

Invitación a Presentar Oferta Universidad Nacional de Colombia- Facultad de Ingeniería

3 mensajes

Gestor Contractual UECP 3 <uecpcon3_fibog@unal.edu.co>
Cco: faberserrato@gmail.com, Nataliac_15@hotmail.com

20 de mayo de 2026 a las 11:31



Facultad de ingeniería Sede Bogotá

Cordial saludo

Señores(as) proponentes

Por medio del presente correo se adjunta invitación a presentar oferta para el proceso de selección indicado en el anexo. En caso de estar interesado(a), amablemente se le solicita remitir en respuesta a este correo la documentación indicada en el numeral 7.1 del anexo "Invitación Directa" que de manera resumida, son los siguientes:

Documentos obligatorios

1. Oferta escrita (se adjunta plantilla sugerida), debe contener como mínimo los criterios exigidos en el numeral 7.1 del documento "invitación directa", que se adjunta.
2. Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía o extranjería de el(la) oferente.
3. Situación militar resuelta - adjuntar libreta militar o consulta web. Se podrá consultar directamente por la Universidad (aplica para hombres menores de 50 años)
4. Soportes de formación académica requerida (Diploma y/o acta de grado estudios de Educación Superior)
5. Tarjeta y/o matrícula profesional (cuando aplique)
6. Certificaciones que acrediten la experiencia exigida según formato de invitación directa.
7. Formato U.FT.12.011.007 "Autorización para verificación de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores y tratamiento de datos personales". (se adjunta)
8. RUT actualizado. **Con la actividad económica 8551 u 8559.**
9. REDAM.

Documentos deseables pero se aclara que NO son necesarios para la evaluación:

10. Certificado de afiliación a EPS con fecha de expedición menor de 7 días, contados a partir del día de hoy.
11. Certificado de afiliación a Pensión con fecha de expedición menor de 7 días, contados a partir del día de hoy.

Nota 1: Certificación de la experiencia. La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. El soporte deberá contener como mínimo, la siguiente información: (i). Nombre o razón social de la entidad o empresa. (ii). Tiempo de servicio. (iii). Funciones o actividades desempeñadas (obligaciones y/o responsabilidades atendidas por el contratista)

Nota 2: Se sugiere que los documentos sean anexados en forma individual en formato PDF con el nombre del respectivo documento y no en carpetas comprimidas .zip, .rar, etc.

Los documentos exigidos en la presente invitación deben ser enviados como respuesta a este mismo correo y a más tardar en la fecha de cierre de la invitación que se indica dentro del formato.

Nota 3: En caso de variación entre la información de este correo y el formato "invitación directa", primará el formato.

Cordialmente,

En procura de la mejora continua de nuestros procesos, la Unidad de Educación Continua y Permanente UECP lo invita a participar en la [encuesta de satisfacción](#). Su opinión es importante para nosotros y contribuye a fortalecer la calidad de los servicios prestados.

DARWIN ALEXANDER ENCISO GARCIA

Profesional Apoyo Contratación - Contratista

Unidad de Educación Continua y Permanente

Facultad de Ingeniería

Sede Bogotá

Teléfono: 3 134890006

Universidad Nacional de Colombia

Antes de imprimir este mensaje, piense si es verdaderamente necesario hacerlo.

Cuidar el medioambiente es responsabilidad de TODOS

4 adjuntos



Formato_Invitacion_directa_a_presentar_oferta_V3_UECP 279.pdf
199K



Plantilla de oferta.docx
19K



U.FT.12.011.007_Autorizacion_para_verificacion_de_inhabilidad_V_2.0.docx
40K



Instructivo generar certificado REDAM.pdf
1126K

Faber Adrián Serrato Ladino <faberserrato@gmail.com>
Para: Gestor Contractual UECP 3 <uecpcon3_fibog@unal.edu.co>

20 de mayo de 2026 a las 14:18

Cordial saludo,

Me permito adjuntar los documentos solicitados, así:

1. Oferta escrita (se adjunta plantilla sugerida), debe contener como mínimo los criterios exigidos en el numeral 7.1 del documento "invitación directa", que se adjunta.
2. Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía o extranjería de el(la) oferente.
3. Situación militar resuelta - adjuntar libreta militar o consulta web. Se podrá consultar directamente por la Universidad (aplica para hombres menores de 50 años)
4. Soportes de formación académica requerida (Diploma y/o acta de grado estudios de Educación Superior)

5. Tarjeta y/o matrícula profesional (cuando aplique)
6. Certificaciones que acrediten la experiencia exigida según formato de invitación directa.
7. Formato U.FT.12.011.007 "Autorización para verificación de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores y tratamiento de datos personales". (se adjunta)
8. RUT actualizado. **Con la actividad económica 8551 u 8559.**
9. REDAM.

Documentos deseables:

10. Certificado de afiliación a EPS con fecha de expedición menor de 5 días, contados a partir del día de hoy.
11. Certificado de afiliación a Pensión con fecha de expedición menor de 5 días, contados a partir del día de hoy

Muchas gracias.












[El texto citado está oculto]

--

Cordialmente,

Faber Adrián Serrato Ladino
Contador Público
Especialista en Finanzas Públicas
Especialista en Gerencia Tributaria
Cel. 3125660292
Correo alterno: adrian.serrato13@hotmail.com

11 adjuntos

-  **Plantilla de oferta.pdf**
278K
-  **3_Fotocopia Cédula Ciudadanía.pdf**
445K
-  **4_Fotocopia Libreta Militar Faber Serrato.pdf**
499K
-  **8_Certificados Estudios Académicos.pdf**
801K
-  **5_Tarjeta Profesional Contador.pdf**
157K
-  **9_Certificados Experiencia Laboral.pdf**
7270K
-  **U.FT.12.011.007_Autorizacion_para_verificacion_de_inhabilidad_V_2.0.pdf**
310K
-  **7_RUT Faber_Serrato.pdf**
120K
-  **19_Certificado Deudores Alimentarios REDAM.pdf**
124K
-  **Certificado Afiacion Salud.pdf**
113K
-  **Certificado Afiliación Pension.pdf**
228K



Respetuoso saludo,
Señores(as) proponentes,

De manera atenta, se adjunta la correspondiente evaluación de la(s) oferta(s) presentada(s) dentro del proceso de selección del asunto, la cual se realizó con base en la documentación remitida por los proponentes.

En virtud de lo anterior, amablemente se solicita manifestar, por escrito, si se presentan o no observaciones a la evaluación, para lo cual se otorga un plazo máximo de veinticuatro (24) horas corrientes, contadas a partir del envío de la presente comunicación.

En cualquier caso, se agradece su participación en el proceso.

Cordialmente

En procura de la mejora continua de nuestros procesos, la Unidad de Educación Continua y Permanente UECP lo invita a participar en la [encuesta de satisfacción](#). Su opinión es importante para nosotros y contribuye a fortalecer la calidad de los servicios prestados.

DARWIN ALEXANDER ENCISO GARCIA

Profesional Apoyo Contratación - Contratista

Unidad de Educación Continua y Permanente

Facultad de Ingeniería

Sede Bogotá

Teléfono: 3134890006

Universidad Nacional de Colombia

Antes de imprimir este mensaje, piense si es verdaderamente necesario hacerlo.

Cuidar el medioambiente es responsabilidad de TODOS

[El texto citado está oculto]

 **Informe_de_evaluacion_de_propuesta_s__recibida_s__V1.0_UECP 279.pdf**
192K

Proceso: Gestión Administrativa de Bienes y Servicios
Formato: Invitación directa a presentar oferta(s) para orden contractual
Etapas: Adquirir bienes, servicios u obras civiles

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	20 DÍA	5 MES	2026 AÑO	CONSECUTIVO	UECP 279
---------------------	-----------	----------	-------------	-------------	----------

II. TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

Persona natural profesional como contador público, con posgrado en la misma área y que cuente con experiencia como conferencista y/o docente,

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestar servicios profesionales para realizar conferencia en el marco del proyecto de extensión "CARTA DE ACEPTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN CON LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE ENERGÍA Y GAS- CREG"

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	En caso de que sean más de 5 ítems, se podrán agregar tantas filas como se requiera o se podrá marcar X y adjuntar un anexo.	CANTIDAD
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE	En caso de que sean más de 5 obligaciones, se podrán agregar tantas filas como se requiera o se podrá marcar X y adjuntar un anexo.
a.	Dictar 12 horas del curso de "Manejo plataforma SIF", haciendo uso de metodologías presencial o no presencial sincrónica de acuerdo con lo establecido en la propuesta académica del proyecto de extensión.
b.	Garantizar que el número de horas indicadas en la obligación anterior se dicten en su totalidad. Las sesiones deben iniciar puntualmente conforme al horario acordado y no podrán finalizar anticipadamente.
c.	Cumplir con los contenidos temáticos de la actividad de formación indicadas de acuerdo con lo establecido en la propuesta académica del proyecto de extensión.
d.	Elaborar y entregar las memorias para compartirlas con los participantes de la actividad de formación.
e.	Autorizar la grabación de las sesiones virtuales sincrónicas cuando la entidad contratante lo solicite. Las grabaciones son susceptibles de ser entregadas a la entidad cuando haga parte de los compromisos del proyecto de extensión.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA	17 días	El diligenciamiento de este campo es opcional, ver instructivo.
6. VALOR DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$)/ MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$)		
6.1. VALOR DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):	Según CDP (número)	de (Año)
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	Aplicable sólo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV (que no requieren CDP previo a la invitación), en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación (el valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000).	

7. REGISTROS Y DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE:

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: fecha de elaboración; nombre o razón social; dirección, teléfono y correo-e; plazo de ejecución o de entrega; forma de pago; valor unitario de los bienes y/o servicios, antes de IVA y sin centavos; valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); valor total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, incluyendo las cantidades, marcas, especificaciones y entregables, entre otros; descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican); y validez de la oferta.

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta: (enumerar los documentos y registros que se requieren, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las particularidades de cada caso. Asimismo, se recuerda que en el artículo 8 del Manual de Convenios y Contratos se establecen las reglas de subsanabilidad).

Oferta escrita (se adjunta plantilla sugerida), debe contener como mínimo los criterios exigidos en el numeral 7.1 del documento "invitación directa", que se adjunta.
 Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía o extranjería de el(la) oferente.
 Situación militar resuelta - adjuntar libreta militar o consulta web. Se podrá consultar directamente por la Universidad (aplica para hombres menores de 50 años)
 Soportes de formación académica requerida (Diploma y/o acta de grado estudios de Educación Superior)
 Tarjeta y/o matrícula profesional (cuando aplique)
 Certificaciones que acrediten la experiencia exigida según formato de invitación directa.
 Formato U.FT.12.011.007 "Autorización para verificación de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores y tratamiento de datos personales". (se adjunta)
 RUT actualizado. Con la actividad económica 8551 u 8559.
 REDAM.

Documentos deseables pero se aclara que NO son necesarios para la evaluación:

Certificado de afiliación a EPS con fecha de expedición menor de 5 días, contados a partir del día de hoy.
 Certificado de afiliación a Pensión con fecha de expedición menor de 5 días, contados a partir del día de hoy.

7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con la propuesta: (enumerar los documentos y registros que se requieren, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las particularidades de cada caso. Asimismo, se recuerda que en el artículo 8 del Manual de Convenios y Contratos se establecen las reglas de subsanabilidad)

8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta y todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación deberán ser enviados al correo electrónico: uecpcon3_fibog@unal.edu.co

9. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: hasta el	21 Día	5 Mes	2026 Año	HORA:	12:00:00 m.
*Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s)					

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN (diligenciar los criterios de habilitación que correspondan, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE / RECHAZO
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE / RECHAZO
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Números 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE / RECHAZO

particularidades de cada caso. Asimismo, se recuerda que en el artículo 8 del Manual de Convenios y Contratos se establecen las reglas de subsanabilidad).	Vr. Disponibilidad Presupuestal (\$)/ Monto estimado de la contratación (\$): (Incluir si es aplicable) El valor de la oferta presentada no podrá superar el valor de la disponibilidad presupuestal o el monto estimado de la contratación definido por la Universidad en el Numeral 6 de la presente invitación. En caso contrario incurrirá en causal de rechazo.				N/A
	Para el momento del cierre del proceso de invitación, el oferente y sus integrantes, en caso de ser oferente plural, deberán encontrarse al día en el pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia, en el registro nacional de medidas correctivas (RNMC) de la policía nacional de Colombia"				CUMPLE / RECHAZO
	Una vez suscrito el contrato y previo al inicio de la ejecución, el oferente seleccionado y sus integrantes, en caso de ser oferente plural, deberán verificar que las personas naturales que vinculen para ejecutar las actividades de las órdenes contractuales o contratos, no estén reportadas en el Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes de la Policía Nacional de Colombia, en los términos de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019.				N/A
CALIFICACIÓN OBTENIDA					CUMPLE/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción, vea las instrucciones de diligenciamiento)	se asignarán 100 puntos a la oferta que presente el menor precio en pesos y a las demás se le asignarán los puntos que correspondan, aplicando la regla de tres inversa.				100
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:					100 PUNTOS
10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción, vea las instrucciones de diligenciamiento)					
Criterio 1: Estudios adicionales: Se seleccionará al oferente que acredite más estudios adicionales formales a los solicitados en el perfil mínimo.					
Criterio 2: Experiencia adicional: Se seleccionará al oferente con mayor experiencia relacionada con el objeto a contratar.					
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD					
Nombres y apellidos:	Javier Alveiro Rosero García	Correo electrónico:	jaroserog	@	unal.edu.co
Dependencia o proyecto:	CARTA DE ACEPTACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN CON LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE ENERGÍA Y GAS- CREG	Teléfono fijo UN	3165000	Ext.:	10690
Nota: si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.					