
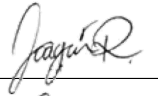
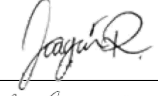





**FORMATO DE VERIFICACIÓN
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**



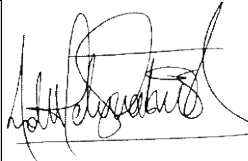
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
Nombre y apellido completo contratista:	Cindy Johana Sierra Riveros	Nombre y apellido completo del supervisor del contrato:	Andrés Felipe Velásquez Sanabria
Número del contrato:	CCE-278-2025	Dependencia	Dirección General
Fecha de inicio del contrato:	17/03/2025	Fecha de terminación del contrato:	31/12/2025
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente en la conceptualización, elaboración y desarrollo de productos visuales y materiales gráficos derivados de las actividades generadas por el Grupo interno de Articulación y Socialización, con el fin de apoyar la estrategia de capacitaciones y fortalecer el servicio de educación informal.		


II. INSTRUCCIONES						
El siguiente documento debe ser tramitado en su totalidad por parte del contratista que se retira de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, y el supervisor debe cargar el formato de asuntos administrativos en la pestaña de Ejecución en la plataforma secop II.						
Si hay documentos adjuntos deberán ser entregados al responsable de cada actividad, como por ejemplo el inventario, el comprobante del registro y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios - Retiro, en cuanto a desplazamientos se requiere la legalización de dicho desplazamiento.						
PROCESO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO ADJUNTO	RESPONSABLE <i>*Nombre del encargado del proceso</i>	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROCESO
Talento Humano	Desafiliación en la ARL	N.A	Fabio Alfredo Larrotta Pinilla	31/12/2025	N.A	
Gestión administrativa	Eliminación de acceso a las instalaciones del edificio donde está ubicada la ANCP-CCE		Joaquin Rua	31/12/2025	N/A	
	Entrega de inventario individual		Joaquin Rua	31/12/2025	N/A	
	Baja portal en SIGEP		Katherine Forero	31/12/2025	N/A	

**FORMATO DE VERIFICACIÓN
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**

Gestión contractual	Registro y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios - Retiro		Katherine Forero	31/12/2025	N/A	
	Informes y legalización de gastos de desplazamiento		Katherine Forero	31/12/2025	N/A	
	Desvincular usuario de SECOP II		Katherine Forero	31/12/2025	N/A	
Gestión documental	Entrega de documentación en físico y electrónico		Andrés Felipe Velásquez Sanabria	31/12/2025	N.A	
	Préstamos de expedientes del Archivo Central	N/A	ENCARGADO DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL	15/04/2026	N/A	Enyl Sanchez Garzaifo
	Desactivación de usuario en POXTA	N/A	ENCARGADO DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL	15/04/2026	N/A	Enyl Sanchez Garzaifo
IDT	Descarga el back up de los archivos	N/A	ENCARGADO IDT	31/12/2025	N/A	
	Eliminar la licencia de Office 365	N/A	ENCARGADO IDT	31/12/2025	N/A	

FORMATO DE VERIFICACIÓN
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS

	Desactivar el usuario de correo, el ingreso por huella, biométrico, listas de distribución de correos, software de impresora, directorio activo	N/A	ENCARGADO IDT	31/12/2025	N/A	
Dependencia del Contratista	Culminación de PQRS asignadas en aplicativo de la Agencia o Reasignación de PQRS de manera excepcional pendientes por trámites	N.A	Jineth Johana Triana Pinto	31/12/2025	N.A	
Supervisor del Contrato	Último informe, pago de seguridad social y informe de Actividades en SECOP II.		Andrés Felipe Velásquez Sanabria	31/12/2025	N.A	

III. FIRMAS	
	31/12/2025
Contratista que se retira	Fecha

NOTA

**FORMATO DE VERIFICACIÓN
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**