1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ | INFORME FINAL: ____ | CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: 31 | Mes: ENERO | Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X | Convenio: __ | #: 040.10.05.26.461 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026. RPC 9100028372 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: JULIAN FELIPE LARA OROZCO | Documento de identificación No. 14.637.342

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**15 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	20%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	20%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	20%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	20%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	20%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



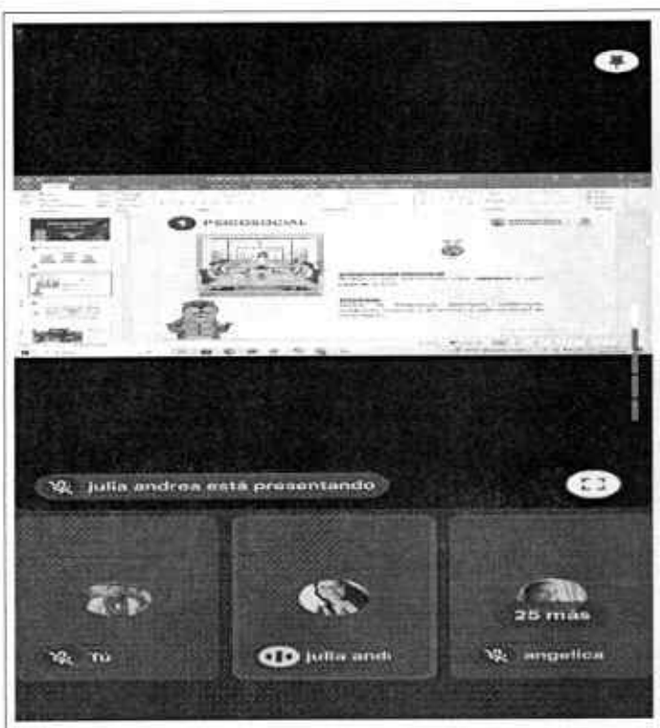


Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR
Descripción: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Reinaldo Mosquera, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.
Fecha: 20 de enero del 2026
Hora: 9:00am
Lugar: Ecoparque Pance



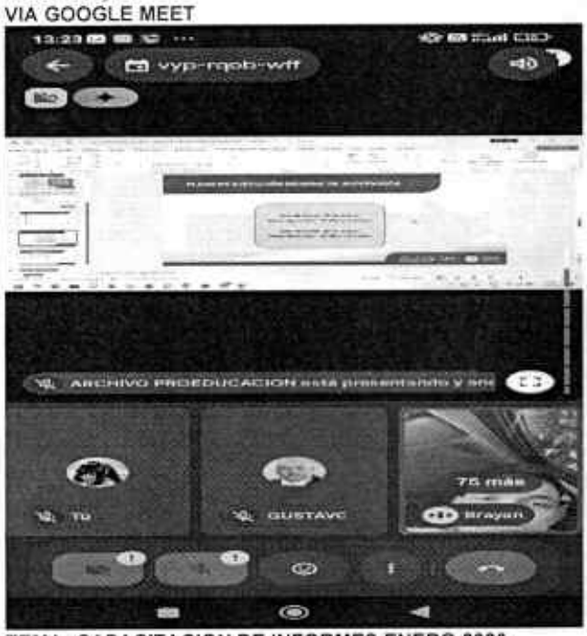


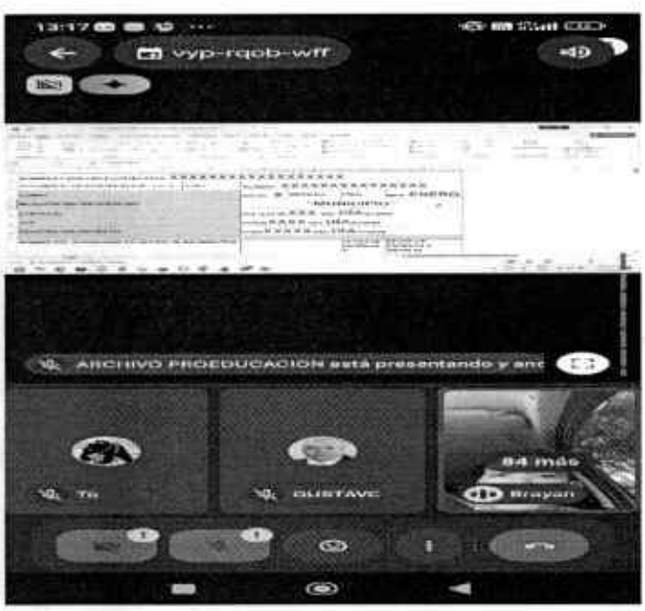
TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS
Descripcion: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de enero, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de enero.
A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.
Fecha: 20 de enero del 2026
Hora: 10:00am
Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa
VIA GOOGLE MEET





TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL
Descripción: El contratista asistió y participó de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.
A través de las dinámicas dirigidas, aprendió diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller le permitió comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.
Fecha: 23 de enero del 2026.
Hora: 5:00pm.
VIA GOOGLE MEET





TEMA: CAPACITACION DE INFORMES ENERO 2026
Fecha:30 de enero del 2026
Hora: 5:30pm
Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de enero del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodriguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





RED SOCIAL: FACEBOOK.

RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de enero del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
Descripción: Asistió y participó de manera activa en la capacitación técnica que realizó a la comunidad sobre la ficha metodológica enfocada en la gestión integral de residuos sólidos, donde profundizó en la importancia de la transición de una economía lineal hacia una economía circular en el territorio. Durante el proceso, aprendió a implementar estrategias pedagógicas como "La Ronda de los Residuos Sabios" y "La Isla del Desorden", herramientas diseñadas para enseñar a la comunidad la correcta separación en la fuente utilizando el código nacional de colores para materiales aprovechables, no aprovechables y orgánicos. Además, abordó a los ciudadanos mediante la promoción de las "7R" (Reducir, Reutilizar, Reciclar, Repensar, Rechazar, Reparar y Recuperar), facilitando que los participantes lograran aprender y aplicar soluciones creativas a través de "Eco-retos" familiares. Con esta intervención, fortaleció la conciencia ambiental colectiva, logrando que los vallecaucanos transformen sus hábitos de consumo y disposición final de residuos en acciones concretas que impactan positivamente su diario vivir y la preservación del entorno natural.
El contratista promovió el fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el territorio, fomentando la participación activa de los ciudadanos como agentes transformadores de su propio entorno. Durante las sesiones, orientó a asistentes en la construcción de una visión colectiva sobre la responsabilidad compartida en el cuidado del patrimonio natural del Valle del Cauca, enfatizando que la gestión de residuos no es solo una labor técnica, sino un compromiso ético y social. Asimismo, incentivó la creación de redes comunitarias para el intercambio de experiencias exitosas, permitiendo que los habitantes lograran aprender y aplicar mecanismos de control y vigilancia ciudadana sobre el manejo de los recursos. Este enfoque integral aseguró que la comunidad no solo recibiera información teórica, sino que desarrollara un sentido de pertenencia sólido, empoderándose para tomar decisiones informadas que garantizan la sostenibilidad y el bienestar de sus familias en el largo plazo.





SOCIALIZACION #1
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 22 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #2
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 22 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #3.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 22 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #4.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 28 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #5.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 28 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #6.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 28 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #7.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 20 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #8.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 20 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #9.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 24 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #10.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 24 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #11.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 24 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #12.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 25 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial _____Reinaldo Mosquera Munar. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripcion: Reportó y consolidó de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguró que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organizó y subió la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permitió que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 29 de enero del 2026



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto
TEMA: JORNADA DE RECORRIDO RIO PANCE
Descripcion: El contratista se reunió con la comunidad del rio pance, donde llevó a cabo un recorrido comunitario, junto con los gestores ambientales de las distintas comunas de Cali y los distintos coordinadores de la ciudad de Cali. Recalcó en el recorrido a la comunidad la improtancia de cuidar los alrededores del rio pance, evidenciando en el camino la contaminacion que hacen los tirustas que no tienen respondabilidad ambiental con el sector. La comunidad estuvo muy atenta a las indicaciones del equipo tecnico, y disfrutó amenamente de la actividad.





FECHA_-

-	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ENERO desde 16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	**DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$2.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	ENERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMIREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: REINALDO MOSQUERA MUNAR /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Enero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.461 DEL 13 DE ENERO DE 2026
Contratista:	JULIAN FELIPE LARA OROZCO
Periodo reportado:	Del 16 al 31 de ENERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

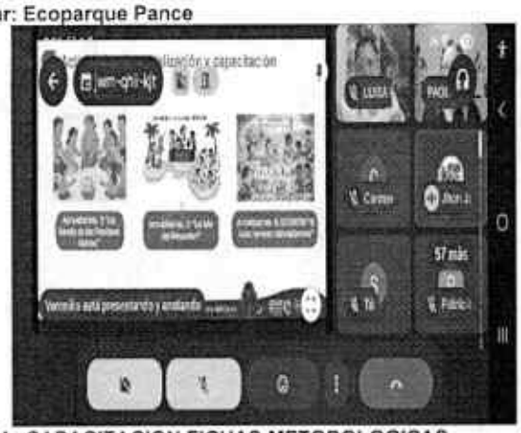
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.461 DEL 13 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

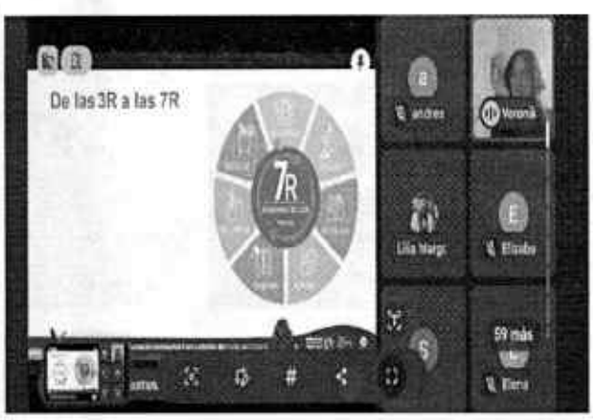
Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR
Descripción: Asistí la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Reinaldo Mosquera, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador zonal socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.
Fecha: 20 de enero del 2026
Hora: 9:00am
Lugar: Ecoparque Pance





TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS
Descripcion: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de enero, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de enero.
A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.
Fecha: 21 de enero del 2026
Hora: 10:00am
Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa
VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

Descripción: Asistí y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploré acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.

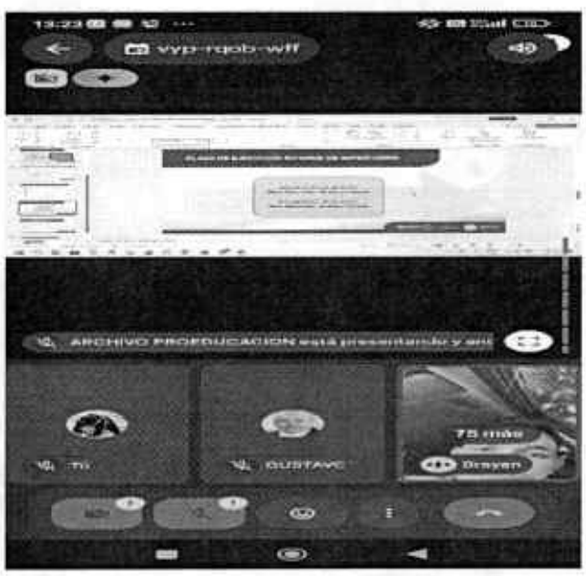
A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 23 de enero del 2026.

Hora: 5.00pm.

VIA GOOGLE MEET





TEMA: CAPACITACION DE INFORMES ENERO 2026

Descripción: Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de enero del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencié el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Fecha: 30 de enero del 2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de enero del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
Descripción: Asistí y participé de manera activa en la capacitación técnica que realicé a la comunidad sobre la ficha metodológica enfocada en la gestión integral de residuos sólidos, donde profundicé en la importancia de la transición de una economía lineal hacia una economía circular en el territorio. Durante el proceso, aprendí a implementar estrategias pedagógicas como "La Ronda de los Residuos Sabios" y "La Isla del Desorden", herramientas diseñadas para enseñar a la comunidad la correcta separación en la fuente utilizando el código nacional de colores para materiales aprovechables, no aprovechables y orgánicos. Además, abordé a los ciudadanos mediante la promoción de las "7R" (Reducir, Reutilizar, Reciclar, Repensar, Rechazar, Reparar y Recuperar), facilitando que los participantes lograran aprender y aplicar soluciones creativas a través de "Eco-retos" familiares. Con esta intervención, fortalecí la conciencia ambiental colectiva, logrando que los vallecaucanos transformen sus hábitos de consumo y disposición final de residuos en acciones concretas que impactan positivamente su diario vivir y la preservación del entorno natural.
Promoví el fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el territorio, fomentando la participación activa de los ciudadanos como agentes transformadores de su propio entorno. Durante las sesiones, orienté a asistentes en la construcción de una visión colectiva sobre la responsabilidad compartida en el cuidado del patrimonio natural del Valle del Cauca, enfatizando que la gestión de residuos no es solo una labor técnica, sino un compromiso ético y social. Asimismo, incentivé la creación de redes comunitarias para el intercambio de experiencias exitosas, permitiendo que los habitantes lograran aprender y aplicar mecanismos de control y vigilancia ciudadana sobre el manejo de los recursos. Este enfoque integral asegura que la comunidad no solo recibiera información teórica, sino que desarrollara un sentido de pertenencia sólido, empoderándose para tomar decisiones informadas que garantizan la sostenibilidad y el bienestar de sus familias en el largo plazo.





SOCIALIZACION #1
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 22 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE





SOCIALIZACION #2
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 22 DE ENERO DEL 2026

COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE





SOCIALIZACION #3.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 22 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE





SOCIALIZACION #4.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 28 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE





SOCIALIZACION #5.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 28 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE





SOCIALIZACION #6.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 28 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #7.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 20 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #8.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 20 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #9.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 24 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE




SOCIALIZACION #10.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 24 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE





SOCIALIZACION #11.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 24 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE





SOCIALIZACION #12.
LUGAR: ECOPARQUE PANCE
FECHA: 25 DE ENERO DEL 2026
COMUNIDAD RECURRENTE ECOPARQUE PANCE

***Nota:** ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial _____Reinaldo Mosquera Munar. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripcion: Reporté y consolidé de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguré que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organicé y subí la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permití que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.
Fecha: 29 de enero del 2026





Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto
TEMA: JORNADA DE RECORRIDO RIO PANCE

Descripcion: Me reuní con la comunidad del rio pance, donde llevé a cabo un recorrido comunitario, junto con los gestores ambientales de las distintas comunas de Cali y los distintos coordinadores de la ciudad de Cali. Recalqué en el recorrido a la comunidad la improtancia de cuidar los alrededores del rio pance, evidenciando en el camino la contaminacion que hacen los tirustas que no tienen respondabilidad ambiental con el sector. La comunidad estuvo muy atenta a las indicaciones del equipo tecnico, y disfruté amenamente de la actividad.





FECHA: 29 DE ENERO DEL 2025

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

JULIAN FELIPE LARA OROZCO
C.C: 14.637.342

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/01/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JULIAN FELIPE LARA OROZCO	
Cedula beneficiario: 14.637.342 Dirección Beneficiario: CLL 55 28H-81	
Correo Electrónico beneficiario: felipelara78@gmail.com Teléfono beneficiario: 3115529863 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026. **RPC 9100028372 del 14 DE ENERO DE 2026** Valor Contrato: $10.000.000	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: ENERO del Contrato No. 040.10.05.26.461 DEL 13 DE ENERO DE 2026. Cuenta de Ahorros __x Corriente ___ No.: 912-837015-01 Banco: BANCOLOMBIA Valor: $2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_x_ DECLARO RENTA  Firma y cédula del Beneficiario No. C.C 14.637.342	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500077560	Fecha de Contabilización:	05.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100063532			
RUT del Tercero:	146373421	JULIAN FELIPE LARA OROZCO		
Código del Tercero:	14637342	Documento RPC:	9100028372	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-1 CPS 461			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100063532	Fecha de Contabilización:	26.02.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C-1 CPS 46			
RUT del Tercero:	146373421	JULIAN FELIPE LARA OROZCO		
Código del Tercero:	14637342	Documento RPC:	9100028372	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-1 CPS 461			
Descripción:	C-1 CPS 461			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA:JULIAN FELIPE LARA OROZCO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 14637342			
COBRO		INICIAL:X	MENSUAL:	FINAL:	MES:ENERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI			
CONTRATO		040.10.05.26.461 DEL 13 DE ENERO DE 2026			
CDP		8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026.			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028372 del 14 DE ENERO DE 2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-63532
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beeb Hernandez C.	Brayan.	25-2-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		27 FEB 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa