

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO	Código	S-FR-12
		Versión	02
		Fecha	28/02/2025
		Página	1 de 4

Informe N°	04			
Fecha Elaboración de Informe	9 de diciembre de 2025			
Periodo de Seguimiento	Del:	1 de agosto del 2025	Hasta:	31 de agosto de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	NÚMERO:	CM077-2025		
	FECHA SUSCRIPCIÓN:	14	MAYO	2025
OBJETO: Prestación de servicios operativamente el cumplimiento en atención a las necesidades y del PIAN INSTITUCIONAL públicos del Concejo Municipal evento o actividad se programe, profesionales y de apoyo a la gestión para acompañar intelectual, logística y CORPORATIVO 2024-2027 del Concejo Municipal, PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PICE INCENTIVOS PIBES para los servidores conforme al cronograma de actividades que para cada del PLAN ESTRATÉGICO referentes a la ejecución del DE BIENESTAR, ESTÍMULOS de Itagüí vigencia 2025; indicando el costo previamente				
CONTRATISTA:	NOMBRE:	CORPORACION MANOS FIRMES - CMFI		
	CC. o NIT	901333670-2		
	Representante Legal (RL)	ALBA ROCIO CASTRILLÓN SUÁREZ		
	C.C del RL	42.792.687		
VALOR [\$]:	INICIAL	CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS (\$130.000.000), incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución del contrato		
	ADICIONES No	N/A		
PLAZO:	INICIAL	El plazo de ejecución del presente contrato se computará desde la suscripción del acta de inicio hasta el día quince (15) del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025) o hasta agotar lo presupuestado.		
	PRORROGA No.	N/A		
FECHA ACTA DE INICIO:		14	05	2025
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	NUMERO:	617		
	FECHA	01	04	2025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	NUMERO:	2981		
	FECHA	14	05	2025
SUPERVISOR:	NOMBRE:	EDISON ALBERTO LONDOÑO JIMENEZ		
	CARGO:	Subsecretario Concejo Municipal		
	CORREO ELECTRÓNICO:	edisonlondono@concejodeitagui.gov.co		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación Observación
-----------------------	---	---------------------------

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO	Código	S-FR-12
		Versión	02
		Fecha	28/02/2025
		Página	2 de 4

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios de apoyo a la gestión son las siguientes: -1) Desarrollar los programas de capacitación incluidas en el PIC-2025 de la Corporación. - 1.1) Temáticas sugeridas por el DAFP para el desarrollo de hábitos que contribuyan a la formación de una identidad del servidor público, en el marco de las éticas de lo público y la probidad, llamadas capacidades blandas. - Pensamiento crítico y análisis. - Empatía y solidaridad. - Agencia individual y de coalición. - Compromiso participativo y democrático. - Estrategias de comunicación y educación. - Habilidades de transformación del conflicto. - Práctica reflexiva continua. -1.2) Temas de capacitación clasificados según el número de solicitudes recibidas por cada tema: - Concurso de Méritos. Atención al público. - Calidad y Control Interno. - Gestión Documental. - Constitución Política y estructuras del estado. - Plan Anual de Adquisiciones. - Plan de Acción. - Presupuesto de Funcionamiento. - Reglamento Interno. -2) PLAN DE BIENESTAR LABORAL - PIBEL 2025: Desarrollar las actividades de bienestar e incentivos: - Jornadas de promoción y prevención de la salud. - Cursos, talleres y actividades recreativas. Celebración de fechas o eventos conmemorativos. - Actividades con la familia. -3) ESTÍMULOS Decreto Ley 1567 de 1998 Incentivos 2025. Realizar el evento de fin de año, entrega de estímulos e incentivos a los servidores públicos del Concejo, elección de los mejores empleados y del mejor equipo de trabajo vigencia 2025.-4. Las demás actividades contenidas en la propuesta y que tienen por finalidad el desarrollo a cabalidad del objeto contractual. Parágrafo Primero: Las actividades Incluyen todo el apoyo logístico, operativo y organizacional que se requiera, el cual se llevará a cabo en las locaciones que el Concejo previamente defina. Así mismo, servicio de transporte con seguros de accidentes; equipo audiovisual, personal de apoyo, videobeam, equipos electrónicos requeridos, sonido, expositores, alimentación, materiales y suministros, personal logístico, material de apoyo promocional, diseños e impresión del material promocional y todos los elementos necesarios para correcta ejecución contractual. Parágrafo segundo: El contratista debe presentar el informe consolidado con evidencias de asistentes y registró fotográfico impreso y digital, así como las encuestas de satisfacción respectivas. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados del proceso y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo.	Se ha cumplido el 59.6% del contrato Según el informe de actividades (formato S-FR-28) presentado por el contratista cuyo objeto la Prestación de servicios operativamente el cumplimiento en atención a las necesidades y del PIAN INSTITUCIONAL públicos del Concejo Municipal evento o actividad se programe, profesionales y de apoyo a la gestión para acompañar intelectual, logística y CORPORATIVO 2024-2027 del Concejo Municipal, PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PICE INCENTIVOS PIBEL para los servidores conforme al cronograma de actividades que para cada del PLAN ESTRATÉGICO referentes a la ejecución del DE BIENESTAR, ESTÍMULOS de Itagüí vigencia 2025, presentado por el contratista aprobado y firmado por el ordenador del gasto y el supervisor del contrato, donde se evidencia que la contratista realizó las siguientes actividades durante el mes cobrado: 1. Seminario intensivo presencial de gestión publica 2. Día en familia 3. Reconocimiento cumpleaños semestre 4. Jornada recreativa, Lúdica y deportiva	
---	--	--

SUSPENSIONES Y REANUDACIONES DEL CONTRATO
NO APLICA
MODIFICACIONES Y AJUSTES REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO
NO APLICA
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$130.000.000

Pagos realizados al contratista		
Concepto	Fecha de Pago	Valor Pagado
(Acta de pago)		
01	21 noviembre 2025	\$5.623.940

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO	Código	S-FR-12
		Versión	02
		Fecha	28/02/2025
		Página	3 de 4

Valor Adiciones	\$0	02	21 noviembre 2025	\$11.583.460
Valor Total del Contrato	\$130.000.000	03	25 noviembre 2025	\$37.280.082
Valor pagado a la fecha	\$54.487.482	-----	-----	-----
Valor ejecutado que no se ha pagado		-----	-----	-----
Valor total ejecutado	\$54.487.482	-----	-----	-----
Valor saldo por ejecutar	\$75.512.518	-----	-----	-----

CONSIDERANDOS DEL CONTRATO

Entre CORPORACION MANOS FIRMES - CMFI con NIT 901333670-2, representante legal ALBA ROCIO CASTRILLÓN SUÁREZ identificada con la cédula de ciudadanía N° 42792687 y el CONCEJO DE ITAGÜÍ se celebró el Contrato N° CM077-2025 cuyo objeto es Prestación de servicios operativamente el cumplimiento en atención a las necesidades y del PIAN INSTITUCIONAL públicos del Concejo Municipal evento o actividad se programe, profesionales y de apoyo a la gestión para acompañar intelectual, logística y CORPORATIVO 2024-2027 del Concejo Municipal, PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PICE INCENTIVOS PIBES para los servidores conforme al cronograma de actividades que para cada del PLAN ESTRATÉGICO referentes a la ejecución del DE BIENESTAR, ESTÍMULOS de Itagüí vigencia 2025; El valor del contrato será la suma de: CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS (\$130.000.000), Incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución del contrato, este valor se pagará en cuotas mensuales al día treinta (30) o hábil siguiente de cada mes por el valor facturado de las actividades realizadas, en los meses de mayo y hasta noviembre de dos mil veinticinco (2025) y la cuota de diciembre se pagará el día 16 o día hábil siguiente, o hasta agotar el valor presupuestado. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes o entregables previstos por la Entidad Contratante de acuerdo a las actuaciones realizadas por el Contratista, el informe de supervisión y acta de pago (formato S-FR-12) firmado por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

El plazo de ejecución del presente contrato se computará desde la suscripción del acta de inicio hasta el día quince (15) del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025) o hasta agotar lo presupuestado, en razón del cronograma y agenda de actividades establecido previamente con el supervisor del contrato

El resumen de los pagos autorizados por la supervisión es el que se relaciona a continuación:

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Contrato	\$130.000.000	(dejar vacío este campo)			\$130.000.000
Adiciones	\$0				\$130.000.000
Pago N°.1	(dejar vacío este campo)	\$5.623.940		\$5.623.940	\$124.376.060
Pago N°2.		\$11.583.460		\$11.583.460	\$112.792.600
Pago N°3		\$37.280.082		\$37.280.082	\$75.512.518
Pago N°4					\$75.512.518

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO	Código	S-FR-12
		Versión	02
		Fecha	28/02/2025
		Página	4 de 4

Pago N°5					\$75.512.518
TOTALES	\$130.000.000	\$54.487.482	\$0	\$54.487.482	\$75.512.518

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago:

Descripción	Valor total del Contrato	Valor Ejecutado	Valor autorizado en la presente acta	Saldo por ejecutar
Contrato N°CM077-2025	\$130.000.000	\$54.487.482	\$22.975.152	\$52.537.366

ACUERDAN:

Pagar al Contratista a manera del cuarto pago la suma de VEINTI DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS (\$22.975.152)

OBSERVACIONES


EDISON ALBERTO LONDOÑO JIMENEZ
 Subsecretario
 Supervisor

 CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ	INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES	Código	S-FR-28
		Versión	02
		Fecha	20/10/2025
		Página	1 de 2

DATOS PERSONALES			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CORPORACIÓN MANOS FIRMES - CMFI		
N° DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	901333670-2		
CONTRATO N°	CM077-2025	FECHA DE CONTRATO	14 de MAYO de 2025
PERÍODO	AGOSTO de 2025	INFORME N°	N°4
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para acompañar intelectual, logística y operativamente el cumplimiento del PLAN ESTRATÉGICO 2024-2027 del Concejo Municipal, en atención a las necesidades referentes a la ejecución del PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – PIC – y del PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULO E INCENTIVOS PIBEI para los servidores públicos del Concejo Municipal de Itagüí vigencia 2025; conforme al cronograma de actividades que para cada evento o actividad se programe, indicando el costo previamente.			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS			

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD /COMPROMISO	ENTREGABLE / JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
- Desarrollar los programas de capacitación incluidos en el PIC-2025 de la corporación. - 1.1) Temáticas sugeridas por el DAFP para el desarrollo de hábitos que contribuyan a la formación de una identidad del servidor público, en el marco de las éticas de lo público y la probidad, llamadas capacitaciones blandas. - - Pensamiento crítico y análisis. - - Empatía y solidaridad. - - Agencia individual y de coalición. - - Compromiso participativo y democrático. - - Estrategias de comunicación y educación. - - Habilidades de transformación del conflicto. - - Práctica reflexiva continua. - 1.2) Temas de capacitación clasificados según el número de solicitudes recibidas por cada tema: - - Concurso de Méritos. - - Atención al público. - - Calidad y Control	Consolidado de avance: 59,6%	➤ Seminario intensivo presencial de gestión publica ➤ Día en familia ➤ Reconocimiento cumpleaños primer semestre ➤ Jornada recreativa, lúdica y deportiva



INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES

Código	S-FR-28
Versión	02
Fecha	20/10/2025
Página	2 de 2

Interno. -Gestión Documental. - Constitución Política y estructuras del estado. -Plan Anual de Adquisiciones. -Plan de Acción. -Presupuesto de Funcionamiento. -Reglamento Interno. • PLAN DE BIENESTAR LABORAL – PIBEL 2025: Desarrollar las actividades de bienestar e incentivos: - Jornadas de promoción y prevención de la salud. -Cursos, talleres y actividades recreativas. -Celebración de fechas o eventos conmemorativos. -Actividades con la familia. • ESTÍMULOS Decreto Ley 1567 de 1998 Incentivos 2025. Realizar el evento de fin de año, entrega de estímulos e incentivos a lo Servidores públicos del Concejo, elección de los mejores empleados y del mejor equipo de trabajo vigencia 2025. • Las demás actividades contenidas en la propuesta y que tienen por finalidad el desarrollo a cabalidad del objeto contractual.		
---	--	--

CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO

CORPORACIÓN MANOS FIRMES - CMFI
NOMBRE DEL CONTRATISTA

EDISON ALBERO LONDOÑO JIMENEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS No. 4		 CORPORACIÓN MANOS FIRMES PROPUESTA SOCIAL Y CORPORATIVA
Itagüí, 26 de septiembre de 2025		
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025 / PIC - PIBEI		
Contrato No.	CM077-2025	
Fecha de inicio	15 de mayo 2025	
Tiempo de acciones	Del 01 al 31 de agosto de 2025	
Número de actividades	4	
Objeto del contrato:		
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para acompañar intelectual y logística y operativamente el cumplimiento del PLAN ESTRATEGICO CORPORATIVO 2024-2027 del Concejo Municipal, en atención a las necesidades referentes a la ejecución del PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION –PIC- y del PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTIMULOS E INCENTIVOS -PIBEI- para los servidores públicos del Concejo Municipal de Itagüí, vigencia 2025, conforme al cronograma de actividades programado por el supervisor del contrato.		

I. GENERALIDADES

En el marco del PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION –PIC- y el PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTIMULOS E INCENTIVOS -PIBEI- 2025, la Corporación Manos Firmes inicia sus acciones dirigidas a los empleados del Concejo Municipal de Itagüí, cumpliendo el cronograma integral de actividades enfocadas en crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los servidores públicos, mejorando su calidad de vida y la de su núcleo familiar, además, proyecta elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia y efectividad en el desempeño de sus funciones, fortaleciendo su identificación con el servicio público que se ofrece a la comunidad. Este enfoque integral contribuye a generar un ambiente laboral positivo y motivador, esencial para el éxito institucional y la prestación de servicios de alta calidad a la ciudadanía.

APROBADO

II. OBJETIVOS GENERALES

A. PLAN DE CAPACITACIONES 2025

Fortalecer los conocimientos y competencias del grupo de empleados del Concejo Municipal de Itagüí, enfocado al mejoramiento continuo en su desempeño y gestión laboral, además de su crecimiento personal.

B. PLAN DE BIENESTAR LABORAL 2025

Mantener y mejorar condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los empleados, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; elevando los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad y sentido de pertenecía en la Corporación

C. PLAN DE ESTIMULOS E INCENTIVOS 2025

Reconocer los resultados del desempeño en niveles de excelencia de los empleados del Concejo Municipal de Itagüí durante el año 2025.

III. ACTIVIDADES EJECUTADAS

A. PLAN DE CAPACITACIONES – PIC 2025

A.1 Proyección presupuestal

APROBADO

Itagüí, julio 28 de 2025

Concejal Cristian David Osorio
Presidente del Concejo Municipal de Itagüí

Asunto: Aprobación de actividades y presupuesto en el PIC y PIBEI 2025, dirigido a los funcionarios del Concejo Municipal de Itagüí.

Por solicitud de Funcionarios a Presidencia del Concejo Municipal de Itagüí para la participación en el programa de formación para el fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos del Concejo Municipal de Itagüí, a través del programa de corta duración para guiar a los participantes en la preparación de las pruebas de conocimiento, habilidad y competencia que se evalúan en las convocatorias de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) para empleos en el departamento de Antioquia. Se solicita aprobación para realizar la inscripción con fecha máxima del 30 de julio y participar del curso los días 2 y 3 de agosto de 2025.

La proyección máxima presupuestal para la actividad en mención es por un valor de \$ 4.563.234 IVA incluido.

Atentamente,



Firma:
Nombre: ALBA ROCÍO CASTRILLÓN SUÁREZ
Empresa: Corporación Manos Firmes
NIT: 901333670-2
Contacto: 3107263376
E-mail: corporacionmanosfirmes@gmail.com

Aprueba,



CRISTIAN DAVID OSORIO
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL ITAGUI

APROBADO

Capacitación No. 1: Auditores internos – Evidencia en informe 3 Capacitación No. 2: Seminario presencial intensivo de Gestión Pública, para todos los niveles - Evidencia en informe actual. Beneficiarios: Funcionarios y trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí. Objetivo: Prestar servicios de formación para el fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos del Concejo Municipal de Itagüí, a través del programa de corta duración para guiar a los participantes en la preparación de las pruebas de conocimiento, habilidad y competencia que se evalúan en las convocatorias de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) para empleos en el departamento de Antioquia	
Acciones	Detalle
A.2 Planeación	✓ Logística general En atención al requerimiento específico elegido por los Funcionarios y trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí.
A.3 Concertación del programa de formación	 TEMAS COMUNES DE GESTIÓN PÚBLICA - TODOS LOS NIVELES ➤ Comprensión lectora y pensamiento crítico ➤ Razonamiento lógico matemático ➤ Construcción política ➤ Función pública – servicio al ciudadano ➤ Competencias comportamentales comunes
	APROBADO

A.4 Beneficiarios	Funcionarias y/o trabajadoras del Concejo Municipal de Itagüí inscritos al programa de formación <table><tr><th>NOMBRE</th><th>CEDULA</th><th>CORREO ELECTRONICO</th><th>TELEFONO CONTACTO</th></tr><tr><td>ANGIE LORENA GONZALEZ ROLDAN</td><td>1.036.637.411</td><td>comunicaciones@concejodeitagui.gov.co</td><td>300 3033624</td></tr><tr><td>JORGE ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ</td><td>98.533.999</td><td>jorgecardenas@concejodeitagui.gov.co</td><td>315 5249754</td></tr><tr><td>HENRY ALEXANDER CRISTANCHO VARGAS</td><td>79.180.705</td><td>sistemas@concejodeitagui.gov.co</td><td>314 3181605</td></tr><tr><td>MARIA TORRES BETANCUR</td><td>43.828.974</td><td>mariaortres@concejodeitagui.gov.co</td><td>317 736 82 18</td></tr><tr><td>DAMARIS CRISTINA JARAMILLO BAHAMON</td><td>43.164.432</td><td>damarisjaramillo@concejodeitagui.gov.co</td><td>312 2896792</td></tr><tr><td>ANGELA MARIA MEJIA GIL</td><td>43.590.417</td><td>angelamejia@concejodeitagui.gov.co</td><td>319 3051916</td></tr><tr><td>MARIA ELENA JARAMILLO BENAVIDES</td><td>1.052.957.546</td><td>mariajaramillo@concejodeitagui.gov.co</td><td>319 4514439</td></tr></table>	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CONTACTO	ANGIE LORENA GONZALEZ ROLDAN	1.036.637.411	comunicaciones@concejodeitagui.gov.co	300 3033624	JORGE ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ	98.533.999	jorgecardenas@concejodeitagui.gov.co	315 5249754	HENRY ALEXANDER CRISTANCHO VARGAS	79.180.705	sistemas@concejodeitagui.gov.co	314 3181605	MARIA TORRES BETANCUR	43.828.974	mariaortres@concejodeitagui.gov.co	317 736 82 18	DAMARIS CRISTINA JARAMILLO BAHAMON	43.164.432	damarisjaramillo@concejodeitagui.gov.co	312 2896792	ANGELA MARIA MEJIA GIL	43.590.417	angelamejia@concejodeitagui.gov.co	319 3051916	MARIA ELENA JARAMILLO BENAVIDES	1.052.957.546	mariajaramillo@concejodeitagui.gov.co	319 4514439
NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CONTACTO																														
ANGIE LORENA GONZALEZ ROLDAN	1.036.637.411	comunicaciones@concejodeitagui.gov.co	300 3033624																														
JORGE ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ	98.533.999	jorgecardenas@concejodeitagui.gov.co	315 5249754																														
HENRY ALEXANDER CRISTANCHO VARGAS	79.180.705	sistemas@concejodeitagui.gov.co	314 3181605																														
MARIA TORRES BETANCUR	43.828.974	mariaortres@concejodeitagui.gov.co	317 736 82 18																														
DAMARIS CRISTINA JARAMILLO BAHAMON	43.164.432	damarisjaramillo@concejodeitagui.gov.co	312 2896792																														
ANGELA MARIA MEJIA GIL	43.590.417	angelamejia@concejodeitagui.gov.co	319 3051916																														
MARIA ELENA JARAMILLO BENAVIDES	1.052.957.546	mariajaramillo@concejodeitagui.gov.co	319 4514439																														
A.5 Certificados de formación	Forum Logística y Talento Humano NIT. 901.153.878-4 CERTIFICA QUE ANGIE LORENA GONZALEZ ROLDAN CC. 1.036.637.411 Asistió a 14 horas de capacitación Seminario Intensivo Presencial de Gestión Pública 2 y 3 de agosto de 2025 Juan Pablo Para constancia se firma en Medellín contacto@forumlogistica.com APROBADO																																



CERTIFICA QUE

JORGE ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ

CC. 98.533.999

Asistió a 14 horas de capacitación

**Seminario Intensivo Presencial
de Gestión Pública**

2 y 3 de agosto de 2025



Para constancia se firma en Medellín

contacto@forumlogistica.com



CERTIFICA QUE

HENRY ALEXANDER CRISTANCHO VARGAS

CC. 79.180.705

Asistió a 14 horas de capacitación

**Seminario Intensivo Presencial
de Gestión Pública**

2 y 3 de agosto de 2025



Para constancia se firma en Medellín

contacto@forumlogistica.com

APROBADO



CERTIFICA QUE

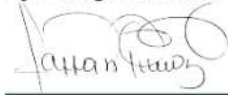
MARIA TORRES BETANCUR

CC. 43.828.974

Asistió a 14 horas de capacitación

**Seminario Intensivo Presencial
de Gestión Pública**

2 y 3 de agosto de 2025



Para constancia se firma en Medellín

contacto@forumlogistica.com



CERTIFICA QUE

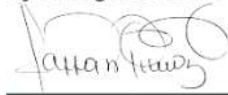
DAMARIS CRISTINA JARAMILLO BAHAMON

CC. 43.164.432

Asistió a 14 horas de capacitación

**Seminario Intensivo Presencial
de Gestión Pública**

2 y 3 de agosto de 2025



Para constancia se firma en Medellín

contacto@forumlogistica.com

APROBADO



CERTIFICA QUE

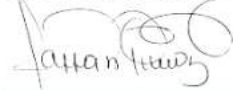
ANGELA MARIA MEJIA GIL

CC.43.590.417

Asistió a 14 horas de capacitación

**Seminario Intensivo Presencial
de Gestión Pública**

2 y 3 de agosto de 2025



Para constancia se firma en Medellín

contacto@forumlogistica.com



CERTIFICA QUE

MARIA ELENA JARAMILLO BENAVIDES

CC. 1.052.957.546

Asistió a 14 horas de capacitación

**Seminario Intensivo Presencial
de Gestión Pública**

2 y 3 de agosto de 2025



Para constancia se firma en Medellín

contacto@forumlogistica.com

APROBADO

A.7 Gestión de calidad	Encuestas de calidad Evidencia: De un total de 12 funcionarios y trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí (100%), se diligenciaron 7 formatos el día 5 de agosto, equivalente a una muestra representativa del 100% de la población total participante en la capacitación.
--	--

Detalle	Información general
Encuestas de calidad	Muestra representativa igual a 7 encuestas, equivalente al 100% de las mismas.
Evidencia	Encuestas diligenciadas correspondientes a los formatos (GC T / VsFC 003 / 25/11/2021 – Formato tomado de otros usados para el mismo fin en acciones del Concejo Municipal de Itagüí) diligenciados el día 05 agosto de 2025, por funcionarias participantes.

Gestión Calidad

CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES – SEMINARIO INTENSIVO PRESENCIAL DE GESTIÓN PÚBLICA

Interpretación estadística correspondiente a 7 formatos de encuestas de calidad

1. INFORMACION GENERAL

Organización y planificación general de la actividad

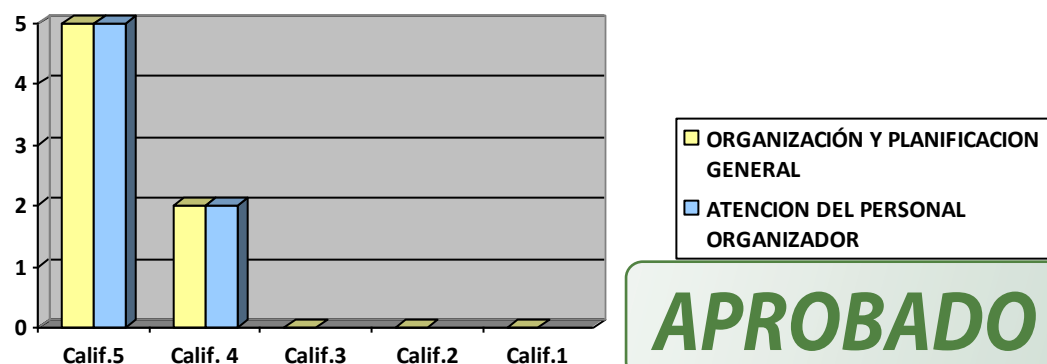
El 71,43% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 28,57% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Atención del personal organizador del evento

El 71,43% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 28,57% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.



2. LOGISTICA

Socialización inicial de la actividad

El 85,71% (6 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 14,29% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Como evalúa la puntualidad en los tiempos de inscripción de la capacitación

El 85,71% (6 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

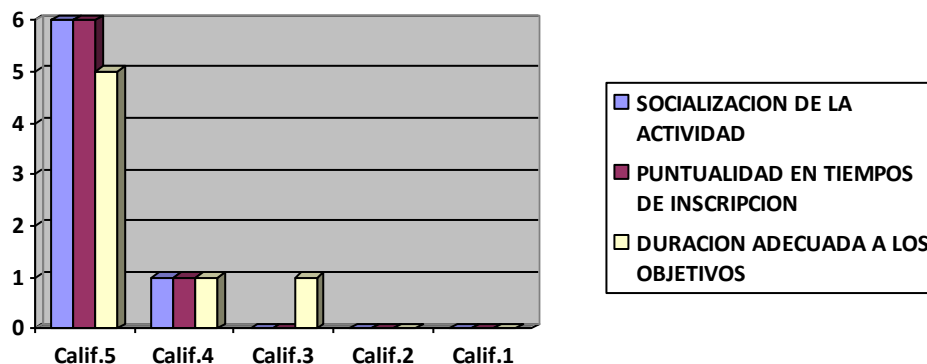
El 14,29% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

La duración de la formación fue adecuada a los objetivos iniciales

El 71,43% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 14,29% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

El 14,29% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 2 el grado de satisfacción.



3. PROGRAMACION

Que tan adecuados les parecieron los contenidos frente a las necesidades de su labor.

El 71,43% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 28,57% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Como califica el cumplimiento del cronograma establecido

El 71,43% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 28,57% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Que tan satisfactorio estuvo con la claridad de los objetivos programados para la capacitación

El 71,43% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 28,57% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

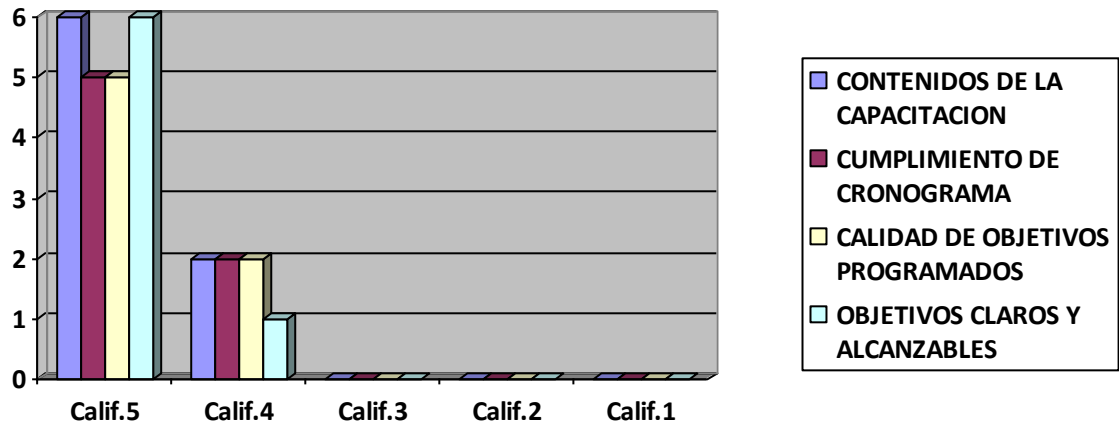
Los objetivos de la capacitación fueron claros y alcanzables.

El 85,71% (6 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado

APROBADO

máximo de satisfacción.

El 14,29% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

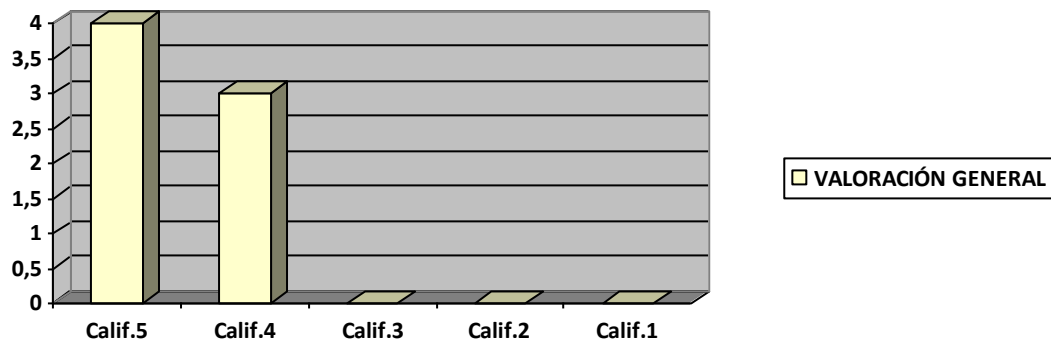


4. VALORACION GENERAL

La capacitación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta

El 57,14% (4 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 42,86% (3 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.



5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

Se transcribe textualmente de encuestas:

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – SEMINARIO INTENSIVO PRESENCIAL DE
GESTIÓN PÚBLICA



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el **1** implica el mínimo grado de satisfacción y **5** el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.				✓		
Atención del personal organizador del evento.				✓		
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.					✓	
Cómo evalúa la puntualidad en los tiempos de inscripción de la capacitación.					✓	
La duración de la formación fue adecuada a los objetivos iniciales.		✓				
3. PROGRAMACIÓN						
Qué tan adecuados le parecieron los contenidos frente a las necesidades de su labor.				✓		
Cómo califica el cumplimiento del cronograma establecido.				✓		
Qué tan satisfecho estuvo con la claridad de los objetivos programados para la capacitación.				✓		
Los objetivos de la capacitación fueron claros y alcanzables.					✓	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La capacitación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta.				✓		
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE, -TELEFONO						

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – SEMINARIO INTENSIVO PRESENCIAL DE
GESTIÓN PÚBLICA



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.					X	
Atención del personal organizador del evento.					X	
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.					X	
Cómo evalúa la puntualidad en los tiempos de inscripción de la capacitación.					X	
La duración de la formación fue adecuada a los objetivos iniciales.					X	
3. PROGRAMACIÓN						
Qué tan adecuados le parecieron los contenidos frente a las necesidades de su labor.					X	
Cómo califica el cumplimiento del cronograma establecido.					X	
Qué tan satisfecho estuvo con la claridad de los objetivos programados para la capacitación.					X	
Los objetivos de la capacitación fueron claros y alcanzables.					X	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La capacitación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta.					X	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE, -TELÉFONO						

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – SEMINARIO INTENSIVO PRESENCIAL DE
GESTIÓN PÚBLICA



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.					X	
Atención del personal organizador del evento.					X	
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.				X		
Cómo evalúa la puntualidad en los tiempos de inscripción de la capacitación.					X	
La duración de la formación fue adecuada a los objetivos iniciales.					X	
3. PROGRAMACIÓN						
Qué tan adecuados le parecieron los contenidos frente a las necesidades de su labor.					X	
Cómo califica el cumplimiento del cronograma establecido.					X	
Qué tan satisfecho estuvo con la claridad de los objetivos programados para la capacitación.					X	
Los objetivos de la capacitación fueron claros y alcanzables.					X	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La capacitación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta.					X	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE, -TELÉFONO						

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – SEMINARIO INTENSIVO PRESENCIAL DE
GESTIÓN PÚBLICA



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.					X	
Atención del personal organizador del evento.					X	
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.					X	
Cómo evalúa la puntualidad en los tiempos de inscripción de la capacitación.					X	
La duración de la formación fue adecuada a los objetivos iniciales.					X	
3. PROGRAMACIÓN						
Qué tan adecuados le parecieron los contenidos frente a las necesidades de su labor.					X	
Cómo califica el cumplimiento del cronograma establecido.					X	
Qué tan satisfecho estuvo con la claridad de los objetivos programados para la capacitación.					X	
Los objetivos de la capacitación fueron claros y alcanzables.					X	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La capacitación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta.					X	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE - TELÉFONO						

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – SEMINARIO INTENSIVO PRESENCIAL DE
GESTIÓN PÚBLICA



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.					X	
Atención del personal organizador del evento.					X	
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.					X	
Cómo evalúa la puntualidad en los tiempos de inscripción de la capacitación.					X	
La duración de la formación fue adecuada a los objetivos iniciales.					X	
3. PROGRAMACIÓN						
Qué tan adecuados le parecieron los contenidos frente a las necesidades de su labor.					X	
Cómo califica el cumplimiento del cronograma establecido.					X	
Qué tan satisfecho estuvo con la claridad de los objetivos programados para la capacitación.					X	
Los objetivos de la capacitación fueron claros y alcanzables.					X	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La capacitación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta.					X	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE - TELÉFONO						

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – SEMINARIO INTENSIVO PRESENCIAL DE
GESTIÓN PÚBLICA



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.					✓	
Atención del personal organizador del evento.					✓	
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.					✓	
Cómo evalúa la puntualidad en los tiempos de inscripción de la capacitación.					✓	
La duración de la formación fue adecuada a los objetivos iniciales.					✓	
3. PROGRAMACIÓN						
Qué tan adecuados le parecieron los contenidos frente a las necesidades de su labor.					✓	
Cómo califica el cumplimiento del cronograma establecido.					✓	
Qué tan satisfecho estuvo con la claridad de los objetivos programados para la capacitación.					✓	
Los objetivos de la capacitación fueron claros y alcanzables.					✓	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La capacitación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta.					✓	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE, -TELÉFONO						

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – SEMINARIO INTENSIVO PRESENCIAL DE
GESTIÓN PÚBLICA



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.				X		
Atención del personal organizador del evento.				X		
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.				X		
Cómo evalúa la puntualidad en los tiempos de inscripción de la capacitación.				X		
La duración de la formación fue adecuada a los objetivos iniciales.				X		
3. PROGRAMACIÓN						
Qué tan adecuados le parecieron los contenidos frente a las necesidades de su labor.				X		
Cómo califica el cumplimiento del cronograma establecido.				X		
Qué tan satisfecho estuvo con la claridad de los objetivos programados para la capacitación.				X		
Los objetivos de la capacitación fueron claros y alcanzables.				X		
4. VALORACIÓN GENERAL						
La capacitación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta.				X		
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE: _____ TELÉFONO: _____						

APROBADO

B. PLAN DE BIENESTAR LABORAL – PIBEI 2025

B.1 Proyección presupuestal



Itagüí, julio 28 de 2025

Concejal Cristian David Osorio
Presidente del Concejo Municipal de Itagüí

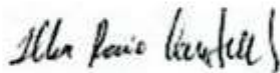
Asunto: Aprobación de actividades y presupuesto en el PIC y PIBEI 2025, dirigido a los funcionarios del Concejo Municipal de Itagüí.

En cumplimiento con las actividades programadas en el PIC y PIBEI 2025, Solicitamos aprobación para realizar la entrega de bonos "Cine en familia" primer semestre, por un valor de 200.000\$ cada uno.

La proyección máxima presupuestal para la actividad en mención es por un valor de \$ 3.500.000 IVA incluido.

Atentamente,

Aprueba,



Firma:
Nombre: ALBA ROCÍO CASTRILLÓN SUÁREZ
Empresa: Corporación Manos Firmes
NIT: 901333670-2
Contacto: 3107263376
E-mail: corporacionmanosfirmes@gmail.com



CRISTIAN DAVID OSORIO
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL ITAGÜÍ

APROBADO

- Actividad No. 1:** Reconocimiento por el día de la madre – Evidencia en Informe 1
- No. 2:** Reconocimiento por el día del padre – Evidencia en Informe 2
- No. 3:** Jornada por el día del Servidor Público – Evidencia en Informe 2
- No. 4:** 1era Jornada de bienestar “RETOS” – Evidencia en informe 3
- No. 5:** Entrega de bonos “Cine en familia” – Evidencia informe actual

Beneficiarios: Funcionarios y trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí.

Objetivo: Facilitar las herramientas para que los funcionarios y trabajadores compartan con sus familias, con el fin de fortalecer la unión y el bienestar a cada uno de ellos.

Nota: El reconocimiento del Día de la Familia en Colombia está dado por la Ley 1857 de 2017, además, la Ley 1361 de 2009 y su modificación por la Ley 1857.

Acciones	Detalle																																			
B.2 Planeación	✓ Adquisición de bonos: Tarjetas en Cinemas Procinal y Cine Colombia. ✓ Logística general																																			
B.3 Beneficiarios	Funcionarios y/o trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí:																																			
	<table><tr><th>No .</th><th>Tipo documento</th><th>Identificación</th><th>Nombres</th><th>Apellidos</th></tr><tr><td>1</td><td>Cédula de ciudadanía</td><td>43590417</td><td>ANGELA MARIA</td><td>MEJIA GIL</td></tr><tr><td>2</td><td>Cédula de ciudadanía</td><td>1036637411</td><td>ANGIE LORENA</td><td>GONZALEZ ROLDAN</td></tr><tr><td>3</td><td>Cédula de ciudadanía</td><td>43164432</td><td>DAMARIS CRISTINA</td><td>JARAMILLO BAHAMON</td></tr><tr><td>4</td><td>Cédula de ciudadanía</td><td>98619685</td><td>EDISON ALBERTO</td><td>LONDOÑO JIMENEZ</td></tr><tr><td>5</td><td>Cédula de ciudadanía</td><td>98534914</td><td>FLOVER ANGELO</td><td>ECHAVARRIA JIMENEZ</td></tr><tr><td>6</td><td>Cédula de ciudadanía</td><td>71698713</td><td>GUSTAVO ADOLFO</td><td>BETANCUR CASTAÑO</td></tr></table>	No .	Tipo documento	Identificación	Nombres	Apellidos	1	Cédula de ciudadanía	43590417	ANGELA MARIA	MEJIA GIL	2	Cédula de ciudadanía	1036637411	ANGIE LORENA	GONZALEZ ROLDAN	3	Cédula de ciudadanía	43164432	DAMARIS CRISTINA	JARAMILLO BAHAMON	4	Cédula de ciudadanía	98619685	EDISON ALBERTO	LONDOÑO JIMENEZ	5	Cédula de ciudadanía	98534914	FLOVER ANGELO	ECHAVARRIA JIMENEZ	6	Cédula de ciudadanía	71698713	GUSTAVO ADOLFO	BETANCUR CASTAÑO
	No .	Tipo documento	Identificación	Nombres	Apellidos																															
	1	Cédula de ciudadanía	43590417	ANGELA MARIA	MEJIA GIL																															
	2	Cédula de ciudadanía	1036637411	ANGIE LORENA	GONZALEZ ROLDAN																															
	3	Cédula de ciudadanía	43164432	DAMARIS CRISTINA	JARAMILLO BAHAMON																															
	4	Cédula de ciudadanía	98619685	EDISON ALBERTO	LONDOÑO JIMENEZ																															
	5	Cédula de ciudadanía	98534914	FLOVER ANGELO	ECHAVARRIA JIMENEZ																															
6	Cédula de ciudadanía	71698713	GUSTAVO ADOLFO	BETANCUR CASTAÑO																																

APROBADO

	7	Cédula de ciudadanía	79180705	HENRRY ALEXANDER	CRISTANCHO VARGAS
	8	Cédula de ciudadanía	98533999	JORGE ALBERTO	CARDENAS RODRIGUEZ
	9	Cédula de ciudadanía	43828974	MARIA	TORRES BETANCUR
	10	Cédula de ciudadanía	1052957546	MARIA ELENA	JARAMILLO BENAVIDES
	11	Cédula de ciudadanía	42781406	RUTH ELENA	GARCIA RESTREPO
	12	Cédula de ciudadanía	98464303	WILMAN ANTONIO	ROJO ZAPATA

Evidencia: Fotográfica en ejecución

B.4
Ejecución



APROBADO



Entrega de Tarjetas de Cine Procinál y Cine Colombia a cada uno de los 12 funcionarios y trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí,

APROBADO

B.5 Certificado de recibido a conformidad



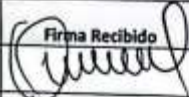
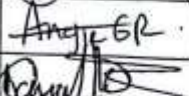
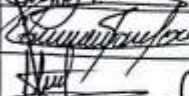
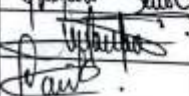
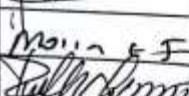
Itagüí, agosto 4 de 2025

Funcionarios Concejo Municipal de Itagüí

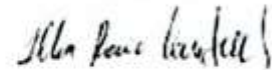
Asunto: Certificado de recibo a conformidad.

Se recibe a conformidad 12 bonos "Cine en familia" cada uno por un valor de \$200.000, uno para cada Funcionario.

11 en cinemas Procinal y 1 en Cine Colombia

N o	Tipo documento	Identificación	Nombres	Apellidos	Firma Recibido
1	Cédula de ciudadanía	43590417	ANGELA MARIA	MEJIA GIL	
2	Cédula de ciudadanía	1036637411	ANGIE LORENA	GONZALEZ ROLDAN	
3	Cédula de ciudadanía	43164432	DAMARIS CRISTINA	JARAMILLO BAHAMON	
4	Cédula de ciudadanía	98619685	EDISON ALBERTO	LONDOÑO JIMENEZ	
5	Cédula de ciudadanía	98534914	FLOVER ANGELO	ECHAVARRIA JIMENEZ	
6	Cédula de ciudadanía	71698713	GUSTAVO ADOLFO	BETANCUR CASTAÑO	
7	Cédula de ciudadanía	79180705	HENRRY ALEXANDER	CRISTANCHO VARGAS	
8	Cédula de ciudadanía	98533999	JORGE ALBERTO	CARDENAS RODRIGUEZ	
9	Cédula de ciudadanía	43828974	MARIA	TORRES BETANCUR	
10	Cédula de ciudadanía	1052957546	MARIA ELENA	JARAMILLO BENAVIDES	
11	Cédula de ciudadanía	42781406	RUTH ELENA	GARCIA RESTREPO	
12	Cédula de ciudadanía	98464303	WILMAN ANTONIO	ROJO ZAPATA	

Atentamente,



Firma:
Nombre: ALBA ROCÍO CASTRILLÓN SUÁREZ
Empresa: Corporación Manos Firmes
NIT: 901333670-2
Contacto: 3107263376
E-mail: corporacionmanosfirmes@gmail.com

APROBADO

B.6 Gestión de calidad	Encuestas de calidad Evidencia: De un total de 12 funcionarios y trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí (100%), se diligenciaron 8 formatos el día 5 de agosto, equivalente a una muestra representativa del 66,66% de la población total participante en la capacitación.
--	--

Detalle	Información general
Encuestas de calidad	Muestra representativa igual a 8 encuestas, equivalente al 100% de las mismas.
Evidencia	Encuestas diligenciadas correspondientes a los formatos (GC T / VsFC 003 / 25/11/2021 – Formato tomado de otros usados para el mismo fin en acciones del Concejo Municipal de Itagüí) diligenciados el día 05 agosto de 2025, por funcionarias participantes.

Gestión Calidad

CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI PLAN DE BIENESTAR LABORAL – ENTREGA DE BONOS CINE

Interpretación estadística correspondiente a 8 formatos de encuestas de calidad

1. INFORMACION GENERAL

Organización y planificación general de la actividad

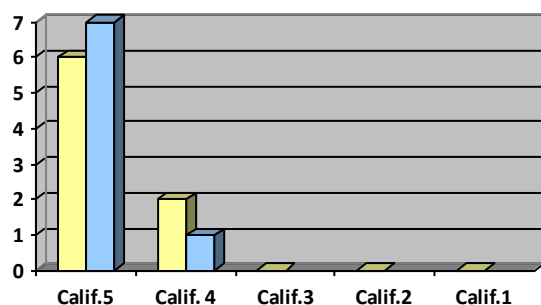
El 75% (6 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 25% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Atención del personal organizador del evento

El 87,50% (7 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 12,50 (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.



APROBADO

■ ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACION GENERAL
■ ATENCION DEL PERSONAL ORGANIZADOR

2. LOGISTICA

Socialización inicial de la actividad

El 87,50% (7 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 12,50% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Que tan respetuoso y cordial fue el personal logístico durante la atención

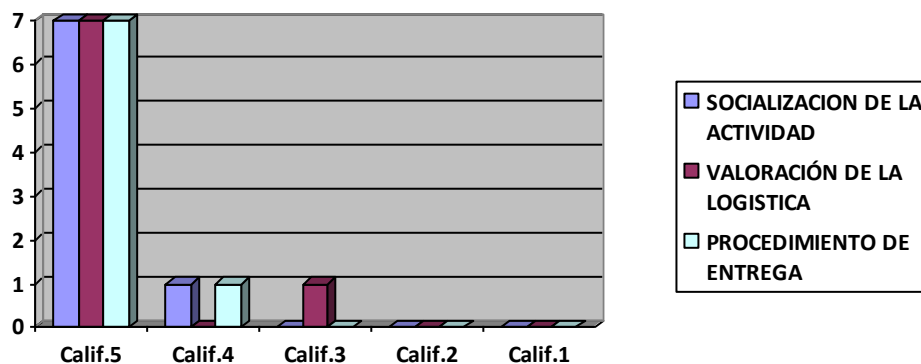
El 87,50% (7 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 12,50% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 3 el grado de satisfacción.

Que tan satisfecho estuvo con la eficiencia del procedimiento de entrega de los bonos

El 87,50% (7 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 12,50% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.



3. PROGRAMACION

Como califica la puntualidad en el inicio de la entrega con respecto a lo programado.

El 87,50% (7 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 12,50% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Que tan satisfecho estuvo con el cumplimiento del cronograma establecido durante la actividad.

El 75% (6 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 25% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Que tan satisfactorio estuvo con la planificación previa y su ejecución durante la actividad.

El 87,50% (7 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

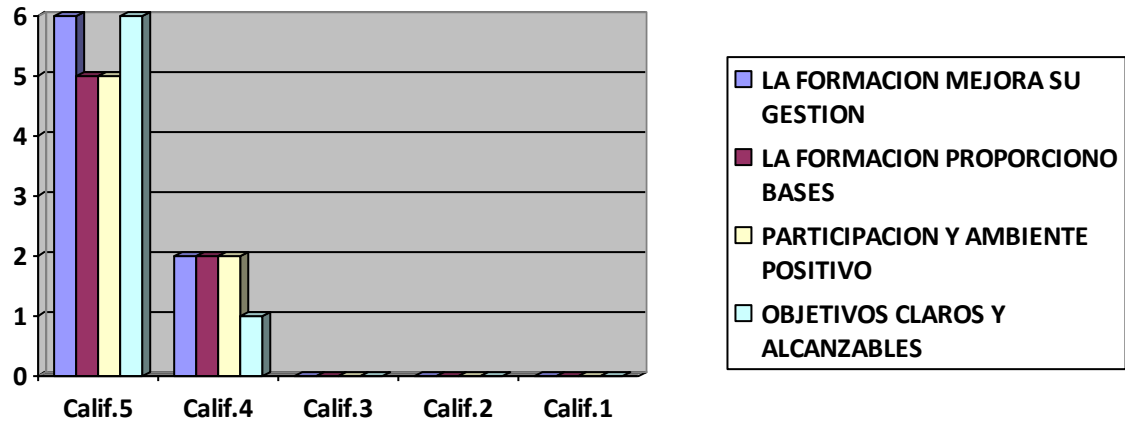
El 12,50% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Como califica la coordinación del personal encargado de la entrega según lo programado.

APROBADO

El 87,50% (7 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

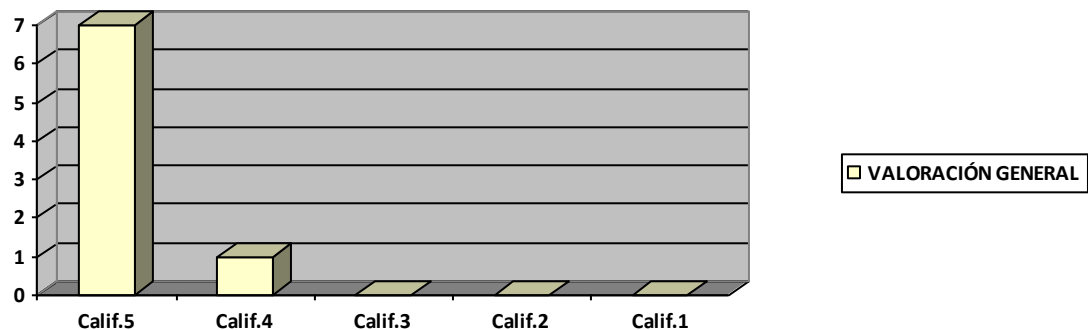
El 12,50% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.



4. VALORACION GENERAL

La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta.

El 87,50% (7 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.



El 12,50% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

APROBADO

Se transcribe textualmente de encuestas:

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN DE BIENESTAR LABORAL – ENTREGA DE BONOS DE CINE



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

1. INFORMACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
Organización y planificación general de la actividad.					X	
Atención del personal organizador del evento.					X	
2. LOGÍSTICA	1	2	3	4	5	No aplica
Socialización inicial de la actividad.				X		
Qué tan respetuoso y cordial fue el personal logístico durante la atención.				V		
Qué tan satisfecho estuvo con la eficiencia del procedimiento de entrega de los bonos				X		
3. PROGRAMACIÓN	1	2	3	4	5	No aplica
Cómo califica la puntualidad en el inicio de la entrega con respecto a lo programado.				X		
Qué tan satisfecho estuvo con el cumplimiento del cronograma establecido durante la actividad				X		
Qué tan satisfecho estuvo con la planificación previa y su ejecución durante la actividad				X		
Cómo califica la coordinación del personal encargado de la entrega según lo programado				X		
4. VALORACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta				X		
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
					RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE, -TELÉFONO	

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN DE BIENESTAR LABORAL – ENTREGA DE BONOS DE CINE



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.					X	
Atención del personal organizador del evento.					X	
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.					X	
Qué tan respetuoso y cordial fue el personal logístico durante la atención.					X	
Qué tan satisfecho estuvo con la eficiencia del procedimiento de entrega de los bonos					X	
3. PROGRAMACIÓN						
Cómo califica la puntualidad en el inicio de la entrega con respecto a lo programado.					X	
Qué tan satisfecho estuvo con el cumplimiento del cronograma establecido durante la actividad					X	
Qué tan satisfecho estuvo con la planificación previa y su ejecución durante la actividad					X	
Cómo califica la coordinación del personal encargado de la entrega según lo programado					X	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					X	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE, -TELÉFONO						

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN DE BIENESTAR LABORAL – ENTREGA DE BONOS DE CINE

GC T
VsFC
2014

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

1. INFORMACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

Organización y planificación general de la actividad.				X	
Atención del personal organizador del evento.				X	

2. LOGÍSTICA

1 2 3 4 5 No aplica

Socialización inicial de la actividad.				X	
Qué tan respetuoso y cordial fue el personal logístico durante la atención.			X		
Qué tan satisfecho estuvo con la eficiencia del procedimiento de entrega de los bonos				X	

3. PROGRAMACIÓN

1 2 3 4 5 No aplica

Cómo califica la puntualidad en el inicio de la entrega con respecto a lo programado.				X	
Qué tan satisfecho estuvo con el cumplimiento del cronograma establecido durante la actividad			X		
Qué tan satisfecho estuvo con la planificación previa y su ejecución durante la actividad			X		
Cómo califica la coordinación del personal encargado de la entrega según lo programado				X	

4. VALORACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta				X	
--	--	--	--	---	--

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

1 2 3 4 5 No aplica

				X	

RESPUESTA OPCIONAL
NOMBRE, -TELÉFONO

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN DE BIENESTAR LABORAL – ENTREGA DE BONOS DE CINE

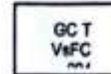


Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el **1** implica el mínimo grado de satisfacción y **5** el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.				✓		
Atención del personal organizador del evento.					✓	
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.					✓	
Qué tan respetuoso y cordial fue el personal logístico durante la atención.					✓	
Qué tan satisfecho estuvo con la eficiencia del procedimiento de entrega de los bonos					✓	
3. PROGRAMACIÓN						
Cómo califica la puntualidad en el inicio de la entrega con respecto a lo programado.				✓		
Qué tan satisfecho estuvo con el cumplimiento del cronograma establecido durante la actividad				✓		
Qué tan satisfecho estuvo con la planificación previa y su ejecución durante la actividad					✓	
Cómo califica la coordinación del personal encargado de la entrega según lo programado					✓	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					✓	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE, -TELÉFONO						

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN DE BIENESTAR LABORAL – ENTREGA DE BONOS DE CINE



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.					X	
Atención del personal organizador del evento.					X	
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.					X	
Qué tan respetuoso y cordial fue el personal logístico durante la atención.					X	
Qué tan satisfecho estuvo con la eficiencia del procedimiento de entrega de los bonos					✓	
3. PROGRAMACIÓN						
Cómo califica la puntualidad en el inicio de la entrega con respecto a lo programado.					X	
Qué tan satisfecho estuvo con el cumplimiento del cronograma establecido durante la actividad					X	
Qué tan satisfecho estuvo con la planificación previa y su ejecución durante la actividad					X	
Cómo califica la coordinación del personal encargado de la entrega según lo programado					X	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					X	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE, -TELÉFONO						X

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN DE BIENESTAR LABORAL – ENTREGA DE BONOS DE CINE



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.					✓	
Atención del personal organizador del evento.					✓	
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.					✓	
Qué tan respetuoso y cordial fue el personal logístico durante la atención.					✓	
Qué tan satisfecho estuvo con la eficiencia del procedimiento de entrega de los bonos					✓	
3. PROGRAMACIÓN						
Cómo califica la puntualidad en el inicio de la entrega con respecto a lo programado.					✓	
Qué tan satisfecho estuvo con el cumplimiento del cronograma establecido durante la actividad					✓	
Qué tan satisfecho estuvo con la planificación previa y su ejecución durante la actividad					✓	
Cómo califica la coordinación del personal encargado de la entrega según lo programado					✓	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					✓	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						

RESPUESTA OPCIONAL
 NOMBRE, -TELÉFONO

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN DE BIENESTAR LABORAL – ENTREGA DE BONOS DE CINE



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.					/	
Atención del personal organizador del evento.					/	
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.					/	
Qué tan respetuoso y cordial fue el personal logístico durante la atención.					/	
Qué tan satisfecho estuvo con la eficiencia del procedimiento de entrega de los bonos					/	
3. PROGRAMACIÓN						
Cómo califica la puntualidad en el inicio de la entrega con respecto a lo programado.					/	
Qué tan satisfecho estuvo con el cumplimiento del cronograma establecido durante la actividad					/	
Qué tan satisfecho estuvo con la planificación previa y su ejecución durante la actividad					/	
Cómo califica la coordinación del personal encargado de la entrega según lo programado					/	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					/	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
						RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE, -TELEFONO

APROBADO

Gestión Calidad
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
PLAN DE BIENESTAR LABORAL – ENTREGA DE BONOS DE CINE



Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de la actividad.					X	
Atención del personal organizador del evento.					X	
2. LOGÍSTICA						
Socialización inicial de la actividad.					X	
Qué tan respetuoso y cordial fue el personal logístico durante la atención.					X	
Qué tan satisfecho estuvo con la eficiencia del procedimiento de entrega de los bonos					X	
3. PROGRAMACIÓN						
Cómo califica la puntualidad en el inicio de la entrega con respecto a lo programado.					X	
Qué tan satisfecho estuvo con el cumplimiento del cronograma establecido durante la actividad					X	
Qué tan satisfecho estuvo con la planificación previa y su ejecución durante la actividad					X	
Cómo califica la coordinación del personal encargado de la entrega según lo programado					X	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					X	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE, -TELEFONO						

APROBADO

B.7 Proyección presupuestal

Itagüí, julio 28 de 2025

Concejal Cristian David Osorio
Presidente del Concejo Municipal de Itagüí

Asunto: Aprobación de actividades y presupuesto en el PIC y PIBEI 2025, dirigido a los funcionarios del Concejo Municipal de Itagüí.

En cumplimiento con las actividades programadas en el PIC y PIBEI 2025, Solicitamos aprobación para realizar la actividad reconocimiento cumpleaños primer semestre, que se llevará a cabo el día 01 de agosto de 2025 en Restaurante Bitagüí de la siguiente manera:

Se citará a los funcionarios en Restaurante Bitagüí a las 12:30 pm donde encontrarán un espacio decorado y una mesa reservada para Funcionarios y/o trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí

La dinámica de la actividad constará de:

- Sonido y decoración
- Bebida de bienvenida (Soda saborizadas sin licor)
- Entradas
- Almuerzo, bebidas (sin licor) a carta abierta
- Postre
- Amenización musical
- Entrega de incentivos
- Logística general y transporte correspondiente a sonido y decoración

La proyección máxima presupuestal para la actividad en mención es por un valor de \$ 5.500.000 IVA incluido.

Atentamente,

Aprueba,

APROBADO


Firma:
Nombre: ALBA ROCÍO CASTRILLÓN SUÁREZ
Empresa: Corporación Manos Firmes
NIT: 901333670-2
Contacto: 3107263376
E-mail: corporacionmanosfirmes@gmail.com


CRISTIAN DAVID OSORIO
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL ITAGÜÍ

Actividad

- No. 1: Reconocimiento por el día de la madre – Evidencia en Informe 1
- No. 2: Reconocimiento por el día del padre – Evidencia en Informe 2
- No. 3: Jornada por el día del Servidor Público – Evidencia en Informe 2
- No. 4: 1era Jornada de bienestar “RETOS” – Evidencia en informe 3
- No. 5: Entrega de bonos cine en familia – **Evidencia informe actual**
- No. 6: Reconocimiento cumpleaños 1er semestre – Evidencia informe actual**

Beneficiarios: Funcionarios y trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí.

Objetivo: Elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia y sentido de pertenecía en la Corporación, tras el reconocimiento y compartir de los funcionarios y/o trabajador del Concejos Municipal de Itagüí por los cumpleaños del primer semestre 2025.

Acciones	Detalle
B.8 Planeación	✓ Logística general Disposición locativa, decoración, adquisición de reconocimientos, amenización musical, carta menú abierta, nevado de chocolate (postre) sonido, acompañamiento logístico.
B.9 Locación	Restaurante Bitagüí – Cra 51 # 52 – 25 

APROBADO

	 																																																																	
B.10 Beneficiarios	Funcionarios y/o trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí: <table> <tr> <th>No .</th> <th>Tipo documento</th> <th>Identificación</th> <th>Nombres</th> <th>Apellidos</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>43590417</td> <td>ANGELA MARIA</td> <td>MEJIA GIL</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>1036637411</td> <td>ANGIE LORENA</td> <td>GONZALEZ ROLDAN</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>43164432</td> <td>DAMARIS CRISTINA</td> <td>JARAMILLO BAHAMON</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>98619685</td> <td>EDISON ALBERTO</td> <td>LONDOÑO JIMENEZ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>98534914</td> <td>FLOVER ANGELO</td> <td>ECHAVARRIA JIMENEZ</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>71698713</td> <td>GUSTAVO ADOLFO</td> <td>BETANCUR CASTAÑO</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>79180705</td> <td>HENRRY ALEXANDER</td> <td>CRISTANCHO VARGAS</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>98533999</td> <td>JORGE ALBERTO</td> <td>CARDENAS RODRIGUEZ</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>43828974</td> <td>MARIA</td> <td>TORRES BETANCUR</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>1052957546</td> <td>MARIA ELENA</td> <td>JARAMILLO BENAVIDES</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>42781406</td> <td>RUTH ELENA</td> <td>GARCIA RESTREPO</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> <td>98464303</td> <td>WILMAN ANTONIO</td> <td>ROJO ZAPATA</td> </tr> </table>	No .	Tipo documento	Identificación	Nombres	Apellidos	1	Cédula de ciudadanía	43590417	ANGELA MARIA	MEJIA GIL	2	Cédula de ciudadanía	1036637411	ANGIE LORENA	GONZALEZ ROLDAN	3	Cédula de ciudadanía	43164432	DAMARIS CRISTINA	JARAMILLO BAHAMON	4	Cédula de ciudadanía	98619685	EDISON ALBERTO	LONDOÑO JIMENEZ	5	Cédula de ciudadanía	98534914	FLOVER ANGELO	ECHAVARRIA JIMENEZ	6	Cédula de ciudadanía	71698713	GUSTAVO ADOLFO	BETANCUR CASTAÑO	7	Cédula de ciudadanía	79180705	HENRRY ALEXANDER	CRISTANCHO VARGAS	8	Cédula de ciudadanía	98533999	JORGE ALBERTO	CARDENAS RODRIGUEZ	9	Cédula de ciudadanía	43828974	MARIA	TORRES BETANCUR	10	Cédula de ciudadanía	1052957546	MARIA ELENA	JARAMILLO BENAVIDES	11	Cédula de ciudadanía	42781406	RUTH ELENA	GARCIA RESTREPO	12	Cédula de ciudadanía	98464303	WILMAN ANTONIO	ROJO ZAPATA
	No .	Tipo documento	Identificación	Nombres	Apellidos																																																													
	1	Cédula de ciudadanía	43590417	ANGELA MARIA	MEJIA GIL																																																													
	2	Cédula de ciudadanía	1036637411	ANGIE LORENA	GONZALEZ ROLDAN																																																													
	3	Cédula de ciudadanía	43164432	DAMARIS CRISTINA	JARAMILLO BAHAMON																																																													
	4	Cédula de ciudadanía	98619685	EDISON ALBERTO	LONDOÑO JIMENEZ																																																													
	5	Cédula de ciudadanía	98534914	FLOVER ANGELO	ECHAVARRIA JIMENEZ																																																													
	6	Cédula de ciudadanía	71698713	GUSTAVO ADOLFO	BETANCUR CASTAÑO																																																													
	7	Cédula de ciudadanía	79180705	HENRRY ALEXANDER	CRISTANCHO VARGAS																																																													
	8	Cédula de ciudadanía	98533999	JORGE ALBERTO	CARDENAS RODRIGUEZ																																																													
	9	Cédula de ciudadanía	43828974	MARIA	TORRES BETANCUR																																																													
	10	Cédula de ciudadanía	1052957546	MARIA ELENA	JARAMILLO BENAVIDES																																																													
	11	Cédula de ciudadanía	42781406	RUTH ELENA	GARCIA RESTREPO																																																													
12	Cédula de ciudadanía	98464303	WILMAN ANTONIO	ROJO ZAPATA																																																														

APROBADO

B.11 Ejecución	3.1 Se citan a todos los funcionarios en restaurante Bitagüí a las 12:30p.m, (a una cuadra del Edificio del Concejo Municipal de Itagüí). 3.2 Se realiza previa decoración y amenización del espacio. 3.3 Se reciben con bebida de bienvenida y pasabocas. 3.4 Pedidos de almuerzo a carta abierta. 3.5 Canto de cumpleaños y compartir de postre “Nevado de chocolate” 3.6 Amenización musical 3.7 Entrega de incentivos a funcionarios que cumplieron años durante el primer semestre 2025. Evidencias fotográficas  1/08/2025, 12:58:56 p.m. Carrera 51 52-33 Itagüí Antioquia Colombia  1/08/2025, 1:28:00 p. m. Carrera 51 52-33 Itagüí Antioquia Colombia  1/08/2025, 1:41:00 p.m.
--	---

APROBADO



APROBADO



APROBADO



APROBADO



APROBADO

B.12
Gestión de
calidad

Encuestas de calidad

Evidencia: De un total de 12 funcionarios y trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí (100%), se diligenciaron 8 formatos el día 4 de agosto, equivalente a una muestra representativa del 66,66% de la población total participante en la capacitación.

Gestión Calidad

PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL JORNADA DE ACTIVIDADES RECONOCIMIENTO CUMPLEAÑOS FUNCIONARIOS/EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI- 1ER SEMESTRE DE 2025

Interpretación estadística correspondiente a 8 formatos de encuestas de calidad

1. INFORMACION GENERAL

Organización y planificación general de la actividad

El 75% (6 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

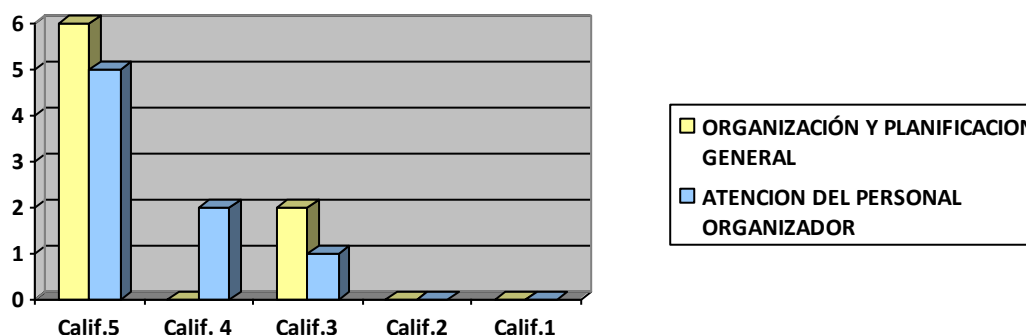
El 25% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 3 el grado de satisfacción.

Atención del personal organizador del evento

El 62.5% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 25% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

El 12,5% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 3 el grado de satisfacción.



2. LOGISTICA

Calidad de la alimentación entregada durante la actividad

El 87.5% (7 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 12,5% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 3 el grado de satisfacción.

Valoración de la artista invitada para amenización musical

El 62.5% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 25% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

APROBADO

El 12.5% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 3 el grado de satisfacción.

Valoración de los reconocimientos entregados

El 75% (6 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 25% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción

La duración de la formación fue adecuada a los objetivos

El 62.5% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 25% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción

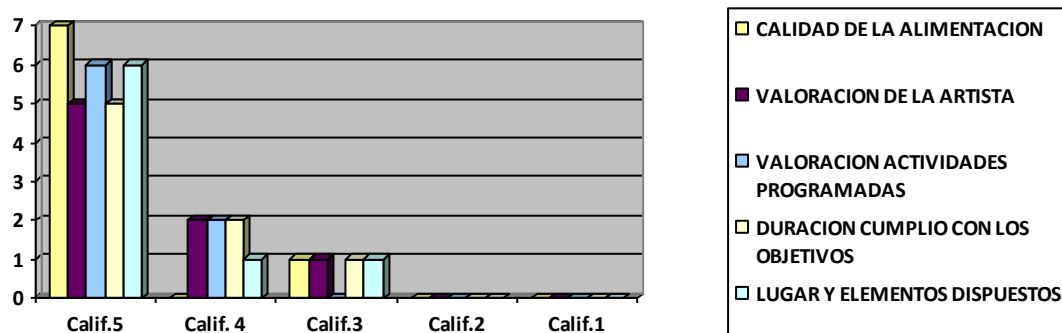
El 12.5% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 3 el grado de satisfacción.

El lugar y elementos dispuestos cumplieron con los objetivos.

El 75% (6 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 12.5% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

El 12.5% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 3 el grado de satisfacción.



3. PROGRAMACION

La actividad fortalece la cultura organizacional, reconocer el esfuerzo de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano

El 62.5% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 37,5% (3 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

La actividad motivo una sana convivencia

El 62.5% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 25% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

El 12.5% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 3 el grado de satisfacción.

La actividad estimulo la participación, generando un ambiente relajante.

El 62,5% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 25% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

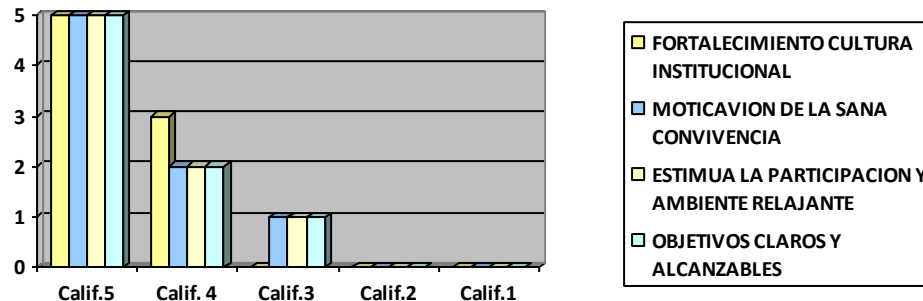
El 12,5% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 3 el grado de satisfacción.

Los objetivos de la actividad fueron claros y alcanzables.

El 62,5% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 25% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

El 12.5% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 3 el grado de satisfacción.



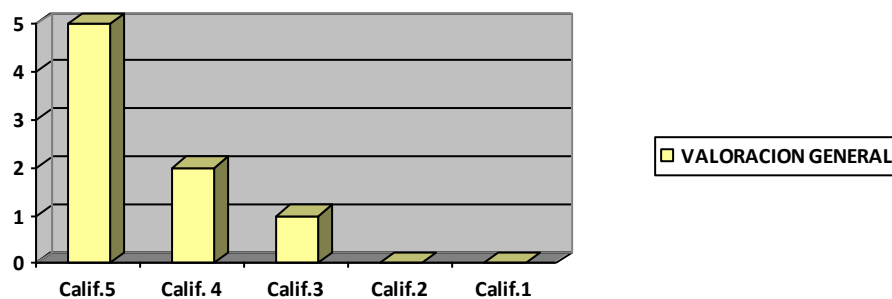
4. VALORACION GENERAL

La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta

El 62.5% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 25% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 25% (1 encuestas) de los participantes evaluó con 3 siendo este el grado máximo de satisfacción.



5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

Se transcribe textualmente de encuestas:

APROBADO

No hay comentarios ni sugerencias.

Gestión Calidad

PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL

ACTIVIDADE DE RECONOCIMIENTO CUMPLEAÑOS

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI - 1ER. SEMESTRE DE 2025

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y el 5 el máximo (maque con una X)

¡MUCHAS GRACIAS!

GC T
VaFC 003
25/11/2021

1. INFORMACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

Organización y planificación general de la actividad.					X	
Atención del personal organizador del evento.					X	

2. LOGÍSTICA

1 2 3 4 5 No aplica

Calidad de la alimentación entregada durante la actividad.					X	
Valoración de la artista invitada para amenización musical.					X	
Valoración de los reconocimientos entregados					X	
La duración de la actividad fue adecuada a los objetivos.					X	
El lugar, transporte y elementos dispuestos cumplieron con los objetivos.					X	

3. PROGRAMACIÓN

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad fortalece la cultura organizacional, reconocer el esfuerzo de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.					X	
La actividad motivó una sana convivencia.					X	
La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.					X	
Los objetivos de la actividad fueron claros y alcanzables.					X	

1 2 3 4 5 No aplica

4. VALORACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					X	
--	--	--	--	--	---	--

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

RESPUESTA OPCIONAL
NOMBRE, -TELEFONO

WILSON A. ROSTO

3146204183

agradece su participación en relación a nuestra corresponsabilidad social

APROBADO

GC T
V8FC 003
25/11/2021

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (marque con una X)

APROBADO

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
ACTIVIDAD RECONOCIMIENTO CUMPLEAÑOS

GC T
VnFC 003
25/11/2021

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI - 1ER. SEMESTRE DE 2025

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

1. INFORMACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

Organización y planificación general de la actividad.

Atención del personal organizador del evento.

2. LOGÍSTICA

1 2 3 4 5 No aplica

Calidad de la alimentación entregada durante la actividad.

Valoración de la artista invitada para amenización musical.

Valoración de los reconocimientos entregados

La duración de la actividad fue adecuada a los objetivos.

El lugar, transporte y elementos dispuestos cumplieron con los objetivos.

3. PROGRAMACIÓN

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad fortalece la cultura organizacional, reconocer el esfuerzo de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.

La actividad motivó una sana convivencia.

La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.

Los objetivos de la actividad fueron claros y alcanzables.

4. VALORACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

RESPUESTA OPCIONAL
NOMBRE, -TELEFONO

CMF agradece su participación en relación a nuestra corresponsabilidad social

APROBADO

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
ACTIVIDAD RECONOCIMIENTO CUMPLEAÑOS

GC T
VaFC 003
25/11/2021

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI - 1ER. SEMESTRE DE 2025

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el **1** implica el mínimo grado de satisfacción y **5** el máximo (ague con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

1. INFORMACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

Organización y planificación general de la actividad.					X	
Atención del personal organizador del evento.					X	

2. LOGÍSTICA

1 2 3 4 5 No aplica

Calidad de la alimentación entregada durante la actividad.					X	
Valoración de la artista invitada para amenización musical.					X	
Valoración de los reconocimientos entregados					X	
La duración de la actividad fue adecuada a los objetivos.					X	
El lugar, transporte y elementos dispuestos cumplieron con los objetivos.					X	

3. PROGRAMACIÓN

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad fortalece la cultura organizacional, reconocer el esfuerzo de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.					X	
La actividad motivó una sana convivencia.					X	
La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.					X	
Los objetivos de la actividad fueron claros y alcanzables.					X	

1 2 3 4 5 No aplica

4. VALORACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					X	
--	--	--	--	--	---	--

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

RESPUESTA OPCIONAL
NOMBRE - TELEFONO

CMF agradece su participación en relación a nuestra corresponsabilidad social

APROBADO

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
ACTIVIDAD RECONOCIMIENTO CUMPLEAÑOS

GCT
VwFC 003
25/11/2021

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI - 1ER. SEMESTRE DE 2025

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el **1** implica el mínimo grado de satisfacción y **5** el máximo (marque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

1. INFORMACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

Organización y planificación general de la actividad.

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

Atención del personal organizador del evento.

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

2. LOGÍSTICA

1 2 3 4 5 No aplica

Calidad de la alimentación entregada durante la actividad.

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

Valoración de la artista invitada para amenización musical.

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

Valoración de los reconocimientos entregados

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

La duración de la actividad fue adecuada a los objetivos.

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

El lugar, transporte y elementos dispuestos cumplieron con los objetivos.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3. PROGRAMACIÓN

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad fortalece la cultura organizacional, reconocer el esfuerzo de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

La actividad motivó una sana convivencia.

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

Los objetivos de la actividad fueron claros y alcanzables.

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

4. VALORACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

RESPUESTA OPCIONAL
NOMBRE, -TELÉFONO

CMF agradece su participación en relación a nuestra corresponsabilidad social

APROBADO



GCT
V&FC 003
25/11/2021

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)

APROBADO

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
ACTIVIDAD RECONOCIMIENTO CUMPLEAÑOS

GCT
VbFC 003
25/11/2021

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI - 1ER. SEMESTRE DE 2025

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

1. INFORMACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
Organización y planificación general de la actividad.				X		
Atención del personal organizador del evento.				X		

2. LOGÍSTICA	1	2	3	4	5	No aplica
Calidad de la alimentación entregada durante la actividad.				X		
Valoración de la artista invitada para amenización musical.			X			
Valoración de los reconocimientos entregados				X		
La duración de la actividad fue adecuada a los objetivos.				X		
El lugar, transporte y elementos dispuestos cumplieron con los objetivos.				X		

3. PROGRAMACIÓN	1	2	3	4	5	No aplica
La actividad fortalece la cultura organizacional, reconocer el esfuerzo de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.				X		
La actividad motivó una sana convivencia.				X		
La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.				X		
Los objetivos de la actividad fueron claros y alcanzables.				X		

4. VALORACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta				X		

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

RESPUESTA OPCIONAL
NOMBRE, -TELÉFONO

CMF agradece su participación en relación a nuestra corresponsabilidad social

Hoja 1

APROBADO

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
ACTIVIDAD RECONOCIMIENTO CUMPLEAÑOS

GC T
VbFC 003
25/11/2021

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI - 1ER. SEMESTRE DE 2025

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (maque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

1. INFORMACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

Organización y planificación general de la actividad.

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

Atención del personal organizador del evento.

☐ ☐ ☒ ☐ ☐

2. LOGÍSTICA

1 2 3 4 5 No aplica

Calidad de la alimentación entregada durante la actividad.

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

Valoración de la artista invitada para amenización musical.

☐ ☐ ☒ ☐ ☐

Valoración de los reconocimientos entregados

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

La duración de la actividad fue adecuada a los objetivos.

☐ ☐ ☒ ☐ ☐

El lugar, transporte y elementos dispuestos cumplieron con los objetivos.

☐ ☐ ☒ ☐ ☐

3. PROGRAMACIÓN

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad fortalece la cultura organizacional, reconocer el esfuerzo de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.

☐ ☐ ☒ ☐ ☐

La actividad motivó una sana convivencia.

☐ ☐ ☒ ☐ ☐

La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.

☐ ☐ ☒ ☐ ☐

Los objetivos de la actividad fueron claros y alcanzables.

☐ ☐ ☒ ☐ ☐

4. VALORACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta

☐ ☐ ☒ ☐ ☐

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

RESPUESTA OPCIONAL
NOMBRE, -TELEFONO

CMF agradece su participación en relación a nuestra corresponsabilidad social

APROBADO

B.13 Certificado de recibido a conformidad

Itagüí, agosto 4 de 2025



Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI
Atn: P.U. Edison Londoño, Supervisor Contrato CM077-2025

Asunto: Certificado de recibo a conformidad.

Se recibe a conformidad todos los insumos de la actividad programada y realizada para el reconocimiento de los funcionarios del Concejo Municipal de Itagüí, el día 01 de agosto de 2025, en celebración de cumpleaños de funcionarios primer semestre, en la actividad se realizó un desplazamiento al restaurante "Bitagüí", donde se tenía un espacio decorado y una mesa previamente reservada para los 12 Funcionarios y/o trabajadoras del Concejo Municipal de Itagüí.

La dinámica de la actividad constó de:

- Sonido y decoración
- Bebida de bienvenida (Soda saborizadas sin licor)
- Entradas
- Almuerzo, bebidas (sin licor) a carta abierta
- Postre
- Amenización musical
- Entrega de incentivos
- Logística general y transporte correspondiente a sonido y decoración

Total, de asistentes: 12 personas.

Total, gastos: \$ 5.164.838

Atentamente,



Firma:
Nombre: ALBA ROCÍO CASTRILLÓN SUÁREZ
Empresa: Corporación Manos Firmes
NIT: 901333670-2
Contacto: 3107263376
E-mail: corporacionmanosfirmes@gmail.com

Recibe a satisfacción:



Firma

EDISON LONDOÑO JIMÉNEZ

Nombre

Sub secretario

Cargo

APROBADO

B.12 Proyección presupuestal



Itagüí, julio 28 de 2025

Concejal Cristian David Osorio
Presidente del Concejo Municipal de Itagüí

Asunto: Aprobación de actividades y presupuesto en el PIC y PIBEI 2025, dirigido a los funcionarios del Concejo Municipal de Itagüí.

En cumplimiento con las actividades programadas en el PIC y PIBEI 2025, Solicitamos aprobación para realizar la actividad Caminata ecológica y una clase culinaria como jornada física, lúdica y deportiva, que se llevará a cabo el día 21 de agosto de 2025 en la Vereda Loma Hermosa, ubicada en el Municipio de San Jerónimo de la siguiente manera:

Se citará a los funcionarios en la calle lateral del CAMI, Calle 52 entre carreras 49 y 50 Itagüí, Antioquia a las 6:30 am para realizar un desplazamiento en vehículo tipo Van hacia el Municipio de San Jerónimo.

La dinámica de la actividad constará de:

- Locación para alimentación y clase culinaria
- Chef instructor más auxiliares de apoyo e implementos
- Sonido más técnico
- Alimentación e hidratación
- Logísticos en acompañamientos de recorrido
- Transporte
- Logística general y transporte

La proyección máxima presupuestal para la actividad en mención es por un valor de \$ 10.000.000 IVA incluido.

Atentamente,



Firma:
Nombre: ALBA ROCÍO CASTRILLÓN SUÁREZ
Empresa: Corporación Manos Firmes
NIT: 901333670-2
Contacto: 3107263376
E-mail: corporacionmanosfirmes@gmail.com

Aprueba,



CRISTIAN DAVID OSORIO
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL ITAGUI

APROBADO

Actividad No. 1: Reconocimiento por el día de la madre – Evidencia en Informe 1 No. 2: Reconocimiento por el día del padre – Evidencia en Informe 2 No. 3: Jornada por el día del Servidor Público – Evidencia en Informe 2 No. 4: 1era Jornada de bienestar “RETOS” – Evidencia en informe 3 No. 5: Entrega de bonos cine en familia – Evidencia en informe actual No. 6: Reconocimiento cumpleaños funcionarios – Evidencia en informe actual No. 7: Jornada física, lúdica y deportiva – Evidencia en informe actual	
Beneficiarios: Servidores públicos y trabajadores oficiales del Concejo Municipal de Itagüí. Objetivo: Promover el bienestar físico, fomentar la interacción social y ofrecer una experiencia de disfrute, esparcimiento y aprendizaje a los funcionarios y trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí	
Acciones	Detalle
B.13 Planeación	Logística general y acompañamiento en: ✓ Caminata ✓ locación para tiempo de desayuno ✓ clase culinaria ✓ ruta ecológica ✓ alimentación ✓ hitación ✓ transporte APROBADO
B.14 Locación	Vereda La Loma Hermosa Altitud de 1.318 metros Categoría: accidente geográfico Ubicación: Municipio de San Jerónimo, Antioquia, Región Andina. 

B.15 Transporte	Van de placas SNY 699   
---	--

APROBADO

B.16 Logística de apoyo	
B.17 Ejecución	5.1 Salida 21 de agosto de 2025, hora: 6:30 a.m. a 7:00 am, desde calle lateral del CAMI, Calle 52 entre carreras 49 y 50 Itagüí, Antioquia. 5.2 Desplazamiento a la vereda La Loma Hermosa ubicada en San Jerónimo, Antioquia, de funcionarios y trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí. 5.3 Bienvenida 5.4 agenda del día. 5.5 Entrega de desayunos 5.6 Actividad Física 5.7 Caminata Ecológica 5.8 Clase Culinaria 5.9 Almuerzo y descanso 5.10 Parte final de ruta ecológica 5.11 Descanso, alimentación, compartir social 5.12 Regreso a Itagüí (punto de partida)  APROBADO Evidencias fotográficas

Espacio, tiempo del desayuno, hidratación



Actividad Física
Caminata Ecológica

APROBADO





APROBADO



APROBADO

Clase culinaria



APROBADO



APROBADO



APROBADO



APROBADO



Master de sonido
por mic de solapa dado al instructor para la clase y ambientación musical

Tiempo de almuerzo

- ✓ carne al barril
- ✓ ensalada
- ✓ chimichurri
- ✓ puré de papa
- ✓ gaseosa



Refrigerios p.m.



APROBADO

B.18 Gestión de calidad	Encuestas de calidad Evidencia: De un total de 12 funcionarios y trabajadores del Concejo Municipal de Itagüí (100%), se diligenciaron 7 formatos el día 26 de agosto, equivalente a una muestra representativa del 58,33% de la población total participante en las actividades.
---	---

Detalle	Información general
Encuestas de calidad	Muestra representativa igual a 7 encuestas, equivalente al 100% de las mismas.
Evidencia	Encuestas diligenciadas correspondientes a los formatos (GC T / VsFC 003 / 25/11/2021 – Formato tomado de otros usados para el mismo fin en acciones del Concejo Municipal de Itagüí) diligenciados el día 03 de septiembre de 2025, por funcionarios participantes.

Gestión Calidad

PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL

JORNADA RECREATIVA, LUDICA Y DEPORTIVA

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025

Interpretación estadística correspondiente a 7 formatos de encuestas de calidad

APROBADO

1. INFORMACION GENERAL

Organización y planificación general de las actividades

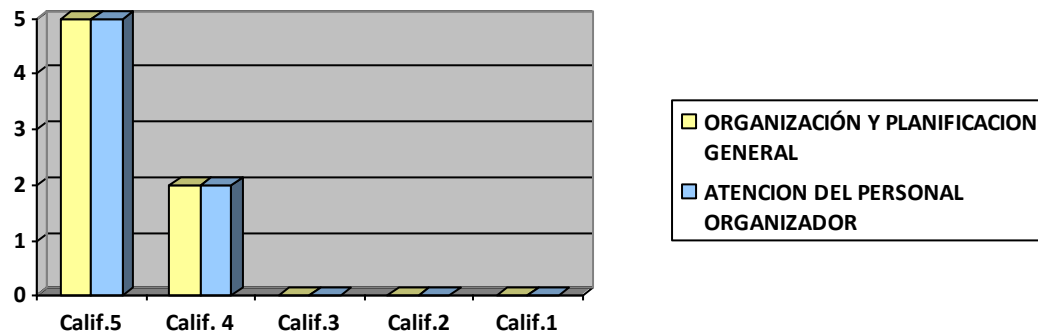
El 71% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 29% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Atención del personal organizador del evento

El 71% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 29% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.



2. LOGISTICA

Calidad de la alimentación entregada antes y después de la caminata ecológica.

El 100% (7 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

Calidad de la alimentación elegida para la clase culinaria (almuerzo).

El 100% (7 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El lugar y duración de la caminata ecológica fue adecuada a los objetivos.

El 71% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 29% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

El lugar y duración de la clase culinaria fue adecuada a los objetivos.

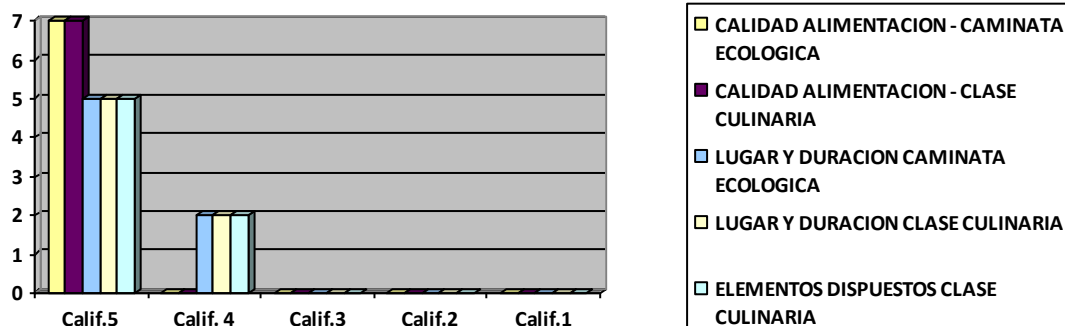
El 71% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 29% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Los elementos dispuestos para la clase culinaria cumplieron con los objetivos.

El 71% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 29% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.



APROBADO

3. PROGRAMACION

La actividad fortalece la cultura organizacional, reconoce el compromiso de cada uno de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.

El 71% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 29% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción

La actividad motivó una sana convivencia.

El 71% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 29% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción

La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.

El 71% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 29% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Los objetivos de la caminata ecológica fueron claros y alcanzables.

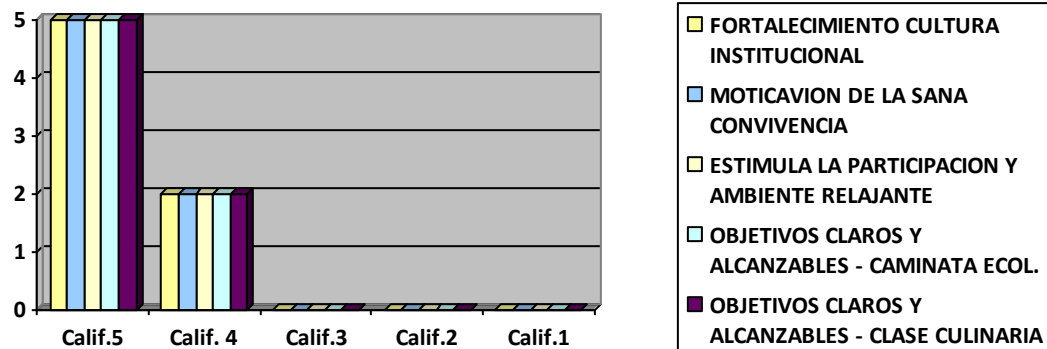
El 71% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 29% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.

Los objetivos de la clase culinaria fueron claros y alcanzables.

El 71% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 29% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.



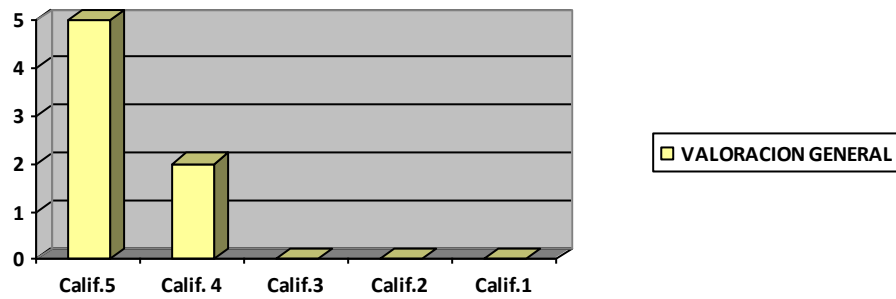
APROBADO

4. VALORACION GENERAL

La actividad cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta

El 71% (5 encuestas) de los participantes evaluó con 5 siendo este el grado máximo de satisfacción.

El 29% (2 encuestas) de los participantes evaluó con 4 el grado de satisfacción.



5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

Se transcribe textualmente de encuestas:

No hay comentarios ni sugerencias.

APROBADO

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
JORNADA RECREATIVA, LÚDICA Y DEPORTIVA
FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025

Su opinión es importante para poder de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 indica el mínimo grado de satisfacción y el máximo (mayor con una 5) ¡MUCHAS GRACIAS!

1. INFORMACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
Organización y planificación general de las actividades.					X	
Atención del personal organizador de las actividades.					X	

2. LOGÍSTICA	1	2	3	4	5	No aplica
Calidad de la alimentación entregada antes y después de la caminata ecológica.					X	
Calidad de la alimentación elegida para la clase culinaria (almuerzo).					X	
El lugar y duración de la caminata ecológica fue adecuada a los objetivos.					X	
El lugar y duración de la clase culinaria fue adecuada a los objetivos.					X	
Los elementos dispuestos para la clase culinaria cumplieron con los objetivos.					X	

3. PROGRAMACIÓN	1	2	3	4	5	No aplica
La actividad fortalece la cultura organizacional, reconoce el compromiso de cada uno de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.					X	
La actividad motivó una sana convivencia.					X	
La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.					X	
Los objetivos de la caminata ecológica fueron claros y alcanzables.					X	
Los objetivos de la clase culinaria fueron claros y alcanzables.					X	

4. VALORACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
La formación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					X	

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

RESPUESTA OPCIONAL:
NOMBRE, -TELÉFONO

CMF agradece su participación en relación a nuestra corresponsabilidad social

APROBADO

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
JORNADA RECREATIVA, LUDICA Y DEPORTIVA

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (marque con una X)
(MUCHAS GRACIAS!)

	1	2	3	4	5	No aplica
1. INFORMACIÓN GENERAL						
Organización y planificación general de las actividades.					X	
Atención del personal organizador de las actividades.					X	
2. LOGÍSTICA						
Calidad de la alimentación entregada antes y después de la caminata ecológica.					X	
Calidad de la alimentación elegida para la clase culinaria (almuerzo).					X	
El lugar y duración de la caminata ecológica fue adecuada a los objetivos.					X	
El lugar y duración de la clase culinaria fue adecuada a los objetivos.					X	
Los elementos dispuestos para la clase culinaria cumplieron con los objetivos.					X	
3. PROGRAMACIÓN						
La actividad fortalece la cultura organizacional, reconoce el compromiso de cada uno de los funcionarios y genera un ambiente laboral más humano.					X	
La actividad motivó una sana convivencia.					X	
La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.					X	
Los objetivos de la caminata ecológica fueron claros y alcanzables.					X	
Los objetivos de la clase culinaria fueron claros y alcanzables.					X	
4. VALORACIÓN GENERAL						
La formación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					X	
5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:						
						RESPUESTA OPCIONAL NOMBRE, -TELÉFONO
CMF agradece su participación en relación a nuestra corresponsabilidad social						

APROBADO

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
JORNADA RECREATIVA, LUDICA Y DEPORTIVA
FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 equivale al mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (marque con una X)
MUCHAS GRACIAS!

1. INFORMACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
Organización y planificación general de las actividades.				✓		
Atención del personal organizador de las actividades.				✓		

2. LOGÍSTICA	1	2	3	4	5	No aplica
Calidad de la alimentación entregada antes y después de la caminata ecológica.					✓	
Calidad de la alimentación elegida para la clase culinaria (almuerzo).					✓	
El lugar y duración de la caminata ecológica fue adecuada a los objetivos.				✓		
El lugar y duración de la clase culinaria fue adecuada a los objetivos.				✓		
Los elementos dispuestos para la clase culinaria cumplieron con los objetivos.				✓		

3. PROGRAMACIÓN	1	2	3	4	5	No aplica
La actividad fortalece la cultura organizacional, reconoce el compromiso de cada uno de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.				✓		
La actividad motivó una sana convivencia.				✓		
La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.				✓		
Los objetivos de la caminata ecológica fueron claros y alcanzables.				✓		
Los objetivos de la clase culinaria fueron claros y alcanzables.				✓		

4. VALORACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
La formación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta				✓		

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

**RESPUESTA OPCIONAL:
NOMBRE, TELÉFONO**

CMF agradece su participación en relación a nuestra responsabilidad social

APROBADO

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
JORNADA RECREATIVA, LUDICA Y DEPORTIVA

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y 5 el máximo (marque con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

1. INFORMACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

Organización y planificación general de las actividades.					X	
Atención del personal organizador de las actividades.					X	

2. LOGÍSTICA

1 2 3 4 5 No aplica

Calidad de la alimentación entregada antes y después de la caminata ecológica.					X	
Calidad de la alimentación elegida para la clase culinaria (almuerzo).					X	
El lugar y duración de la caminata ecológica fue adecuada a los objetivos.					X	
El lugar y duración de la clase culinaria fue adecuada a los objetivos.					X	
Los elementos dispuestos para la clase culinaria cumplieron con los objetivos.					X	

3. PROGRAMACIÓN

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad fortalece la cultura organizacional, reconoce el compromiso de cada uno de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.					X	
La actividad motivó una sana convivencia.					X	
La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.					X	
Los objetivos de la caminata ecológica fueron claros y alcanzables.					X	
Los objetivos de la clase culinaria fueron claros y alcanzables.					X	

1 2 3 4 5 No aplica

4. VALORACIÓN GENERAL

La formación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					X	
--	--	--	--	--	---	--

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

RESPUESTA OPCIONAL
NOMBRE, TELÉFONO

CMF agradece su participación en relación a nuestra responsabilidad social

APROBADO

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
JORNADA RECREATIVA, LUDICA Y DEPORTIVA

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el mínimo grado de satisfacción y el 5 el máximo (responda con una X)
¡MUCHAS GRACIAS!

1. INFORMACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

Organización y planificación general de las actividades.					X	
Atención del personal organizador de las actividades.					X	

2. LOGÍSTICA

1 2 3 4 5 No aplica

Calidad de la alimentación entregada antes y después de la caminata ecológica.					X	
Calidad de la alimentación elegida para la clase culinaria (almuerzo).					X	
El lugar y duración de la caminata ecológica fue adecuada a los objetivos.					X	
El lugar y duración de la clase culinaria fue adecuada a los objetivos.					X	
Los elementos dispuestos para la clase culinaria cumplieron con los objetivos.					X	

3. PROGRAMACIÓN

1 2 3 4 5 No aplica

La actividad fortalece la cultura organizacional, reconoce el compromiso de cada uno de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.					X	
La actividad motivó una sana convivencia.					X	
La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.					X	
Los objetivos de la caminata ecológica fueron claros y alcanzables.					X	
Los objetivos de la clase culinaria fueron claros y alcanzables.					X	

4. VALORACIÓN GENERAL

1 2 3 4 5 No aplica

La formación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					X	
--	--	--	--	--	---	--

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

RESPUESTA OPCIONAL
NOMBRE, -TELÉFONO

APROBADO

CMF agradece su participación en relación a nuestra corresponsabilidad social

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
JORNADA RECREATIVA, LÚDICA Y DEPORTIVA

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025

Su opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 indica el mínimo grado de satisfacción y el máximo (cinco con una X) (MUCHAS GRACIAS)

1. INFORMACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
Organización y planificación general de las actividades.					X	
Atención del personal organizador de las actividades.					X	

2. LOGÍSTICA	1	2	3	4	5	No aplica
Calidad de la alimentación entregada antes y después de la caminata ecológica.					X	
Calidad de la alimentación elegida para la clase culinaria (almuerzo).					X	
El lugar y duración de la caminata ecológica fue adecuada a los objetivos.					X	
El lugar y duración de la clase culinaria fue adecuada a los objetivos.					X	
Los elementos dispuestos para la clase culinaria cumplieron con los objetivos.					X	

3. PROGRAMACIÓN	1	2	3	4	5	No aplica
La actividad fortalece la cultura organizacional, reconoce el compromiso de cada uno de los funcionarios y genera un ambiente laboral más humano.					X	
La actividad motivó una sana convivencia.					X	
La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.					X	
Los objetivos de la caminata ecológica fueron claros y alcanzables.					X	
Los objetivos de la clase culinaria fueron claros y alcanzables.					X	

4. VALORACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
La formación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta					X	

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

RESPUESTA OPCIONAL
NOMBRE - TELÉFONO

CMF agradece su participación en relación a nuestra corresponsabilidad social

APROBADO

Gestión Calidad
PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR LABORAL
JORNADA RECREATIVA, LUDICA Y DEPORTIVA

FUNCIONARIOS / EMPLEADOS CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025

De opinión es importante para tratar de mejorar nuestro desempeño. Por favor, califique su grado de satisfacción en los siguientes puntos, teniendo en cuenta que el 1 implica el menor grado de satisfacción y 5 el máximo (marque con una X)
(MUCHAS GRACIAS!)

1. INFORMACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
Organización y planificación general de las actividades.				✓		
Atención del personal organizador de las actividades.				✓		

2. LOGÍSTICA	1	2	3	4	5	No aplica
Calidad de la alimentación entregada antes y después de la caminata ecológica.					✓	
Calidad de la alimentación elegida para la clase culinaria (almuerzo).					✓	
El lugar y duración de la caminata ecológica fue adecuada a los objetivos.				✓		
El lugar y duración de la clase culinaria fue adecuada a los objetivos.				✓		
Los elementos dispuestos para la clase culinaria cumplieron con los objetivos.				✓		

3. PROGRAMACIÓN	1	2	3	4	5	No aplica
La actividad fortalece la cultura organizacional, reconoce el compromiso de cada uno de los funcionarios y generar un ambiente laboral más humano.				✓		
La actividad motivó una sana convivencia.				✓		
La actividad estimuló la participación, generando un ambiente relajante.				✓		
Los objetivos de la caminata ecológica fueron claros y alcanzables.				✓		
Los objetivos de la clase culinaria fueron claros y alcanzables.				✓		

4. VALORACIÓN GENERAL	1	2	3	4	5	No aplica
La formación cumplió con sus expectativas ante la temática propuesta				✓		

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

RESPUESTA OPCIONAL
NOMBRE: _____
TELÉFONO: _____

CMF agradece su participación en relación a nuestra corresponsabilidad social

APROBADO

B.19 Certificación de recibido a conformidad



Itagüí, agosto 25 de 2025

Edison Londoño, Supervisor Contrato CM077-2025

Asunto: Certificado de recibo a conformidad.

Se recibe a conformidad la actividad programada y realizada para Caminata ecológica y una clase culinaria como jornada física, lúdica y deportiva para los Funcionarios del Concejo Municipal de Itagüí, el día 21 de agosto de 2025, en la actividad se realizó un desplazamiento la Vereda Loma Hermosa, ubicada en el Municipio de San Jerónimo.

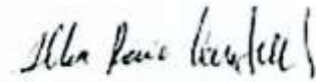
La dinámica de la actividad constará de:

- Locación para alimentación y clase culinaria
- Chef instructor más auxiliares de apoyo e implementos
- Sonido más técnico
- Alimentación e hidratación
- Logísticos en acompañamientos de recorrido
- Transporte
- Logística general y transporte

Total, de asistentes: 12 personas.

Total, gastos: \$ 9.974.580

Atentamente,



Firma:

Nombre: ALBA ROCÍO CASTRILLÓN SUÁREZ

Empresa: Corporación Manos Firmes

NIT: 901333670-2

Contacto: 3107263376

E-mail: corporacionmanosfirmes@gmail.com

Recibido a satisfacción:



Firma:

Edison A. Londoño Jiménez

Nombre

Subsecretario.

Cargo

APROBADO

C. PLAN DE ESTIMULOS E INCENTIVOS 2025 Decreto Ley 1567 de 1998

Incentivos 2025.

Sin acciones del 01 al 30 de agosto de 2025

IV. VALORES A COBRAR

SEPTIEMBRE 26 DE 2025 - PREFACTURA INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS No. 4			 CORPORACIÓN MANOS FIRMES PROPUESTA SOCIAL Y CORPORATIVA		
Contrato No.		CM077-2025			
Tiempo de acciones		Del 01 al 31 de agosto de 2025			
Número de acciones		4			
Porcentaje acumulado		Informe N°1: 4.3% Informe N°2: 8.9% Informe N°3: 28.7% Informe N°4: 17.7% TOTAL: 59,6%			
PIC - PIBEI / CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025			% DE AVANCE	VALORES	
1	PLAN DE CAPACITACIONES 2025	Seminario intensivo presencial de gestión publica	3.5%	3.834.650	
	SEMINARIO INTENSIVO PRESENCIAL DE GESTION PUBLICA				
	GESTIÓN Y MATRICULA "FORUM" \$ 3.834.650				
PIC - PIBEI / CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025			% DE AVANCE	VALORES	
2	PLAN DE BIENESTAR LABORAL 2025	DÍA EN FAMILIA	2.5%	2.750.000	
	DIA EN FAMILIA				
	BONOS TARJETAS CINE \$ 2.400.000 GESTIÓN – ADQUISICIÓN – ENTREGA \$ 350.000				
	RECONOCIMIENTO CUMPLEAÑOS		4%	4.340.200	
	SONIDO + DJ + LOGISTICA Y DECORACION..... \$ 1.460.000 ALIMENTACION \$ 1.518.200 RECONOCIMIENTOS (4) \$ 712.000 AMENIZACION MUSICAL \$ 650.000				

APROBADO

APROBADO

JORNADA RECREATIVA, LUDICA Y DEPORTIVA			
LOCACION + LOGISTICA + IMPLEMENTOS + INSTRUCTOR CHEFF + LOGISTICOS DE APOYO \$ 4.760.000 SONIDO + TECNICO..... \$ 750.000 ALIMENTACION E HIDRATACION..... \$ 1.872.000 TRANSPORTE..... \$ 1.000.000		7.7%	8.382.000
PIC - PIBEI / CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI 2025		% DE AVANCE	VALORES
3	PLAN DE ESTIMULOS E INCENTIVOS 2025	SIN ACCIONES	0%
SUBTOTALES			19.306.850
IVA 19%			3.668.302
TOTAL			22.975.152
VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS			

APROBADO

Atentamente,



ALBA ROCÍO CASTRILLÓN SUÁREZ

Representante Legal y Presidente Junta Directiva

NIT 901333670-2 / Cra 52 A No. 44 – 48 Itagüí - Antioquia

corporacionmanosfirmes@gmail.com / Contacto: 3107263376

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FVEL15**

Forma de pago: Contado
Medio de pago: Consignación bancaria
Fecha generación: 10/12/2025 17:31:02
Fecha expedición: 10/12/2025 17:31:02

CORPORACIÓN MANOS FIRMES**NIT: 901333670-2**

Sucursal: Sucursal Principal

CALLE 32 # 46-39

ITAGÜÍ (ANT) Colombia

TEL: 3117727462-3107263376

corporacionmanosfirmes@gmail.com

FACTURADO A**MUNICIPIO DE ITAGUI**

NIT 890980093-8

carrera 51 # 51-55 ITAGÜÍ (ANT)

TEL: 6043737676 - 6043737676

facturacionelectronica@itagui.gov.co

Principal



CUFE: ba839e33ca4c516f7f26d212d98b42a17e5871f93757496f5bdd9e197948a0afc78f703fd15e4ca2f5c6935b3096ac71

	DESCRIPCIÓN	CANT	V. UNIT.	IMP.	TOTAL
1	Cód.: PROY01 EJECUCION DE PROYECTOS Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para acompañar intelectual y logística y operativamente el cumplimiento del PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO 2024-2027 del Concejo Municipal, en atención a las necesidades referentes a la ejecución del PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION –PIC- y del PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTIMULOS E INCENTIVOS -PIBEI- para los servidores públicos del Concejo Municipal de Itagüí, vigencia 2025, Cobro según informe No.4	1	\$ 19.306.850,42	19%	\$ 19.306.850,42

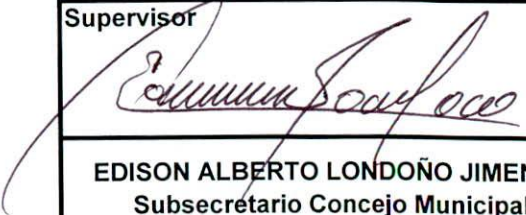
Total cantidad : 1
VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS

SUBTOTAL	\$ 19.306.850,42
IVA	\$ 3.668.301,58
TOTAL NETO	\$ 22.975.152,00

Esta factura se asimila en todos sus efectos legales a un titulo valor según ley 1231 de julio de 2008. Causa intereses de mora a la tasa exigida por la ley a partir de su fecha de vencimiento

Documento oficial de autorización de numeración de facturación según resolución número 18764102029281 vigencia de 25/11/2025 al 25/11/2026 rango del 8 al 1000 prefijo FVEL. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.

Proveedor Tecnológico : ALIADDO SAS NIT:830099008-5 - www.aliaddo.com

 Alcaldía de Itagüí		ORDEN DE PAGO N° _004		Código: FO-AD-32	
				Versión: 07	
				Fecha de Actualización: 14/06/2022	
MUNICIPIO DE ITAGUI 890.980.093-8					
Espacio para retenciones (CONTABILIDAD)				INFORMACION DEL PAGO	
Retención en la Fuente: RetelVA				CONTRATO No: CM077-2025 del 14 de mayo de 2025.	
				FACTURACION ELECTRONICA:	
				CTA BANCARIA A CONSIGNAR No: 23000003922	
FECHA DE ELABORACIÓN:		A FAVOR DE:		AHORRO : X CORRIENTE :	
DIA 09 MES 12 AÑO 2025		NIT:		BANCO: BANCOLOMBIA	
CONCEPTO: Pago de la CUARTA CUOTA del contrato NO.CM077-2025 , Por Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para acompañar intelectual, logística y operativamente el cumplimiento del PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO 2024-2027 del Concejo Municipal, en atención a las necesidades referentes a la ejecución del PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC- y del PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS PIBEI para los servidores públicos del Concejo Municipal de Itagüí vigencia 2025; conforme al cronograma de actividades que para cada evento o actividad se programe, indicando el costo previamente. Por el periodo de AGOSTO de 2025.				CORPORACION MANOS FIRMES - CMFI	
				901333670-2	
				SUBTOTAL: \$ 19.306.850	
				IVA \$ 3.668.302	
				OTROS IMPUESTOS	
				AMORTIZACIÓN	
TOTAL \$ 22.975.152					
EN LETRAS: VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS				RP que respalda el contrato No 2981 del 14 de mayo de 2025	
				Rubro y Fuente que respaldan RP:	
				15.2.1.1.01.03.020.03-01 por \$ 18.411.918	
				Codigos CPC N/A por \$ 0	
				15.2.1.1.01.03.020.02-01 por \$ 4.563.234	
				Codigos CPC N/A por \$ 0	
				xxxxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx	
				xxxxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx	
				xxxxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx	
				xxxxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx	
Supervisor		Ordenadores del gasto:		RECIBIDO Y RADICADO:	
					
EDISON ALBERTO LONDOÑO JIMENEZ Subsecretario Concejo Municipal		CRISTIAN DAVID OSORIO AGUDELO Presidente - Concejo Municipal			
OBSERVACIONES:		Firma (Nombre y cargo) RECIBE LA CUENTA EN TESORERÍA			

Comprobante de Egreso Número : 000000250038447

Fecha del Egreso: 12/12/2025 12:10:15 p.m. **Estado:** Confirmado **Valor:** \$ 19.770.153,00
Tercero: 901333670 **CORPORACION MANOS FIRMES** **No. nota:**
No. Cheque: **Beneficiario:** CORPORACION MANOS FIRMES
Detalle: CANCELACION CXP N° 250006854 PAGO 04 DEL CONTRATO CM077-2025, POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR INTELECTUAL, LOGÍSTICA Y OPERATIVAMENTE EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO 2024-2027 DEL CONCEJO MUNICIPAL, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES REFERENTES A LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – PIC Y DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS PIBEI PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ VIGENCIA 2025; CONFORME AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE PARA CADA EVENTO O ACTIVIDAD SE PROGRAME, INDICANDO EL COSTO PREVIAMENTE. POR EL PERÍODO AGOSTO DE 2025
Valor en Letras DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DETALLE DEL MOVIMIENTO

Concepto	Tercero	Cuenta	Vr. Débito	Vr. Crédito
BANCOLOMBIA 665-870496-41 RECAUDOS VARIOS	901333670	111006005	\$ 0,00	\$ 19.770.153,00
HONORARIOS	901333670	249054001	\$ 19.770.153,00	\$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
FVEL15	\$ 19.770.153,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
8905		15.2.1.1.01.03.020.02-01	ESTÍMULOS A LOS EMPLEADOS DEL 01 - RECURSOS PROPIOS		4.563.234,00

Aprobado		Firma y sello del Beneficiario	
----------	--	--------------------------------	--

Comprobante de Egreso Número : 000000250038447

8905

15.2.1.1.01.03.020.03-
01

ESTÍMULOS A LOS EMPLEADOS DEL 01 - RECURSOS PROPIOS

18.411.918,00

Aprobado		Firma y sello del Beneficiario	
----------	--	--------------------------------------	--

Fecha Impresión : martes, 16 diciembre

Id. Impr:1036635213

Elaboró. :SOPORTETS2 SOPORTE 2
TESORERIA

LICENCIADO A: [MUNICIPIO DE ITAGUI] NIT [890980093-8]



Alcaldía
de Itagüí

MUNICIPIO DE ITAGUI
890980093
CR 51 51-55 EL CAMI

Causación Nro. **250006854**

Fecha Actual : martes, 16 diciembre 2025
Página 270/290

Factura: FVEL15 **Estado:** Confirmado
Tercero: Nit 901333670 CORPORACION MANOS FIRMES
Proveedor: 901333670 - CORPORACION MANOS FIRMES
Fecha: 11/12/2025 **Fecha Vencimiento:** 11/12/2025 **Plazo:** 0 Días
Cuenta: **249054001** **Valor:** \$ 19.770.153,00

CONCEPTOS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Naturaleza	Valor
511179001	HONORARIOS (ADMON)	Debito	\$ 19.306.850,00
511179099	IVA HONORARIOS (ADMON)	Debito	\$ 3.668.302,00
243625001	RETENCION DE IVA A RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS (REGIMEN COMUN)	Credito	\$ 550.245,00
410576003	ESTAMPILLA PRO - CULTURA (SEGURIDAD SOCIAL)	Credito	\$ 14.500,00
410576004	ESTAMPILLA PRO - CULTURA (PASIVO)	Credito	\$ 29.000,00
410576005	ESTAMPILLA PRO - CULTURA (FINANCIACION RED NAL. DE BIBLIOTECAS)	Credito	\$ 14.500,00
410576006	ESTAMPILLA PRO - CULTURA (PROCULTURA Y PROMOCION)	Credito	\$ 87.000,00
410576001	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR (FINANCIACION CENTRO)	Credito	\$ 216.160,00
410576002	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR (FINANCIACION DOTACION)	Credito	\$ 92.640,00
410576007	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR (20% PASIVO PENSIONAL)	Credito	\$ 77.200,00
243603002	HONORARIOS 11%	Credito	\$ 2.123.754,00

Total Causación: \$ 19.770.153,00

Total Causado: DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Usuario que confirma: SOPORTECT23 - SOPORTECT23

Usuario que realiza:SOPORTECT23 - SOPORTECT23

Nombre reporte : PGRPCxP



MUNICIPIO DE ITAGUI
890980093
CR 51 51-55 EL CAMI

Causación Nro. **250006854**

Fecha Actual : martes, 16 diciembre 2025
Página 271/290

Factura:	FVEL15	Estado:	Confirmado
Tercero:	Nit 901333670	CORPORACION MANOS FIRMES	
Proveedor:	901333670 - CORPORACION MANOS FIRMES		
Fecha:	11/12/2025	Fecha Vencimiento:	11/12/2025
Cuenta:	249054001	Plazo:	0 Días
		Valor:	\$ 19.770.153,00
Observaciones:	PAGO 04 DEL CONTRATO CM077-2025, POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR INTELECTUAL, LOGÍSTICA Y OPERATIVAMENTE EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO 2024-2027 DEL CONCEJO MUNICIPAL, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES REFERENTES A LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – PIC Y DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS PIBEI PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ VIGENCIA 2025; CONFORME AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE PARA CADA EVENTO O ACTIVIDAD SE PROGRAME, INDICANDO EL COSTO PREVIAMENTE. POR EL PERIODO AGOSTO DE 2025.		

Elaborado por:
SOPORTECT23 - SOPORTECT23

Revisado por:
SOPORTECT23 - SOPORTECT23

Usuario que confirma: SOPORTECT23 - SOPORTECT23

Usuario que realiza:SOPORTECT23 - SOPORTECT23

Nombre reporte : PGRPCxP



MUNICIPIO DE ITAGUI

Página 272/290

OBLIGACION

No. 11997

Estado: Confirmado

AÑO FISCAL: 2025

FECHA OBLIGACION: jueves, 11 diciembre
2025

A Nombre de: 901333670 CORPORACION MANOS FIRMES

Documento: FVEL15

Detalle : PAGO 04 DEL CONTRATO CM077-2025, POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR INTELLECTUAL, LOGÍSTICA Y OPERATIVAMENTE EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO 2024-2027 DEL CONCEJO MUNICIPAL, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES REFERENTES A LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – PIC Y DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS PIBEI PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ VIGENCIA 2025; CONFORME AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE PARA CADA EVENTO O ACTIVIDAD SE PROGRAME, INDICANDO EL COSTO PREVIAMENTE. POR EL PERIODO AGOSTO DE 2025.

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES)								
NRO. CDP	NRO. RP	GAST	CODIGO DEL RUBRO	RECURSO	DESCRIPCION DEL RUBRO	VALOR	PAGOS	SALDO ACTUAL
617	2981	A	15.2.1.1.01.03.020.02-0	01 - RECURSOS PROPIOS LI	ESTÍMULOS A LOS EMPLEADO	4.563.234,00	4.563.234,00	0,00
617	2981	A	15.2.1.1.01.03.020.03-0	01 - RECURSOS PROPIOS LI	ESTÍMULOS A LOS EMPLEADO	18.411.918,00	18.411.918,00	0,00
								0,00

Usuario: 1036635213



MUNICIPIO DE ITAGUI

Página 273/290

OBLIGACION

No. 11997

Estado: Confirmado

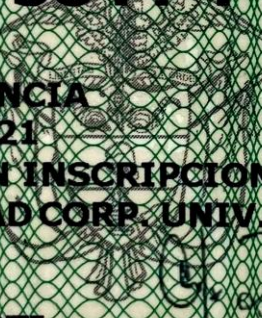
AÑO FISCAL: 2025

FECHA OBLIGACION: jueves, 11 diciembre
2025

FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL REGISTRO DE LA INFORMACION

Usuario: 1036635213

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
175844-T
ALEXANDER
DAVID VALENCIA
C.C. 98623021
RESOLUCION INSCRIPCION 081 **FECHA 21/02/2013**
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. DE COLOMBIA IDEAS
VICEPRESIDENTE
CARLOS ARTURO BERNAL CHAPARRO **187312**



COPIA TARJETA PROFESIONAL VALIDA PARA CERTIFICAR INGRESOS DE LA
SEÑORA ALBA ROCIO CASTRILLON SUAREZ, CC.42.792.687- INGRESOS 2024


FIRMA DEL TITULAR **103318**
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.

logoformas. 3725 04/2013



Itagüí, 01 de diciembre de 2025

CORPORACION MANOS FIRMES ESAL / NIT: 901333670-2

Personería Jurídica No. 55.00000000002163.55

Itagüí Centro – Antioquia - Colombia / Contacto: 3107263376

E-mail: corporacionmanosfirmes@gmail.com / <https://corpmanosfirmes.wixsite.com/website>

**CERTIFICA EL PAGO DE APORTES
AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

La suscrita Representante Legal **ALBA ROCIO CASTRILLON SUAREZ** en condición de Representante legal de la CORPORACION MANOS FIRMES Identificado con NIT 901333670-2, y **ALEXANDER DAVID VALENCIA** identificado con tarjeta profesional No. 175844-T Contador Público de la CORPORACION MANOS FIRMES certificamos que durante los últimos seis (6) meses la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Itagüí, a los 01 días del mes de diciembre de 2025, con destino para todos los fines pertinentes.

Atentamente,

ALBA ROCIO CASTRILLÓN SUÁREZ

REPRESENTANTE LEGAL Y PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA

Contador Público TP-175844-T

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

C188C4D8E1A0C714

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ALEXANDER DAVID VALENCIA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 98623021 de ITAGUI (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 175844-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Octubre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado