



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril del 2026

Señor(a)

DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9030136**

Cargo del supervisor: **COORDINADOR ACADÉMICO**

Dependencia: **CTPI**

Ciudad: **Popayán**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9030136 del 2026

ANA CECILIA MORENO PAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1061688236 de Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de cuarenta y siete millones doscientos diecisiete mil cincuenta y tres pesos MCTE. (\$ 47.217.053) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Primer pago por el valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos MCTE. (\$4.579.580) COP incluido IVA, correspondiente al mes de febrero de 2026. Nueve (9) pagos iguales, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos



noventa y siete pesos MCTE. (\$4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0570197070029909 DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista.

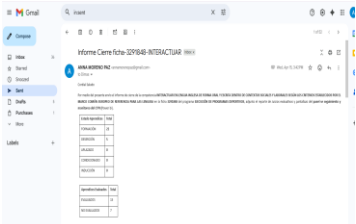
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, 2 GTH-F-062 V10 DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: IDIOMAS EN LOS PROGRAMAS DE FIC SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

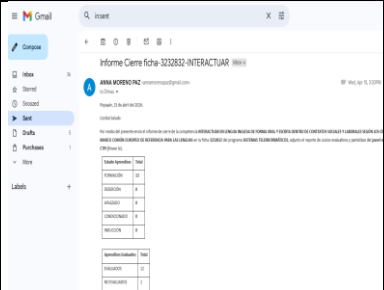
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias									
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Se cumplieron las obligaciones contractuales: formación, evaluación de aprendizaje y desarrollo de proyectos en el centro de formación	RMI, GF, GC, portafolio del instructor en Drive									
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1" data-bbox="514 1570 984 1831"> <thead> <tr> <th data-bbox="514 1570 639 1633">No. Ficha</th> <th data-bbox="639 1570 889 1633">Nombre Programa</th> <th data-bbox="889 1570 984 1633">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="514 1633 639 1766">337798 4</td> <td data-bbox="639 1633 889 1766">MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</td> <td data-bbox="889 1633 984 1766">16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="514 1766 639 1831">337982 4</td> <td data-bbox="639 1766 889 1831">SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td> <td data-bbox="889 1766 984 1831">24</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes	337798 4	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	16	337982 4	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	24	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes										
337798 4	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	16										
337982 4	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	24										



		<table border="1"> <tr> <td>3407766</td> <td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>3232832</td> <td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3293877</td> <td>ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3320961</td> <td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3232714</td> <td>ACTIVIDAD FISICA</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>142</td> </tr> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	3407766	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	18	3232832	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	6	3293877	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	24	3320961	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	24	3232714	ACTIVIDAD FISICA	30		TOTAL HORAS MES	142	
3407766	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	18																			
3232832	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	6																			
3293877	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	24																			
3320961	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	24																			
3232714	ACTIVIDAD FISICA	30																			
	TOTAL HORAS MES	142																			
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Las actividades de formación se desarrollaron según la programación asignada en el mes	RMI																		
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación	Entrega de informe cierre de competencia fichas: 3232832 y 3291848	<p>Pantallazo correo indicando que se terminó el resultado o competencia con las novedades de los aprendices durante el mes, inasistencias, trabajos pendientes, entre otros. - Pantallazo juicio evaluativo donde se vea la fecha de evaluación Evidencias en la carpeta de portafolio instructor Google Drive.</p> 																		




	académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.										
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	<p>Evaluación de Resultados de Aprendizaje fichas, teniendo en cuenta la cantidad de horas por cada RAP:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Fichas</th> <th>FICHAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3232832</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3291848</td> </tr> </tbody> </table>	No. Fichas	FICHAS	1	3232832	2	3291848	Portafolio de instructor		
No. Fichas	FICHAS										
1	3232832										
2	3291848										
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOTAL HORAS</th> <th>NUMERO DE HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIRECTAS A FORMACION</td> <td>142</td> </tr> <tr> <td>OTRAS ACTIVIDADES</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>160</td> </tr> </tbody> </table>	TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	DIRECTAS A FORMACION	142	OTRAS ACTIVIDADES	18	TOTAL HORAS MES	160	Reporte Mensual de Instructor (RMI), plataforma institucional
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS										
DIRECTAS A FORMACION	142										
OTRAS ACTIVIDADES	18										
TOTAL HORAS MES	160										
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los	No se requirió la Actividad	No aplica								



	comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.		
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Pago de seguridad social y diligenciamiento de planilla	GF, Secop II
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.	No se requirió la Actividad	No aplica
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes	No se requirió la Actividad	No aplica




	y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.		
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	No se requirió la Actividad	No aplica
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	No se requirió la Actividad	No aplica
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.	No se requirió la Actividad	No aplica
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reunión de EPC o equipos ejecutores	
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se requirió la Actividad	No aplica

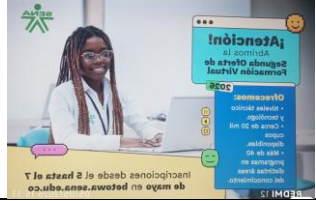




16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	No se requirió la Actividad	No aplica
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Implementar actividades desescolarizadas en las guías de aprendizaje según como está establecido en la planeación pedagógica.	Planeación pedagógica y en la guía de aprendizaje que se encuentran en el portafolio de la ficha
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	No se requirió la Actividad	No aplica
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de	No se requirió la Actividad	No aplica





	formación en los que este interactúe.		
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	No se requirió la Actividad	No aplica
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se requirió la Actividad	No aplica
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No se contrató con otra dependencia del Sena en la presente Vigencia	 <p>Pantallazo de los contratos de la plataforma Secop ii</p>
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras	Diligenciamiento y entrega de los soportes para el trámite de pago según la circular vigente.	GF



	disposiciones aplicables.		
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	Promoción de la oferta educativa y servicios tecnológicos del SENA ante la comunidad y aprendices	
25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.	Recepción actividades pendientes aprendices	Listado de asistencia de cada ficha. Portafolio de instructor
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firmade este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Hacer uso de la vestimenta apropiada para la ejecución de las actividades de formación	
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	No se requirió la Actividad	No aplica
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones	Porte de los elementos de identificación como: carné, polos, gorras, batola	



	realizadas por la supervisión del contrato.		
29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Exigir a los aprendices el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme.	
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	Se realizó el control de: asistencia a clase y entrega oportuna de evidencias	Listado de asistencia y Control de evaluación de evidencias, almacenados en la carpeta del portafolio de la ficha
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Supervisión del orden, limpieza y buen uso de ambientes al finalizar cada sesión.	
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.	Entrega de Informe mensual de actividades, RMI, GF y GC	Reporte Mensual de Instructor (RMI), GF y GC
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la	No se requirió la Actividad	No Aplica



	<p>entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.</p>		
34	<p>Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)</p>	No se requirió la Actividad	No Aplica
35	<p>Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la</p>	No se requirió la Actividad	No Aplica



	capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.						
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.	No se requirió la Actividad	No Aplica				
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se requirió la Actividad	No Aplica				
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se requirió la Actividad	No Aplica				
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Drive compartido por el coordinador académico				
		<table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td>Enlace Portafolio</td> </tr> <tr> <td>3377984</td> <td>https://acortar.link/TJrNDh</td> </tr> </table>	No. Ficha	Enlace Portafolio	3377984	https://acortar.link/TJrNDh	
No. Ficha	Enlace Portafolio						
3377984	https://acortar.link/TJrNDh						



		3379824	https://acortar.link/6HrSzb									
		3407766	https://acortar.link/zdG12w									
		3232832	https://acortar.link/Krx2CB									
		3293877	https://acortar.link/mKk2aM									
		3320961	https://acortar.link/gm3Tk5									
		3232714	https://acortar.link/eqTICM									
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Preparación de clase</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Líder de área</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table>		Actividad	horas	Preparación de clase	18	Líder de área	0	Total	18	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Actividad	horas											
Preparación de clase	18											
Líder de área	0											
Total	18											

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

No se requirió la actividad

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4646025164, SOI**, referente al mes de marzo.



Cordialmente,

Cordialmente, *Ana Cecilia Moreno P.*

Ana Cecilia Moreno Paz

C. C. No. 1061688236

Recibí a satisfacción:

Señor (a)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dimas", is written over the text "Señor (a)".

DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030136

Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.