	<b>CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</b>	<b>Código: PAA-FR-30</b>
	<b>FORMATO DE EVIDENCIAS</b>	<b>Versión:01</b>
		<b>Fecha: 20/03/2025</b>

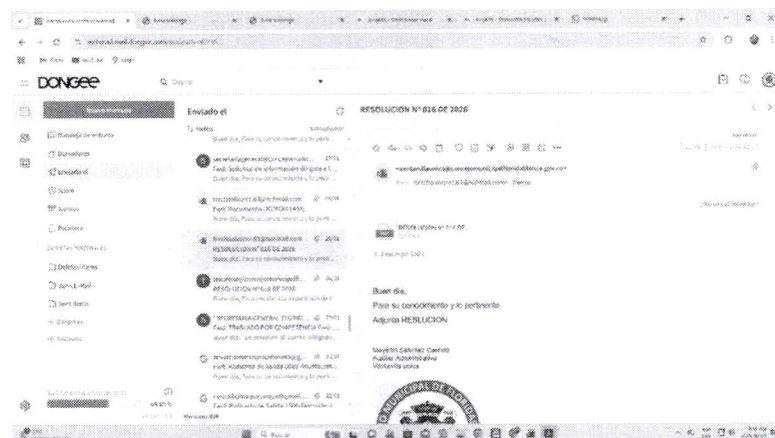
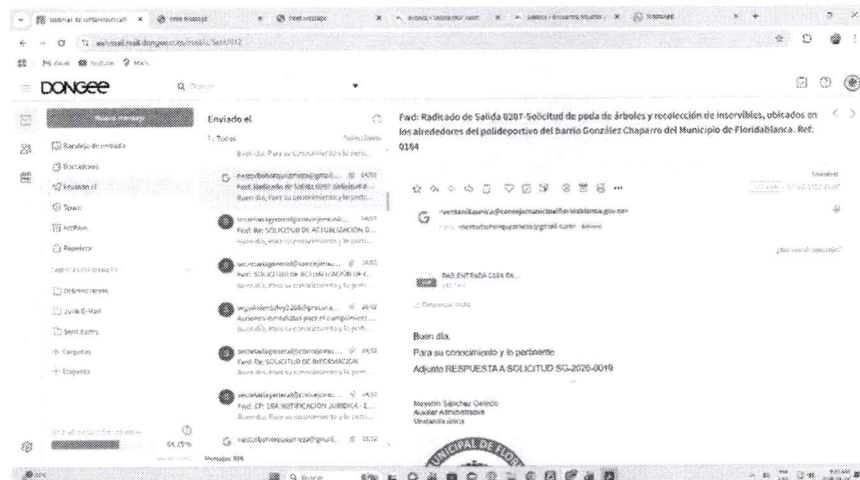
<b>CUENTA No.</b> 04	<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION</b>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>			
<b>No. DE CONTRATO</b>	009 - 2026	<b>FECHA DE CONTRATO</b>	15 DE ENERO DE 2026
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO		
<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>	91.526.863		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>			
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.			

## EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CUENTA No. 04

DESDE EL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2026

1. Apoyar en la distribución de la correspondencia interna entre las oficinas y la recibida en la corporación.

**Evidencia: SE APOYO EN EL ENVIÓ DE CORRESPONDENCIA INTERNA ATRAVES DEL CORREO INSTITUCIONAL A LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA COMO TAMBIÉN A LAS DIFERENTES ENTIDADES QUE SE REQUERÍA YA FUERA POR SOLICITUD DE LOS CONCEJALES O DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA Y LAS OFICINAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA EN FÍSICO**





2. Apoyar en escanear, organizar, foliar, la documentación para la elaboración del archivo de la secretaria general de la corporación.

**Evidencia:** SE REALIZO LA ORGANIZACIÓN DE CARPETAS DE CAJAS Y CARPETAS DE SOLICITUDES DE CONCEJALES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2022 DE SECRETARIA GENERAL





CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PAA-FR-30

FORMATO DE EVIDENCIAS

Versión:01

Fecha: 20/03/2025

3. Apoyar en la búsqueda de la documentación que reposa en el archivo de la secretaria general cuando así se requiera.

**Evidencia:SE REALIZO LA BÚSQUDA DE DOCUMENTACIÓN DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL Y EN ARCHIVO CENTRAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA**





CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Código: PAA-FR-30

FORMATO DE EVIDENCIAS

Versión:01


Fecha: 20/03/2025

4. Apoyar en logística de cada actividad que este a cargo de la secretaria general de la corporación.

**Evidencia** SE APOYO EN LA LOGISTICA (SONIDO) EN LAS SESIONES ORDINARIAS DEL PRIMER PERIODO DEL 26 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2026.

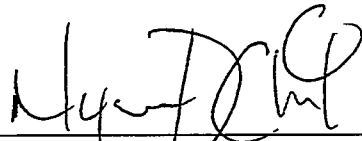
Y EN LAS DEMAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SECRETARIA GENERAL.



	CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código: PAA-FR-30
	FORMATO DE EVIDENCIAS	Versión:01
		Fecha: 20/03/2025

<b>5. Demás actividades directamente relacionadas con el objeto del contrato y concertadas con el supervisor</b>
<b>Evidencia:</b> SE REALIZO LA PROYECCION DE COMUNICACIONES OFICIOS SEGÚN DIRECTRIZ DEL SUPERVISOR, RELACIONADOS  PROYECCION DE CONCLUSIONES DEL ACTA 052 DEL 28 DE ABRIL DEL 2026 Y ACTA 054 DEL 30 DE ABRIL DEL 2026

Se firma en Floridablanca a los 03 de junio de 2026



MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO  
C.C. 91.526.863 bucaramanga