



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril del 2026

Señor(a)

**Dimas Gentil Bolaños urbano**

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9030013 de 2026

Coordinador académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Ciudad Popayán

**Asunto:**

Informe mensual de ejecución contractual mes de abril de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9030013 de 2026

David Antonio Astaiza Martínez identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061719997, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y siete millones doscientos diecisiete mil cincuenta y tres pesos (47.217.053) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera un primer pago por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos \$ (4.579.580) COP incluido IVA por el mes de febrero, nueve pagos iguales por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil



cuatrocientos noventa y siete pesos (\$ 4.737.497) COP incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre, los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro 252930545 del banco de Av Villas cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre del 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: institucional de la enseñanza de idiomas y a la red de conocimiento: ingles en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

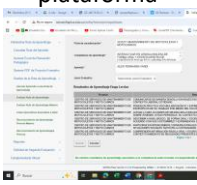
#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Se adelantaron las gestiones necesarias mediante la atención oportuna de las fichas asignadas durante el mes, la participación en reuniones programadas y el cumplimiento de las demás obligaciones específicas establecidas en el contrato	RMI, GF, GC, portafolio del instructor en Drive
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el	Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)



	marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="495 359 695 499">No. Ficha</th> <th data-bbox="695 359 1068 499">Nombre Programa</th> <th data-bbox="1068 359 1214 499">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="495 499 695 611">3141976</td> <td data-bbox="695 499 1068 611">ELECTRICIDAD INDUSTRIAL</td> <td data-bbox="1068 499 1214 611">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 611 695 688">3411676</td> <td data-bbox="695 611 1068 688">MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA</td> <td data-bbox="1068 611 1214 688">16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 688 695 766">3411648</td> <td data-bbox="695 688 1068 766">MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.</td> <td data-bbox="1068 688 1214 766">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 766 695 844">3358572</td> <td data-bbox="695 766 1068 844">SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td> <td data-bbox="1068 766 1214 844">42</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 844 695 921">3141748</td> <td data-bbox="695 844 1068 921">GESTIÓN EMPRESARIAL</td> <td data-bbox="1068 844 1214 921">16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 921 695 999">3411643</td> <td data-bbox="695 921 1068 999">PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS.</td> <td data-bbox="1068 921 1214 999">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 999 695 1119">3233217</td> <td data-bbox="695 999 1068 1119">MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS</td> <td data-bbox="1068 999 1214 1119">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 1119 695 1239">3313228</td> <td data-bbox="695 1119 1068 1239">DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA</td> <td data-bbox="1068 1119 1214 1239">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 1239 695 1325"></td> <td data-bbox="695 1239 1068 1325">TOTAL HORAS MES</td> <td data-bbox="1068 1239 1214 1325">147</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="495 1325 917 1360"><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes	3141976	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	18	3411676	MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	16	3411648	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	10	3358572	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	42	3141748	GESTIÓN EMPRESARIAL	16	3411643	PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS.	12	3233217	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	15	3313228	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	18		TOTAL HORAS MES	147	
No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes																															
3141976	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	18																															
3411676	MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	16																															
3411648	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	10																															
3358572	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	42																															
3141748	GESTIÓN EMPRESARIAL	16																															
3411643	PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS.	12																															
3233217	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	15																															
3313228	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	18																															
	TOTAL HORAS MES	147																															
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Las actividades de formación se desarrollaron según la programación asignada en el mes.	Reporte mensual de Instructor																														



4	<p>Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<p>Subida de inasistencias, registro de juicios evaluativos a las siguientes fichas:</p> <p style="text-align: center;">3141976 3411676 3411648 3358572 3141748 3411643 3233217 3313228</p>	<p>Pantallazo correo indicando que se terminó el resultado o competencia con las novedades de los aprendices durante el mes, inasistencias, trabajos pendientes, entre otros. - Pantallazo juicio evaluativo donde se vea la fecha de evaluación</p>
5	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad</p>	<p>Evaluación de Resultados de Aprendizaje fichas</p> <p style="text-align: center;">3141976 3233217</p> <p>Debido a la cantidad de horas por cada RAP</p>	<p>Pantallazo plataforma</p> 




6	<p>Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="495 300 807 436">TOTAL HORAS</th> <th data-bbox="807 300 1227 436">NUMERO DE HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="495 436 807 569"><i>DIRECTAS FORMACION</i></td> <td data-bbox="807 436 1227 569">A 147</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 569 807 653"><i>OTRAS ACTIVIDADES</i></td> <td data-bbox="807 569 1227 653">13</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 653 807 737"><b>TOTAL HORAS MES</b></td> <td data-bbox="807 653 1227 737">160</td> </tr> </tbody> </table>	TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	<i>DIRECTAS FORMACION</i>	A 147	<i>OTRAS ACTIVIDADES</i>	13	<b>TOTAL HORAS MES</b>	160	<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p>
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS										
<i>DIRECTAS FORMACION</i>	A 147										
<i>OTRAS ACTIVIDADES</i>	13										
<b>TOTAL HORAS MES</b>	160										
7	<p>Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.</p>	<p><b>No se requirió la Actividad</b></p>	<p><b>No aplica</b></p>								
8	<p>Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar</p>	<p>Se realiza el pago de la seguridad social y planilla dentro del tiempo establecido</p>	<p>GF, Secop</p>								
9	<p>Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones</p>	<p><b>No se requirió la Actividad</b></p>	<p><b>No aplica</b></p>								



	<p>en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.</p>		
10	<p>Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.</p>	<p><b>No se requirió la Actividad</b></p>	<p><b>No aplica</b></p>
11	<p>Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.</p>	<p><b>No se requirió la Actividad</b></p>	<p><b>No aplica</b></p>
12	<p>Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos</p>	<p><b>No se requirió la Actividad</b></p>	<p><b>No aplica</b></p>

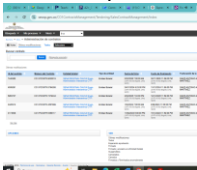



	por la unidad de emprendimiento.		
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.	<b>No se requirió la Actividad</b>	<b>No aplica</b>
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reunión de EPC o equipos ejecutores	Acta o foto 
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<b>No se requirió la Actividad</b>	<b>No aplica</b>
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	<b>No se requirió la Actividad</b>	<b>No aplica</b>
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando	Implementar actividades desescolarizadas en las guías de aprendizaje según como está establecido en la planeación pedagógica.	Planeación pedagógica y en la guía de aprendizaje que se encuentran en el portafolio de la ficha.






	seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.		
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	<b>No se requirió la Actividad</b>	<b>No aplica</b>
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.	<b>No se requirió la Actividad</b>	<b>No aplica</b>
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar	<b>No se requirió la Actividad</b>	<b>No aplica</b>



	habilidades pedagógicas, de los instructores		
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se requirió la Actividad	No aplica
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No se contrató con otra dependencia del Sena en la presente Vigencia	Pantallazo de los contratos de la plataforma Secop II 
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Diligenciamiento y entrega de los soportes para el trámite de pago según la circular vigente.	GF
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	Promoción de la oferta educativa y servicios tecnológicos del SENA ante la comunidad y aprendices	
25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en	No se requirió la actividad	No aplica



	el menor tiempo posible.		
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Hacer uso de la vestimenta apropiada para la ejecución	
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	<b>No se requirió la Actividad</b>	<b>No se requirió la Actividad</b>
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	Porte de los elementos de identificación carné	
29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en	Exigir a los aprendices el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme	



	la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.		
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	Se realizó el control de: asistencia a clase y entrega oportuna de evidencias	Control de evaluación de evidencias, almacenados en la carpeta del portafolio de la ficha
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Supervisión del orden, limpieza y buen uso de ambientes al finalizar cada sesión.	<b>No se requirió la Actividad</b>
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.	Entrega de Informe mensual de actividades, RMI, GF y GC	Reporte Mensual de Instructor ;RMI , GF ,GC
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del	<b>No se requirió la Actividad</b>	<b>No aplica</b>



	<p>contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.</p>		
34	<p>Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)</p>	<p><b>No se requirió la Actividad</b></p>	<p><b>No aplica</b></p>
35	<p>Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad</p>	<p><b>No se requirió la Actividad</b></p>	<p>No Aplica</p>



	suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.						
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.	<b>No se requirió la Actividad</b>	No Aplica				
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<b>No se requirió la Actividad</b>	No Aplica				
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<b>No se requirió la Actividad</b>	No Aplica				
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Drive compartido por el coordinador académico				
		<table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>Enlace portafolio</td> </tr> <tr> <td>3141976</td> <td><a href="https://acortar.link/YZldhD">https://acortar.link/YZldhD</a></td> </tr> </table>	No. Ficha	Enlace portafolio	3141976	<a href="https://acortar.link/YZldhD">https://acortar.link/YZldhD</a>	
No. Ficha	Enlace portafolio						
3141976	<a href="https://acortar.link/YZldhD">https://acortar.link/YZldhD</a>						



		3411676	<a href="https://acortar.link/yKvaRQ">https://acortar.link/yKvaRQ</a>							
		3411648	<a href="https://acortar.link/kj3jqM">https://acortar.link/kj3jqM</a>							
		3358572	<a href="https://acortar.link/1TwK2g">https://acortar.link/1TwK2g</a>							
		3141748	<a href="https://acortar.link/u9MRbr">https://acortar.link/u9MRbr</a>							
		3411643	<a href="https://acortar.link/U5QKg4">https://acortar.link/U5QKg4</a>							
		3233217	<a href="https://acortar.link/SKn8hB">https://acortar.link/SKn8hB</a>							
		3313228	<a href="https://acortar.link/K8qd2a">https://acortar.link/K8qd2a</a>							
		Total Horas asignadas	147							
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Preparación de clases</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>13h</td> </tr> </tbody> </table>		Actividad	Horas	Preparación de clases	13	Total	13h	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Actividad	Horas									
Preparación de clases	13									
Total	13h									
41										

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	---	---	---	---
2	----	---	---	---



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **4645896110** de Aportes en Línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

**David Antonio Astaiza Martínez**

**Contratista**

**C.C. No. 1061719997**

Recibí a satisfacción:

Firma

Dimas Gentil Bolaños Urbano

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9030013 de 2026



Cargo: coordinador académico



**¡Atención!**



**Ampliamos fecha de inscripción** **¡Es gratis!**

***¡No pierdas esta oportunidad!***

**II Oferta Presencial y a Distancia 2026**



**Inscripciones abiertas hasta el:**

**26 de abril**

Regístrate en:

**[betowa.sena.edu.co](http://betowa.sena.edu.co)**



**Operario - Auxiliar - Técnico - Tecnólogo**

Vigilada Mineducación