del 2026.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Número de solicitudes</th> <th>Tipos de documentos</th> <th>Detalle radicación</th> <th>Asistente</th> <th>Medio del documento</th> <th>Fecha</th> <th>Estado</th> <th>Resumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>En el periodo de ejecución proyecte y tramite las respuestas de los derechos de petición presentados a la Secretaria General y Administrativa.</p>	Indicador	Número de solicitudes	Tipos de documentos	Detalle radicación	Asistente	Medio del documento	Fecha	Estado	Resumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1
Indicador	Número de solicitudes	Tipos de documentos	Detalle radicación	Asistente	Medio del documento	Fecha	Estado	Resumen																																																																																													
1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																													
2	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																													
3	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																													
4	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																													
5	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																													
6	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																													
7	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																													
8	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																													
9	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																													
10	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																													
2	Apoyar en la proyección de respuestas a los requerimientos de los diferentes entes de control	<p>En el periodo de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el veintitrés (23) de abril al veintidós (22) de mayo del 2026.</p> <p>Durante el periodo a ejecutar, apoye a la Dirección de Administración de Personal adscrita a la Secretaria General y Administrativa en la Organización de la documentación y proyección de documentos referentes al tramite del reconocimiento de pensión de vejez de los funcionarios de carrera administrativa</p>																																																																																																			
3	Revisión, seguimiento y control de los procesos contractuales, garantizando el cumplimiento del marco normativo	<p>En el periodo de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el veintitrés (23) de abril al veintidós (22) de mayo del 2026.</p> <p>Apoye a la Secretaria General y Administrativa en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Secretaria,</p>																																																																																																			
4	Asesoramiento integral y acompañamiento técnico especializado, para la revisión,	<p>En el periodo de tiempo de ejecución contractual, comprendido entre el veintitrés (23) de abril al veintidós (22) de mayo del 2026.</p> <p>Brinde asistencia jurídica en la proyección y supervisión de los procesos contractuales de la Secretaria General y Administrativa</p>																																																																																																			

105

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <p>Puerto Gaitán</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
	supervisión general de los procesos contractuales de la Secretaria General y Administrativa	-aceptación de oferta bajo la modalidad de mínima cuantía. Ajustes de plan anual de adquisiciones Proyección de análisis de sector de consultoría archivística

Como contratista del Municipio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato.



  
**KAREN NATALY BAQUERO GUTIERREZ**  
 CC 1.121.850.792 de Villavicencio

### 3 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, la supervisora certifica que la contratista cumplió en el periodo del **23 de abril de 2026** al **22 de mayo de 2026**, con el pago conforme a los documentos soporte de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social (SALUD, PENSION y ARL) correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Alcaldía del Municipio de Puerto Gaitán-Meta, materia del presente pago.

La certificación la realizo previa verificación del pago por los medios electrónicos de la Planilla del pago a la Seguridad Social, PILA Planilla Integrada de Liquidación de Aportes al pago a la Seguridad Social, correspondiente a la planilla No. **9504860719** pagada el 19 de mayo de 2026, con pago a SALUD (SANITAS), PENSIONES (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA). Correspondiente al mes de ABRIL de 2026. se adjunta en **dos (02)** folios.

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL 40% IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
ENERO	9497472432	17/02/2026	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <p>Puerto Gaitán</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL 40% IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
FEBRERO	9501316598	11/03/2026	\$3.200.000	\$400.000	\$512.000	\$16.800	\$928.800
MARZO	9502450582	30/03/2026	\$3.200.000	\$400.000	\$512.000	\$16.800	\$928.800
ABRIL	9504860719	19/05/2026	\$3.200.000	\$400.000	\$512.000	\$16.800	\$928.800
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>\$3.294.700</b>

La presente supervisión se abstendrá de verificar el pago de seguridad social del mes de mayo, en razón a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, artículo 3.2.7.6 plazos. Entendiendo que la obligación de pago es mes vencido.

**4 BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 42.000.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 21.000.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 7.000.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 14.000.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.



**5 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** En mi calidad de Supervisora Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

**6 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:** En mi calidad de Supervisora Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.

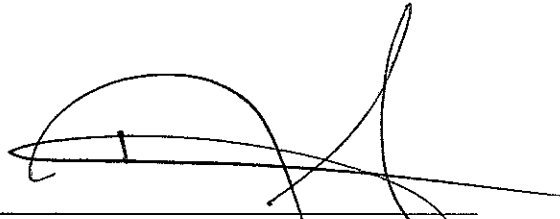
**7 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

En cumplimiento con las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al alcalde del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

Por medio del presente escrito certifico en mi calidad de **SUPERVISORA** del contrato No. **0207 de 2026**, que, el contratista, durante este periodo, cumplió a satisfacción las actividades descritas en el presente informe que corresponde


 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <p>Puerto Gaitán</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

al pago parcial del periodo del **23 de abril de 2026** al **22 de mayo de 2026**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral, razón por la cual se autoriza el **pago parcial 4** por el valor de SIETE MILLONES PESOS (\$7.000.000) M/CTE.



**DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT**  
 SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA  
 SUPERVISORA

Nota: La responsabilidad en la verificación, certificación y reporte del cumplimiento de objeto contratado, esta única y exclusivamente en cabeza de la supervisora designada por ello se recomienda la revisión de la información reportada en el presente informe.

Elaboro: Karen Nataly Baquero Cargo: CPS /207 	Reviso: Hather Bohórquez Cargo: CPS /061 	Aprobó: Diana Carolina Zuluaga Betancourt  Cargo: secretaria General y Administrativa
--	--	--



1091



# Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	APLICADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESTADORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000		\$0	\$0	\$512,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$512,000		\$0	\$0	\$512,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,800		\$0	\$0	\$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,800		\$0	\$0	\$16,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000		\$0	\$0	\$400,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$400,000		\$0	\$0	\$400,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$928,800</b>		<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$928,800</b>

109