




---

**CPE No. 05-9-2026-028722 - DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR PROCESO DE SEGUROS**


---

**Desde** grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 19/05/2026 12:19

**Para** Erica Maria Pino Garcia <epino@sena.edu.co>

**CC** Raul Emilio Olarte Vargas <reolarte@sena.edu.co>; Yeidy Alexandra Chumbe Caro <yachumbe@sena.edu.co>; Veronica Marin Jaramillo <vmarinj@sena.edu.co>; Leidy Andrea Hoyos Muñoz <lahoyosm@sena.edu.co>; Lina Marcela Rosero Morales <lrosero@sena.edu.co>; Sandra Milena Correa Velez <correav@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (33 KB)

C.I.(FRM)-9-2026-028722-(5)---ERICA MAR♦A PINO GARC♦A-DESIGNACI♦N COMIT♦ ESTR.html;

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2026-028722	2026-02-205762	5/19/2026 12:18:17 PM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR PROCESO DE SEGUROS

5 - 1010

Medellín.

Señor (es)

Erica María Pino García  
epino@sena.edu.co  
Estructuradora Técnica y financiera/Económica

Leidy Andrea Hoyos Muñoz  
lahoyosm@sena.edu.co  
Estructurador (a) Jurídico

Lina Marcela Rosero Morales  
lrosero@sena.edu.co  
Estructurador (a) Ambiental y Energético

Sandra Milena Correa Velez  
correav@sena.edu.co  
Estructurador (a) salud y seguridad en el trabajo

Asunto: Designación Comité Estructurador

Respetados señores (as):

Me permito comunicarles que han sido designados como Comité Estructurador del proceso de contratación que tiene por objeto: CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA PARA EL MANEJO INTEGRAL DEL PROGRAMA DE SEGUROS DE LA ZONA 3 DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA, CONFORMADA POR LAS REGIONALES RISARALDA, CALDAS, CHOCÓ, TOLIMA, ANTIOQUIA Y QUINDIO.

Las actividades para desarrollar serán las siguientes: Elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria como se detalla a continuación:

Área requirente: realizar la definición y justificación técnica de la necesidad, elaborar los documentos de la fase preparatoria, así como la formulación de respuestas a observaciones y entrega de insumo para el análisis de sector y estudio de mercado.

Área Jurídica: Estructuración jurídica del proceso, realizar seguimiento y publicar los documentos generados y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma SECOP II.

Área Financiera /Económica: Apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica (cuando haya lugar), análisis de sector y de mercado.

Área Ambiental y SST: verificar los criterios aplicables al proceso de contratación en todas sus etapas.

Este comité tendrá como función adicional estructurar las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas (cuando aplique).

Atentamente,

Raúl Emilio Olarte Vargas  
Director (E) Regional Antioquia

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos  
Dirección General  
[servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co)  
PBX:5461500  
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá, Colombia



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente