


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 19

Fecha:	27	De	OCTUBRE	De	2025
---------------	----	-----------	---------	-----------	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO		CONVENIO	X
Contrato número:	1.430-18.02-16291-2025	del	03 de OCTUBRE de 2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 3500010318 de 11/09/2025 - Item: 1 - Valor: 150.000.000 COP - Apropriación Presupuestal: 13310001 / 1155 / 2-320202008 / 4333002110020000 / P143-102403 / 1 / 4 / 01 / 31: RB R.F FONDOS COMUNE/SRIA GEST DE RIESGO/Servicios prestados/Gestión del riesgo de des / Realizar encuentros - Proyecto: P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - Elemento PEP: P143-102403/1/4/01/31 - Realizar encuentros participativos interinstitucionales y comunitarios para el fomento de la investigación de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca - Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de - Cuenta Mayor: 5507052300 - CDP No. 3500010319 de 11/09/2025: Item: 1 - Valor: 100.000.000 COP - Apropriación Presupuestal: 13310001 / 1155 / 2-320202008 / 4333002110020000 / P143-102403 / 1 / 4 / 01 / 01 RB R.F FONDOS COMUNE/SRIA GEST DE RIESGO / Servicios prestados / Gestión del riesgo de des / Realizar encuentro - Proyecto: P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - Elemento PEP: P143-102403/1/4/01/01 - Descripción del Elemento PEP: Realizar encuentro departamental de coordinadores de Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca - Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de - Cuenta Mayor: 5507052300 - CDP No. 3500010320 de 11/09/2025: Item: 1 - Valor: 100.000.000 COP - Apropriación Presupuestal: 13310001 / 1155 / 2-320202008 / 4333002110020000 / P143-102403 / 1 / 4 / 01 / 10 RB R.F FONDOS COMUNE / SRIA GEST DE RIESGO / Servicios prestados / Gestión del riesgo de des/Realizar el simulacro - Proyecto: P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - Elemento PEP: P143-102403/1/4/01/10 - Descripción de la actividad: Realizar el simulacro anual de preparación para la respuestas en el Departamento del Valle - Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de - Cuenta Mayor: 5507052300 - CDP No. 3500010321 de 11/09/2025: Item: 1 Valor: 125.000.000 COP - Apropriación Presupuestal: 13310001 / 1155 / 2-320202008 / 4333002110020000 / P143-102403 / 1 / 4 / 01 / 26: RB R.F FONDOS COMUNE / SRIA GEST DE RIESGO / Servicios prestados / Gestión del riesgo de des / Asistir técnicamente - Proyecto: P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - Elemento PEP: P143-102403/1/4/01/26 - Descripción del gasto: Asistir técnicamente en la formulación de los planes comunitarios de Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca - Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados: Servicios prestados a las empresas y servicios de... - Cuenta Mayor: 5507052300			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 19

Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.”

PROGRAMA: 33: Valle, biodiversidad y resiliencia

META DE PRODUCTO: MP3300211014503003 ASISTIR TÉCNICAMENTE A 42 ENTIDADES TERRITORIALES, RESPECTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS Y ACCIONES PROPIAS SOBRE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 1523 DEL 2012, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

META DE RESULTADO: 33002 - Coordinar el 100 % del sistema departamental de gestión del riesgo de desastres a través de la implementación y/o actualización de elementos, instrumentos, estrategias, planes, programas y acciones permanentes para el conocimiento y reducción del riesgo y manejo del desastre, establecidos en la ley 1523 de 2012, con el fin de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios para la comunidad, sociales y personales

P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Cuenta Mayor: 5507052319

Actividad de proyecto: Realizar encuentro departamental de coordinadores de Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca. - Realizar encuentros participativos interinstitucionales y comunitarios para el fomento de la investigación de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca. - Asistir técnicamente en la formulación de los planes comunitarios de Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca. - Realizar el Simulacro Anual de preparación para la respuesta en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA CONTRIBUIR A APOYAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS ACTORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO EN ATENCIÓN A LOS PROCESOS DE MANEJO, REDUCCIÓN Y CONOCIMIENTO DEL RIESGO DE DESASTRES.

Supervisor:	FRANCISCO JAVIER TENORIO LARA Secretario de Gestión del Riesgo Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1800
Contratista	FUNDACIÓN TIERRA POSIBLE NUMERO DE IDENTIFICACION NIT: 805024569-2 REPRESENTANTE LEGAL: LINA MARIA RAMIREZ VALENCIA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 19

Numero Celular:

OBJETIVO DE INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado. PARA UN PRIMER PAGO PARCIAL.

Por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales pactadas en el convenio No. 1.430.18.02.16291-2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Gestión del Riesgo.

2.1. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO:

Para desarrollar el objeto contractual, se requiere que el contratista lleve a cabo las siguientes actividades, para prestar los servicios de apoyo logístico según las especificaciones técnicas. Para asegurar un soporte técnico, el contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones en cuanto a características y condiciones de los bienes y/o servicios requeridos conforme al objeto de la presente contratación. Dichas características y condiciones son los requerimientos mínimos solicitados por la entidad, así:

ACTIVIDADES	ITEM	DESCRIPCION	DETALLE AJUSTADO	UNIDAD DE MEDIDA	CAN T	FREC
ENCUENTRO COORDINADOR ES	1	Espacio para conferencia	Alquiler de espacios adecuados con Wifi, sillas y mesas tipo tablón con mantel y sobre mantel para 100 personas	Unidad	2	1
	2	Espacio para consumir alimentos	Alquiler espacio dotado con sillas y mesas para consumir alimentos con capacidad para 100 personas.	Día	2	1
	3	Alojamiento invitados	Servicio de alojamiento para invitados en acomodación múltiple	Noche	58	1
	4	Alojamiento personal de la secretaria	Servicio de alojamiento para equipo de la secretaria en acomodación múltiple	Noche	33	1
	5	Desayuno	Servicio de preparación y suministro de desayuno servido a la mesa. Fruta o bebida de fruta, alimento proteico, alimento energético, bebida fría o caliente, con o sin leche.	Unidades	91	2
	6	Refrigerios AM	Servicio de preparación y suministro de refrigerio AM servido a la mesa. Fruta, bebida caliente o fría, carbohidrato y proteina.	Unidades	91	2



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 4 de 19

7	Almuerzos	Servicio de preparación y suministro de almuerzo servido a la mesa. Sopa o crema, Proteína, Carbohidrato, acompañante. Ensalada Bebida Postre	Unidades	91	2
8	Refrigerios PM	Servicio de preparación y suministro de refrigerio PM servido a la mesa, bebida caliente o fría, carbohidrato y proteína.	Unidades	91	1
9	Cena Amenizada	Servicio de preparación y suministro de cena Amenizada, servido a la mesa. Sopa o crema, Proteína, Carbohidrato, acompañante. Ensalada Bebida Postre	Unidades	91	1
10	Estación de café	Estación café. para 100 personas debe contener agua, café, aromática, mezcladores y vasos. Todo en material ecológico	Unidades	1	3
11	Servicio de meseros	Servicio de Meseros	Servicio	10	1,5
12	Visitas previas	Visita técnica al lugar del evento (transporte, alimentación)	Servicio	1	1
13	Coordinador del Evento	Profesional o Técnico con Experiencia en logística de Eventos	Servicio	1	1
14	Diseño, de piezas publicitarias o implementos de dotación que se requieran	Servicio de diseño, de 3 piezas publicitarias o implementos de dotación (Camibuso, gorra y maletín). Según diseño aprobado por SGRD	Servicio	1	1
15	Capacitador dos días	Profesional en psicología con más de 10 años de experiencia profesional, estudios en atención en emergencias y desastres, curso de orientación en formación presencial nivel básico y curso de primer respondiente	Jornada	2	1
16	Papelería	Suministro de elementos de papelería para actividades. resmas tamaño carta, cartulinas, cajas marcadores, lapiceros, cajas de colores y demás materia solicitado para llevar a cabo la capacitación.	Global	1	1
17	Cuaderno	Producción de cuaderno pasta dura, tamaño media carta argollado, portada full a color, hojas de papel en material ecológico. Según diseño aprobado por SGRD	Unidad	91	1


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 5 de 19

	18	Lapicero	Producción de lapicero metálico con grabado a laser, Según diseño aprobado por SGRD	Unidad	91	1
	19	Termo	Producción de termo de 750 ml plástico según diseño, Según diseño aprobado por SGRD	Unidad	91	1
	20	Master de sonido día por dos días	Alquiler de Sistemas de sonido k-Array para 150 personas en auditorio o área abierta 2 micrófono inalámbrico shure QLXD 1 micrófono cuello de ganso Atril 2 micrófono de respaldo Shure QLXD Técnico de sonido Transporte	Unidades	1	3
	21	Transporte personal	Servicio de transporte Cali-lugar del evento en el Valle de Cauca - Cali para 31 personas	Unidades	1	2
	22	Producción Camibuso Blanco	Suministro de camibuso manga corto blanca, tipo polo, logo bordado de gobernación en pecho izquierdo, logo bordado Secretaría en hombro derecho (variedad de tallas)	Unidades	100	1
	23	Producción Camibuso Azul	Suministro camibuso manga larga azul, tipo polo, logo bordado de gobernación en pecho izquierdo, logo bordado Secretaría en hombro derecho (variedad de tallas)	Unidades	100	1
	24	Producción de Gorra	Suministro gorra tipo beisbol, de conformidad con la imagen institucional, con dos (2) logos.	Unidades	100	1
	25	Maletin	Producción de maletín tipo Morral Azul. lona 3 bolsillos externos dos laterales, frontal, medida 60 de largo *30alto de fondo forro tifón , reata de 1,5pulgadas con dos bordados frontales	Unidades	100	1
	26	Personal	Personal de apoyo logístico para instalación y desmonte del evento	Jornada	5	2
JORNADAS DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES (SIMULACRO)	27	Refrigerio Sala de Crisis durante 1 días para el simulacro	Servicio de preparación y suministro de refrigerio servido a la mesa. Fruta, bebida caliente o fría, carbohidrato y proteína.	Unidades	30	1
	28	Almuerzo Sala de Crisis durante 1 día	Servicio de preparación y suministro de almuerzo servido a la mesa. Bebida (Jugo o gaseosa) 250 ml • Proteína 160 gr • Carbohidrato o harina 130 gr •Otro acompañante - 50 gr con servicio a la mesa, en el salón que se realizará el evento	Unidades	30	1



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

29	Diseño, de piezas publicitarias o implementos de dotación que se requieran	Diseño, de 6 piezas publicitarias o implementos de dotación (Maletín, pendones, Chaqueta, Chaleco, Camisa de trabajo, gorras). Incluye seguimiento y aprobación.	Unidades	1	1
30	Maletín	Producción de maletín con doble uso tipo Morral o maletín de mano, color Azul. Lona, forro en tifón, reata de 1,5 pulgadas, bolsillos externos, medida 1 mi de largo *40 alto aproximadamente de fondo forro tifón , reata de 1,5pulgadas con dos bordados.	Unidades	54	1
31	Pendones informativos	Pendones informativos 3 pendones por municipio (PC, E, ACV) y para secretaria en lona banner de 0,70* 1 MT con ojaletes de acuerdo a diseño entregado por la gobernación	Unidades	150	1
32	Chaquetas	Producción de Chaqueta elaborada en Tela es Antifluido- poliéster nacional azul turqui forrada en malla de algodón, bolsillo interno y dos bolsillos laterales, con tres logos bordados.	Unidades	70	1
33	Chalecos	Producción de Chaleco elaborada en Tela es Antifluido- poliéster nacional azul turqui forrada en malla de algodón, bolsillo interno y dos bolsillos laterales, con tres logos bordados.	Unidades	112	1
34	Casco de Rescate - Seguridad	Suministro de casco de Rescate - Seguridad: casco de plástico ABS anti impacto, sistema de relieve en H, mayor resistencia barbuquejo , clips porta linterna, apoyo para uso hasta -30°C, multitarea con ajuste rápido 52 a 63c, arnés flotante en reata nylon, Certificaciones CE En397/A1 2000 89/686 EEC ANSI Z89-1-2009 -UL SGS CLASE 1 color blanco	Unidades	54	1
35	Casco de Rescate - Seguridad	Suministro de casco de Rescate: casco con sistema centerfit y flip fit para sujeción , dispone de orificios de ventilación, contorno de cabeza 53 - 63 cm, peso 415 gr, materiales ABS, EPP, EPS, poliamida, policarbonato, poliéster de alta tenacidad y polietileno. Certificaciones CE, EN 12492, ANSI Z89 -1 Type I CLASS C, UKCA, color blanco	Unidades	5	1
36	Linterna	Suministro de Linterna táctica recargable tamaño pequeño: Tipo de alimentación: batería, Tipo de Luz: Led, Cantidad de modos de cambio de luz: 3, Potencia: 35lm, Alcance de proyección: 100m, ilumina todos los espacio fácilmente.	Unidades	54	1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 19

	37	Gafas de Seguridad	Suministro de gafas de Seguridad: con lentes transparentes claro en policarbonato, con patilla ajustable, cristal antiempañe, anti rayadura y filtro UV, incluye correa, marco en color negro	Unidades	54	1
	38	Guantes tipo ingeniero	Suministro de guantes tipo ingeniero: guante fabricado en vaqueta de res con puño elástico largos, permite destreza manual, color amarillo	Unidades	54	1
	39	Camisa de Trabajo	Suministro de camisa de Trabajo: Camisa de trabajo en dril en color azul turquí, con dos logos bordados a color en la parte delantera sobre los bolsillos delanteros 2 uno de cada lado	Unidades	54	1
	40	Pendón roll up	Suministro de pendón en lona banner tensada tipo rolla de 2mts por 1mt de conformidad con diseño.	Unidades	4	1
SEMANA DEL GESTIÓN DEL RIESGO	ACTIVIDAD 1					
	41	Salón 5 estrellas con	Alquiler de espacios preferiblemente en Hotel 5 estrellas, ubicado en la ciudad de Cali Que cuente con las siguientes características 1.- Salón con wifi, capacidad en acomodación tipo auditorio para 150 personas, tarima, aire acondicionado, con espacio para pantalla, sonido, estación de café. 2.- Área para tomar el refrigerio y almuerzo con mesas vestidas y sillas. 3.- Espacio para recibir los participantes Disponibilidad de baterías sanitarias, hombre, mujer.	Unidades	1	1
	42	Sillas tipo auditorio	Alquiler y acomodación de 150 sillas, tipo evento sin brazos para acomodar en tipo auditorio en hotel 5 estrellas	Unidades	150	1
	43	Tablones vestidos con colores institucionales	Alquiler Mesa tipo tablón medidas 1.80 cm x 60 cm rectangulares para acomodación de 150	Unidades	50	1
	44	Sistema de sonido	Alquiler de sistemas de sonido k-Array para 150 personas en auditorio 2 micrófono inalámbrico shure QLXD 1 micrófono cuello de ganso Atril 2 micrófono de respaldo Shure QLXD Técnico de sonido Transporte	Unidades	1	1



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

45	Pantalla	Alquiler de Pantalla Led Pantalla led P2.6 3x2 metros Estructura para pantalla Procesador de video 1 Pc portátil 1 apuntador Técnico de video	Unidades	1	1
46	Aforo de pantalla	Alquiler de pantallas led laterales de 2*1	Unidades	2	1
47	Iluminación	Alquiler de Iluminación: Luces robótica LV 230 10R cabeza móvil con 12 par led LPC	Unidades	1	1
48	Sala lounge	Alquiler de Sala lounge: Alquiler de salas lounge que incluyen 2 sofá, 2puff y una mesa	Unidades	1	1
49	Decoración para tarima	Suministro de arreglos florales sobre borde de tarima	Unidades	1	1
50	Refrigerios Am	Suministro de refrigerio en hotel 5 estrellas compuesto por fruta entera de 8 onzas, bebida caliente o jugo en vaso de vidrio o caja tetra pack de 200 Ml proteína mínimo de 40 Gr y carbohidrato.	Unidades	150	1
51	Almuerzo	Suministro de almuerzo en hotel 5 estrellas compuesto por: una sopa, dos (2) porciones harina (arroz, papa, yuca, tostada o maduro), mínimo 2 porciones de 125Gr de proteína una (1)porción de ensalada, una (1) bebida de fruta natural y (1) postre	Unidades	150	1
52	Refrigerios Pm	Suministro de refrigerio en hotel 5 estrellas compuesto por fruta entera de 8 onzas, jugo en vaso de vidrio o caja tetra pack de 200 Ml proteína mínimo de 40 Gr y carbohidrato.	Unidades	150	1
53	Servicio de meseros	Servicio de mesero para la distribución de alimentos	Servicios	15	1
54	Estación de agua y café	Servicio de estación de café, aromática y agua, en hotel 5 estrellas con disponibilidad jornada AM y PM. Con vasos de 7 onzas en material biodegradable, mezcladores en madera y azúcar en sobre.	Unidades	1	1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 19

55	Diseño, de piezas publicitarias o implementos de dotación que se requieran	Servicio de diseño, de 3 piezas publicitarias o implementos de dotación (backing, Pendón, . Incluye seguimiento y aprobación.	Unidades	1	1
56	Producción de clips informativos	Se realizara grabación - preproducción - producción un video- edición y montaje clips del proceso de siembra dentro de las actividades de la semana de gestión del riesgo de aproximadamente de 30 segundos	Unidades	4	1
57	Pendón roll up	Suministro de pendón en lona banner tensada tipo roll up de 2mts por 1mt de conformidad con diseño.	Unidades	3	1
58	Mesa de registro	Alquiler de mesa tipo tablón con computador portátil, y personal que atiende el registro.	Unidades	1	1
59	Capacitador 1 día	Profesional en áreas de ingeniería, administración o licenciatura; con doctorado en línea de investigación de especialización en física, geofísica y sismología y cursos atinentes a riesgos geológicos y/o sismología	Unidades	1	1
60	Tiquetes	Tiquetes aéreos nacionales ida y regreso. Bogotá-Cali- Bogotá. Valor Variable. Se Calcula para compra con anticipación de menos de 15 días. Fechas por definir y conforme disponibilidad aérea.	Unidades	2	1
61	Hospedaje	Servicio de hospedaje para conferencistas en la ciudad de Cali	Unidades	2	1
62	Alimentación	Viáticos para alimentación y transporte conferencistas un día	Día	2	2
63	Productor del evento	Servicio de productor del evento Profesional en comunicación social o áreas afines con Título profesional y experiencia de mas de 10 años	Unidades	1	1
64	Coordinador del evento	Coordinador del Evento	Unidades	1	1
65	Técnico eléctrico	Técnico eléctrico para realizar instalaciones eléctricas	Unidades	1	1
ACTIVIDAD 2					
66	Producción de clips informativos	Se realizara grabación - preproducción - producción un video- edición y montaje clips del proceso de siembra dentro de las actividades de la semana de gestión del riesgo de aproximadamente de 30 segundos	Unidades	4	1




**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

	67	Coordinador del evento	Coordinador del Evento	Unidades	1	1
	68	Apoyos logísticos	Personal de apoyo logístico para la siembra	Unidades	5	2
	69	Siembra de arboles	Plántulas o arbustos de acuerdo a la especie solicitada por la secretaria	Unidades	2000	1
	70	Abono	Abono x Kilo	kilo	350	1
	71	Tierra	Tierra abonada x bulto de 25 KL	Bultos	300	1
	72	Refrigerios	Servicio de refrigerio empacado. Fruta entera, Jugo en caja tetrapack, proteína, carbohidrato.	Unidades	150	2
	73	Transporte carga	Servicio de transporte de carga para los arboles y materiales para cada una de las siembras	Unidades	2	1
	74	Transporte Pasajeros	Servicio de transporte de pasajeros para cada una de las siembras (4 buses pasajeros, para cada evento)	Unidades	4	2
	75	Hidratación	Hidratación agua en botella	Unidades	600	1
	76	Sillas	Alquiler de sillas plásticas sin brazos	Unidades	30	1
	77	Carpa	Alquiler de una carpas 4*4 para cada evento	Unidades	2	1
	78	Mesa	Alquiler Mesa tipo tablón vestida de 1,20 * 60	Unidades	2	1
	79	Herramientas	Alquiler de juegos de Palines, Barretones y Pals para cada evento	Unidades	20	4
	80	Transporte	Servicio de transporte para sillas, mesas, palines etc.	Unidades	2	1
	81	Sonido	Sonido con dos micrófonos inalámbricos - Cabina	Unidades	2	1
	82	Registro fotográfico y audiovisual	Registro fotográfico y audiovisual	Jornada	2	1
TALLERES DE CONSTRUCCIÓN DE MAPAS COMUNITARIOS EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	83	Espacios	Lugar amplio con capacidad para 80 personas, con acceso a energía, agua y baños	Unidad	4	1
	84	Sillas	Alquiler de sillas plásticas sin brazos	Unidad	50	4
	85	Mesas	Alquiler Mesa tipo tablón vestida de 1,20 * 60	Unidad	10	4
	86	Pendones informativos	Suministro de pendón en lona banner tensada tipo rolla de 2mts por 1mt de conformidad con diseño.	Unidad	3	1
	87	Papelógrafo	Alquiler de papelógrafo Estándar con Trípode	Unidad	3	1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 19


88	Papel periódico	Suministro de rollo de papel periódico	Unidad	5	1
89	Marcadores	Suministro de caja de marcadores de diferentes colores (por 10 unidades cada caja)	Cajas	10	1
90	Lapiceros	Suministro de caja de Lapiceros (caja por 12 unidades)	Cajas	15	1
91	Lápiz	Suministro de caja de lápiz (caja por 12 unidades)	Cajas	15	1
92	Colores	Caja de Colores de diferentes colores por 12 Unidades	Cajas	100	1
93	Sacapuntas	Suministro Sacapuntas	Unidades	400	1
94	Refrigerios	Suministro de refrigerios	Unidades	400	1
95	Almuerzos	Suministro de almuerzos	Unidades	400	1
96	Linterna	Suministro de Linternas	Unidades	400	1
97	Pitos	Suministros de pitos metálicos	Unidades	400	1
98	Termo	Producción de termo metálico de 500 ml, Según diseño aprobado por SGRD	Unidades	400	1
99	Libreta	Producción de Libreta con lapicero en material ecológico	Unidades	400	1
100	Tula	Producción de tulas deportivas según diseño suministrado por la secretaria de gestión del riesgo	Unidades	400	1
101	Registro fotográfico y audiovisual	Registro fotográfico y audiovisual	Jornada	4	1
102	Juego didáctico	Suministro de tapete didáctico en lona banner a full color tamaño 2m x 2m con diseño suministrado por la secretaria de gestión del riesgo	Unidades	3	1
103	Diseño, de piezas publicitarias o implementos de dotación que se requieran	Servicio de diseño, de implementos de dotación (libreta, tula, termo). Según diseño aprobado por SGRD	Servicio	1	1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 12 de 19

	104	Maletín	Producción de maletín tipo Morral Azul. lona 3 bolsillos externos dos laterales, frontal, medida 60 de largo *30alto de fondo forro tifón , reata de 1,5pulgadas con dos bordados frontales	Unidades	50	1
	105	Chaquetas	Producción de Chaqueta elaborada en Tela es Antifluido- poliéster nacional azul turqui forrada en malla de algodón, bolsillo interno y dos bolsillos laterales, con tres logos bordados.	Unidades	20	1
	106	Chalecos	Producción de Chaleco elaborada en Tela es Antifluido- poliéster nacional azul turqui forrada en malla de algodón, bolsillo interno y dos bolsillos laterales, con tres logos bordados.	Unidades	20	1
PLANES COMUNITARIOS	107	Cronograma	Realizar y presentar cronograma de actividades general para las comunidades beneficiadas	Unidad	1	1
	108	Socializaciones	Socializar con las comunidades el desarrollo del cronograma, actividades y el desarrollo de la misma	Unidad	3	1
	109	Visitas a escenarios	Realizar visita a escenarios de riesgo existentes en las comunidades seleccionadas, para la identificación de riesgos existentes.	Unidad	3	1
	110	Talleres	Realizar 4 talleres (mínimo 4 horas x taller) por comunidad en lo referente a los planes comunitarios en gestión del riesgo de desastres dentro del cual se contempla el espacio, ayudas audiovisuales, silletería, el capacitador, entre otros	Unidad	12	1
	111	Mapas	Elaborar mapas de riesgo comunitarios (Cartografía Social)	Unidad	3	1
	112	Simulacros	Realizar Simulaciones y Simulacros con la población objeto	Unidad	3	1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 19

Porcentaje de cumplimiento.	<p>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A EJECUTAR Y PRODUCTOS A ENTREGAR.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar los servicios de acuerdo con el alcance y especificaciones técnicas y las condiciones económicas acordadas entre las partes. 2. Realizar los eventos programados y previamente definidos por la entidad según los lineamientos emitidos por el supervisor para el cumplimiento de las agendas de trabajo proyectadas por la Secretaria Gestión del Riesgo. 3. Proveer la totalidad de ítems y elementos, en los lugares y plazos requeridos por el supervisor para cada evento, presencial o virtual. 4. Garantizar la idoneidad del personal requerido para la correcta ejecución del CONVENIO. 5. Garantizar que el equipo de personal esté en permanente disposición para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. 6. El equipo de trabajo deberá asistir a todas las reuniones que convoque el supervisor y/o el apoyo del supervisor, y levantar un acta de cada una de ellas. 7. Hacer entrega al supervisor del CONVENIO de un informe de gestión de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas cuando se hayan ejecutado eventos durante el mes. 8. Presentar informes escritos cuantitativos y cualitativos con todos los soportes que facilite a la Entidad evaluar los resultados de ejecución presupuestal del CONVENIO, con cada factura presentada. Detallando ejecución de los recursos del CONVENIO indicando órdenes de apoyo, fecha y saldo disponible. 9. El contratista deberá asumir toda la gestión del evento. Por tal razón, deberá acompañar la producción, ejecución y cierre de cada uno de los eventos. 10. El proveedor indicará los datos de contacto de al menos dos personas encargadas de la gestión, acompañamiento presencial y cierre del evento, a la cual se le puedan realizar los requerimientos y consultas necesarias para el normal desarrollo de cada una de las actividades requeridas. 11. Para cada evento, el contratista debe disponer de todo el personal necesario para realizar la coordinación, preparación, montaje, adecuación y supervisión del evento. 12. Garantizar el aseo antes, durante y después de todos los espacios a utilizarse para la realización de los eventos. 13. Suministrar alimentos de calidad, cumpliendo con las normas de salubridad y en perfecto estado. 14. Garantizar la inocuidad de los alimentos a lo largo de la cadena alimentaria, hasta el punto de consumo final. 15. Garantizar la reserva y acondicionamiento de salones para socializaciones y/o auditorios para eventos, de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas. 16. Suministrar el servicio de catering tipo buffet, empaquetados o servidos a la mesa cuando el tipo de evento lo requiera y de acuerdo con las especificaciones registradas en el requerimiento para el evento. 17. Para el servicio de mesa de café suministrar vasos y mezcladores biodegradables. En el caso de los refrigerios, suministrar únicamente envases y empaques biodegradables o hacer uso de cristalería como una opción amigable con el medio ambiente. 18. Garantizar los precios ofrecidos en su oferta económica y su vigencia durante el CONVENIO. 19. Presentar a la Secretaria de Gestión del Riesgo de Desastres -, a la terminación del CONVENIO, informe final sobre la ejecución técnica y financiera. Esta información deberá presentarse en medio físico y digital. 20. Entregar los bienes en buen estado, garantizando que cuentan con la plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados, garantizando su uso inmediato. <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo, PARA UN PRIMER PAGO PARCIAL.</p> <p>Para la ejecución de las actividades y suministro de entregables, ofrecidos por el contratista ha sido acorde con el objeto del convenio, las especificaciones técnicas exigidas, actividades a ejecutar y productos a entregar, en un</p>	<p>100%</p> <p>50%</p>
------------------------------------	--	------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 19

Otras consideraciones.	Sin novedad.	
------------------------	--------------	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN
<p>Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Prestar los servicios de acuerdo con el alcance y especificaciones técnicas y las condiciones económicas acordadas entre las partes. CUMPLIO 2 Realizar los eventos programados y previamente definidos por la entidad según los lineamientos emitidos por el supervisor para el cumplimiento de las agendas de trabajo proyectadas por la secretaria Gestión del Riesgo. CUMPLIO. <p>Realizo la actividad de simulacro del Sistema Comando de Incidentes (SCI) (SIMULACRO NACIONAL), del 4 de octubre del 2025, el cual tiene como resultado la ejecución exitosa de una jornada técnica de fortalecimiento institucional y operativo, en la que se evaluaron las capacidades de respuesta ante emergencias de los equipos municipales y departamentales del Sistema de Gestión del Riesgo del Valle del Cauca.</p> <p>Realizo en el marco de la Semana de la Gestión del Riesgo, programada para la tercera semana de noviembre de 2025, <u>se llevó a cabo en el mes de octubre una primera visita técnica de reconocimiento a las zonas prioritizadas para la implementación de actividades de enriquecimiento forestal en áreas de interés hídrico. La visita tuvo como propósito identificar las condiciones del terreno, definir los puntos de siembra, evaluar las necesidades logísticas y ambientales, y establecer los lineamientos para la recuperación y protección de los ecosistemas asociados a las fuentes hídricas intervenidas.</u></p> 3. Proveer la totalidad de ítems y elementos, en los lugares y plazos requeridos por el supervisor para cada evento, presencial o virtual. CUMPLIO. <p>Realizo la entrega de Dotación y elementos de identificación: Diseño y producción de piezas publicitarias e implementos de dotación institucional (maletines, pendones, chaquetas, chalecos, camisas de trabajo, gorras).</p> <p>Realizo la Entrega de elementos de seguridad personal: cascos de rescate certificados, linternas tácticas, gafas de seguridad, guantes tipo ingeniero y camisas antifluído.</p>

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, Manual de Contratación de la Gobernación del Valle, las normas de calidad y de gestión documental.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión: 02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 15 de 19</p>

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 16 de 19

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: el expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el proceso esta publicado en el SECOP II mediante el Link. <https://community.secop.gov.co/Directory/Profile/702982943>.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del convenio: Para el primer (1) PAGO PARCIAL, El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, conforme a certificaciones de fecha 06 de octubre de 2025, suscrita por el revisor fiscal de FUNDACIO TIERRA POSIBLE., el Doctor ISABELINO LASSO CUTIVA, con T.P 14416-T de la Junta Central de Contadores, asimismo adjunta planillas pagadas No. 7986073668 y 7986073110. y numero de pago 1834624628 y 1834613372, correspondiente al periodo octubre de 2025, con fecha de pago del 07 de octubre de 2025, de conformidad a los anexos aportados por el contratista (certificado de aportes y Planilla de pagos). Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

COSTOS DEL CONVENIO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 17 de 19

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del convenio	\$ 474.528.803				
Valor Adiciones					
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Convenio	\$ 474.528.803				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 222.279.743				
Valor total ejecutado	\$ 222.279.743				
Valor saldo por ejecutar	\$ 252.249.060				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 18 de 19

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo, se realizara el un primer (1) PAGO parcial de conformidad con lo establecido en los estudios previos y complemento del convenio Interadministrativo No. 1.430-18.02-16291-2025, para lo cual el contratista allega las facturas electrónicas de Venta No. TP-260**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades: Simulacro del 4 de octubre 2025	\$ 84.003.100	\$ 84.003.100
Entregable 2: Actividades: Alquiler (locaciones, salón) y preparación de la semana de la gestión del riesgo para el mes de noviembre se llevó a cabo en el mes de octubre una primera visita técnica de reconocimiento a las zonas priorizadas para la implementación de actividades de enriquecimiento forestal en áreas de interés hídrico.	\$ 37.556.100	\$ 37.556.100
Entregable 3: Actividades: Realizo la entrega de Dotación y elementos de identificación: Diseño y producción de piezas publicitarias e implementos de dotación institucional (maletines, pendones, chaquetas, chalecos, camisas de trabajo, gorras).	\$ 48.450.500	\$ 48.450.500

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 19 de 19

Entregable 4: \$ 16.780.000 \$ 16.780.000
Actividades:

Realizo la Entrega de elementos de seguridad personal: cascos de rescate certificados, linternas tácticas, gafas de seguridad, guantes tipo ingeniero y camisas antifluído.

IVA \$ 35.490.043

TOTALES: \$ \$ 222.279.743

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del convenio con el texto del convenio y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, Ley 1474 de 2011, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

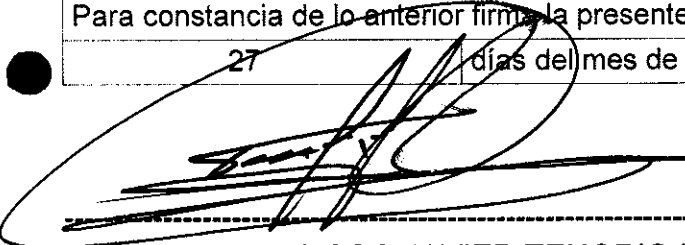
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día	de	Mes	de	2025
----------------------------------	-----	----	-----	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los veintisiete
 27 días del mes de OCTUBRE de 2025



Nombre: FRANCISCO JAVIER TENORIO LARA
C.C. N° 14.652.466
SUPERVISOR

Elaboro y reviso: ALEJANDRO DIAZ ORTIZ - Contratista 