



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2026

Señor (a)

Dimas Gentil Bolaños Urbano

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030700

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9030700 del año 2026

Manuel Carlos Niño Daza, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.061.743.491, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y siete millones doscientos diecisiete mil cincuenta y tres pesos (\$ 47.217.053) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
A) Un pago por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos (\$ 4.579.580) COP por el mes de febrero, nueve pagos iguales por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos (\$ 4.737.497) COP incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 51475419786 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.



Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas – inglés presencial, en los programas regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Se cumplieron las obligaciones contractuales: formación, evaluación de aprendizaje y desarrollo de proyectos en el centro de formación.	RMI, GF, GC, portafolio del instructor en Drive
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI), plataforma institucional



No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes
3312936	Actividad Física	12
3176144	Electricidad Industrial	30
3407569	Gestión de Redes de Datos	24
3229446	Análisis y Desarrollo de Software	12
3223920	Entrenamiento Deportivo	24
3313242	Electricidad Industrial	18
3233020	Programación de Software	27
	TOTAL HORAS MES	147

NOTA: Inserte Filas si es requerido

3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Las actividades de formación se desarrollaron según la programación asignada en el mes	RMI
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias)	Entrega de informe cierre de competencia ficha: 3233020	Pantallazo correo indicando que se terminó el resultado o competencia con las novedades de los aprendices durante el mes, inasistencias, trabajos pendientes, entre otros. - Pantallazo juicio evaluativo donde se vea la fecha de evaluación Evidencias en la carpeta de portafolio instructor Google Drive



	<p>bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>										
5	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad</p>	<p>Evaluación de Resultados de Aprendizaje fichas</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3233020 - 3229446 - 3407569 	<p>Portafolio de instructor Google Drive Carpeta Juicios evaluativos</p>								
6	<p>Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y</p>	<table border="1" data-bbox="480 1461 867 1717"> <thead> <tr> <th>TOTAL HORAS</th> <th>NUMERO DE HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIRECTAS A FORMACION</td> <td>147</td> </tr> <tr> <td>OTRAS ACTIVIDADES</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>160</td> </tr> </tbody> </table>	TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	DIRECTAS A FORMACION	147	OTRAS ACTIVIDADES	13	TOTAL HORAS MES	160	<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI), plataforma institucional</p>
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS										
DIRECTAS A FORMACION	147										
OTRAS ACTIVIDADES	13										
TOTAL HORAS MES	160										




	por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.		
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	No se requirió la Actividad	No Aplica
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Pago de seguridad social y diligenciamiento de planilla	GF, Secop II
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes	No se requirió la Actividad	No Aplica



	establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	No se requirió la Actividad	No Aplica
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	Desarrollo y diseño diccionario de inglés técnico	Drive Bilingüismo
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	No se requirió la Actividad	No Aplica
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites	No se requirió la Actividad	No Aplica





	precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.		
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reunión de EPC o equipos ejecutores	Acta o foto 
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se requirió la Actividad	No Aplica
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	No se requirió la Actividad	No Aplica
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la	Implementar actividades desescolarizadas en las guías de aprendizaje según como está establecido en la planeación pedagógica.	Planeación pedagógica y en la guía de aprendizaje que se encuentran en el portafolio de la ficha.





	plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.		
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	No se requirió la Actividad	No Aplica
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.	No se requirió la Actividad	No Aplica
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el	No se requirió la Actividad	No Aplica



	SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores																																																								
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se requirió la Actividad	No Aplica																																																						
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No se contrató con otra dependencia del Sena en la presente Vigencia	<p>Pantallazo de los contratos de la plataforma SecopII</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID del contrato</th> <th>Nombre del Contrato</th> <th>Código/Clave</th> <th>Tipo de contrato</th> <th>Fecha de Inicio</th> <th>Fecha de Finalización</th> <th>Institución de la entidad</th> <th>Valor del contrato</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>48422</td> <td>CONTRATO 000010</td> <td>000-000001-000010-0000</td> <td>Enseñanza</td> <td>2022-05-10 08:00 AM</td> <td>2022-05-10 08:00 PM</td> <td>SENA</td> <td>47.07.00 COP</td> <td>En ejecución</td> </tr> <tr> <td>48504</td> <td>CONTRATO 000010</td> <td>000-000001-000010-0000</td> <td>Enseñanza</td> <td>2022-05-10 08:00 AM</td> <td>2022-05-10 08:00 PM</td> <td>SENA</td> <td>48.00.00 COP</td> <td>Cancelado</td> </tr> <tr> <td>48704</td> <td>CONTRATO 000010</td> <td>000-000001-000010-0000</td> <td>Enseñanza</td> <td>2022-05-10 08:00 AM</td> <td>2022-05-10 08:00 PM</td> <td>SENA</td> <td>50.00.00 COP</td> <td>En ejecución</td> </tr> <tr> <td>48600</td> <td>CONTRATO 000010</td> <td>000-000001-000010-0000</td> <td>Enseñanza</td> <td>2022-05-10 08:00 AM</td> <td>2022-05-10 08:00 PM</td> <td>SENA</td> <td>49.00.00 COP</td> <td>Cancelado</td> </tr> <tr> <td>48700</td> <td>CONTRATO 000010</td> <td>000-000001-000010-0000</td> <td>Enseñanza</td> <td>2022-05-10 08:00 AM</td> <td>2022-05-10 08:00 PM</td> <td>SENA</td> <td>50.00.00 COP</td> <td>Cancelado</td> </tr> </tbody> </table>	ID del contrato	Nombre del Contrato	Código/Clave	Tipo de contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Institución de la entidad	Valor del contrato	Estado	48422	CONTRATO 000010	000-000001-000010-0000	Enseñanza	2022-05-10 08:00 AM	2022-05-10 08:00 PM	SENA	47.07.00 COP	En ejecución	48504	CONTRATO 000010	000-000001-000010-0000	Enseñanza	2022-05-10 08:00 AM	2022-05-10 08:00 PM	SENA	48.00.00 COP	Cancelado	48704	CONTRATO 000010	000-000001-000010-0000	Enseñanza	2022-05-10 08:00 AM	2022-05-10 08:00 PM	SENA	50.00.00 COP	En ejecución	48600	CONTRATO 000010	000-000001-000010-0000	Enseñanza	2022-05-10 08:00 AM	2022-05-10 08:00 PM	SENA	49.00.00 COP	Cancelado	48700	CONTRATO 000010	000-000001-000010-0000	Enseñanza	2022-05-10 08:00 AM	2022-05-10 08:00 PM	SENA	50.00.00 COP	Cancelado
ID del contrato	Nombre del Contrato	Código/Clave	Tipo de contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Institución de la entidad	Valor del contrato	Estado																																																	
48422	CONTRATO 000010	000-000001-000010-0000	Enseñanza	2022-05-10 08:00 AM	2022-05-10 08:00 PM	SENA	47.07.00 COP	En ejecución																																																	
48504	CONTRATO 000010	000-000001-000010-0000	Enseñanza	2022-05-10 08:00 AM	2022-05-10 08:00 PM	SENA	48.00.00 COP	Cancelado																																																	
48704	CONTRATO 000010	000-000001-000010-0000	Enseñanza	2022-05-10 08:00 AM	2022-05-10 08:00 PM	SENA	50.00.00 COP	En ejecución																																																	
48600	CONTRATO 000010	000-000001-000010-0000	Enseñanza	2022-05-10 08:00 AM	2022-05-10 08:00 PM	SENA	49.00.00 COP	Cancelado																																																	
48700	CONTRATO 000010	000-000001-000010-0000	Enseñanza	2022-05-10 08:00 AM	2022-05-10 08:00 PM	SENA	50.00.00 COP	Cancelado																																																	
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Diligenciamiento y entrega de los soportes para el trámite de pago según la circular vigente.	GF																																																						
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	Promoción de la oferta educativa y servicios tecnológicos del SENA ante la comunidad y aprendices	<p>Foto de la oferta</p>																																																						
25	Estudiar y resolver	Recepción actividades pendientes aprendices	Listado de asistencia de cada ficha. Portafolio de instructor																																																						

	reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.		
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firmeza de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Hacer uso de la vestimenta apropiada para la ejecución de las actividades de formación	
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	No se requirió la Actividad	No Aplica
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	Porte de los elementos de identificación como: carné, polos, gorras, batola	



29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Exigir a los aprendices el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme.	
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	Se realizo el control de: asistencia a clase y entrega oportuna de evidencias	Listado de asistencia y Control de evaluación de evidencias, almacenados en la carpeta del portafolio de la ficha
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Supervisión del orden, limpieza y buen uso de ambientes al finalizar cada sesión.	
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual	Entrega de Informe mensual de actividades, RMI, GF y GC	Reporte Mensual de Instructor (RMI), GF y GC.



	que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.		
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.	No se requirió la Actividad	No Aplica
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	No se requirió la Actividad	No Aplica



	SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)		
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.	No se requirió la Actividad	No Aplica
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.	No se requirió la Actividad	No Aplica
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del	No se requirió la Actividad	No Aplica



	Centro de Formación.																				
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se requirió la Actividad	No Aplica																		
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Enlace Portafolio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3312936</td> <td>https://acortar.link/opmlTm</td> </tr> <tr> <td>3176144</td> <td>https://acortar.link/9jJrhS</td> </tr> <tr> <td>3407569</td> <td>https://acortar.link/i8o4ZW</td> </tr> <tr> <td>3229446</td> <td>https://acortar.link/UjGMCI</td> </tr> <tr> <td>3223920</td> <td>https://acortar.link/LdRdmq</td> </tr> <tr> <td>3313242</td> <td>https://acortar.link/oglx5Q</td> </tr> <tr> <td>3233020</td> <td>https://acortar.link/hSyBiE</td> </tr> <tr> <td>Total horas</td> <td>147</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Enlace Portafolio	3312936	https://acortar.link/opmlTm	3176144	https://acortar.link/9jJrhS	3407569	https://acortar.link/i8o4ZW	3229446	https://acortar.link/UjGMCI	3223920	https://acortar.link/LdRdmq	3313242	https://acortar.link/oglx5Q	3233020	https://acortar.link/hSyBiE	Total horas	147	<p>Drive compartido por el coordinador académico</p>
No. Ficha	Enlace Portafolio																				
3312936	https://acortar.link/opmlTm																				
3176144	https://acortar.link/9jJrhS																				
3407569	https://acortar.link/i8o4ZW																				
3229446	https://acortar.link/UjGMCI																				
3223920	https://acortar.link/LdRdmq																				
3313242	https://acortar.link/oglx5Q																				
3233020	https://acortar.link/hSyBiE																				
Total horas	147																				
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<p>Preparación de Clase</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Preparación de clase</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Horas	Preparación de clase	13	Total	13	Reporte Mensual de Instructor (RMI)												
Actividad	Horas																				
Preparación de clase	13																				
Total	13																				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



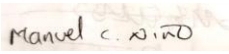
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503140199 de Aportes en Línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Firma: 

Manuel Carlos Niño Daza

CC: 1.061.743.491

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma 

Dimas Gentil Bolaños Urbano

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9030700 de 2026

Cargo: Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.