INFORME No. 4 DEL CONTRATO N° 008 DE 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 008 DEL 19 DE ENERO DE 2026 CON OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL AREA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA

Número del Contrato:	008 DE 2026
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL AREA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA.**
Contratista:	LEIDI YOHANA NUÑEZ BANGUERA
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	19 de enero de 2026
Fecha Inicial del Contrato	19 de enero de 2026
Prórroga del Contrato	Un (1) mes
Nueva Fecha de Terminación:	19 de junio de 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
9	02 /01 / 2026	$10.862.880
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
9	16/ 01/ 2026	$10.862.880

Certificado de Disponibilidad Presupuestal Otrosí		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
346	14/05/2026	$2.715.720
Certificado de Registro Presupuestal Otrosí		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
577	19/05/2026	$2.715.720

DESCRIPCION	**VALOR**
Valor Inicial del Contrato	$10.862.880
Valor Otrosí Contrato	$2.715.720
Valor Total del Contrato	$13,578,600
Valor Cancelado Anteriormente	$ 8.147,160
Valor a Pagar Presente Acta Parcial	$2.715.720
Saldo del contrato por Ejecutar	$2.715.720

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyo en la digitación de archivo físico del área de Contabilidad y Tesorería Municipal.	Apoye en la organización, foliación, digitación y recepción de documentos y carpetas de la dependencia de Contabilidad y tesorería
2	Apoyo en la verificación y actualizaciones de la base de datos del archivo que administre la oficina de Contabilidad y Tesorería.	Apoye en la verificación y actualización de la base de datos de Contabilidad.
3	Llevar el respectivo control de los documentos que sean digitalizado.	Apoye en los respectivos controles de los documentos que sean digitalizado en el área de Contabilidad.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
4	Apoyo en la organización, foliación y digitalización encarpetada de la documentación que se requiere.	Apoye en la organización, foliación, digitación y recepción de documentos y carpetas de la dependencia de Contabilidad y Tesorería.
5	Apoyo de la producción o recepción y distribución final de los documentos.	Proyecte y apoye en la producción o recepción de documentos de la dependencia de Contabilidad y Tesorería.
6	Llevar el respectivo control de los documentos que se han digitalizado.	Apoye en los respectivos controles de los documentos que sean digitalizados para archivar en el área de Contabilidad y tesorería.
7	Apoyar las actividades contables para rendición de informes a las diferentes áreas del control.	Apoye en la verificación de cuentas por pagar del ingreso base de seguridad social de los contratistas en el área de contabilidad.
8	Las demás funciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual que sean asignadas por el supervisor	Apoye en la realización de ingresos y recibos prediales en el área de tesorería.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Inicial Del Contrato				$10.862.880
Valor Otrosí				$2.715.720
Valor Total Del Contrato				$13.578.600
Acta Parcial Nro. 1	1	Periodo	Del 19 de enero al 18 de febrero de 2026	**2.715.720**
Acta Parcial Nro. 2	2	periodo	19 de febrero al 17 de marzo	**2.715.720**
Acta Parcial Nro. 3	3	periodo	16 de marzo al 16 de abril	**2.715.720**
Acta Parcial Nro. 4	4	periodo	16 de abril al 19 de mayo	**2.715.720**
Saldo por Pagar del Contrato				**$2.715.720**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	8641220520	04-2026	218.900
PENSION	8641220520	04-2026	280.200
ARL	8641220520	04-2026	9.200
TOTAL APORTES			**$508.300**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

Para constancia del anterior, se firma a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2026.

Atentamente;

Leidi Johana Nuñez

LEIDI YOHANA NUÑEZ BANGUERA
CC: 1.114.877.827
Cel:3122702111
Email: leidi2986@gmail.com







