	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	01/02/2023
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA			
Nro Contrato	DGF-PS-2026-0140	Fecha Contrato	enero 20 de 2026	
Valor Actual Contrato	37.874.130,00 - TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA PESOS			
Nro RP	2026.CEN.01.000179	Fecha RP	2026-01-22	
Beneficiario	PAOLA ANDREA VALENCIA OLAYA			
Identificación	C.C.1.144.169.188			
Rep Legal	PAOLA ANDREA VALENCIA OLAYA			
Forma de pago	El valor del contrato se pagará así: 6 cuotas por valor de \$6.312.355, Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.			

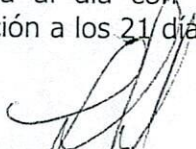
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICA

Que **PAOLA ANDREA VALENCIA OLAYA** con C.C. **1.144.169.188** expedida en **Cali** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DGF-PS-2026-0140** del **20 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR I JURIDICO EN LA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DEL BUENAVENTURA..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **4** por valor de \$6.312.355,00 por concepto de **CUARTA CUOTA.**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 4 por valor de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$6.312.355,00) M/CTE,** y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 21 días del mes de abril de 2026.



LASTENIA CASTRO JORY
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 SUPERVISOR

Digitó: Lenin Olmedo Martinez



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 26 de marzo de 2026

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DGF-PS-2026-0140
Contratista:	PAOLA ANDREA VALENCIA OLAYA C.C. 1.144.169.188
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR I JURIDICO EN LA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DEL BUENAVENTURA.
Valor Actual Contrato:	37.874.130,00
Plazo:	6 MESES Los servicios se podrán dar por terminado anticipadamente en caso de que ya no sean requeridos por el Distrito. Caso en el cual se liquidará en el estado en que se encuentre.
Fecha Iniciación:	2026-01-22
Periodo de Cobro	TERCERA CUOTA
Informe Nro:	3

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000015	AC.2.1.2.02.02.008.05.11	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION FINANCIERA

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplí con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuté el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de mis obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, que fueron puesto a mi disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendí oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le fueron solicitados por el contratante por conducto del supervisor	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acaté diligentemente las instrucciones e indicaciones impartidas por el supervisor	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informé oportunamente al contratante sobre las eventualidades presentadas	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredité mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar asesoría en materia jurídica y contractual a la Dirección de Administración y Gestión Financiera	Durante el periodo reportado, se brindó acompañamiento jurídico permanente a la Dirección de Administración y Gestión Financiera, atendiendo consultas relacionadas con la interpretación y aplicación de normas en materia contractual y administrativa. Se emitieron conceptos jurídicos orientados a garantizar el cumplimiento de los principios de la contratación estatal, tales como transparencia, economía y responsabilidad. Asimismo, se asesoró en la toma de decisiones relacionadas con procesos contractuales, mitigación de riesgos jurídicos y correcta aplicación del marco normativo vigente.	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	
Brindar asesoría en la elaboración de los estudios previos y análisis del sector de los procesos de la dirección financiera	Se apoyó la estructuración de estudios previos requeridos para los procesos de contratación, verificando que estos cumplieran con los requisitos legales y técnicos exigidos por la normativa vigente. De igual manera, se brindó asesoría en la elaboración del	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 26 de marzo de 2026

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

	análisis del sector, asegurando la adecuada identificación de las condiciones del mercado, análisis de oferta y demanda, y estimación de riesgos, contribuyendo a la correcta planeación contractual.		
Brindar asesoría jurídica en la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas de los procesos contractuales de la dirección financiera	Para esta cuota no fue designada la ejecución de dicha actividad	ESTA ACTIVIDAD NO FUE ASIGNADA EN EL PRESENTE PERIODO	
Brindar asesoría y revisión de los documentos pre contractuales y contractuales que se realicen en la dirección financiera	Se realizó la revisión jurídica de documentos precontractuales, tales como estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas y demás documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de selección. Igualmente, se efectuó la revisión de documentos contractuales, incluyendo minutas, actas y modificaciones contractuales, verificando su coherencia con la normativa aplicable y las necesidades institucionales. Lo anterior permitió fortalecer la seguridad jurídica de los procesos adelantados por la Dirección y prevenir posibles contingencias legales.	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la Plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado	Realicé el cargue de los informes de ejecución a la Plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura	Compartí la información emitida a través de los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, específicamente la publicación realizada en la página web	EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA OBLIGACION ASIGNADA	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	No fueron asignada actividades distintas a las ya rendidas en el presente informe	ESTA ACTIVIDAD NO FUE ASIGNADA EN EL PRESENTE PERIODO	

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

Paola A. Valencia
PAOLA ANDREA VALENCIA OLAYA

Lastenia Castro Jory
Vº. Bº. LASTENIA CASTRO JORY
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

Abril 20 2026

CUENTA DE COBRO N.4

EL DISTRITO DE BUENAVENTURA

NIT 890399045-3

DEBE A

PAOLA ANDREA VALENCIA OLAYA

C.C.1.144.169.188

LA SUMA DE: Seis millones trescientos doce mil trescientos
cincuenta y cinco pesos MCTE
(\$ 6.312.355)

POR CONCEPTO DE: Cuota No 4 correspondiente a PRESTAR SUS
SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR I JURIDICO EN LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA
ALCALDÍA DISTRITAL DEL BUENAVENTURA. CONTRATO No **SIV-PS-2026-
0083**

Consignar en cuenta de Ahorros No 487909546 del Banco Av. villas

Paola Andrea Valencia Olaya

CC No: 1.144.169.188 de Cali

Teléfono. 3113235338



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
TIPO DE IDENTIFICACION: NOMBRE O RAZON SOCIAL
CIUDAD/MUNICIPIO: BIEVAVENTURA
DIRECCION: CALLE # 4 # 88-09
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE
FORMA DE PRESENTACION: PRIVADA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEMA E ICAF (REFORMA TRIBUTARIA): SI/NO

CECULA DE CIUDADANIA, NUMERO DE IDENTIFICACION: 1144169188
DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE NARIÑO
TELEFONO: 5987545
CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE
ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la actividad comercial/financiera
SUCURSAL/DEPENDENCIA: SUCURSAL NO

NUMERO PLANILLA: 6012423136
PERIODO COTIZACION OTROS: marzo AÑO 2026
DIAS DE MORA: 0
FECHA VPAO (aa/mm/aaaa): 2026/04/21
INDICADOR DE LA PLANILLA: 0
FECHA VPAO (aa/mm/aaaa): 2026/04/21
INDICADOR DE LA PLANILLA: 0

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACION SALUD
MORA: 0
FECHA VPAO (aa/mm/aaaa): 2026/04/21
INDICADOR DE LA PLANILLA: 0

MES: marzo AÑO: 2026
INDICADOR DE LA PLANILLA: 0
FECHA VPAO (aa/mm/aaaa): 2026/04/21
INDICADOR DE LA PLANILLA: 0

Table with columns: CODIGO, ADMINISTRADORA, NOMBRE, No. COTIZANTES, COTIZACION, EMPLEADOR, VALOR, FSP, SUBSISTENCIA, MORA, VALOR PAGADO. Includes sub-totals for \$808,000.

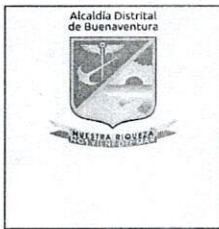
Table with columns: CODIGO, ADMINISTRADORA, NOMBRE, No. COTIZANTES, INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD, LICENCIA MANTENIMIENTO, SALUDO A FAVOR, LIQUIDACION, MORA, VALOR PAGADO. Includes sub-totals for \$631,300.

Table with columns: CODIGO, ADMINISTRADORA, NOMBRE, No. COTIZANTES, INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD, LICENCIA MANTENIMIENTO, SALUDO A FAVOR, LIQUIDACION, MORA, VALOR PAGADO. Includes sub-totals for \$26,400.

Table with columns: CODIGO, ADMINISTRADORA, NOMBRE, No. COTIZANTES, INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD, LICENCIA MANTENIMIENTO, SALUDO A FAVOR, LIQUIDACION, MORA, VALOR PAGADO. Includes sub-totals for \$30,300.

Main table with columns: CODIGO, ADMINISTRADORA, NOMBRE, No. COTIZANTES, INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD, LICENCIA MANTENIMIENTO, SALUDO A FAVOR, LIQUIDACION, MORA, VALOR PAGADO. Includes sub-totals for \$1,496,000.

TOTAL PAGADO: \$1,496,000



INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. DGF-PS-2026-0140	
Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA VALENCIA OLAYA	
Documento de identificación: 1.144.169.188	
Nombre del supervisor: LENIN OLMEDO MARTINEZ	
Dependencia: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA	
Objeto del contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR I JURIDICO EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DEL BUENAVENTURA.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/01/2026	Fecha terminación 30/06/2026
Garantías: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis del riesgo que se incluye en el estudio previo, no se exige la constitución de ninguna garantía a cargo del Contratista.	
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A	
Reinicio: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: \$ 37.874.130	
Adición: N/A	



INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.874.130	\$6.312.355	\$18.937.065	\$18.937.065

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6012423136 No. Autorización: 241986484 Operador: SOI Fecha de Pago: 2026/04/21 Periodo: Marzo 2026 NOTA: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Actividad 1: Brindar asesoría en materia jurídica y contractual a la Dirección de Administración y Gestión Financiera

La contratista ha cumplido a satisfacción con la actividad, toda vez que brindo asesoría en materia jurídica y contractual



INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Actividad 2: Brindar asesoría en la elaboración de los estudios previos y análisis del sector de los procesos de la dirección financiera

La contratista ha cumplido a satisfacción con la actividad, toda vez que brindo asesoría en la elaboración de los estudios previos y análisis del sector de los procesos de la dirección financiera

Actividad 3: Brindar asesoría jurídica en la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas de los procesos contractuales de la dirección financiera

Para esta cuota no le fue asignada la ejecución de dicha actividad

Actividad 4: Brindar asesoría y revisión de los documentos pre contractuales y contractuales que se realicen en la dirección financiera

La contratista ha cumplido a satisfacción con la actividad, toda vez que brindo asesoría en la revisión de los documentos pre contractuales y contractuales que fueron proyectados en esta dirección

Actividad 5: Realizar el cargue de los informes de ejecución a la Plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado

Actividad 6: Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura

La contratista ha cumplido a satisfacción con la actividad, toda vez que se evidencio la difusión, interacción en información emitida por canales virtuales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura

Actividad 7: Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato para garantizar su cabal y oportuna ejecución.

No le fueron asignadas actividades distintas a las ya rendidas.

El contratista cumplió a satisfacción con la ejecución de las actividades.

Constancia de Paz y Salvo: N/A



INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS


6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Recomendaciones: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES

SUPERVISOR
LASTENIA CASTRO YORY

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 21/04/2026

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT: 8900399.045-3				
	No anexo	No informe	04	No contrato	DGF-PS-2026-0140

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3	PAOLA ANDREA VALENCIA OLAYA 1144169188
OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR I JURIDICO EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DEL BUENAVENTURA.	

ACTIVIDAD	EVIDENCIA/FOTO/DESCRIPCIÓN
<p>De acuerdo con las actividades asignadas correspondiente a la cuota 3° del contrato DGF-PS-2026-0140 en ejecución, di cumplimiento eficaz y a tiempo a las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80. De las siguientes actividades:</p> <p>Brindar asesoría en materia jurídica y contractual a la Dirección de Administración y Gestión Financiera</p>	<p>Se brindó acompañamiento jurídico permanente a la Dirección de Administración y Gestión Financiera, mediante la emisión de conceptos legales y la orientación en la aplicación de la normativa vigente en materia de contratación estatal y gestión administrativa, garantizando que las actuaciones adelantadas se ajustaran a los principios de legalidad, transparencia y eficiencia.</p> <p>En desarrollo de lo anterior, se realizó la revisión y análisis de documentos contractuales, incluyendo estudios previos, minutas, actos administrativos y demás soportes necesarios para los procesos de contratación, verificando su conformidad con el marco normativo aplicable. Asimismo, se atendieron consultas jurídicas formuladas por el equipo de la Dirección, relacionadas con la ejecución presupuestal y contractual.</p> <div style="text-align: center;">  </div>

No anexo		No informe	04	No contrato	DGF-PS-2026-0140
----------	--	------------	----	-------------	------------------

Brindar asesoría en la elaboración de los estudios previos y análisis del sector de los procesos de la dirección financiera

Se brindó asesoría jurídica en la elaboración y revisión de estudios previos y análisis del sector, orientando su estructuración conforme a la normativa vigente y garantizando el cumplimiento de los principios de la contratación estatal y la adecuada planeación de los procesos.

Buenaventura, 16de abril de 2026

CONCEPTO JURÍDICO / RECOMENDACIÓN CONTRACTUAL

DEPENDENCIA: Dirección de Administración y Gestión Financiera

ELABORÓ: Paola Valencia- Asesor Jurídico

FECHA: 16 de abril de 2026

ASUNTO: Asesoría jurídica en la estructuración de estudios previos y análisis del sector

1. ANTECEDENTES

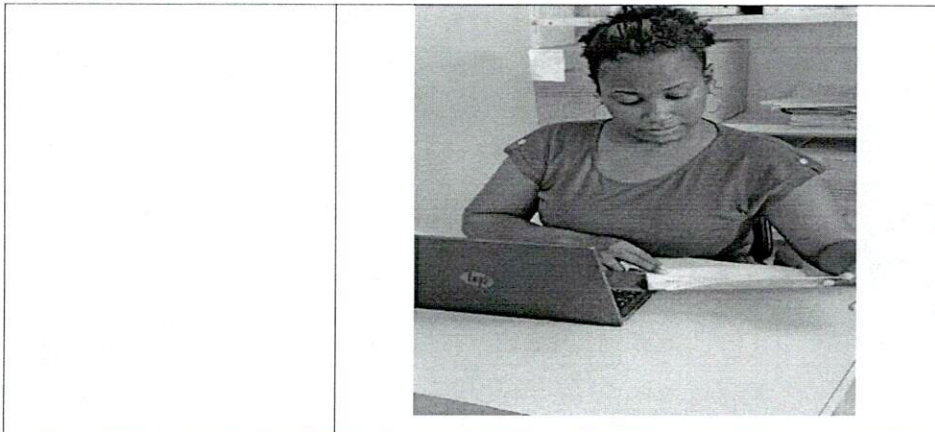
En el marco de las funciones asignadas y en cumplimiento del objeto contractual consistente en prestar servicios profesionales como Asesor Jurídico en la Dirección de Administración y Gestión Financiera de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, se solicita emitir concepto jurídico respecto a la adecuada estructuración de los estudios previos y el análisis del sector dentro de los procesos de contratación adelantados por la entidad.

Brindar asesoría y revisión de los documentos pre contractuales y contractuales que se realicen en la dirección financiera

Se brindó asesoría jurídica y se realizó la revisión de los documentos precontractuales y contractuales elaborados por la Dirección de Administración y Gestión Financiera, con el fin de garantizar su conformidad con la normativa vigente en materia de contratación estatal.


En desarrollo de esta actividad, se verificó la adecuada estructuración de documentos como estudios previos, análisis del sector, pliegos de condiciones, invitaciones, minutas contractuales, actas y demás soportes del proceso, asegurando la coherencia entre el objeto a contratar, las obligaciones, los requisitos habilitantes y los criterios de selección.

Asimismo, se emitieron recomendaciones jurídicas orientadas a fortalecer la legalidad de los procesos, prevenir riesgos y asegurar el cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad, contribuyendo a una correcta gestión contractual y al adecuado manejo de los recursos públicos.



Realizar el cargue de los informes de ejecución a la Plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado

Realicé el cargué de los informes de ejecución a la Plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.




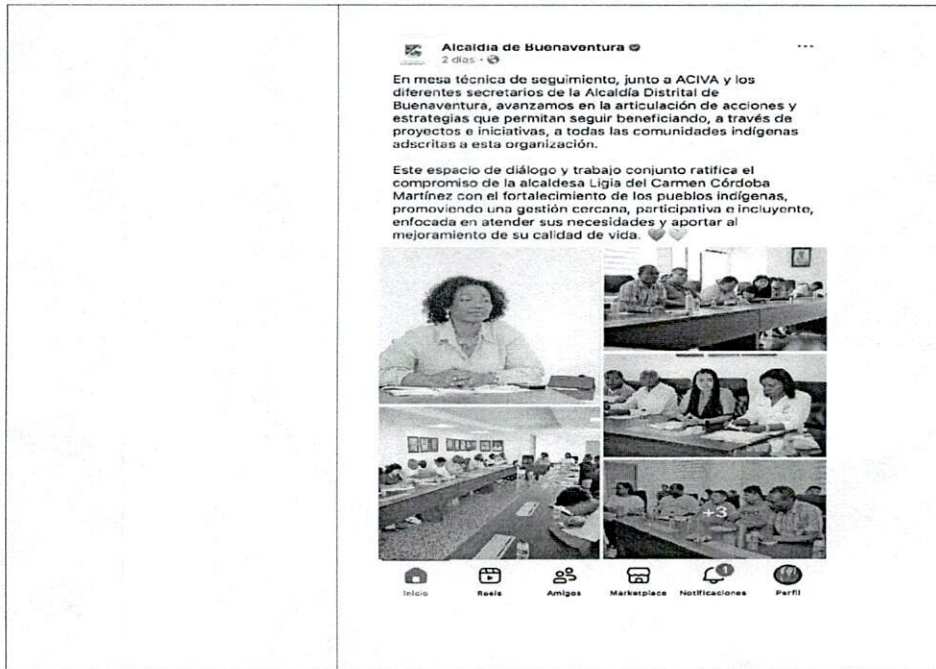
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Estado	Fecha
CONTRATO 001-2026	CONTRATO 001-2026.pdf	Administración	Completado	11/05/2026
CONTRATO 002-2026	CONTRATO 002-2026.pdf	Administración	Completado	11/05/2026
CONTRATO 003-2026	CONTRATO 003-2026.pdf	Administración	Completado	11/05/2026
CONTRATO 004-2026	CONTRATO 004-2026.pdf	Administración	Completado	11/05/2026
CONTRATO 005-2026	CONTRATO 005-2026.pdf	Administración	Completado	11/05/2026
CONTRATO 006-2026	CONTRATO 006-2026.pdf	Administración	Completado	11/05/2026
CONTRATO 007-2026	CONTRATO 007-2026.pdf	Administración	Completado	11/05/2026
CONTRATO 008-2026	CONTRATO 008-2026.pdf	Administración	Completado	11/05/2026
CONTRATO 009-2026	CONTRATO 009-2026.pdf	Administración	Completado	11/05/2026
CONTRATO 010-2026	CONTRATO 010-2026.pdf	Administración	Completado	11/05/2026

Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.

Se realizó la interacción y difusión de la información emitida por la Alcaldía Distrital de Buenaventura en relación con la mesa técnica de seguimiento adelantada con ACIVA y diferentes dependencias, orientada a la articulación de acciones en beneficio de comunidades indígenas.

A través de esta actividad, se contribuyó a la visibilización de la gestión institucional, fortaleciendo la comunicación pública y el posicionamiento de las estrategias dirigidas al mejoramiento de la calidad de vida de dichas comunidades.

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	No informe	04	No contrato	DGF-PS-2026-0140



El presente documento hace parte integral del Informe No 04 del contrato de prestación de servicios No DGF-PS-2026-0140.

PAOLA VALENCIA OLAYA
 1.144.169.188
 CONTRATISTA.