

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 19 de MAYO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** X **CONVENIO**

Contrato número: 1.120.80.19.13- 1310 -2026 de 16 DE ENERO 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006818 06.01.2026

RPC No. 5600102926 15.01.2026

**EJE:** Valle territorio de vida. **OBJETIVO:** línea de acción-sostenibilidad fiscal. **Meta:** alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del índice de desempleo fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno. **COMPONENTE:** ejecutar una estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal departamental anualmente.

**ACTIVIDAD:** realizar gestión integral de los componentes asociados a la estrategia "Mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal" para el cumplimiento de las rentas departamentales.

**IMPACTO:** p.a.4.638.029 del plan de acción que será atendida con este contrato.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** YECID GONZÁLEZ SABI  
 Profesional Especializado  
 CC. No. 16.626.347 de Cali (V)

**Contratista** JOHN GENE ORTEGA VASQUEZ.  
 CC. No. 94.268.579 de Restrepo (V)

**OBJETIVO DEL INFORME**

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes **MAYO 2026**, en lo referente.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyectar autos, requerimientos, actos administrativos, y demás documentos en atención al procedimiento para realizar inspección tributaria y/o contable y actividades necesarias para su notificación.</li> <li>2. Acompañar, participar y apoyar el proceso de inspección, investigación y levantamiento de pruebas en atención al procedimiento de fiscalización.</li> <li>3. Actualizar, analizar y custodiar las distintas bases de datos en la cuales se registra la información requerida dentro del proceso, para la determinación de agente retenedores objeto de fiscalización.</li> <li>4. Realizar el proceso de depuración, que permita excluir a los contribuyentes que presenten pago a la fecha.</li> <li>5. Proyectar emplazamientos por no declarar.</li> <li>6. Proyectar las respuestas a oficios que se radiquen en atención a los procesos que hace parte.</li> <li>7. Impulsar los procesos relacionados con el procedimiento al que sea asignado.</li> <li>8. Atender a usuarios internos y externos personal y/o telefónicamente, orientándoles y suministrándoles la información o documentos solicitados de manera, precisa y oportuna, previa autorización y conforme a los tramites y procedimientos indicados.</li> <li>9. Crear, custodiar y mantener actualizados los expedientes y/o documentos a su cargo.</li> <li>10. Proyectar los informes que se requieran para los diferentes órganos de control y demás que requiera EL CONTRATANTE, según las instrucciones, relacionados con los procesos asignados.</li> <li>11. Acompañar, participar y apoyar en las actuaciones, procesos y/o diligencias que requiera EL CONTRATANTE, dentro de los procesos de su competencia.</li> <li>12. Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales</li> <li>13. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.</li> </ol>
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	<p><b>Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor en el mes de MAYO de 2026.</b> 100% del mes</p> <p><b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</b> 83.33 % acumulado del contrato</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones.	Sin novedad
------------------------	-------------

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable


Procedimientos suspendidos, prorrogados o adicionados		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- **ACTIVIDAD UNO:** El contratista viene proyectando autos, requerimientos, actos administrativos, y en especial los informes de investigación tributaria en atención al procedimiento para realizar inspección tributaria y/o contable y actividades necesarias para su notificación. **EVIDENCIA:** Evacuó el listado asignado por el supervisor del contrato de informes que no pagaron el impuesto al registro de esos actos jurídicos; así mismo reviso dio respuestas a derechos de petición de los contribuyentes.
- **ACTIVIDAD DOS:** El contratista acompaña, participa y apoya el proceso de inspección, investigación y levantamiento de pruebas en atención al procedimiento de fiscalización. **EVIDENCIA:** Por medio de la proyección de informes de investigación tributaria referente a los actos jurídicos que no pagaron el impuesto al registro asignado por el supervisor del contrato.
- **ACTIVIDAD TRES:** El contratista analizo y custodio las distintas bases de datos en la cuales se registra la información requerida dentro del proceso, para la determinación de agente retenedores objeto de fiscalización. **EVIDENCIA:** En la preparación de los informes de investigación tributaria designados por el supervisor del contrato.
- **ACTIVIDAD CUATRO:** El contratista participo en el proceso de depuración, que permitió excluir a los contribuyentes que presenten pago a la fecha. **EVIDENCIA:** En la elaboración de los informes de investigación tributaria que contiene las liquidaciones (boletas fiscales ) utilizadas para el registro de actos jurídicos sin el pago del registro; así mismo así mismo reviso y dio respuestas a derechos de petición de los contribuyentes.
- **ACTIVIDAD CINCO:** El contratista se encuentra a la espera de serle entregado los emplazamientos a proyectar. **EVIDENCIA:** Esta actividad se relacionará al contratista en el cronograma de actividades.
- **ACTIVIDAD SEXTA:** El contratista elaboró informes de investigación tributaria sin el pago del impuesto al registro. **EVIDENCIA:** Con el listado asignada por supervisor del contrato que contiene

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

liquidaciones (boletas fiscales ) utilizadas para el registro de actos juridicos sin el pago del registro; así mismo así mismo reviso y dio respuestas a derechos de petición de los contribuyentes.

- **ACTIVIDAD SEPTIMA:** El contratista viene apoyando el impulsando los procesos relacionados con el procedimiento al que se le ha asignado, en especial con la proyección de informes de investigación tributaria sin el pago del impuesto al registro y proyección de respuestas de derechos de petición. **EVIDENCIA:** Con el listado que contiene las liquidaciones (boletas fiscales ) utilizadas para el registro de actos juridicos sin el pago del registro, asignada por supervisor del contrato.
- **ACTIVIDAD OCTAVA:** El contratista viene apoyando la atención a usuarios internos y externos personal y/o telefónicamente, orientándoles y suministrándoles la información o documentos solicitados de manera, precisa y oportuna, previa autorización y conforme a los tramites y procedimientos indicados. **EVIDENCIA:** Disponibilidad de atención en la oficina y a las directrices que imparta el supervisor del contrato.
- **ACTIVIDAD NOVENA:** Custodió y mantuvo actualizados los expedientes y/o documentos a su cargo. **EVIDENCIA:** Brindando apoyo jurídico en la revisión y proyección de informes de investigación tributaria sin el pago del impuesto al registro.
- **ACTIVIDAD DIEZ:** El contratista proyecto informes de investigación tributaria sin el pago del impuesto al registro, según las instrucciones; así mismo así mismo reviso y dio respuestas a derechos de petición de los contribuyentes. **EVIDENCIA:** Por medio de la elaboración de la relación asignada por el supervisor del contrato por a través de correo electrónico.
- **ACTIVIDAD ONCE:** El contratista se encuentro atento a brindar el apoyo requerido por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo. **EVIDENCIA:** Disponibilidad en atención de correos electrónicos enviados, llamadas telefónicas y chat de mensajerías compartidos.
- **ACTIVIDAD DOCE:** Viene dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato, incluyendo todas las obligaciones tanto generales como específicas del mismo. **EVIDENCIA:** Todo lo cumplido se puede constatar en el avance periódico del contrato, para lo cual se ha entregado los respectivos soportes documentales.

**Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):**

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.  
SI  NO
- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.  
SI  NO
- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.  
SI  NO
- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.  
SI  NO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la QUINTA (05) cuota del mes de mayo, el contratista aporta planillas integradas de liquidación de aportes en línea No. 1081122265, referencia de pago (PIN): 8823011875 en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	PAGO	FEBRERO 11 DE 2026	\$4.000.000	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$0	PAGO	FEBRERO 25 DE 2026	\$4.000.000	CUOTA 2
Reajustes	\$0	PAGO	MARZO 31 DE 2026	\$4.000.000	CUOTA 3
Actualización de precios	\$0	PAGO	ABRIL 30 DE 2026	\$4.000.000	CUOTA 4
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

**SEGUIMIENTO DE CALIDAD**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7


Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** Se relaciona la siguiente formación contable-financiera

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300313609	\$4.000.000	30-01-2026
9300318168	\$4.000.000	20-02-2026
9300323626	\$4.000.000	31-03-2026
9300329918	\$4.000.000	20-04-2026

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** No aplica
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** No aplica
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** No aplica
- **Costo de actividades por entregables:** No aplica

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arl en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES:**

NO APLICA

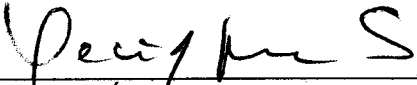
**INFORME SOBRE EL PAGO DE LA CUOTA SOCIAL ALERNA DE SEGURIDAD DEL CONTRATO - INS-VANGUARDIA Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL Y VEEDURIAS CIUDADANAS:**

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día 16	de	Mes: JUNIO	de	Año: 2026
---------------------------	--------	----	------------	----	-----------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

19	días del mes de	MAYO	de	2026
----	-----------------	------	----	------

  
 YECID GONZÁLEZ SABI  
 CC. No. 16.626.347 de Cali (V)  
 SUPERVISOR





Fiscalizacion Impuesto de Registro <fiscalizacionimpregistro@valledelcauca.gov.co>



Para: Usted; Yesid Gonzalez Sabi

Vie 8/05/2026 8:35 AM

Les reenvio correo de contribuyente, son 2 correos, este es 1 de 2

feliz fin de semana

----- Forwarded message -----

De: **CARS SPECIAL SERVICES SAS** <carsspecial.gerencia@gmail.com>

Date: jue, 7 may 2026 a la(s) 11:57 a.m.

-----

2. Acompañé, participé y apoyé el proceso de inspección, investigación y levantamiento de pruebas en atención al procedimiento de fiscalización. **EVIDENCIA:** Por medio de la revision de los documentos y proyeccion de oficios comunicados e informes a las diferentes entidades que participan en este proceso, asi como los contribuyentes. Correos electrónicos enviados al supervisor del contrato al email [ygonzalez@valledelcauca.gov.co](mailto:ygonzalez@valledelcauca.gov.co), archivos adjuntos, y reuniones con el supervisor del contrato.
3. Analicé y custodié distintas bases de datos en la cuales se registra la información requerida dentro del proceso, para la determinación de agente retenedores objeto de fiscalización. **EVIDENCIA:** En la preparación de los informes de investigación tributaria designados por el supervisor del contrato.
4. Participé en el proceso de depuración, que permitió excluir a los contribuyentes que presenten pago a la fecha. **EVIDENCIA:** En la elaboración de los informes de investigación tributaria que contiene las liquidaciones (boletas fiscales) utilizadas para el registro de actos jurídicos sin el pago del registro, así mismo así mismo reviso y dio respuestas a derechos de petición de los contribuyentes.
5. Me encuentro atento de recibir el listado de emplazamientos para proyectar. **EVIDENCIA:** En mi cronograma de actividades se me indicarán.
6. Proyecté las respuestas a oficios que se radiquen en atención a los procesos que hace parte. **EVIDENCIA:** Con el listado asignada por supervisor del contrato que contiene liquidaciones (boletas fiscales ) utilizadas para el registro de actos juridicos sin el pago del registro, así mismo así mismo reviso y dio respuestas a derechos de petición de los contribuyentes.
7. Apoyé el impulso de los procesos relacionados con el procedimiento asignado. **EVIDENCIA:** Con la revision y proyección de los que hacen parte del Apoyé el impulso de los procesos relacionados con el procedimiento asignado. **EVIDENCIA:** Con la revision y proyección de los que hacen parte del listado que contiene las liquidaciones (boletas fiscales ) utilizadas para el registro de actos juridicos sin el pago del registro, asignada por supervisor del contrato.

8. Apoye en la atención de usuarios internos y externos personal y/o telefónicamente, orientándoles y suministrándoles la información o documentos solicitados de manera, precisa y oportuna, previa autorización y conforme a los tramites y procedimientos indicados. **EVIDENCIA:** Disponibilidad de atención en la oficina y a las directrices que imparta el supervisor del contrato.



9. Custodié y mantuve actualizados los expedientes y/o documentos a mi cargo. **EVIDENCIA:** Brinde apoyo jurídico en la revisión y proyección de los oficios, informes y comunicados que se realizan en este proceso de inspección tributaria, así mismo así mismo reviso y dio respuestas a derechos de petición de los contribuyentes.

De	Asunto	Recibido
▼ Todos los resultados		
Fiscalización Impuesto de R...	SNR2026ER-125784-2 - 07 mayo 2026 Radicado físico Buzón de correo electrónico, Buzón de correo...	Bandeja de entr... 8/05/2026
Fiscalización Impuesto ...	adjunto pago del caso 1.120.80.30.50-2026021865 Les reenvio correo de contribuyente, son 2 correos, est... soporte de pag... carta invitacion... certificado de L...	Bandeja de entr... 8/05/2026
Fiscalización Impuesto de R...	adjunto pago caso 1.120.80.30.50-2026021865 Les reenvio correo de contribuyente; son 2 correos, est...	Bandeja de entr... 8/05/2026

10. Proyecte los informes que se requieren para los diferentes órganos de control y demás que requiera EL CONTRATANTE, según las instrucciones, relacionados con los procesos asignados. **EVIDENCIA:** Por medio de la revisión y proyección de los informes de investigación tributarias actos jurídicos sin el pago al impuesto a registro, enviados al del supervisor del contrato, así mismo así mismo reviso y dio respuestas a derechos de petición de los contribuyentes [ygonzalez@valledelcauca.gov.co](mailto:ygonzalez@valledelcauca.gov.co).

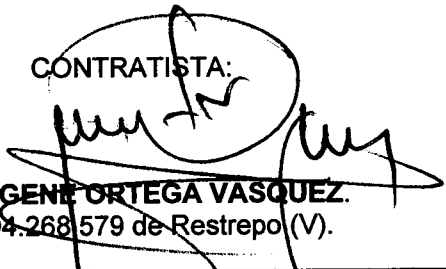
De	Asunto	Recibido
▼ Todos los resultados		
Fiscalizacion Impuesto ...	adjunto pago del caso 1.120.80.30.50-2026021865 Les reenvio correo de contribuyente, son 2 correos...	Bandeja de entr... 8/05/2026
soporte de pag...   carta invitacion...   certificado de t...		
Fiscalizacion Impuesto de R...	adjunto pago caso 1.120.80.30.50-2026021865 Les reenvio correo de contribuyente, son 2 correos, est...	Bandeja de entr... 8/05/2026

11. Me encuentro atento a brindar el apoyo requerido por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo. **EVIDENCIA:** Disponibilidad en atención de correos electrónicos enviados, llamadas telefónicas y chat de mensajerías compartidos.

12. De manera oportuna y diligente, ejecuto y desarrollo a cabalidad las actividades y obligaciones generales. **EVIDENCIA:** Presentando los respectivos informes con sus anexos, al igual que los pagos de la seguridad social.

El presente informe de actividades de acuerdo con los términos del contrato se firma a los 19 días del mes de mayo de 2026.

CONTRATISTA:



**JOHN GENÉ ORTEGA VASQUEZ.**  
CC. 94.268.579 de Restrepo (V).



PSE - Transacción Aprobada  CUS 304509295

Desde [serviciopse@achcolombia.com.co](mailto:serviciopse@achcolombia.com.co) <[serviciopse@achcolombia.com.co](mailto:serviciopse@achcolombia.com.co)>

Fecha Mié 13/05/2026 9:40 AM

Para [ortegavjg@hotmail.com](mailto:ortegavjg@hotmail.com) <[ortegavjg@hotmail.com](mailto:ortegavjg@hotmail.com)>



¡Hola, john gene ortega vasquez!

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 543.400

Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Descripción: Pago PSE. Ref:8823011875-202604-1772283.  
idTrans:1772283

Fecha de la transacción: 13/05/2026

CUS: 304509295

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.