



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. **No. CO1.PCCNTR.9145178**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9145178 del 2026

Franklin Andrés Caicedo Quinayas, identificado con la cédula de ciudadanía nro.10.306.538, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

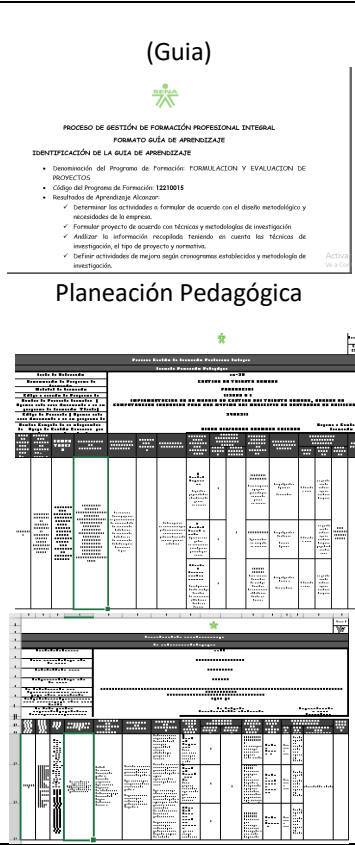
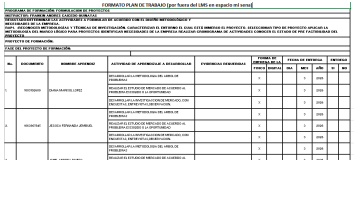
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y nueve millones quinientos ochenta y cinco mil novecientos treinta y ocho pesos m/c. (49.585.938,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un pago correspondientes al mes de febrero por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos noventa y tres pesos M/CTE (\$4.579.593,00), b) nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil quinientos diez pesos/CTE(\$4.737.510,00) C) el ultimo pago de 15 días del mes de diciembre por valor de dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cincuenta y cinco mil pesos M/CTE (\$2.368.755,00).



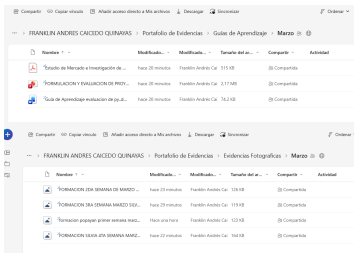
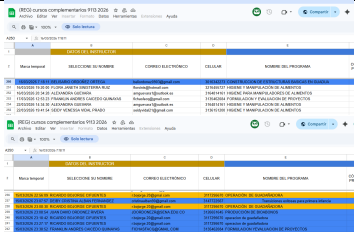
Plazo: Será hasta el 15 diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: AGRÍCOLA Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

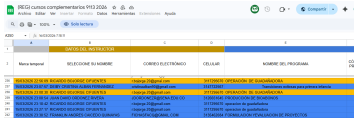
Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Se Realizó la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas: cinco (5) fichas subidas antes del 15 de abril (se suben a la app) para su creación en el curso corto de 48 horas de formulación y evaluación de proyectos.	(Guía) 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: 1) Ficha No:3478971 Programa:	1. Plan de trabajo: 



	planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	a) Fecha de inicio Fecha fin b) Aprendices matriculados: Aprendices en Formación: Competencia: c) Resultado de aprendizaje: d) Horas ejecutadas: Seguimientos aprendices ficha No. Total horas Radicados: 20 horas desarrollo de guías Total horas Formación: 140 Total, horas ejecutadas mes:160	 2. Link Ubicación portafolio de evidencias: 3. ABRIL 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor 
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	ACTIVIDAD DESARROLLADA ANTES DEL 15 DE ABRIL SE SUBIERON AL APLICATIVO.	
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA,	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	a) Cambio de estado de las fichas



	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo 
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica

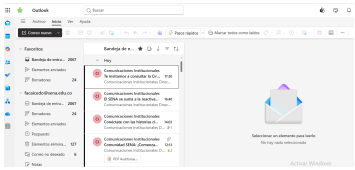
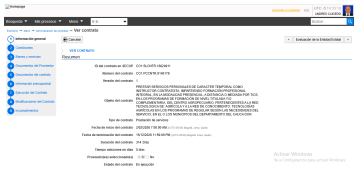


	la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.		
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

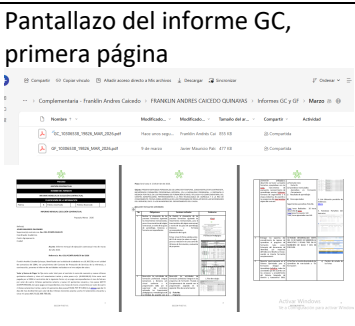


	equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).		
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: Total horas Formación: horas reportadas: 165	Ver anexos (reporte horas sofia)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	No aplica
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No aplica
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto 



20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 



			
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad		
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
---	--	--	--	--

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014605932 OPERADOR SOI referente al MES DE MARZO

Cordialmente,

franklin Andrés Caicedo Q.

Franklin Andrés Caicedo Quinayas

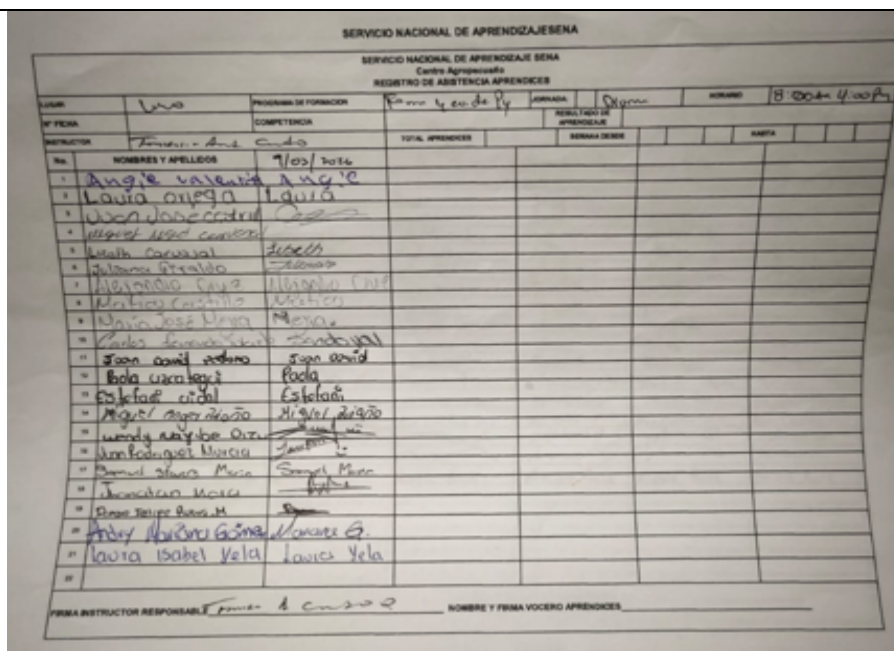
Contratista

CC: 10306538



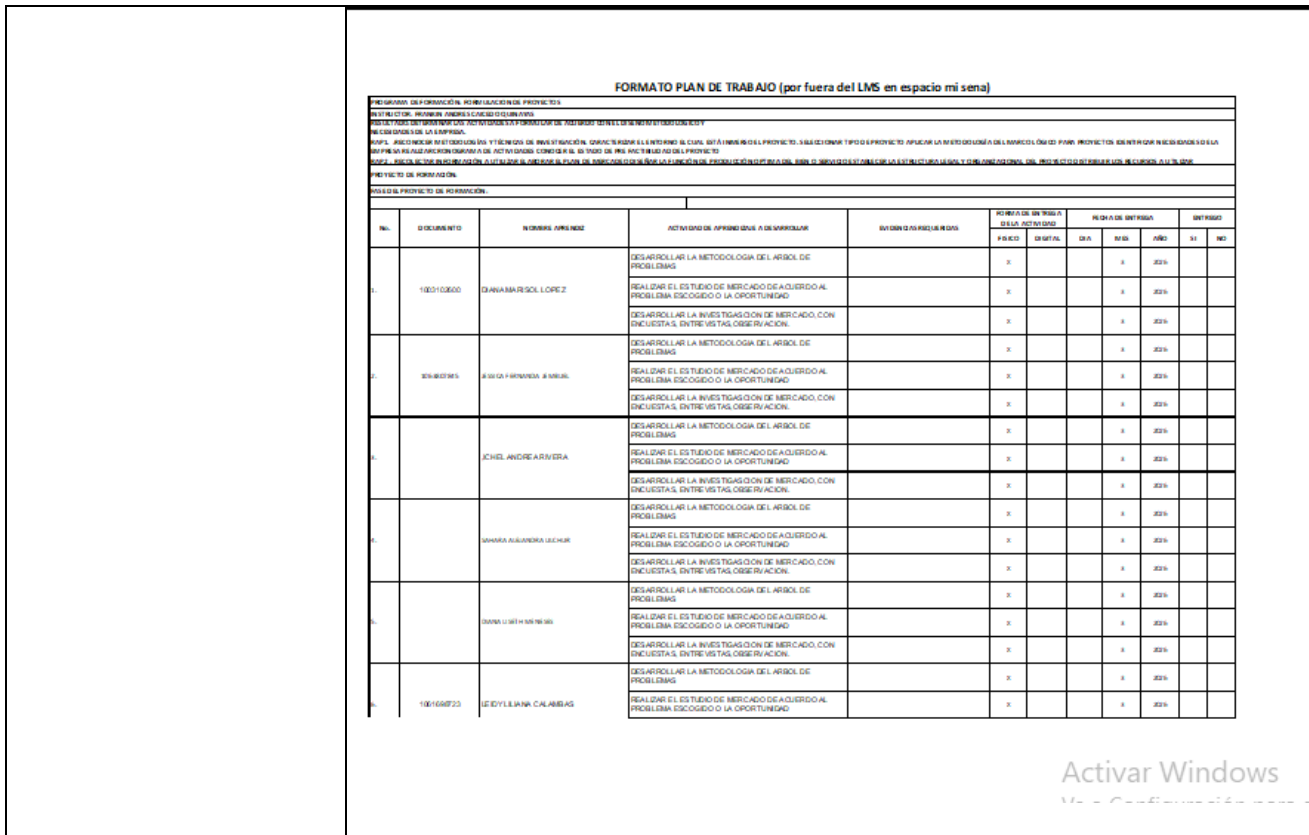
JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9145178 del 2026



Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn) N/A

Pantallazo Plan de trabajo



CONVENCION NACIONAL DE AMPLIFICACIONES									
SERVICIO NACIONAL DE INVESTIGACIONES DE LA									
Cultura Agropecuaria									
RESUMEN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS									
FECHA	ENCARGADO	ENCARGADO	ENCARGADO	ENCARGADO	ENCARGADO	ENCARGADO	ENCARGADO	ENCARGADO	ENCARGADO
1	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
2	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
3	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
4	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
5	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
6	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
7	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
8	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
9	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
10	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
11	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
12	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
13	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
14	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
15	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
16	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
17	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
18	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
19	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
20	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
21	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
22	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
23	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
24	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
25	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
26	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
27	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26	15/02/26	16/02/26	17/02/26	18/02/26
28	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26				



Semana 4: 21/04/2026
hasta 28/04/2026

Lugar: toloro 07:00 am –
16:00 pm

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro de Formación									
Registro de Asistencia y Retiro									
FECHA	ALUMNO	PRESENCIA	RETRASO	RETIRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
21/04/2026	1. JUAN CARLOS GONZALEZ								
22/04/2026	2. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
23/04/2026	3. JUAN CARLOS GONZALEZ								
24/04/2026	4. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
25/04/2026	5. JUAN CARLOS GONZALEZ								
26/04/2026	6. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
27/04/2026	7. JUAN CARLOS GONZALEZ								
28/04/2026	8. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
29/04/2026	9. JUAN CARLOS GONZALEZ								
30/04/2026	10. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
01/05/2026	11. JUAN CARLOS GONZALEZ								
02/05/2026	12. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
03/05/2026	13. JUAN CARLOS GONZALEZ								
04/05/2026	14. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
05/05/2026	15. JUAN CARLOS GONZALEZ								
06/05/2026	16. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
07/05/2026	17. JUAN CARLOS GONZALEZ								
08/05/2026	18. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
09/05/2026	19. JUAN CARLOS GONZALEZ								
10/05/2026	20. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
11/05/2026	21. JUAN CARLOS GONZALEZ								
12/05/2026	22. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
13/05/2026	23. JUAN CARLOS GONZALEZ								
14/05/2026	24. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
15/05/2026	25. JUAN CARLOS GONZALEZ								
16/05/2026	26. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
17/05/2026	27. JUAN CARLOS GONZALEZ								
18/05/2026	28. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
19/05/2026	29. JUAN CARLOS GONZALEZ								
20/05/2026	30. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
21/05/2026	31. JUAN CARLOS GONZALEZ								
22/05/2026	32. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
23/05/2026	33. JUAN CARLOS GONZALEZ								
24/05/2026	34. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
25/05/2026	35. JUAN CARLOS GONZALEZ								
26/05/2026	36. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
27/05/2026	37. JUAN CARLOS GONZALEZ								
28/05/2026	38. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
29/05/2026	39. JUAN CARLOS GONZALEZ								
30/05/2026	40. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
31/05/2026	41. JUAN CARLOS GONZALEZ								
01/06/2026	42. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
02/06/2026	43. JUAN CARLOS GONZALEZ								
03/06/2026	44. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
04/06/2026	45. JUAN CARLOS GONZALEZ								
05/06/2026	46. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
06/06/2026	47. JUAN CARLOS GONZALEZ								
07/06/2026	48. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
08/06/2026	49. JUAN CARLOS GONZALEZ								
09/06/2026	50. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
10/06/2026	51. JUAN CARLOS GONZALEZ								
11/06/2026	52. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
12/06/2026	53. JUAN CARLOS GONZALEZ								
13/06/2026	54. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
14/06/2026	55. JUAN CARLOS GONZALEZ								
15/06/2026	56. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
16/06/2026	57. JUAN CARLOS GONZALEZ								
17/06/2026	58. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
18/06/2026	59. JUAN CARLOS GONZALEZ								
19/06/2026	60. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
20/06/2026	61. JUAN CARLOS GONZALEZ								
21/06/2026	62. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
22/06/2026	63. JUAN CARLOS GONZALEZ								
23/06/2026	64. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
24/06/2026	65. JUAN CARLOS GONZALEZ								
25/06/2026	66. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
26/06/2026	67. JUAN CARLOS GONZALEZ								
27/06/2026	68. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
28/06/2026	69. JUAN CARLOS GONZALEZ								
29/06/2026	70. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
30/06/2026	71. JUAN CARLOS GONZALEZ								
01/07/2026	72. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
02/07/2026	73. JUAN CARLOS GONZALEZ								
03/07/2026	74. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
04/07/2026	75. JUAN CARLOS GONZALEZ								
05/07/2026	76. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
06/07/2026	77. JUAN CARLOS GONZALEZ								
07/07/2026	78. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
08/07/2026	79. JUAN CARLOS GONZALEZ								
09/07/2026	80. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
10/07/2026	81. JUAN CARLOS GONZALEZ								
11/07/2026	82. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
12/07/2026	83. JUAN CARLOS GONZALEZ								
13/07/2026	84. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
14/07/2026	85. JUAN CARLOS GONZALEZ								
15/07/2026	86. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
16/07/2026	87. JUAN CARLOS GONZALEZ								
17/07/2026	88. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
18/07/2026	89. JUAN CARLOS GONZALEZ								
19/07/2026	90. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
20/07/2026	91. JUAN CARLOS GONZALEZ								
21/07/2026	92. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
22/07/2026	93. JUAN CARLOS GONZALEZ								
23/07/2026	94. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
24/07/2026	95. JUAN CARLOS GONZALEZ								
25/07/2026	96. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
26/07/2026	97. JUAN CARLOS GONZALEZ								
27/07/2026	98. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
28/07/2026	99. JUAN CARLOS GONZALEZ								
29/07/2026	100. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
30/07/2026	101. JUAN CARLOS GONZALEZ								
31/07/2026	102. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
01/08/2026	103. JUAN CARLOS GONZALEZ								
02/08/2026	104. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
03/08/2026	105. JUAN CARLOS GONZALEZ								
04/08/2026	106. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
05/08/2026	107. JUAN CARLOS GONZALEZ								
06/08/2026	108. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
07/08/2026	109. JUAN CARLOS GONZALEZ								
08/08/2026	110. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
09/08/2026	111. JUAN CARLOS GONZALEZ								
10/08/2026	112. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
11/08/2026	113. JUAN CARLOS GONZALEZ								
12/08/2026	114. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
13/08/2026	115. JUAN CARLOS GONZALEZ								
14/08/2026	116. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
15/08/2026	117. JUAN CARLOS GONZALEZ								
16/08/2026	118. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
17/08/2026	119. JUAN CARLOS GONZALEZ								
18/08/2026	120. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
19/08/2026	121. JUAN CARLOS GONZALEZ								
20/08/2026	122. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
21/08/2026	123. JUAN CARLOS GONZALEZ								
22/08/2026	124. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
23/08/2026	125. JUAN CARLOS GONZALEZ								
24/08/2026	126. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
25/08/2026	127. JUAN CARLOS GONZALEZ								
26/08/2026	128. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
27/08/2026	129. JUAN CARLOS GONZALEZ								
28/08/2026	130. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
29/08/2026	131. JUAN CARLOS GONZALEZ								
30/08/2026	132. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
31/08/2026	133. JUAN CARLOS GONZALEZ								
01/09/2026	134. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
02/09/2026	135. JUAN CARLOS GONZALEZ								
03/09/2026	136. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
04/09/2026	137. JUAN CARLOS GONZALEZ								
05/09/2026	138. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
06/09/2026	139. JUAN CARLOS GONZALEZ								
07/09/2026	140. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
08/09/2026	141. JUAN CARLOS GONZALEZ								
09/09/2026	142. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
10/09/2026	143. JUAN CARLOS GONZALEZ								
11/09/2026	144. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
12/09/2026	145. JUAN CARLOS GONZALEZ								
13/09/2026	146. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
14/09/2026	147. JUAN CARLOS GONZALEZ								
15/09/2026	148. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
16/09/2026	149. JUAN CARLOS GONZALEZ								
17/09/2026	150. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
18/09/2026	151. JUAN CARLOS GONZALEZ								
19/09/2026	152. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
20/09/2026	153. JUAN CARLOS GONZALEZ								
21/09/2026	154. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
22/09/2026	155. JUAN CARLOS GONZALEZ								
23/09/2026	156. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
24/09/2026	157. JUAN CARLOS GONZALEZ								
25/09/2026	158. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
26/09/2026	159. JUAN CARLOS GONZALEZ								
27/09/2026	160. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
28/09/2026	161. JUAN CARLOS GONZALEZ								
29/09/2026	162. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
30/09/2026	163. JUAN CARLOS GONZALEZ								
01/10/2026	164. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
02/10/2026	165. JUAN CARLOS GONZALEZ								
03/10/2026	166. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
04/10/2026	167. JUAN CARLOS GONZALEZ								
05/10/2026	168. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
06/10/2026	169. JUAN CARLOS GONZALEZ								
07/10/2026	170. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
08/10/2026	171. JUAN CARLOS GONZALEZ								
09/10/2026	172. MARIA ANTONIA GONZALEZ								
10/10/2026	173. JUAN CARLOS GONZALEZ								



FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio mi sena)

PRELIMINAR: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA LA FORMACIÓN DE ASISTENTES SOCIALES EN EL SECTOR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA AGROPECUARIO, ASISTENTES SOCIALES Y TÉCNICOS DE INVESTIGACIÓN, QUE SE REALIZA EN EL INTERIOR DEL PAÍS, DENTRO DEL PROYECTO, SUBSECTOR TIPO DE PROYECTO: APLICAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS, PROYECTO: EN LA INVESTIGACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA FORMACIÓN DE ASISTENTES SOCIALES EN EL SECTOR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA AGROPECUARIO, COMO EL SECTOR DE LA INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS, PROYECTO: EN LA INVESTIGACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA FORMACIÓN DE ASISTENTES SOCIALES EN EL SECTOR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA AGROPECUARIO, COMO EL SECTOR DE LA INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS, PROYECTO: EN LA INVESTIGACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA FORMACIÓN DE ASISTENTES SOCIALES EN EL SECTOR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA AGROPECUARIO, COMO EL SECTOR DE LA INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVO DEL PROYECTO

DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS, PROYECTO: EN LA INVESTIGACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA FORMACIÓN DE ASISTENTES SOCIALES EN EL SECTOR DE LA ALIMENTACIÓN Y LA AGROPECUARIO, COMO EL SECTOR DE LA INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO

No.	COLUMBIO	NOMBRE PERSONA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	ENTONCES PRELIMINAR	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA		ENTREGA	
					FECHA	ENTREGA	FECHA	ENTREGA	FECHA	ENTREGA
1.	100102000	CLAUDIA MARCELO LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS		1		1		1	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ACUERDO AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		1		1		1	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS, OBSERVACIÓN		1		1		1	
2.	100102000	CLAUDIA MARCELO LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS		1		1		1	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ACUERDO AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		1		1		1	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS, OBSERVACIÓN		1		1		1	
3.	100102000	CLAUDIA MARCELO LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS		1		1		1	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ACUERDO AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		1		1		1	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS, OBSERVACIÓN		1		1		1	
4.	100102000	CLAUDIA MARCELO LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS		1		1		1	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ACUERDO AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		1		1		1	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS, OBSERVACIÓN		1		1		1	
5.	100102000	CLAUDIA MARCELO LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS		1		1		1	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ACUERDO AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		1		1		1	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS, OBSERVACIÓN		1		1		1	
6.	100102000	CLAUDIA MARCELO LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS		1		1		1	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ACUERDO AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		1		1		1	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS, OBSERVACIÓN		1		1		1	
7.	100102000	CLAUDIA MARCELO LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS		1		1		1	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ACUERDO AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		1		1		1	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS, OBSERVACIÓN		1		1		1	
8.	100102000	CLAUDIA MARCELO LOPEZ	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA DEL ARBOL DE PROBLEMAS		1		1		1	
			REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO DE ACUERDO AL PROBLEMA ESCOGIDO O LA OPORTUNIDAD		1		1		1	
			DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO, CON ENCUESTAS, ENTRE VISTAS, OBSERVACIÓN		1		1		1	

Activar Windows
Ver Configuración



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	02/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	03/04/26 06:00 - 22:00: Disponible	04/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
					05/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
06/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3478971) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	07/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3478971) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	08/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3478971) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	09/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3478971) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	10/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3478971) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	11/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
13/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3501056) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	14/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3501056) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	15/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3501056) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	16/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3501056) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	17/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3501056) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	18/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
20/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3501056) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	21/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3501045) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 15:00 - 22:00: Disponible	22/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3501045) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 15:00 - 22:00: Disponible	23/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3501045) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 15:00 - 22:00: Disponible	24/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3501045) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 15:00 - 22:00: Disponible	25/04/26 06:00 - 22:00: Disponible
27/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3501045) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 15:00 - 22:00: Disponible	28/04/26 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3501045) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 15:00 - 22:00: Disponible	29/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3503039) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	30/04/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3503039) FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 16:00 - 22:00: Disponible	01/05/26	02/05/26 03/05/26

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a189;

Registro de horas



Instructor*

FRANKLIN ANDRES CAICEDO

Fecha inicial*

01/04/2026

Fecha final*

30/04/2026

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación152

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
CABECERA MUNICIPAL TOTORO	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	24/04/2026	24/04/2026	8
CABECERA MUNICIPAL TOTORO	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	22/04/2026	22/04/2026	8
CABECERA MUNICIPAL TOTORO	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	23/04/2026	23/04/2026	8
CABECERA MUNICIPAL TOTORO	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	28/04/2026	28/04/2026	8
CABECERA MUNICIPAL TOTORO	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	21/04/2026	21/04/2026	8
CABECERA MUNICIPAL TOTORO	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	27/04/2026	27/04/2026	8
INST. EDUC. TECNICO AGROPECUARIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SILVIA	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	08/04/2026	08/04/2026	8
INST. EDUC. TECNICO AGROPECUARIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SILVIA	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	07/04/2026	07/04/2026	8
INST. EDUC. TECNICO AGROPECUARIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SILVIA	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	10/04/2026	10/04/2026	8
INST. EDUC. TECNICO AGROPECUARIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS SILVIA	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	09/04/2026	09/04/2026	8

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a189;

Revisión de coordinador académico