INFORME 04 DEL CONTRATO N° 029 DEL 21 DE ENERO DE 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°029 DEL 21 DE ENERO DE 2026, CON OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL ESTRATÉGICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE PUERTO TEJADA CAUCA.

Número del Contrato:	029 del 21 de Enero de 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO LEGAL ESTRATÉGICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE PUERTO TEJADA CAUCA.
Contratista:	JAIRO CASTILLO VASQUEZ
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	DEL 21 DE ENERO DEL AÑO 2026
Fecha Inicio del Contrato	DEL 21 DE ENERO DE 2026
Fecha de Terminación:	21 DE JULIO DE 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
58	2026/01/02	$ 31.253.040

Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
34	21/01/2026	$ 31.253.040

Valor del Contrato:	$31.253.040
Valor acta parcial No. 1, pagada	$ 5.208.840
Valor Saldo del contrato	$ 26.044.200
Valor Acta parcial pagada No. 02	$ 5.208.840
Valor de la presente acta parcial a pagar acta 3	$ 5.208.840
Valor acta parcial No.4 a pagar	$ 5.208.840
Saldo del contrato	10.417.680

Me permito relacionar las actividades realizadas durante el periodo del 21 de abril hasta el 21 del mes de mayo del año 2026. de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	El contratista presentó informes mensuales	Presenté informes mensuales correspondiente a las actividades asignadas.
2	El contratista informó y dio vistos buenos de manera oportuna ha actos administrativos sobre las inconsistencias o no, relacionadas con varios documentos, resoluciones, oficios, entre otros aspectos contractuales y jurídicos	Revisé y di el visto bueno a varios documentos y actos administrativos para enviar a varias entidades, Tales como a los entes judiciales pública tales como, Procuraduría, entre otros entes, otros documentos inherentes a la dinámica de la oficina de Planeación E Infraestructura Municipal. Tambien asesore a varios funcionarios desdele punto de vista legal, para dar respuestas a solicitudes propias de su función.
3	El contratista hizo acompañamiento, al director de la Oficina de Planeación, en varias reuniones donde se trató temas de la supervisión y operación del sistema de alumbrado público en el Municipio de Puerto Tejada Cauca	Acompañe en las actividades propias de la Oficina de Planeación Municipal. Sobre presuntos incumplimientos de las empresas o personas naturales involucradas en la contratación pública, de consultoría y suministro

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		además, se solicitó el debido cobrar a la empresa CEO, por efecto del recaudo del impuesto del alumbrado público. Participe de varias reuniones Virtuales con la interventoría del sistema de alumbrado público, se trataron temas como el inventario o censo de luminarias y su respectivo ajuste, entre otros temas inherentes al sistema de alumbrado publico
4	El contratista apoyó el control riguroso sobre las medidas que adopten en torno a la territorialidad municipal.	Asistí reunión convocada por la alcaldesa donde socializo la consecución del puente provisional para viabilizar la conectividad entre la parte urbana del municipio y los barrios Granada, porvenir, Jardín y la Vereda los Bancos del Municipio de Puerto Tejada Cauca También se trató el tema de la modernización del alumbrado público en algunos sectores del municipio, sobre el censo de luminarias del municipio y sus posibles ajustes. en ara de definir cuantas son de cada operador y a quien le corresponde el cobro de la energía eléctrica. Participe de varias reuniones virtuales donde participaron funcionarios de la empresa interventora del alumbrado público en aras de apoyar a la oficina de planeación en la respuesta de una tutela interpuesta por un posible abogado de una de las empresas de pago especial del impuesto de alumbrado público. También participe de una reunión virtual donde se trató el tema dela construcción de la plaza de mercado y sus distintas actividades a realizar antes del inicio del proyecto, se comprometieron lo más pronto posible tener listo esa certificación. Seguimos atendiendo solicitud a traves de derechos de petición las podas de árboles en el casco urbano del municipio Participe de reunión con los coordinadores de la parte ambiental en el municipio donde se seguirán tratando

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		temas sobre la actualización del PGIRS, y la organización de los recicladores informales y artesanales que reciclan residuos sólidos en el ente territorial, además se propuso que en asocio con el operador del sistema de recolección y disposición final delos residuos sólidos en el Municipio se proyecte capacitación a la comunidad estudiantil u otros para incentivar la recolección de residuo sólidos en la fuente. entre otros asuntos y temas propios del seguimiento y acciones para mitigar el ecosistema en nuestro territorio. Lo anterior concernientes al control territorial municipal. Conteste varios derechos de peticiones interpuestos por los ciudadanos sobre el sistema de alumbrado público, sobre las cámaras de seguridad, el puente granada, el puente metálico, sobre inundaciones por las copiosas lluvias que caen en nuestro territorio, sobre las, pavimentación de las vías con el crédito hecho por la alcaldesa para el desarrollo del municipio, sobre el uso del suelo entre otras actividades propias del municipio y a la oficina de planeación, municipal en la parte ambiental, y sobre el sistema de alumbrado público se realizaron los requerimientos con énfasis en la expansión y modernización del sistema en varios sectores del municipio. Participe de reuniones presenciales y virtuales donde se abordaron los temas sobre el alumbrado público y el (PBOT)
5	El contratista coadyuvó a los conceptos para fundamentar los procesos jurídicos, comerciales y administrativos y reviso los expedientes que estaban en trámite.	concedí varios conceptos jurídicos como respuesta a varios derechos de peticiones y demás actos administrativos que lo requerían.
6	El contratista proyectó con calidad oportunamente las respuestas a	Di respuesta a varios derechos de peticiones interpuesto por, el Doctor Rony Molano, señores, Adel Girón

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
	peticiones presentadas a la secretaria planeación.	Murillo. Marcial Tovar Hurtado, Jaime Andrés Daza Asprilla, Fabio Prado, Ana María Peña, comunales del barrio Cañaveral, Diana Lozano Morales, el Honorable Concejo Municipal, Ramiro Escobar, , Jaime Andrés Daza Humberto Palacios, Alirio Valencia, María Leonor Chacón, María Paula Ordoñez, Lina María Carabalí entre otros. requerimientos interpuestos por los ciudadanos de nuestro municipio o entidades públicas y privadas, Acciones de tutelas, oficios y solicitudes, ,
7	El contratista apoyó legalmente los contratos en donde la secretaria de planeación tiene el rol como supervisor.	Apoyé a los funcionarios de la oficina de planeación mediante conceptos jurídicos y facilitarle la realización de sus actividades encomendadas y previstas en el plan plurianual de desarrollo. estuvieron los funcionarios Ítalo Carabalí, Julia Edit. Banguero el director del presupuesto municipal. Carlos molina.
8	El contratista apoyó demás actividades que le asignaron entre reuniones, auditorias en trámite y capacitaciones para el fortalecimiento de la secretaria de planeación.	Participé de una reunión en la oficina de planeación donde se trataron temas inherentes al comité de estratificación. Participe de varios eventos donde se trataron temas correspondientes a las metas y ejecución presupuestal haciendo énfasis en el avance del plan de desarrollo y implementación del mismo
9	El contratista proyectó actos administrativos que son del resorte de la secretaria de planeación.	Proyecté varios actos administrativos (resoluciones) di el visto bueno para la firma de la alcaldesa para el pago de los subsidios a las empresas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios
10	El contratista atendió asuntos judiciales generales, previamente asignados por la secretaria.	Conteste y Apoye al Doctor Estiven Quezada en la respuesta a varios derechos de peticiones y acciones de tutela y varios requerimientos a Personería, veeduría y e inspección de policía instauradas por varios ciudadanos de nuestro municipio. Tramite la devolución de un dinero pagado por un ciudadano por una

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		licencia de construcción, la cual fue revocada por el municipio a favor del solicitante,
11	El contratista apoyó las demás actividades asignadas por parte del supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	Participe de reunión programadas por el director de la Oficina asesora jurídica del Municipio de Puerto Tejada Cauca, se trataron temas inherentes a los derechos de petición, oficios y requerimientos que llegan a la unidad jurídica. Asesore a una ciudadana que desea hacer una escritura pública de propiedad horizontal en el barrio la esperanza y realizar la división material del bien
11	El contratista apoyó las demás actividades asignadas por parte del supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	Participe del Inter relacionamientos interinstitucional para obtener un servicio de relajamiento para evitar el estrés por las largas horas de atención al ciudadano se realizó en el CAM, a su vez nos tomamos examen de oftalmología para revisar la agudeza delos ojos entre otras actividades. . Participe de la reunión realizada por la dependencia de talento humano donde participamos todos los servidores públicos del municipio, para las políticas públicas del bienestar del servidor público.

Valor del contrato	**31.253.040**	**Periodo apagar**
Valor acta. 01, pagada.	**$ 5.208.840**	**Del 21 de enero al 21 de febrero**
Valor acta No.02 pagada	**$ 5.208.840**	**Del 21 de febrero al 21 de marzo-**
Valor acta No.3	**$ 5.208.840**	**Del 21 de marzo al 21 de abril**
Valor acta parcial a pagar No. 4	**5.208.840**	**Del 21 de abril al 21 de mayo año 2026**
Saldo del contrato	**10.417.680**	**N/A**

Relación del Pago de Seguridad Social mes abril del año 2026

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	949798293	ENERO	$260.500
PENSION	0	0	0
ARL	949798293	ENERO	$ 10.900
SALUD	9500754817	FEBRERO	$260.500
PENSION	0	0	0
ARL	9500754817	FEBRERO	$10.900
PENSION	0	0	$271.400
ARL	9502428953	MARZO	10.900
SALUD	9502428953	MARZO	$260.500
PENSION	0	0	0
SALUD	9504079306	ABRIL	260.500
ARL	9504079306	ABRIL	10.900

Informe de actividades firmado en Puerto Tejada a los 25 días del mes de mayo del año 2026.

JAIRO CASTILLO VASQUEZ
Email: jairocastillo2511@gmail.com
Dir. Cra 25 N° 25-8, Barrio: Las Ceibas, Puerto Tejada (Cauca)