

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. No. CPS-PMA-001-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA
IDENTIFICACIÓN	890.980.342-7
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA SEGURA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN	1.027.880.146
CLASE DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURIDICAMENTE LA PERSONERIA MUNICIPAL EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) meses
FECHA INICIACION	04 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	03 de agosto de 2025
INFORME Y PERIODO	Informe 04, correspondiente al periodo comprendido entre el 04 de mayo al 03 de junio

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO EN EL MES DE 04 mayo al 03 de junio de 2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
Apoyo en relación a la proyección y contestación de acción de tutela e incidentes de desacato.	No se desarrollaron actuaciones relacionadas con esta obligación durante el periodo reportado, debido a la priorización de funciones asociadas a la sustanciación de procesos disciplinarios, los cuales requirieron dedicación operativa y técnica continua para el cumplimiento de términos procesales.	N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Apoyo para interponer procesos de acciones populares y de grupo cuando haya lugar.	Durante el periodo evaluado no se presentaron solicitudes ni asignaciones relacionadas con acciones populares o de grupo,	N/A
Sustanciar procesos disciplinarios que se surten contra funcionarios tanto en la alcaldía como en las instituciones descentralizadas.	Se extendió esta obligación y se realizaron 3 derecho de petición, preventivo	Registro Anexo 1,2,3
Brindar conceptos jurídicos en los procesos disciplinarios.	Se extendió esta obligación y se realizaron derecho de petición, preventivo	Registro Anexo 1,2,3
Brindar conceptos jurídicos a la personería municipal	No se emitieron conceptos jurídicos independientes en el periodo reportado, debido a la priorización de actividades propias de los procesos disciplinarios, las cuales implicaron análisis jurídico especializado.	N/A
Revisar actos administrativos y contratos para verificar su legalidad	o se realizaron revisiones contractuales o de actos administrativos durante el periodo, dado que no se presentaron actos administrativos para su debida revisión.	N/A
Asesor jurídicamente a los ciudadanos en temas administrativos; civiles; laborales; familiares y/o penales.	No se prestó asesoría jurídica a usuarios externos durante el periodo evaluado, debido a la priorización de funciones internas relacionadas con procesos disciplinarios.	N/A
Apoyar en la defensa y promoción de los Derechos Humanos	Esta obligación se materializa a través de la sustanciación de procesos disciplinarios, los cuales garantizan el debido proceso, la legalidad y la protección de los derechos fundamentales, contribuyendo a la defensa y promoción de los Derechos Humanos.	Registro Anexo 1,2,3
Apoyar la función administrativa de la personería municipal.	No se ejecutaron actividades administrativas adicionales durante el periodo reportado, debido a la priorización de funciones misionales relacionadas con procesos disciplinarios.	N/A
Colaborar con la elaboración de planes y proyectos institucionales.	No se adelantaron actividades en esta obligación, durante el periodo evaluado, dado que aún no hay proyectos o planes para ejecutar.	N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Participar en acciones preventivas frente a posibles vulneraciones de Derechos Humanos.	No se desarrollaron acciones preventivas en el periodo reportado, en razón a la carga operativa derivada de los procesos disciplinarios asignados.	N/A
Las demás que sean asignadas por el supervisor inherente a la naturaleza del contrato.	Para esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta función, ya que no se asignaron actividades diferentes a las anteriores.	N/A

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

VALOR DEL CONTRATO	\$30.000.000
SALDO ANTERIOR	\$15.000.000
VALOR A PAGAR	\$5.000.000
NUEVO SALDO	\$10.000.000

DOCUMENTOS ANEXOS

- Cuenta de cobro
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe

Carolina Segura

DIANA CAROLINA SEGURA GONZALEZ

C.C. 1.027.880.146 de Andes

Contratista

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyecto	Diana Carolina Segura González	Contratista	<i>Carolina Segura</i>	junio -2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				