MZL Manizales del alma | Instituto de Atención a la Familia	INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS					Código PA-GCO-FO-75 Versión 1	
Contrato No.	2026-04	CDP No.	2026-04	RP No.	2026-04	Acta No.	1
Contratista:	DIANA MARCELA VARGAS MUÑOZ						
Programa o convenio:	DECRETOS						
Identificación del contratista:	24.731.204						
Dirección:	Cra n 19-27 el Carmen		Teléfono:		3234668357		
Correo electrónico:	dianamarcelavargasmunoz4@gmail.com						
Fecha de inicio del contrato:	01 de enero de 2026.		Hasta 30 junio de 2026				
Fecha en la que se realiza el informe:	30/01/2026						
Periodo del que se hace el informe:	01/01/2026 a 30/01/2026						
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE ATIENDE EL INSTITUTO DE ATENCION A LA FAMILIA"						
Nombre del supervisor:	JOSE BERNARDO GARCIA HOYOS						

EVALUACIÓN DE OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN No.	CALIFICACIÓN SOBRE 100%	OBSERVACIONES (Indicar si cumple o no cumple a satisfacción con cada una de las obligaciones contractuales)
Brindar atención oportuna en los turnos asignados para tal fin, a los niños, niñas y adolescentes a quienes se autoriza su ingreso a programas del IAF para garantizar sus derechos, realizando las actividades de formación humana y de competencias básicas (ser persona), que les permita resignificar Normas y Valores, fortaleciendo la autoestima, permitiendo direccionar sus proyectos de vida	100%	CUMPLE
Velar por el adecuado procedimiento en la recepción de los niños, niñas y adolescentes entregados a su cargo para el desarrollo de las actividades pedagógicas, de formación humana, lúdicas y vocacionales propias de cada programa	100%	CUMPLE
Diligenciar los formatos para la recepción, remisiones o intervenciones realizadas con los niños, niñas y adolescentes durante el tiempo que permanecen en el IAF, de acuerdo con los lineamientos técnicos del IAF para cada programa	100%	CUMPLE
De acuerdo con las indicaciones del Coordinador de programa, contactar a los representantes legales, padres de familia, acudientes o aquellas personas que tengan la patria potestad de los niños, niñas y adolescentes para realizar los requerimientos respecto al proceso o procedimiento propios del programa al que están adscritos los NNA	100%	CUMPLE
Brindar acompañamiento en la alimentación suministrada a los Niños, Niñas y Adolescentes atendidos en los diferentes programas del IAF, verificando que este conforme a la minuta patrón y fomentar así la formación de hábitos durante el momento	100%	CUMPLE

REVISADO 2 9 ENE

MZL Manizales del alma | Instituto de Atención a la Familia	**INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA** **SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS**	**Código** **PA-GCO-FO-75** **Versión 1**

6. Elaborar la planeación pedagógica y alistamiento para el desarrollo de las actividades cotidianas y talleres, implementando estrategias que le faciliten a los niños, niñas y adolescentes la adquisición de conocimientos en las áreas básicas, identificando problemas individuales, creando en ellos rutinas que busquen mejorar el rendimiento escolar y cotidiano.	100%	CUMPLE
Realizar talleres pedagógicos de FORMACIÓN HUMANA y VOCACIONALES, de acuerdo con la programación establecida por el IAF, llevando un control sistemático de la planeación y de los registros de asistencia de los niños, niñas y adolescentes, en los formatos institucionales pertinentes.	100%	CUMPLE
Asistir a las reuniones de trabajo con el Equipo técnico, Comités institucionales, Coordinadores y Dirección cuando sea requerida su presencia. Así mismo realizar acompañamiento a actividades externas de la Institución que impliquen el cumplimiento de los objetivos misionales del IAF, difusiones acerca de los programas del IAF, capacitaciones, talleres, reuniones entre otros	100%	CUMPLE
Realizar las labores necesarias para el cumplimiento del contrato Interadministrativo entre IAF y la Alcaldía de Manizales y presentar la información requerida con oportunidad para la elaboración de los informes del programa de manera mensual.	100%	CUMPLE
Presentar al supervisor asignado del IAF informe cada mes que dé cuenta de la ejecución del contrato el cual deberá contener: estadísticas de las actividades que fueron realizadas, en el que se discrimine el número de Niños, Niñas o Adolescentes atendidos, los servicios recibidos, las actividades con ellos realizadas, los logros alcanzados.	100%	CUMPLE
Presentar planilla de aportes al Sistema General Integral de Seguridad Social, cuenta de cobro por concepto de honorarios y demás anexos y evidencias físicas, el informe debe ser cuantitativo y cualitativo con registro fotográfico, listados de asistencias, actas etc.	100%	CUMPLE
Conocer y estudiar permanentemente estándares y lineamientos y normas sobre Atención psicosocial, Intervención familiar,e individual de población víctima de violencia de género y así mismo la operatividad de los diferentes programas de la institución para brindar apoyo en los mismos, cuando sea requerido.	100%	CUMPLE
Atender de manera oportuna los requerimientos solicitados por el proceso de evaluación y mejora de la gestión institucional y del modelo integrado de gestión (MIPG) con el fin de obtener un mejoramiento continuo organizacional y actualización de la información documental de acuerdo a sus políticas establecidas	100%	CUMPLE
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del contrato para el cumplimiento del objeto de este, y sean determinadas por el Instituto de Atención a la Familia, incluidas las correspondientes a las particularidades del Contrato Interadministrativo.	100%	CUMPLE

Nivel de satisfacción:	**EXCELENTE**
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
Valor total del contrato:	**$ 16.663.200**
Ejecutado antes de este pago:	**$ 0**
Valor a pagar en la presente acta:	**$ 2.777.200**
Saldo por ejecutar del contrato:	**$ 13.886.000**

REVISADO 29 ENE

213

MZL Manizales del alma / Instituto de Atención a la Familia	INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	Código PA-GCO-FO-75 Versión 1

FACTURA							
Número de la factura:							
ADICIÓN							
Valor adición:		CDP No.		RP No.		Fecha de adición:	
Valor total (contrato + adición):	$ 16.663.200						
Valor final del contrato (con todas las adiciones):	$ 16.663.200						

FORMA DE PAGO Y ANEXOS

Forma de pago:

El INSTITUTO DE ATENCION A LA FAMILIA pagará al Contratista el valor del presente Contrato mediante actas parciales mensuales por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE ($2.777.200) y/o proporcional por fracción de mes, advirtiendo que para cada uno de ellos se requiere la presentación de los informes de actividades, cuenta de cobro, certificados de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. los cuales deberán documentarse para cada pago derivado de la ejecución del contrato, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y la normatividad vigente. PARAGRAFO 1: Los documentos para el pago, deberán presentarse en las fechas del cronograma establecidas para el efecto por la entidad estatal, so pena de que el pago quede pendiente de tramitarse en el mes siguiente

MES	VALOR
01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026	$2.777.200
01 FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026	$2.777.200
01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026	$2.777.200
01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026	$2.777.200
01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026	$2.777.200
01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026	$2.777.200

Anexos: Planilla de pago operador ASOPAGOS Nro 8639032890 correspondiente al mes de diciembre 2025 (mes vencido)

FIRMAS Y VALIDACIONES

FIRMA SUPERVISOR (a)	FIRMA LIDER FINANCIERA	FIRMA ASESOR (a) JURÍDICA

Fecha de aprobación:	FIRMA DIRECTOR (a)

REVISADO 2 9 ENE

Manizales - Caldas, 3 de Febrero de 2026

DAVIVIENDA

Solicitar productos

Empresa
CENTRO DE RECEPCION D

Bienvenido: **Señor(a) ANGGI TATIANA DUQUE NARANJO**
CENTRO DE RECEPCION DE MENORES
Pago a Proveedores

9 de Febrero del 2026 - 10:03

Compras por internet

Pagos
- Pago a Proveedores
  - Crear Pagos
  - Reutilizar Pagos
  - Modificar Pagos
  - Eliminar Pagos
  - Validar Pagos
  - Actualizar Pagos
- Consultas
  - Procesos de Pagos
  - Estados de Pagos
- Personalizar Plantillas

Pagos Multibanco

Consulta de Productos

Consulta de Inversiones

Consulta de Planes Institucionales

Certificaciones, Extractos y Paz y Salvos

Atención en línea

Sesión
Cerrar Sesión

CONOZCA AQUÍ
Todo sobre el Portal Empresarial

Línea Empresarial
-Bogotá (1) 3 27 83 60
-Bogotá (1) 7 42 59 80
-Desde otras ciudades de Colombia 01 8000 91 95 61

Detalle del Pago

Nº Proceso de Pago	53671873	Nombre Proceso de Pago	PAGO CONTRATISTA DIANA MARCELA VARGAS CTO 2026-04 DE 01 A 31 DE ENERO DE 2026
Cantidad de Pagos	1	Valor Total a Pagar	$ 2.746.524,00
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	Nº de Identificación	24731204
Nombres	DIANA MARCELA	Apellidos	VARGAS MUÑOZ
Referencia	0000000024731204		
Tipo Producto o Servicio Destino	CUENTAS AHORRO OTROS BANCOS	Numcro Producto o Servicio Destino	912****5608
Entidad Destino	BANCOLOMBIA	Estado Pago	Pago Exitoso
EMail	d**********@gmail.com		
Cantidad de Documentos	0	Valor del Pago	$ 2.746.524,00
Documentos Ingresados	0	Monto Documentos Ingresados	$ 0,00

Envío Correo [ ] Enviar | Imprimir | Regresar

© 2005 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial v6.69.03
Pagos v6.69.03