

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

Villavicencio, 01 de JUNIO de 2026

Señor,
SERGIO ANDRÉS PALMA VARGAS
Gerente infancia, adolescencia y juventud.
Supervisor contrato No. 1176 de 2026.
Gobernación del Meta.

Asunto: Informe de actividades del contrato 1176 de 2026, en el periodo **CUATRO** comprendido del 28 de Abril del 2026 al 27 de Mayo del 2026.

TIPO DE INFORME	PARCIAL	X
	FINAL	

No. CUATRO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	X
---	---

INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	1176 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
OBJETO:	REALIZAR EL SEGUIMIENTO JURÍDICO A LOS ESPACIOS DE DECISIÓN OPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL DEPARTAMENTO DEL META.
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$20.405.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE JULIO DE 2026

Vivianapachon12@gmail.com
Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de ejecución contractual para el periodo **CUATRO** del contrato No. **1176 del 2026**, correspondiente al periodo **28** de **ABRIL** de 2026 al **27** de **MAYO** del 2026, de conformidad con la revisión y recepción de los elementos entregados por el contratista.

AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Actividades desarrolladas del periodo comprendido entre el 28 de Abril del 2026 al 27 de Mayo del 2026.

1. Presentar plan de trabajo mensual que evidencia las acciones y actividades a desarrollar en el cumplimiento de sus obligaciones en los municipios asignados.

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales para este periodo, presento el plan de trabajo mensual, en el cual se detallan las acciones y actividades a desarrollar en los municipios asignados.

- **Producto:** Se adjunta plan de trabajo mensual correspondiente al periodo del 28 de Abril al 27 de mayo del 2026, donde se detallan las acciones y actividades ejecutadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales

MUNICIPIOS	ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	OTROS
MEDIELLAN	Actividad: Revisión y recepción de los elementos entregados por el contratista.	28 de Abril del 2026	27 de Mayo del 2026	
BELLO	Actividad: Revisión y recepción de los elementos entregados por el contratista.	28 de Abril del 2026	27 de Mayo del 2026	
GIRARDOT	Actividad: Revisión y recepción de los elementos entregados por el contratista.	28 de Abril del 2026	27 de Mayo del 2026	

MUNICIPIOS	ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	OTROS
MEDIELLAN	Actividad: Revisión y recepción de los elementos entregados por el contratista.	28 de Abril del 2026	27 de Mayo del 2026	
BELLO	Actividad: Revisión y recepción de los elementos entregados por el contratista.	28 de Abril del 2026	27 de Mayo del 2026	
GIRARDOT	Actividad: Revisión y recepción de los elementos entregados por el contratista.	28 de Abril del 2026	27 de Mayo del 2026	

Vivianapachon12@gmail.com
Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025 VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA Abogada

CONTRIBUYENTE	LUGAR DE REALIZACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	VALOR DE LA ACTIVIDAD
NEELY KATHERINE BENAVIDES					
LAURA MARCELA MOLANO ARCELA					
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA					

CONTRIBUYENTE	LUGAR DE REALIZACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	VALOR DE LA ACTIVIDAD
NEELY KATHERINE BENAVIDES					
LAURA MARCELA MOLANO ARCELA					
JOSE ANTONIO GONZALEZ SANCHEZ					
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA					

CONTRIBUYENTE	LUGAR DE REALIZACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	VALOR DE LA ACTIVIDAD
LAURA MARCELA MOLANO ARCELA					
JOSE ANTONIO GONZALEZ SANCHEZ					
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA					
JOSE ANTONIO GONZALEZ SANCHEZ					

2. Focalizar y caracterizar la población beneficiada en los municipios designados por la gerencia de infancia, adolescencia y juventud.

En cumplimiento de la obligación consistente en participar y apoyar jornadas de socialización orientadas a la promoción y garantía de los derechos de los jóvenes, conforme a la normatividad vigente y disposiciones complementarias en el departamento del Meta, se llevó a cabo actividad el día:

- 19 y 20 de Mayo de 2026 en la Institución Educativa JORGE ELIECER GAITAN Puerto Gaitan - Meta. población beneficiada: 20 Estudiantes

Vivianapachon12@gmail.com
Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

4. Apoyar la proyección y elaboración de respuestas a las solicitudes, requerimientos, derechos de petición, tutelas, actos administrativos y demás documentos que sean requeridos por la ciudadanía u organismos de control asignados por el supervisor.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, brindé apoyo jurídico en la proyección, elaboración y revisión de actuaciones administrativas y respuestas a requerimientos asignados por el supervisor, así:

- Proyección solicitud información "Programa Jóvenes en Paz" para **Ministerio de Igualdad y Equidad**
- Proyección solicitud información "Programa Jóvenes en Paz" para **Prosperidad Social**

Producto: Matriz de seguimiento en Excel, trazabilidad de las respuestas enviadas y los oficios proyectados.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
5		Documentos Públicos							
6		Proyección respuesta a derecho de petición del señor Juan Camilo Sanabria Ramirez - Información Semanas de la Juventud 2018-2025		8-abr-26	28-abr-26				
7		Proyección respuesta a derecho de petición del señor Angelito Felipe Bejarano Rojas - Información y Acceso a Documentos Públicos	LIDER	18-abr-26	en proceso				
8		Proyección solicitud información programa Jóvenes en paz para ministerio de igualdad y equidad	CORPORACION COMITÉ CIVICO META	25-may-26	27-may-26				
9		Proyección solicitud información programa Jóvenes en paz para Prosperidad Social	CORPORACION COMITÉ CIVICO META	25-may-26	27-may-26				

5. Participar y apoyar jornadas de socialización sobre la promoción y garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes de la normatividad vigente y las complementarias en los municipios asignados por la gerencia.

- Durante el período comprendido entre el 20 de abril de 2026 y el 19 de mayo de 2026, se brindó apoyo el día 29 de abril de 2026, a las 3:00 p. m, en el municipio de **GUAMAL**, en el desarrollo de una capacitación orientada al fortalecimiento de la participación y la gestión pública juvenil.
- La jornada contó con la participación activa de los integrantes del Consejo Municipal de Juventud y de la Plataforma Municipal de Juventud, quienes asistieron con el propósito de

Vivianapachon12@gmail.com
Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

fortalecer sus conocimientos y capacidades en temas relacionados con el funcionamiento de las instituciones públicas y los mecanismos de participación ciudadana.

- Durante la actividad se abordó como tema principal la estructura del Estado, explicando la organización de las ramas del poder público, las funciones de las entidades territoriales y la importancia de la participación de los jóvenes en los procesos democráticos y de incidencia social dentro del municipio. Asimismo, se generó un espacio de diálogo y retroalimentación que permitió resolver inquietudes y promover el interés de los participantes en los asuntos públicos y comunitarios.
- Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos juveniles en el municipio, promoviendo la formación ciudadana, el liderazgo juvenil y la apropiación de herramientas para una participación mas activa en la gestion publica y en la construcción de iniciativas en beneficio de la comunidad.

6. Asistir a las reuniones, comités técnicos, capacitaciones convocadas por el supervisor y/o coordinador o aquellos espacios que sean designados por la gerencia para su participación.

Asisti a la jornada de inducción institucional convocada por la dependencia, orientada al conocimiento de la estructura orgánica, funciones misionales de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, lineamientos administrativos internos y rutas de articulación interinstitucional.

- Asistí de manera presencial al comité convocado por el Gerente de Infancia, Adolescencia y Juventud **el día 27 de abril de 2026**, en el cual se llevó a cabo la socialización de las actividades programadas para el encuentro departamental de la mesa y las acciones orientadas al fortalecimiento territorial.
- Asistí de manera virtual al comité realizado **el día 28 de abril de 2026**, convocado por el Coordinador de Juventudes, Carlos Andrés Medina, participando en el desarrollo, seguimiento y articulación de las actividades programadas en el marco de las competencias funcionales de la Gerencia.
- Asistí de manera presencial al comité realizado **el día 05 de mayo de 2026**, convocado por el Gerente de Infancia, Adolescencia y Juventud, en el cual se efectuó la socialización de las actividades a ejecutar en el marco de la Semana de la Juventud.
- Asistí de manera virtual al comité realizado **el día 12 de mayo de 2026**, convocado por el Coordinador de Juventudes, Carlos Andrés Medina, en el cual se realizó seguimiento y verificación al cumplimiento de las actividades programadas por el equipo de juventud.
- Asistí de manera virtual al Comité Técnico GIAJ realizado **el día 12 de mayo de 2026**, convocado por el Coordinador de Infancia, Alberto Valbuena Ferro, en el cual se socializaron y articularon las actividades a desarrollar durante la semana comprendida entre el 11 y el 15 de mayo de 2026.

Vivianapachon12@gmail.com

Cel. 3125216146

7. Apoyar a la gerencia de infancia adolescencia y juventud en las actividades a desarrollar en la promoción de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

- Asistí al Centro Educativo José María Guioth, sede Palmar, en el municipio de CUMARAL, META, dando continuidad a las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia "Color por la Niñez", con ocasión de la conmemoración del mes de la niñez. Durante la jornada, participé en las labores de embellecimiento y adecuación de los espacios recreativos de la institución educativa, realizando la culminación de la pintura de la golosa del establecimiento educativo, así como actividades complementarias de mejoramiento del entorno escolar
- **Productos:** evidencia fotográfica.



8. Las demás que, en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato, sean asignadas por la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, necesarias para su correcta e idónea ejecución según la naturaleza del objeto y que den cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual.

En el marco de la presente obligación, se brindó apoyo a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud desde el componente de comunicaciones, mediante la difusión y socialización de contenido previamente publicado por la Gerencia. Esta actividad se realizó a través de los canales dispuestos, contribuyendo a ampliar el alcance de la información institucional y fortaleciendo las acciones orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual

Productos: Evidencia fotográfica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

LOGROS E IMPACTOS

Durante el periodo de evaluación, se ha alcanzado avances significativos en la protección de los derechos de la juventud en el departamento del Meta, gracias a la ejecución efectiva de las obligaciones legales. El apoyo jurídico en diversas etapas de procesos contractuales y judiciales ha sido fundamental para garantizar la implementación de políticas públicas que promueven y protegen los derechos de los jóvenes.

Gracias a la participación activa en jornadas de socialización, se ha logrado sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de estas políticas, fortaleciendo la conciencia colectiva sobre los derechos juveniles. Estos logros demuestran el compromiso y eficacia en el trabajo realizado, y subrayan la necesidad de seguir avanzando en la defensa de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en nuestra región.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES

En este informe se anexa soporte de la planilla cancelada correspondiente al mes de Mayo de 2026, con la cual se verifica el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente:

Pago de Seguridad Social	Datos 1
Periodo Cotizado	MAYO
Número de Planilla	9505735809
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$1.895.399
Valor pagado a SALUD	\$237,000
Valor pagado a PENSIÓN	\$303,300
Valor pagado a ARL	\$19,800

ESTADO FINANCIERO

El estado financiero se realizó a partir del Balance del contrato **No. 1176 del 2026** teniendo en cuenta el presupuesto inicial como base para el control de costos. El resumen del Balance hasta la fecha es el siguiente:

Concepto	Valor	Periodo de Pago		% Ejecución Financiera
		Del	Al	
Primer Pago	30/01/2026	27/02/2026	\$3.586.333.33	17.58%
Segundo Pago	28/02/2026	27/03/2026	\$3.710.000.00	18.18 %
Tercer Pago	28/03/2026	27/04/2026	\$3.710.000.00	18.18 %

Vivianapachon12@gmail.com

Cel. 3125216146

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO 1176 DE 2025
VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Abogada

Pago Autorizado en el Presente informe	28/04/2026	27/05/2026	\$3.710.000.00	18.18 %
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	28/04/2026	14/07/2026	\$5.688.666,70	27.88 %
Valor Total del Contrato Inicial	30/01/2026	14/07/2026	\$20.405.000	100%

Cordialmente,



VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA

C.C 1.121.818.888

TEL: 312 5216146

vivianapachon12@gmail.com

Contrato 1176 - 2026

Vivianapachon12@gmail.com

Cel. 3125216146

INFORME EJECUTIVO
Gestión Jurídica – Procesos Contractuales
Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud

Departamento del Meta

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. PROPÓSITO DEL INFORME

Presentar las acciones ejecutadas en desarrollo del apoyo y acompañamiento jurídico prestado a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, orientadas al fortalecimiento de los procesos contractuales y administrativos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y la protección integral de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del departamento del Meta.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

2.1 Acompañamiento Jurídico a la Gestión Contractual

Se brindó asesoría y acompañamiento jurídico permanente a la Gerencia en las diferentes fases de los procesos contractuales, proporcionando orientación técnica y normativa para asegurar el cumplimiento de los principios que rigen la contratación estatal, promoviendo actuaciones ajustadas a la legalidad, la transparencia y la eficiencia administrativa.

2.2 Fase Precontractual

Durante esta etapa se realizaron las siguientes actividades:

- Revisión y acompañamiento jurídico en la elaboración y ajuste de documentos requeridos para la estructuración de procesos contractuales, verificando su conformidad con la normatividad aplicable.
- Validación jurídica de cuentas de cobro e informes de ejecución contractual, constatando el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos exigidos para los siguientes contratos:

VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
ABOGADA

- ✓ Contrato No. 188 de 2026.
- ✓ Contrato No. 512 de 2026.
- ✓ Contrato No. 636 de 2026.
- ✓ Contrato No. 701 de 2026.
- ✓ Contrato No. 237 de 2026
- ✓ Contrato No. 550 de 2026.
- ✓ Contrato No. 1188 de 2026.
- ✓ Contrato No. 1189 de 2026.

2.3 Fase Contractual

Se efectuó acompañamiento jurídico durante la formalización, ejecución y seguimiento de los contratos, verificando el cumplimiento de los requisitos necesarios para su perfeccionamiento y ejecución, así como la observancia de las disposiciones legales vigentes.

De igual manera, se apoyó la elaboración, revisión y proyección de documentos administrativos y respuestas institucionales, entre las cuales se destacan:

1. Elaboración de solicitud de información relacionada con el Programa Jóvenes en Paz dirigida al Ministerio de Igualdad y Equidad.
2. Elaboración de solicitud de información relacionada con el Programa Jóvenes en Paz dirigida a Prosperidad Social.

2.4 Fase Postcontractual

Se brindó acompañamiento jurídico en las actividades asociadas al cierre y liquidación de contratos, verificando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y garantizando la culminación adecuada de los procesos contractuales de conformidad con la normatividad aplicable.

3. LOGROS OBTENIDOS

- Fortalecimiento del soporte jurídico de los procesos contractuales adelantados por la Gerencia.
- Identificación y mitigación de riesgos legales mediante la revisión permanente de actuaciones y documentos.

vivianapachon12@gmail.com

Cel: 3125216146

ABOGADA

VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
ABOGADA

- Verificación del cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables en las diferentes actuaciones administrativas.
- Apoyo oportuno en la elaboración de documentos y respuestas institucionales.
- Contribución al cumplimiento de las metas institucionales orientadas a la garantía y protección de los derechos de la población beneficiaria.


4. CONSIDERACIONES FINALES

El acompañamiento jurídico desarrollado permitió respaldar la gestión contractual y administrativa de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales mediante actuaciones fundamentadas en criterios de legalidad, eficiencia, transparencia y responsabilidad administrativa, en concordancia con el enfoque de protección integral de derechos.



VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
1.121.818/888 de Villavicencio
TP:326193
Consejo Superior de la Judicatura.

vivianapachon12@gmail.com
Cel: 3125216146
ABOGADA

 DEPARTAMENTO DEL META N.T. 892.200.148.2	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-BS-23
		VERSIÓN: 5

Villavicencio, 01/06/2026

Doctor(a):
DIANA MARCELA GIRALDO AVILA
 Cargo del ordenador del gasto
 Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	1176 del 29 de enero del 2026		
Clase de Contrato:	Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1713 - 30/01/2026		
Contratista:	Viviana Andrea Pachón Barbosa	Nit./c.c	1.121.818.88 8
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	Sergio Andrés Palma Vargas	c.c.	93.137.789
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	080 del 30 de enero del 2026		
Objeto:	Realizar el seguimiento jurídico a los espacios de decisión operación y participación de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del departamento del meta.		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Veinte millones cuatrocientos cinco mil pesos m/cte. (\$20.405.000).		
Término Inicial de Ejecución:	Cinco (5) meses y quince (15) días		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	30/01/2026	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	14/07/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5

	(Cuando Aplique)		(Cuando Aplique)
CESION	\$16.818.660.70	28/02/2026	4 MESES 16 DIAS
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			
**Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	5 MESES 15 DIAS	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	14/07/2026
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	Veinte millones cuatrocientos cinco mil pesos m/cte (\$20.405.000)		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			


Periodo de Pago:	Del	28/04/2026	Al	27/05/2026				
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final	N/A	No. de Pago	4

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	TRES MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$3.710.000.00)
--	--

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X

 DEPARTAMENTO DEL META NET. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

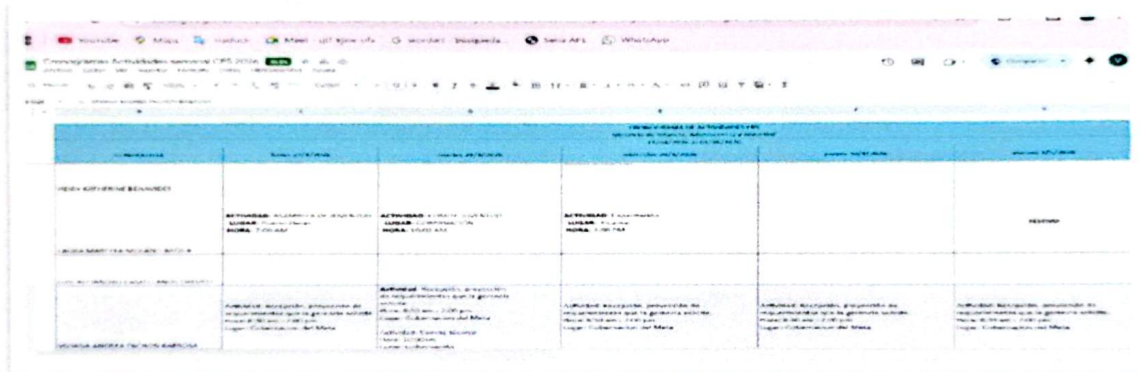
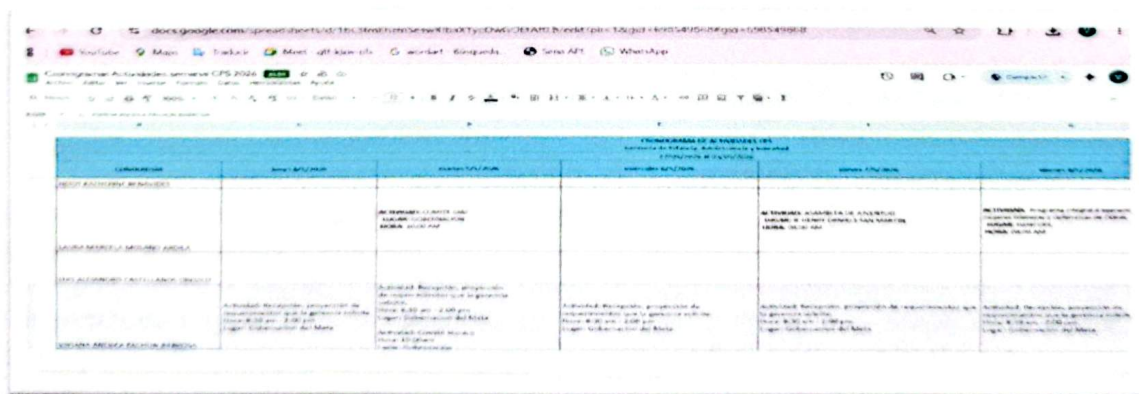
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

1. Presentar plan de trabajo mensual que evidencia las acciones y actividades a desarrollar en el 1. Presentar plan de trabajo mensual que evidencia las acciones y actividades a desarrollar en el cumplimiento de sus obligaciones en los municipios asignados.

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales para este periodo, presento el plan de trabajo mensual, en el cual se detallan las acciones y actividades a desarrollar en los municipios asignados.

- **Producto:** Se adjunta plan de trabajo mensual correspondiente al periodo del 28 de Abril al 27 de mayo del 2026, donde se detallan las acciones y actividades ejecutadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales



INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5

CONVENIO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO
REYES KATHERINE ROSALES					
REYES MARCELA ROSALES ROSALES					
REYES MARCELA ROSALES ROSALES					
REYES MARCELA ROSALES ROSALES					


CONVENIO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO
REYES KATHERINE ROSALES	POSITIVO				
REYES MARCELA ROSALES ROSALES	POSITIVO				
REYES MARCELA ROSALES ROSALES	POSITIVO	Actividad: Realización de actividades de acompañamiento a la gestión de la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Realización de actividades de acompañamiento a la gestión de la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Realización de actividades de acompañamiento a la gestión de la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Realización de actividades de acompañamiento a la gestión de la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta
REYES MARCELA ROSALES ROSALES	POSITIVO	Actividad: Realización de actividades de acompañamiento a la gestión de la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Realización de actividades de acompañamiento a la gestión de la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Realización de actividades de acompañamiento a la gestión de la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta	Actividad: Realización de actividades de acompañamiento a la gestión de la gerencia local. Hora: 8:30 am - 2:00 pm Lugar: Gobernación del Meta

CONVENIO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO	AREA DE TRABAJO
REYES MARCELA ROSALES ROSALES					
REYES MARCELA ROSALES ROSALES					
REYES MARCELA ROSALES ROSALES					
REYES MARCELA ROSALES ROSALES					

2. Focalizar y caracterizar la población beneficiada en los municipios designados por la gerencia de infancia, adolescencia y juventud.

En cumplimiento de la obligación consistente en participar y apoyar jornadas de socialización orientadas a la promoción y garantía de los derechos de los jóvenes, conforme a la normatividad vigente y disposiciones complementarias en el departamento del Meta, se llevó a cabo actividad el día:

- 19 y 20 de Mayo de 2026 en la Institución Educativa JORGE ELIECER GAITAN Puerto Gaitan - Meta. población beneficiada: 20 Estudiantes

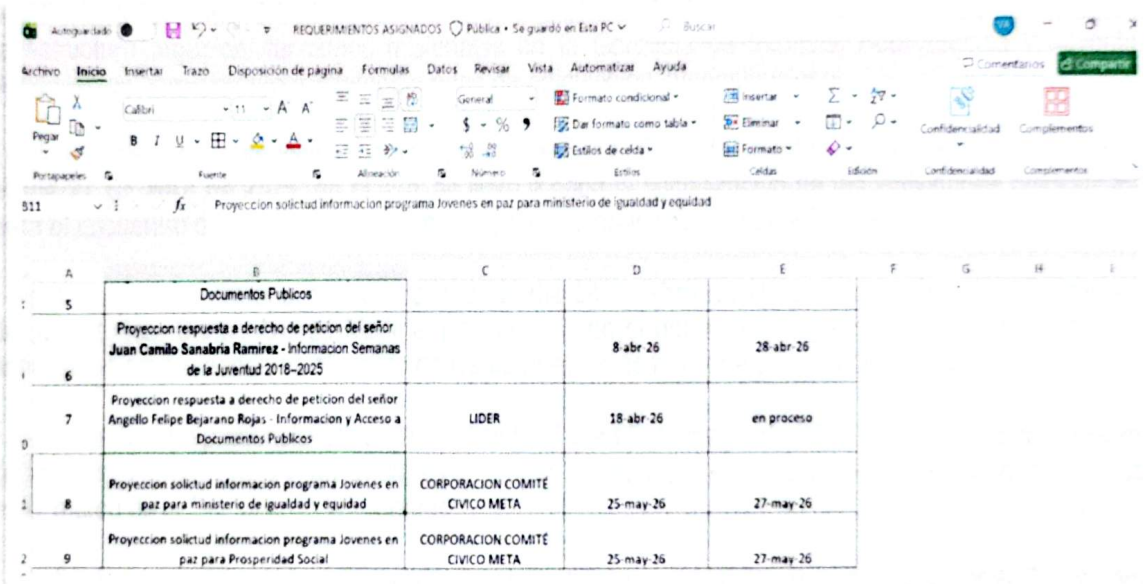
 DEPARTAMENTO DEL META N.T. 052 300 145-6	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

4. Apoyar la proyección y elaboración de respuestas a las solicitudes, requerimientos, derechos de petición, tutelas, actos administrativos y demás documentos que sean requeridos por la ciudadanía u organismos de control asignados por el supervisor.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, brindé apoyo jurídico en la proyección, elaboración y revisión de actuaciones administrativas y respuestas a requerimientos asignados por el supervisor, así:

- Proyección solicitud información "Programa Jóvenes en Paz" para **Ministerio de Igualdad y Equidad**
- Proyección solicitud información "Programa Jóvenes en Paz" para **Prosperidad Social**

Producto: Matriz de seguimiento en Excel, trazabilidad de las respuestas enviadas y los oficios proyectados.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
5		Documentos Públicos							
6		Proyección respuesta a derecho de petición del señor Juan Camilo Sanabria Ramirez - Información Semanas de la Juventud 2018-2025		8-abr-26	28-abr-26				
7		Proyección respuesta a derecho de petición del señor Angelito Felipe Bejarano Rojas - Información y Acceso a Documentos Públicos	LIDER	18-abr-26	en proceso				
8		Proyección solicitud información programa Jóvenes en paz para ministerio de igualdad y equidad	CORPORACION COMITÉ CIVICO META	25-may-26	27-may-26				
9		Proyección solicitud información programa Jóvenes en paz para Prosperidad Social	CORPORACION COMITÉ CIVICO META	25-may-26	27-may-26				

5. Participar y apoyar jornadas de socialización sobre la promoción y garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes de la normatividad vigente y las complementarias en los municipios asignados por la gerencia.

- Durante el período comprendido entre el 20 de abril de 2026 y el 19 de mayo de 2026, se brindó apoyo el día 29 de abril de 2026, a las 3:00 p. m, en el municipio de **GUAMAL**, en el desarrollo de una capacitación orientada al fortalecimiento de la participación y la gestión pública juvenil.
- La jornada contó con la participación activa de los integrantes del Consejo Municipal de Juventud y de la Plataforma Municipal de Juventud, quienes asistieron con el propósito de fortalecer sus conocimientos y capacidades en temas relacionados con el funcionamiento de las instituciones públicas y los mecanismos de participación ciudadana.



DEPARTAMENTO DEL META
MET. 892 000 148-8

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-BS-23

VERSIÓN: 5

- Durante la actividad se abordó como tema principal la estructura del Estado, explicando la organización de las ramas del poder público, las funciones de las entidades territoriales y la importancia de la participación de los jóvenes en los procesos democráticos y de incidencia social dentro del municipio. Asimismo, se generó un espacio de diálogo y retroalimentación que permitió resolver inquietudes y promover el interés de los participantes en los asuntos públicos y comunitarios.
- Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos juveniles en el municipio, promoviendo la formación ciudadana, el liderazgo juvenil y la apropiación de herramientas para una participación más activa en la gestión pública y en la construcción de iniciativas en beneficio de la comunidad.


6. Asistir a las reuniones, comités técnicos, capacitaciones convocadas por el supervisor y/o coordinador o aquellos espacios que sean designados por la gerencia para su participación.

Asistí a la jornada de inducción institucional convocada por la dependencia, orientada al conocimiento de la estructura orgánica, funciones misionales de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, lineamientos administrativos internos y rutas de articulación interinstitucional.

- Asistí de manera presencial al comité convocado por el Gerente de Infancia, Adolescencia y Juventud **el día 27 de abril de 2026**, en el cual se llevó a cabo la socialización de las actividades programadas para el encuentro departamental de la mesa y las acciones orientadas al fortalecimiento territorial.
- Asistí de manera virtual al comité realizado **el día 28 de abril de 2026**, convocado por el Coordinador de Juventudes, Carlos Andrés Medina, participando en el desarrollo, seguimiento y articulación de las actividades programadas en el marco de las competencias funcionales de la Gerencia.
- Asistí de manera presencial al comité realizado **el día 05 de mayo de 2026**, convocado por el Gerente de Infancia, Adolescencia y Juventud, en el cual se efectuó la socialización de las actividades a ejecutar en el marco de la Semana de la Juventud.
- Asistí de manera virtual al comité realizado **el día 12 de mayo de 2026**, convocado por el Coordinador de Juventudes, Carlos Andrés Medina, en el cual se realizó seguimiento y verificación al cumplimiento de las actividades programadas por el equipo de juventud.
- Asistí de manera virtual al Comité Técnico GIAJ realizado **el día 12 de mayo de 2026**, convocado por el Coordinador de Infancia, Alberto Valbuena Ferro, en el cual se socializaron y articularon las actividades a desarrollar durante la semana comprendida entre el 11 y el 15 de mayo de 2026.

7. Apoyar a la gerencia de infancia adolescencia y juventud en las actividades a desarrollar en la promoción de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

- Asistí al Centro Educativo José María Guioth, sede Palmar, en el municipio de **CUMARAL, META**, dando continuidad a las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia "Color por la Niñez", con ocasión de la conmemoración del mes de la niñez. Durante la jornada, participé en las labores de embellecimiento y adecuación de

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-BS-23
		VERSIÓN: 5

los espacios recreativos de la institución educativa, realizando la culminación de la pintura de la golosa del establecimiento educativo, así como actividades complementarias de mejoramiento del entorno escolar

➤ **Productos:** evidencia fotográfica.



8. Las demás que, en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato, sean asignadas por la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, necesarias para su correcta e idónea ejecución según la naturaleza del objeto y que den cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual.


En el marco de la presente obligación, se brindó apoyo a la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud desde el componente de comunicaciones, mediante la difusión y socialización de contenido previamente publicado por la Gerencia. Esta actividad se realizó a través de los canales dispuestos, contribuyendo a ampliar el alcance de la información institucional y fortaleciendo las acciones orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la vigencia actual

Productos: Evidencia fotográfica



Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.

 DEPARTAMENTO DEL META NIT 852.000.148-9	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

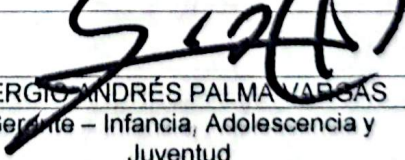
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	SERGIO ANDRÉS PALMA VARGAS
Cargo:	Gerente – Infancia, Adolescencia y Juventud
Supervisor	