Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-05-2025-7643

Plazo de Ejecución Desde 28/12/2025 al 31/12/2025.

Nombre y Apellido del Contratista: Leticia Borrero Salgado.

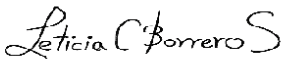
No. Documento de Identificación: 32.671.877 Barranquilla.

Periodo: correspondiente a Primer periodo al 31 de octubre de 2025.

No. de Pago: 01/03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Brindar acompañamiento en los procesos operativos necesarios para la correcta ejecución de las funciones de la oficina.	Se desarrolló el proceso de ambientación e inducción para el personal nuevo de la Secretaría, garantizando la socialización de funciones, procedimientos internos y políticas institucionales, contribuyendo al fortalecimiento del desempeño laboral y a la correcta articulación de las actividades asignadas conforme a los lineamientos de la secretaria.
Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos	Se desarrollaron jornadas de contextualización y apropiación conceptual orientadas al fortalecimiento de conocimientos sobre los componentes técnicos, jurídicos y procedimentales relacionados con el objeto contractual, así como respecto de las funciones y responsabilidades asociadas, con el fin de garantizar una adecuada ejecución de las actividades en cumplimiento de los lineamientos establecidos.
Asesorar en la proyección y/o generación de las respuestas con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones.	Se efectuó el seguimiento, verificación y acompañamiento en la elaboración de respuestas a las PQR radicadas por la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento de la atención ciudadana y al cumplimiento oportuno de los requerimientos presentados.
Asesorar los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	Se brindó acompañamiento y asesoría en la gestión de trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos aplicables.
Brindar acompañamiento en los procesos operativos necesarios para la correcta ejecución de las funciones de la oficina.	Se brindó acompañamiento en la ejecución de los procesos operativos requeridos para el adecuado funcionamiento de la oficina, garantizando el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas.



Leticia Borrero Salgado
Contratista
C. C. 32671877 DE Barranquilla