

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 20

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2									
Hora: 10: 30 AM	Fecha: 18 de marzo de 2026								
Lugar:	Coordinación Centro Zonal Soacha								
Dependencia que Convoca:	Coordinadora Centro Zonal Soacha								
Proceso:	Promoción y prevención								
Objetivo:	REALIZAR COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO DE SEGUIMIENTO CON LA MODALIDAD INSTITUCIONAL SERVICIO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) FUNDACIÓN APOYAR - FUNDAP EN EL MARCO DEL CONTRATO 25009942025 Y EQUIPO PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN DEL ICBF CENTRO ZONAL SOACHA.								
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y presentación 2. Cumplimiento compromisos anterior comité 3. Ejecución financiera 4. Ejecución contractual 5. Decisiones y recomendaciones 6. Compromisos 									
Desarrollo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y presentación <p>Se da inicio al Comité Técnico Operativo para el contrato 25009942025 con la participación de la entidad administradora del servicio de la modalidad Institucional Fundación Apoyar - Fundap, el Representante Legal: Edilberto García, Helen Pino Nutricionista y Dayhana Vásquez Méndez coordinadora. Por el ICBF Centro Zonal Soacha Aida Marcela León Ospina Coordinadora y supervisora del contrato, Paola Andrea Elizalde, Karen Morales - Enlaces financieros, Alejandro Buitrago- Enlace jurídico, Lina Marcela Farfán Rodríguez profesional universitario, Ricardo Velásquez – Lady Rey – Enlaces de rol de seguimiento, Handersson Duarte- Enlace cuéntame, Catalina Apolinar- Nutricionista.</p> 2. Compromisos: 									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Compromisos</th> <th style="width: 15%;">Responsables</th> <th style="width: 15%;">Fechas</th> <th style="width: 30%;">NÚMERO DE RADICADO Y FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizar verificaciones intermedias de equipos antropométricos antes de la primera toma nutricional</td> <td>EAS</td> <td>09/02/2026</td> <td>20264400100003 8302 06/02/2026</td> </tr> </tbody> </table>		Compromisos	Responsables	Fechas	NÚMERO DE RADICADO Y FECHA	Realizar verificaciones intermedias de equipos antropométricos antes de la primera toma nutricional	EAS	09/02/2026	20264400100003 8302 06/02/2026
Compromisos	Responsables	Fechas	NÚMERO DE RADICADO Y FECHA						
Realizar verificaciones intermedias de equipos antropométricos antes de la primera toma nutricional	EAS	09/02/2026	20264400100003 8302 06/02/2026						

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 20

Oficios de Presentando a la EAS a la Administración municipal	ICBF	16/02/2026	
Radicar el manual de Buenas Prácticas de Manufactura, PBS, enfermedades Prevalentes de la primera infancia y programa de Proveedores	EAS	02/03/2026	11/03/2026 Con el Radicado 202644002000044 32

Radicar de Acuerdo con las obligaciones contractuales soportes de la ejecución de la fase preparatoria	EAS	09/02/2026	Se sube al sharepoint el 29 de enero del 2026
Radicar planes de trabajo	EAS	02/03/2026	11 /03/2026 Con el radicado 202644001000004 4022
Radicar cronograma de atención del servicio	EAS	09/03/2026	Se sube al sharepoint el 13 de Marzo del 2026
Radicar copia de contratos de TH (en CD)	EAS	03/02/2026	Se radicó 03/03/2026. Se radicó el 202644001000034 302

Enviar Hojas de vida con las subsanaciones para aprobación de Talento humano	EAS	28/01/2026	Se envia via correo electronico 28/01/2026
Propuesta de Contrapartida	EAS	16/03/2026	28/02/2026
Enviar certificaciones de Exámenes médicos y carnet de manipulación de talento humano	EAS	05 /02/2026	Se sube al sharepoint el 13 de Marzo del 2026

3. Ejecución financiera

Se tiene legalizado al mes de febrero, con los siguientes datos:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 3 de 20

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO							
MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Anexo ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL EN EL MES
Enero	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 15,168	\$ 0	\$ 15,168	\$ 0
Febrero	\$ 144,096,170	\$ 115,216,270	\$ 28,879,900	\$ 226,415,977	\$ 226,415,977	\$ 0	\$ 59,029,497
Marzo	\$ 132,093,682	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Abril	\$ 132,093,682	\$ 0	\$ 0	\$ 233,660,630	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Mayo	\$ 132,093,682	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Junio	\$ 123,799,137	\$ 0	\$ 0	\$ 229,710,741	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Julio	\$ 25,606,163	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Agosto	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Septiembre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Octubre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Noviembre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Diciembre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL	\$ 689,802,516	\$ 115,216,270	\$ 28,879,900	\$ 689,802,516	\$ 226,415,977	\$ 15,168	\$ 59,029,497

Se tiene ejecutado de \$115.216.270

Se tiene inejecuciones de \$ 27.852.642

Se tiene ahorros \$ 1.027.258. A la fecha la EAS no ha presentado propuesta de redistribución.

SEGUIMIENTO A INEJECUCIONES Y LIBERACIONES							
MES	AHORROS	INEJECUCIONES	SEGUIMIENTO DE INEJECUCIONES	REDISTRIBUCIÓN DE AHORROS	REVERSIÓN DE INEJECUCIONES	LIBERACIONES/REINTEGROS T.M. (Tramitadas)	LIBERACIONES PENDIENTES POR REALIZAR
Inejecución inicial	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Enero	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Febrero	\$ 1,027,258	\$ 27,852,642	\$ 28,879,900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 28,879,900
Marzo	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Abril	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Mayo	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Junio	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Julio	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Agosto	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Septiembre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Octubre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Noviembre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Diciembre	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL	\$ 1,027,258	\$ 27,852,642	\$ 28,879,900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 28,879,900

Contrapartida

Se presupuesta en Arriendo y a la fecha cuenta con la siguiente ejecución:

MES	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	SALDO APORTES EAS	OBSERVACIONES APORTES EAS
ENERO	\$ 13,796,050	\$ 0	\$ 13,796,050	Se contabiliza para el mes de febrero el valor \$ 2,585,983 sobre la línea de Arriendo
FEBRERO	\$ 0	\$ 2,585,983	\$ 2,585,983	
MARZO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
ABRIL	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
MAYO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
JUNIO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
JULIO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
AGOSTO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
SEPTIEMBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
OCTUBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
NOVIEMBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
Total	\$ 13,796,050	\$ 2,585,983	\$ 11,210,067	

- Se reitera los requisitos para la presentación de facturas en procesos de legalización según artículo 617 del Estatuto Tributario, junto con la Descripción detallada del producto, especificando claramente el tipo y características. Cantidad exacta (unidades, kilogramos, litros, entre otros). Precio unitario y valor total. Trazabilidad del producto, de manera que permita verificar su correspondencia con los productos aprobados dentro de la canasta de servicios y las fichas técnicas.

Estos lineamientos no son nuevos, ya que se encuentran establecidos en el Manual Operativo del Servicio, la Guía Operativa y el Anexo de Legalización, por lo cual su cumplimiento es obligatorio.

- De acuerdo con el correo remitido el viernes 6 de marzo, mediante el cual se socializa la Resolución 1444 de marzo de 2026, la cual da alcance a la Resolución 001 del 2 de enero de 2026 y establece precisiones frente al Catálogo de Clasificación Presupuestal (CCP) y la programación de metas para la vigencia 2026 del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, me permito informar que se realizó ajuste a la canasta de servicios.

El ajuste se efectúa principalmente en el rubro de talento humano, debido a cambios presentados en los valores de provisión. En ese sentido, se adjunta el archivo actualizado de la canasta, en el cual podrán revisar tanto la canasta del CDI como la escala salarial por perfil.

Así mismo para cubrir el déficit que se presenta en talento humano por los cambios, se descuenta del rubro de arriendo el valor de \$763523, de los meses de marzo a julio.

Estos ajustes se realizan bajo la autorización de la supervisora del Contrato No. 25009942025, Aida León Ospina.

Con la modificación mencionada, se evidencia un déficit proyectado de -\$119,277,241, de lo que ya se había aprobado y ejecutado en la fase de alistamiento y mes de febrero, el cual se prevé cubrir con los recursos correspondientes al último mes de ejecución (julio), mientras el ICBF adelanta el proceso de reinversión o adición presupuestal correspondiente.

Componentes	Rubro	Modalidad a la que aplica	NECESIDADES DE PERSONAL No. DE CURSOS	UNITARIOS		VALOR FASE PREPARATORIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL APORTES COP	
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	INSTITUCIONAL - CDI	1,2	\$20.290	\$5.017	\$1.183.910	\$952.822	\$3.551.783	\$4.735.871	\$4.735.871	\$4.735.871	\$4.735.871	\$4.735.871	\$29.268.040	
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	11,0	\$162.560	\$40.561	\$8.072.204	\$8.592.708	\$26.769.976	\$35.693.301	\$35.693.301	\$35.693.301	\$35.693.301	\$35.693.301	\$221.311.482	
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
	PROFESORAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1,2	\$18.257	\$4.055	\$957.229	\$959.530	\$2.871.658	\$3.825.918	\$3.825.918	\$3.825.918	\$3.825.918	\$3.825.918	\$23.663.033	
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	0,0	\$19.257	\$4.055	\$957.229		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$977.229	
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	1,0		\$0	\$0	\$752.049	\$4.958.402	\$8.091.203	\$8.091.203	\$8.091.203	\$8.091.203	\$8.091.203	\$33.775.455	
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	5,0	\$60.154	\$15.037	\$3.053.522	\$2.256.140	\$11.230.731	\$15.040.975	\$15.040.975	\$15.040.975	\$15.040.975	\$15.040.975	\$52.235.274	
	GESTOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	5,0	\$60.154	\$15.037	\$3.053.522	\$2.256.140	\$11.230.731	\$15.040.975	\$15.040.975	\$15.040.975	\$15.040.975	\$15.040.975	\$52.235.274	
	LABOR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	4,0	\$40.100	\$10.010	\$2.006.434	\$1.504.008	\$6.708.430	\$9.024.585	\$9.024.585	\$9.024.585	\$9.024.585	\$9.024.585	\$35.933.855	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	1,2	\$15.041	\$3.764	\$754.380	\$595.930	\$2.892.257	\$3.540.876	\$3.540.876	\$3.540.876	\$3.540.876	\$3.540.876	\$21.879.933	
INFRAESTRUCTURA	ARRENDIO	INSTITUCIONAL - CDI (COP)		\$15.405	\$4.010			\$914.010	\$458.187	\$458.187	\$458.187	\$458.187	\$458.187	\$3.189.853	
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI		\$3.837	\$5.837		\$1.033.194	\$1.377.592	\$1.377.592	\$1.377.592	\$1.377.592	\$1.377.592	\$1.377.592	\$5.298.740	
	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI			\$2.005		\$473.253		\$473.253	\$473.253	\$473.253	\$473.253	\$473.253	\$1.914.456	
	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI		\$1.116				\$107.591	\$263.414	\$263.414	\$263.414	\$263.414	\$263.414	\$1.014.632	
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	INSTITUCIONAL - CDI		\$5.070				\$265.043	\$1.314.591	\$1.314.591	\$1.314.591	\$1.314.591	\$1.314.591	\$7.536.897	
SUBTOTAL						\$25.118.373	\$15.453.434	\$73.235.632	\$96.688.320	\$96.688.320	\$96.688.320	\$96.688.320	\$96.688.320	\$596.255.037	
2.2.2. Costos Variables															
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	INSTITUCIONAL - CDI	290	\$	446			\$1.472.345	\$1.893.015	\$1.893.015	\$1.893.015	\$1.367.170	\$2.208.519	\$10.727.080	
	DOTACIÓN DE ASES PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI	183	\$	219			\$722.075	\$929.540	\$929.540	\$929.540	\$671.354	\$1.064.492	\$5.287.392	
ALIMENTACIÓN	POLYMERIZATION COPOLYMERIZATION	INSTITUCIONAL - CDI	220	\$	6.094			\$26.741.405	\$34.381.808	\$34.381.808	\$34.381.808	\$40.112.100	\$194.830.344		
	SUBTOTAL					\$0	\$0	\$28.834.728	\$37.204.362	\$37.204.362	\$37.204.362	\$26.603.817	\$43.408.090	\$210.824.721	
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO						\$25.118.373	\$15.453.434	\$102.176.358	\$134.093.682	\$134.093.682	\$134.093.682	\$123.789.137	\$140.294.400	\$803.079.757	
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO						\$25.118.373	\$15.453.434	\$102.176.358	\$134.093.682	\$134.093.682	\$134.093.682	\$123.789.137	\$140.294.400	\$803.079.757	

- Proveedores:

	PROVEEDOR	ALIMENTOS / PRODUCTOS	CONCEPTO SANITARIO	OBERVACION
1	FUNDACION BANCO ARQUIDIOSESANO DE ALIMENTOS	ABARROTES	23/07/2024	Aprobado 28/01/2026 - Tiene soporte de ivima de no , vencimiento de CS

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 20

2	CARNES MAJUAN S.A.S	CARNICOS	16/04/2025	Aprobado 28/01/2026
3	LACTEOS EL MORTIÑO	LACTEOS MARCA LA GRAN VIA	15/08/2025	Aprobado 28/01/2026
4	PROVEAGRO	FRUVER - yogurt - kumis - huevos	21/03/2025 / VEHICULO 06/10/2025	aprobado 17/02/2025
5	LACTEOS LA ARBOLEDA	LECHE Y YOGURT	26/06/2025	Aprobado 28/01/2026
6	SOCIEDAD GEA	ABARROTES	19/06/2025	Aprobado 28/01/2026
7	ECOFRESH	FRUVER	13/03/2025	Aprobado 28/01/2026
8	COOPERATIVA COLANTA	LECHE, YOGURT, KUMIS, QUESO	13/03/2025 / VEHICULO: 30/05/2025	Aprobado 28/01/2026
9	EVEREST	PANADERIA	15/10/2025 / VEHICULO: 06/01/2026	Aprobado 28/01/2026
10	PROVEEMOS AGRO SAS	ABARROTES	21/03/2025 - opera en las instalaciones de Proveeagro	Aprobado 31/07/2025
11	Asociación comunitaria para la educación y el desarrollo ASOCEDT	ABARROTES	03/09/2025	Aprobado 28/01/2026
12	ASOCIACION LLANOLAC TABIO	LECHE muuka	TIENE EL CS DE ALIMENTOS PIPPPO SAS del: 25/06/2025	Aprobado 29/01/2026
13	AGAPP	CARNES Y QUESO YARA		Aprobado 28/01/2026
14	GRAN FRUVER LA CABAÑA	FRUVER	06/11/2025	APROBADO 05/02/2026
15	LACTEOS VILLA AURA	YOGURT, LECHE	25/06/2025 / vehículo: 15/05/2025	APROBADO 05/02/2026

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Fichas técnicas:

FICHAS TECNICAS 2026		
ALIMENTO/PRODUCTO	MARCA	OBSERVACION
ACEITE SOYA	BONLIFE / CAMPOALEGRE / CAMPOSOYA / DOÑA SOYA/ MAITE / SEMILLAS DEL CAMPO / SOLISOYA / EN SU PUNTO Y SABOR / ZAYTA /	APROBADA
ARROZ	ROA Y FLORHUILA / DIANA VITAMOR/	APROBADA
ARROZ	CASANARE/ SANDINO / SUPREMO / SEMILLAS DEL CAMPO	NO APROBADO POR SER TIPO 1 GRADO 3.
ARVEJA SECA	SU DESPENSA / MARITZA	APROBADA
ARVEJA SECA	SEMILLAS DEL CAMPO	NO APROBADO
AVENA MOLIDA	DE LA ABUELA	APROBADA
AVENA HOJUELA	SU DESPENSA / DON PANCHO / LA ABUELA /	APROBADA
AVENA HOJUELA	GRANOS Y CEREALES LA PERLA	NO APROBADA
AZUCAR	INCAUCA / SU DESPENSA	APROBADA
AZUCAR	MAYAGUEZ	NO APROBADA, NO CUMPLE CARACTERISTICAS MICROBIOLOGICAS
COCOA	CHOCOALICOL / CORONA	APROBADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 20

CHOCOLATE DE MESA	LA ESPECIAL / SOL	APROBADA
FECULA DE MAIZ	MAIZENA	APROBADA
FRIJOL	SEMILLAS DEL CAMPO	NO APROBADA
FRIJOL RADICAL /	MI COSECHA / MARITZA	APROBADA
FRIJOL CARGAMANTO ROJO	SU DESPENSA	APROBADA
FRIJOL BOLA ROJA	DICOMER / MARITZA	APROBADA
GARBANZO	LA SOBERANA / SEMILLAS DEL CAMPO/ MARITZA	APROBADA
HARINA DE AVENA	SU DESPENSA	APROBADA
HARINA DE MAIZ	LA INSUPERABLE/ LA NIEVE / SOBERANA /SUPERAREPA/AREPASAN/	APROBADA
HARINA DE TRIGO	LA INSUPERABLE/ LA MONJITA/ LA NIEVE / RICAURTE / MOLINOS SAN LUIS S.A /	APROBADA
HARINA DE PLATANO	VIVA PLATANO	APROBADA
HUEVO	AVICOLA TRIPLE A /ASOBRISAS DEL RIO NEGRO / HUEVO RICO /	APROBADA
KUMIS	LA ARBOLEDA /COLANTA / LA GRAN VIA	APROBADA
LECHE LIQUIDA	ENTERA UHT LA ARBOLEDA / ALQUERIA/ COLANTA / LA GRAN VIA/	APROBADA
LECHE LIQUIDA	MUUKA	APROBADA
LECHE LIQUIDA	LA NUEVA LECHE PINLAC / PORTALAC	NO CUMPLE APORTE NUTRICIONAL EN 100GR DE PRODUCTO
LECHE EN POLVO	COLANTA	APROBADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 20

LENTEJA	MARITZA / MI COSECHA / SEMILLAS DEL CAMPO	APROBADA
MAIZ PETO GRANO ENTERO	LOS HEROES / MARITZA	APROBADA
MARGARINA	CAMPI LA FINA	NO APROBADA
MANTEQUILLA	COLANTA	APROBADA
PANELA	/ DELIPEÑA / LA PROVINCIA / TOMATERO / TROPICAÑA	APROBADO
PASTA	DORIA / LA INSUPERABLE/ MUÑECA / LA NIEVE / RIOKA/ ZONIA/	APROBADA
QUESO CAMPESINO	COLANTA	APROBADA
QUESO DOBLE CREMA	LA ARBOLEDA / COLANTA	APROBADA
QUESO DOBLE CREMA Y CAMPESINO	LA GRA VIA	APROBADO
SAL	REFISAL / CRISTAL	APROBADA
YOGURT	COLANTA / LA GRAN VIA / PORTALAC	APROBADA
YOGURT FRESA Y MELOCOTON	LA ARBOLEDA	APROBADA

• **Compras locales:**

Mes	% cumplimiento	Observación
Febrero	42.77	Da cumplimiento al porcentaje de compras Locales, según lo establece la ley 2046 de 2020

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Qualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 20

4. Ejecución contractual

- Cargue beneficiarios UDS a corte 28/02/2026

UDS	USUARIOS ACTIVOS	USUARIOS CONTRATADOS
APOYEMOS LA INFANCIA	26	42
APRENDIENDO Y CRECIENDO	25	25
HOGAR INFANTIL LEON XIII	168	170

- Acciones para cumplimiento de cobertura
- Reporte de Cuéntame a corte 18/03/2026 por parte del Centro Zonal

BENEFICIARIO/TH	OBSERVACIONES
23 beneficiarios vinculados	31 contratados en CDI Apoyemos la Infancia
2 beneficiarios	Sin valoración de seguimiento nutricional
1 beneficiario	Sin afiliación vigente en salud
6 beneficiarios	Sin Consultas de Crecimiento y Desarrollo
9 personas	Vinculadas al servicio CDI Apoyemos la Infancia
25 beneficiarios vinculados	36 contratados CDI Aprendiendo y Creciendo
1 acudiente de beneficiario	Con vinculación tipo de documento (TI)
15 beneficiarios	Sin Consultas de Crecimiento y Desarrollo
9 personas	Vinculadas al servicio CDI Aprendiendo y Creciendo
167 beneficiarios vinculados	170 contratados HI León XIII
1 beneficiario	Con dirección de residencia diferente a Soacha
3 acudiente de beneficiarios	Con vinculación tipo de documento (RC)
4 acudiente de beneficiarios	Con vinculación tipo de documento (TI)
6 beneficiarios	Sin valoración de seguimiento nutricional
1 beneficiario	Sin Afiliación Vigente en Salud
27 beneficiarios	Sin Consultas de Crecimiento y Desarrollo
21 personas	Vinculadas al servicio HI León XIII

- Tickets:

Nº DE TICKET	OBSERVACIONES	ESTADO
1574496	9 usuarios por calidad de datos	Pendiente de solución

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 10 de 20

	1023425426 beneficiaria con tipo de documento C.C. no es posible vincular a cuéntame UDS Apoyemos	

Talento humano:

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	NOVEDAD (renuncia, bono pensional, incapacidad) etc.	FECHA DE NOVEDAD
Claudia Marcela Garcés Pinzón	52463301	Agente Educativa	Cancelación de contrato por cobertura	25/02/2026 a 3/03/2026
Yeraldine Paola Flores Martínez	1007695076	Auxiliar Administrativa	Renuncia	9/03/2026
Claudia Isabel Soler Gutiérrez	1016003479	Auxiliar Administrativa	Ingreso para cubrir vacante	10/03/2026

Formación a familias en el mes de febrero y Marzo:

NOMBRE DE LA UDS	FECHA FORMACIÓN	FECHA DE CARGUE AL CUENTAME	TOTAL, USUARIOS CARGADOS
APOYEMOS LA INFANCIA	25/02/2026	10/03/2026	21
APRENDIENDO Y CRECIENDO	26/02/2026	10/03/2026	24
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	10/03/2026	148

Tomas nutricionales:

NOMBRE DE LA UDS	FECHA TOMA NUTRICIONAL	TOTAL, USUARIOS CON TOMA NUTRICIONAL	FECHA DE CARGUE AL CUENTAME
APOYEMOS LA INFANCIA	11-12-19-25 de febrero 2026	21	03/03/2026
APRENDIENDO Y CRECIENDO	11 - 16 de febrero 2026	25	03/03/2026

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 20

HOGAR INFANTIL LEON XIII	6-16-23 de febrero 2026	156	27/02/2026
--------------------------	-------------------------	-----	------------

 Clasificación nutricional:

CLASIFICACION	NUMERO DE USUARIOS
Obesidad	Apoyemos a la infancia: 2 Aprendiendo y creciendo: 0 Hogar Infantil León XIII: 2
Sobrepeso	Apoyemos a la infancia: 3 Aprendiendo y creciendo: 2 Hogar Infantil León XIII: 6
Riesgo sobrepeso	Apoyemos a la infancia: 4 Aprendiendo y creciendo: 3 Hogar Infantil León XIII: 26
Peso adecuado	Apoyemos a la infancia: 14 Aprendiendo y creciendo: 20 Hogar Infantil León XIII: 122
Riesgo desnutrición	Apoyemos a la infancia: 1 Aprendiendo y creciendo: 0 Hogar Infantil León XIII: 7
Desnutrición aguda moderada	Apoyemos a la infancia: 0 Aprendiendo y creciendo: 0 Hogar Infantil León XII: 1
Desnutrición aguda severa	Apoyemos a la infancia: 0 Aprendiendo y creciendo: 0 Hogar Infantil León XIII: 0

 Casos desnutrición:

USUARIO CON DESNUTRICIÓN (INICIALES)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE UDS	ACCIONES ADELANTADAS (describir citas médicas, si está recibiendo FTLC, hospitalizaciones, próximos controles)
LAPO	1016837839	Hogar infantil León XIII	Se realiza canalización a ente territorial el 12/03/2026 que fue el día en el que se evidenció caída del z score perdió 150

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 20

			gramos y cambio de clasificación. La menor viene con seguimiento por EAPB desde diciembre y ya cuenta con consumo de FTLC presentando tolerancia al momento.
--	--	--	--

Desde el componente de nutrición de Primera Infancia no se tiene conocimiento de este caso, ya que no ha sido reportado, la nutricionista de la EAS refiere que enviará correo electrónico.

Seguimiento a signos físicos de desnutrición y toma de perímetro braquial:

NOMBRE DE LA UDS	FECHA DILIGENCIAMIENTO SIGNOS FÍSICOS Y PERÍMETRO BRAQUIAL	DESCRIBIR CUÁNTOS USUARIOS PRESENTARON SIGNOS FÍSICOS ASOCIADOS A LA DESNUTRICIÓN	TOTAL, USUARIOS VALORADOS
APOYEMOS LA INFANCIA	12 -19 febrero 2026	0	23
APRENDIENDO Y CRECIENDO	11 febrero 2026	0	25
HOGAR INFANTIL LEON XIII	2-16-23 febrero 2026	0	156

Alimento de alto valor nutricional:

Mes de consumo	Cantidad recibida	Lote	Cantidad entregada a UDS	Destino (cuantas bolsas de consumo y cuantas para casa)
Febrero	0	0	0	0
Marzo	374	2183835 150 2182244 224	Apoyemos a la infancia: 34 del lote 2182244 Aprendiendo y creciendo: 34 del lote 2182244	Apoyemos a la infancia: Consumo: 14 bolsas Entrega: 20 bolsas Aprendiendo y creciendo:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 13 de 20

			Hogar Infantil León XIII: 206 bolsas total lote 2182244. 81 bolsas lote 2183835 125 bolsas	Consumo: 9 bolsas Entrega: 25 bolsas Hogar Infantil: Consumo: 57 bolsas Entrega: 149 bolsas
--	--	--	--	--

 Concepto sanitario:

Nombre UDS	Porcentaje	Tipo de visita	Fecha de visita
CDI APOYEMOS LA INFANCIA	93.5%	Secretaria de salud	23/07/2025
CDI APRENDIENDO Y CRECIENDO	94.5%	Secretaria de Salud	23/07/2025
HI LEON XIII	93%	Secretaria de Salud	28/10/2025

 Atenciones priorizadas:

REPORTE DE ATENCIONES PRIORIZADAS EN EL MES DE FEBRERO Y MARZO	
CONTRATO	25009942026
Atención afectada	Cantidad
Tomas cargadas niños y niñas.	202
Usuarios sin registro civil	
Usuarios sin EPS	Hogar infantil León XIII: 2 Aprendiendo y creciendo: 1 Apoyemos a la infancia: 1
Usuarios sin crecimiento y desarrollo	Hogar infantil León XIII: 24 Aprendiendo y creciendo: 13 Apoyemos a la infancia: 10
Usuarios sin atenciones de odontología	Hogar infantil León XIII: 79

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 14 de 20

Usuarios con esquema de vacunación desactualizado	Aprendiendo y creciendo: 14 Apoyemos a la infancia: 19
	Hogar infantil León XIII: 4 Aprendiendo y creciendo: 3 Apoyemos a la infancia: 5

- **Acciones adelantadas:** al mes de atención se empezó a realizar las novedades con los padres de familia y se firma el primer compromiso de documentación.
en los casos de los niños sin EPS son migrantes y no tienen documentación para solicitar Sisbén por tal motivo no tiene EPS se les otorgó el certificado que están estudiando para que lo presenten en migración para iniciar proceso de legalización, al igual se les orientó que se acercaran al hospital Mario Gaitán Yanguas para que les realizara certificaciones por medio del programa mi país, pero los usuarios indican que no los atendieron.

- **Planes de atención:**

- **Plan de acompañamiento y fortalecimiento a las familias.**
Se construye el plan de acompañamiento familiar y se radica en el centro zonal el día 11 de marzo del 2026 con número de radicado 2026440010000440222

Febrero: HI LEÓN XIII: los días 23 y 24 se realiza formación a familias de socialización de contrato y diagnóstico para realizar el plan de formación.

CDI APOYEMOS LA INFANCIA: 25 febrero se realiza formación a familias de socialización de contrato y diagnóstico para realizar el plan de formación.

CDI APRENDIENDO Y CRECIENDO: 26 de febrero se realiza formación a familias de socialización de contrato y diagnóstico para realizar el plan de formación.

Salud y nutrición: se realiza fortalecimiento con los padres y/o acudientes de las 3 unidades respecto a los temas de valoración integral referente a la documentación pertinente a las rutas de atención integral en salud, se les socializa el tema de las responsabilidades en tiempos y compromisos, así mismo se socializo nuevamente la minuta de la fundación apoyar y se relaciona la responsabilidad como operador de fortalecer la lactancia humana.

MARZO: HI LEÓN XIII: Los días 10, 11 y 12 se realizó formación a familias con la temática de pacto de convivencia y las 19 medidas de protección.

CDI APOYEMOS LA INFANCIA: el día 16 de marzo se realizó formación a familias con la temática de pacto de convivencia y las 19 medidas de protección.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 15 de 20

CDI APRENDIENDO Y CRECIENDO: el día 18 de marzo se realizó formación a familias con la temática de pacto de convivencia y las 19 medidas de protección.

- **Proyecto Pedagógico:** El proyecto pedagógico está en construcción en el mes de marzo, se está realizando el diagnóstico pedagógico por niveles.

- **Plan de articulación interinstitucional y comunitaria:**
Se realizó articulación con entidades como Bomberos, Secretaría de Desarrollo, Alcaldía, Secretaría de Salud, E.S.E. Municipal, Planeación, Cultura y Turismo, invitándolos a la presentación del operador encargado del HI para la vigencia 2026.

- **Plan de saneamiento básico. Ojo (aprobación de plan saneamiento y BPM'S)**

Se radicaron el día 11 de marzo del 2026 con el radicado 2026440010000440022

Se realiza la construcción del plan de saneamiento y manual de prácticas de manufactura para cada unidad de servicio.

Así mismo se realiza fortalecimiento con el talento humano respecto a la socialización del manual de buenas prácticas de manufactura, no solo se socializo el manual si no que mediante un ejercicio lúdico se identificaron los macroprocesos del manual, posibles intervenciones y participación y roles de todo el talento humano dentro del manual.

- **Plan de gestión de riesgos de accidentes:**
- el plan de gestión del riesgo está en construcción
- **Plan de gestión de riesgos de desastres:**
Se está realizando las actualizaciones de los comités de brigadas y está en construcción de los documentos
- **Plan de cualificación del talento humano.**

Se construye el plan de acompañamiento familiar y se radica en el centro zonal el día 11 de marzo del 2026 con número de radicado 2026440010000440222

En el mes de febrero se establece el Plan de Formación a Talento Humano con el talento humano, el 27 de febrero se realizó la formación de talento humano con la temática de 19 medidas de protección y protocolos de rutas

- **Plan de gestión de calidad de la atención**
En el mes de marzo se aplicó el Autoevaluación en el cual estamos en un 50 % el cual se inicia plan de mejoras de las actividades faltantes

Plan de gestión de calidad de la atención:

UDS	% de cumplimiento	Acciones de mejora
HI LEÓN XIII	50 %	Documentación de los usuarios calibración de las básculas

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 16 de 20

		infraestructura
CDI APOYEMOS LA INFANCIA	50 %	Documentación de los usuarios calibración de las básculas infraestructura
CDI APRENDIENDO Y CRECIENDO	50 %	Documentación de los usuarios calibración de las básculas infraestructura

 **Cumplimiento de obligación contractual relacionada con la entrega de informes técnicos y administrativos:**

MES	# RADICADO Y FECHA
Febrero	de marzo del 2026 20264400100044062

Visita a UDS por equipo de supervisión ICBF: No hubo visitas para el periodo

Planes de mejora: No aplica al periodo

Requerimientos: No aplica al periodo

• **Informes financieros:**

NOMBRE EAS	MES	#Radicado y Fecha
Fundación Apoyar	Febrero	2026440010000444062 el 06 de marzo del 2026

 **Control social:**

✓ **Socialización inicial del servicio**

Nombre UDS	Cantidad de participantes	Encuesta de SI (Cantidad de aplicación)
APOYEMOS LA INFANCIA	21	21
APRENDIENDO Y CRECIENDO	24	24
HOGAR INFANTIL LEON XIII	148	148

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Qualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 17 de 20

✓ **Conformación del control social:**

Nombre UDS	Fecha (inscripción)	Nombre	Teléfono
APOYEMOS LA INFANCIA	25/02/2026	WENDY JOHANNA VARON RUEDA	3004633468
APOYEMOS LA INFANCIA	25/02/2026	YESICA DIAZ	3171498155
APOYEMOS LA INFANCIA	25/02/2026	ANGELICA LOPEZ	3123743056
APOYEMOS LA INFANCIA	25/02/2026	NATALY CAMILA VILLALOBOS SILVA	3245789758
APOYEMOS LA INFANCIA	25/02/2026	NATALY CAMILA VILLALOBOS SILVA	3245789758
APRENDIENDO Y CRECIENDO	26/02/2026	LAURA FERNANDA CAMACHO	3123007551
APRENDIENDO Y CRECIENDO	26/02/2026	LEIDY PARRA	3004182650
APRENDIENDO Y CRECIENDO	26/02/2026	JONTHAN CONTRERAS	3223919395
APRENDIENDO Y CRECIENDO	26/02/2026	LEONEOL GUTIERREZ	3202378702
APRENDIENDO Y CRECIENDO	26/02/2026	YESICA LONDOÑO BENITO	3124640858
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	ITA YOSARA ROJAS RIVERA	3219938316
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	ANGIE CATERIN GONZALEZ VACA	3123374757
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	SARAY BENAVIDES	3126078597
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	XIMENA COLLANTE	3204238944
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	CAMILA LAEXANDRA PRIETO	3241103804
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	ROSA ELVIRA GUARNIZO	3228386172
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	JIMENA CASTELLANOS	3249709317
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	ANGELA GALEANO	3133395903
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	ADREINA GUERRA CAVADIA	3214071842
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	EDRAYLIN CAROLAY NAVARRO	3174393318
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	MARIA NAYELI FRANCO	3222623348

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 18 de 20

HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	KLISMAR JHONYERSCHON URIBE GELVEZ	3133667533
HOGAR INFANTIL LEON XIII	24/02/2026	MARIA ALEJANDRA MORENO	3025535016

● **Acciones de fortalecimiento equipo interdisciplinario:**

UDS	Perfil	Tema	Fecha
HI LEON XIII CDI APOYEMOS CDI APRENDIENDO	NUTRICIONISTA	Socialización de minuta	27/02/2026
HI LEON XIII CDI APOYEMOS CDI APRENDIENDO	PSICOSOCIAL	Activación de Rutas	27/02/2026
HI LEON XIII CDI APOYEMOS CDI APRENDIENDO	COORDINACIÓN	PLANEACIONES PEDAGÓGICAS	27/02/2026
HI LEON XIII CDI APOYEMOS CDI APRENDIENDO	ADMINISTRATIVA	DILIGENCIAMIENTO DE RAM Y NOVEDADES	28/01/2026

● **Activaciones de ruta, matriz de hechos de violencia: no hubo casos para el periodo**

5. Decisiones y recomendaciones:

Se reitera los requisitos para la presentación de facturas en procesos de legalización según artículo 617 del Estatuto Tributario, junto con la Descripción detallada del producto, especificando claramente el tipo y características. Cantidad exacta (unidades, kilogramos, litros, entre otros). Precio unitario y valor total. Trazabilidad del producto, de manera que permita verificar su correspondencia con los productos aprobados dentro de la canasta de servicios y las fichas técnicas. Estos lineamientos no son nuevos, ya que se encuentran establecidos en el Manual Operativo del Servicio, la Guía Operativa y el Anexo de Legalización, por lo cual su cumplimiento es obligatorio.

La supervisión informa que solo se aprobarán fichas técnicas en el marco del comité técnico, por lo que no se revisarán ni avalarán a través de correo electrónico. Tampoco se aprobarán proveedores que tengan concepto sanitario con requerimientos.

De acuerdo con el correo remitido el viernes 6 de marzo, mediante el cual se socializa la Resolución 1444 de marzo de 2026, la cual da alcance a la Resolución 001 del 2 de enero de 2026 y establece precisiones frente al Catálogo de Clasificación Presupuestal (CCP) y la programación de metas para la vigencia 2026 del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Se aprueba ajuste del presupuesto acorde como se consigna en la presente acta.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 19 de 20

Todos los documentos de la ejecución contractual deberán radicarse en el centro zonal, incluidos informes financieros, lo cuales deberán las facturas escanearse y anexarse en CD.

Se solicita a la EAS realizar los tickets para la edición de datos de los beneficiarios, acorde a las inconsistencias presentadas en la presenta acta, se indica por parte de la supervisión que todo beneficiario nuevo que ingrese al servicio se deberá cargar en cuéntame una vez tenga la primera asistencia en RAM. Verificar los beneficiarios antes de la focalización que no se encuentren vinculados en otros servicios, especialmente si vienen de otras regionales. Beneficiarios que se requieran desvincular de otras regionales con ticket a enlace regional, si es dentro de Soacha a través del enlace cuéntame del centro zonal de Soacha.

Se recomienda hacer seguimiento a los casos de NN que se remiten desde el centro zonal y que se vinculan dentro de procesos PARD, informar cualquier novedad.

La EAS realiza solicitud de movimiento de cupos de los CDI específicamente trasladar 22 cupos de Apoyemos la Infancia a la UDS Aprendiendo y Creciendo

Aprendiendo y Creciendo 42 Cupos
Apoyemos la Infancia 25 Cupos

Esta solicitud se realiza teniendo en cuenta búsqueda de beneficiarios dentro del territorio a lo cual es avalado por la supervisión

6. Compromisos:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Revisión de fichas técnicas enviadas por la nutricionista de la EAS para revisión por parte del CZ	Nutricionista Centro Zonal	30/03/2026
Radicar proyecto pedagógico	EAS	6/04/2026
Realizar tickets edición de datos	EAS	27/03/2026
Cargue seguimiento nutricional niños con riesgo en el aplicativo cuéntame	EAS	27/03/2026
Enviar mediante correo electrónico ajuste de cupos de los CDI de acuerdo con lo aprobado	EAS	18/03/2026
El plan de gestión de Riesgos y el plan de desastres debe quedar construido lo más pronto posible y radicarlo antes de la fecha estipulada	EAS	27/03/2023



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 20 de 20

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Aida Marcela León Ospina	Coordinadora y Supervisora	ICBF	
Lina Farfán	Profesional Universitario	ICBF	
Ricardo Velasquez	Enlace Técnico	ICBF	
Lady Rey	Enlace Técnico	ICBF	
Karen Morales	Enlace Financiero	ICBF	
Paola Elizalde	Enlace Financiero	ICBF	
Catalina Apolinar	Nutricionista	ICBF	
Handersson Duarte	Enlace Cuéntame		
Ricardo Velásquez	Enlace técnico	ICBF	
Edilberto García	Representante Legal	Fundación Apoyar Fundad	
Dayhana Vásquez	Coordinadora	Fundación Apoyar Fundad	
Helen Pino	Nutricionista	Fundación Apoyar Fundap	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	Lady Rey		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA