



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 20

Fecha:	03	De	DICIEMBRE	De	2025
--------	----	----	-----------	----	------

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO**

CONTRATO	CONVENIO
	<b>X</b>
<p><b>Contrato número:</b> 1.430-18.02-16291-2025 del 03 de OCTUBRE de 2025</p> <p>Disponibilidad y Registro presupuestal: <b>CDP No. 3500010318 de 11/09/2025</b> – Item: 1 - Valor: 150.000.000 COP - Apropriación Presupuestal: 13310001 / 1155 / 2-320202008 / 4333002110020000 / P143-102403 / 1 / 4 / 01 / 31: RB R.F FONDOS COMUNE/SRIA GEST DE RIESGO/Servicios prestados/Gestión del riesgo de des / Realizar encuentros - Proyecto: P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - Elemento PEP: P143-102403/1/4/01/31 - Realizar encuentros participativos interinstitucionales y comunitarios para el fomento de la investigación de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca - Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de - Cuenta Mayor: 5507052300 - <b>CDP No. 3500010319 de 11/09/2025:</b> Item: 1 - Valor: 100.000.000 COP - Apropriación Presupuestal: 13310001 / 1155 / 2-320202008 / 4333002110020000 / P143-102403 / 1 / 4 / 01 / 01 RB R.F FONDOS COMUNE/SRIA GEST DE RIESGO / Servicios prestados / Gestión del riesgo de des / Realizar encuentro - Proyecto: P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - Elemento PEP: P143-102403/1/4/01/01 - Descripción del Elemento PEP: Realizar encuentro departamental de coordinadores de Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca - Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de - Cuenta Mayor: 5507052300 - <b>CDP No. 3500010320 de 11/09/2025:</b> Item: 1 - Valor: 100.000.000 COP - Apropriación Presupuestal: 13310001 / 1155 / 2-320202008 / 4333002110020000 / P143-102403 / 1 / 4 / 01 / 10 RB R.F FONDOS COMUNE / SRIA GEST DE RIESGO / Servicios prestados / Gestión del riesgo de des/Realizar el simulacro - Proyecto: P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - Elemento PEP: P143-102403/1/4/01/10 - Descripción de la actividad: Realizar el simulacro anual de preparación para la respuestas en el Departamento del Valle - Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de - Cuenta Mayor: 5507052300 - <b>CDP No. 3500010321 de 11/09/2025:</b> Item: 1 Valor: 125.000.000 COP - Apropriación Presupuestal: 13310001 / 1155 / 2-320202008 / 4333002110020000 / P143-102403 / 1 / 4 / 01 / 26: RB R.F FONDOS COMUNE / SRIA GEST DE RIESGO / Servicios prestados / Gestión del riesgo de des / Asistir técnicamente - Proyecto: P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - Elemento PEP: P143-102403/1/4/01/26 - Descripción del gasto: Asistir técnicamente en la formulación de los planes comunitarios de Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca - Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados: Servicios prestados a las empresas y servicios de... - Cuenta Mayor: 5507052300</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 20

**Proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

**PROGRAMA:** 33: Valle, biodiversidad y resiliencia

**META DE PRODUCTO:** MP3300211014503003 ASISTIR TÉCNICAMENTE A 42 ENTIDADES TERRITORIALES, RESPECTO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS Y ACCIONES PROPIAS SOBRE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 1523 DEL 2012, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

**META DE RESULTADO:** 33002 - Coordinar el 100 % del sistema departamental de gestión del riesgo de desastres a través de la implementación y/o actualización de elementos, instrumentos, estrategias, planes, programas y acciones permanentes para el conocimiento y reducción del riesgo y manejo del desastre, establecidos en la ley 1523 de 2012, con el fin de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios para la comunidad, sociales y personales


P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - P143-102403 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Cuenta Mayor: 5507052319

**Actividad de proyecto:** Realizar encuentro departamental de coordinadores de Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca. - Realizar encuentros participativos interinstitucionales y comunitarios para el fomento de la investigación de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca. - Asistir técnicamente en la formulación de los planes comunitarios de Gestión del Riesgo de Desastres en el Departamento del Valle del Cauca. - Realizar el Simulacro Anual de preparación para la respuesta en el Departamento del Valle del Cauca.

**OBJETO DEL CONVENIO:** AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA CONTRIBUIR A APOYAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS ACTORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO EN ATENCIÓN A LOS PROCESOS DE MANEJO, REDUCCIÓN Y CONOCIMIENTO DEL RIESGO DE DESASTRES.

<b>Supervisor:</b>	<b>FRANCISCO JAVIER TENORIO LARA</b> Secretario de Gestión del Riesgo Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1800
<b>Contratista</b>	<b>FUNDACIÓN TIERRA POSIBLE</b> NUMERO DE IDENTIFICACION NIT: 805024569-2 REPRESENTANTE LEGAL: LINA MARIA RAMIREZ VALENCIA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 20

Numero Celular:

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado. PARA UN SEGUNDO PAGO PARCIAL.

Por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales pactadas en el convenio No. 1.430.18.02.16291-2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Gestión del Riesgo.

**2.1. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO:**

Para desarrollar el objeto contractual, se requiere que el contratista lleve a cabo las siguientes actividades, para prestar los servicios de apoyo logístico según las especificaciones técnicas. Para asegurar un soporte técnico, el contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones en cuanto a características y condiciones de los bienes y/o servicios requeridos conforme al objeto de la presente contratación. Dichas características y condiciones son los requerimientos mínimos solicitados por la entidad, así:

ACTIVIDADES	ITEM	DESCRIPCION	DETALLE AJUSTADO	UNIDAD DE MEDIDA	CAN T	FREC
<b>ENCUENTRO COORDINADOR ES</b>	1	Espacio para conferencia	Alquiler de espacios adecuados con Wifi, sillas y mesas tipo tablón con mantel y sobre mantel para 100 personas	Unidad	2	1
	2	Espacio para consumir alimentos	Alquiler espacio dotado con sillas y mesas para consumir alimentos con capacidad para 100 personas.	Dia	2	1
	3	Alojamiento invitados	Servicio de alojamiento para invitados en acomodación múltiple	Noche	58	1
	4	Alojamiento personal de la secretaria	Servicio de alojamiento para equipo de la secretaria en acomodación múltiple	Noche	33	1
	5	Desayuno	Servicio de preparación y suministro de desayuno servido a la mesa. Fruta o bebida de fruta, alimento proteico, alimento energético, bebida fría o caliente, con o sin leche.	Unidades	91	2
	6	Refrigerios AM	Servicio de preparación y suministro de refrigerio AM servido a la mesa. Fruta, bebida caliente o fría, carbohidrato y proteína.	Unidades	91	2



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02


Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019


Página: 4 de 20

7	Almuerzos	Servicio de preparación y suministro de almuerzo servido a la mesa. Sopa o crema, Proteína, Carbohidrato, acompañante. Ensalada Bebida Postre	Unidades	91	2
8	Refrigerios PM	Servicio de preparación y suministro de refrigerio PM servido a la mesa, bebida caliente o fría, carbohidrato y proteína.	Unidades	91	1
9	Cena Amenizada	Servicio de preparación y suministro de cena Amenizada, servido a la mesa. Sopa o crema, Proteína, Carbohidrato, acompañante. Ensalada Bebida Postre	Unidades	91	1
10	Estación de café	Estación café. para 100 personas debe contener agua, café, aromática, mezcladores y vasos. Todo en material ecológico	Unidades	1	3
11	Servicio de meseros	Servicio de Meseros	Servicio	10	1,5
12	Visitas previas	Visita técnica al lugar del evento (transporte, alimentación)	Servicio	1	1
13	Coordinador del Evento	Profesional o Técnico con Experiencia en logística de Eventos	Servicio	1	1
14	Diseño, de piezas publicitarias o implementos de dotación que se requieran	Servicio de diseño, de 3 piezas publicitarias o implementos de dotación (Camibuso, gorra y maletín). Según diseño aprobado por SGRD	Servicio	1	1
15	Capacitador dos días	Profesional en psicología con más de 10 años de experiencia profesional, estudios en atención en emergencias y desastres, curso de orientación en formación presencial nivel básico y curso de primer respondiente	Jornada	2	1
16	Papelería	Suministro de elementos de papelería para actividades. resmas tamaño carta, cartulinas, cajas marcadores, lapiceros, cajas de colores y demás materia solicitado para llevar a cabo la capacitación.	Global	1	1
17	Cuaderno	Producción de cuaderno pasta dura, tamaño media carta argollado, portada full a color, hojas de papel en material ecológico. Según diseño aprobado por SGRD	Unidad	91	1

838


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 20

	18	Lapicero	Producción de lapicero metálico con grabado a laser, Según diseño aprobado por SGRD	Unidad	91	1
	19	Termo	Producción de termo de 750 ml plástico según diseño, Según diseño aprobado por SGRD	Unidad	91	1
	20	Master de sonido día por dos días	Alquiler de Sistemas de sonido   k-Array para 150 personas en auditorio o área abierta 2 micrófono inalámbrico   shure QLXD 1 micrófono cuello de ganso   Atril 2 micrófono de respaldo   Shure QLXD Técnico de sonido Transporte	Unidades	1	3
	21	Transporte personal	Servicio de transporte Cali-lugar del evento en el Valle de Cauca - Cali para 31 personas	Unidades	1	2
	22	Producción Camibuso Blanco	Suministro de camibuso manga corto blanca, tipo polo, logo bordado de gobernación en pecho izquierdo, logo bordado Secretaría en hombro derecho (variedad de tallas)	Unidades	100	1
	23	Producción Camibuso Azul	Suministro camibuso manga larga azul, tipo polo, logo bordado de gobernación en pecho izquierdo, logo bordado Secretaría en hombro derecho (variedad de tallas)	Unidades	100	1
	24	Producción de Gorra	Suministro gorra tipo beisbol, de conformidad con la imagen institucional, con dos (2) logos.	Unidades	100	1
	25	Maletín	Producción de maletín tipo Morral Azul. lona 3 bolsillos externos dos laterales, frontal, medida 60 de largo *30alto de fondo forro tifón , reata de 1,5pulgadas con dos bordados frontales	Unidades	100	1
	26	Personal	Personal de apoyo logístico para instalación y desmonte del evento	Jornada	5	2
JORNADAS DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES (SIMULACRO)	27	Refrigerio Sala de Crisis durante 1 días para el simulacro	Servicio de preparación y suministro de refrigerio servido a la mesa. Fruta, bebida caliente o fría, carbohidrato y proteína.	Unidades	30	1
	28	Almuerzo Sala de Crisis durante 1 día	Servicio de preparación y suministro de almuerzo servido a la mesa. Bebida (Jugo o gaseosa) 250 ml • Proteína 160 gr • Carbohidrato o harina 130 gr •Otro acompañante - 50 gr con servicio a la mesa, en el salón que se realizará el evento	Unidades	30	1


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 20

29	Diseño, de piezas publicitarias o implementos de dotación que se requieran	Diseño, de 6 piezas publicitarias o implementos de dotación (Maletín, pendones, Chaqueta, Chaleco, Camisa de trabajo, gorras). Incluye seguimiento y aprobación.	Unidades	1	1
30	Maletín	Producción de maletín con doble uso tipo Morral o maletín de mano, color Azul. Lona, forro en tifón, reata de 1,5 pulgadas, bolsillos externos, medida 1 m de largo *40 alto aproximadamente de fondo forro tifón , reata de 1,5pulgadas con dos bordados.	Unidades	54	1
31	Pendones informativos	Pendones informativos 3 pendones por municipio (PC, E, ACV) y para secretaria en lona banner de 0,70* 1 MT con ojaletes de acuerdo a diseño entregado por la gobernación	Unidades	150	1
32	Chaquetas	Producción de Chaqueta elaborada en Tela es Antifluido- poliéster nacional azul turqui forrada en malla de algodón, bolsillo interno y dos bolsillos laterales, con tres logos bordados.	Unidades	70	1
33	Chalecos	Producción de Chaleco elaborada en Tela es Antifluido- poliéster nacional azul turqui forrada en malla de algodón, bolsillo interno y dos bolsillos laterales, con tres logos bordados.	Unidades	112	1
34	Casco de Rescate - Seguridad	Suministro de casco de Rescate - Seguridad: casco de plástico ABS anti impacto, sistema de relieve en H, mayor resistencia barbuquejo , clips porta linterna, apoyo para uso hasta -30°C, multitarea con ajuste rápido 52 a 63c, arnés flotante en reata nylon, Certificaciones CE En397/A1 2000 89/686 EEC ANSI Z89-1-2009 -UL SGS CLASE 1 color blanco	Unidades	54	1
35	Casco de Rescate - Seguridad	Suministro de casco de Rescate: casco con sistema centerfit y flip fit para sujeción , dispone de orificios de ventilación, contorno de cabeza 53 - 63 cm, peso 415 gr, materiales ABS, EPP, EPS, poliamida, policarbonato, poliéster de alta tenacidad y polietileno. Certificaciones CE, EN 12492, ANSI Z89 -1 Type I CLASS C, UKCA, color blanco	Unidades	5	1
36	Linterna	Suministro de Linterna táctica recargable tamaño pequeño: Tipo de alimentación: batería, Tipo de Luz: Led, Cantidad de modos de cambio de luz: 3, Potencia: 35lm, Alcance de proyección: 100m, ilumina todos los espacio fácilmente.	Unidades	54	1


635

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 7 de 20


	37	Gafas de Seguridad	Suministro de gafas de Seguridad: con lentes transparentes claro en policarbonato, con patilla ajustable, cristal antiempañe, anti rayadura y filtro UV, incluye correa, marco en color negro	Unidades	54	1
	38	Guantes tipo ingeniero	Suministro de guantes tipo ingeniero: guante fabricado en vaqueta de res con puño elástico largos, permite destreza manual, color amarillo	Unidades	54	1
	39	Camisa de Trabajo	Suministro de camisa de Trabajo: Camisa de trabajo en dril en color azul turquí, con dos logos bordados a color en la parte delantera sobre los bolsillos delanteros 2 uno de cada lado	Unidades	54	1
	40	Pendón roll up	Suministro de pendón en lona banner tensada tipo rolla de 2mts por 1mt de conformidad con diseño.	Unidades	4	1
<b>SEMANA DEL GESTIÓN DEL RIESGO</b>	<b>ACTIVIDAD 1</b>					
	41	Salón 5 estrellas con	Alquiler de espacios preferiblemente en Hotel 5 estrellas, ubicado en la ciudad de Cali Que cuente con las siguientes características  1.- Salón con wifi, capacidad en acomodación tipo auditorio para 150 personas, tarima, aire acondicionado, con espacio para pantalla, sonido, estación de café. 2.- Área para tomar el refrigerio y almuerzo con mesas vestidas y sillas. 3.- Espacio para recibir los participantes Disponibilidad de baterías sanitarias, hombre, mujer.	Unidades	1	1
	42	Sillas tipo auditorio	Alquiler y acomodación de 150 sillas, tipo evento sin brazos para acomodar en tipo auditorio en hotel 5 estrellas	Unidades	150	1
	43	Tablones vestidos con colores institucionales	Alquiler Mesa tipo tablón medidas 1.80 cm x 60 cm rectangulares para acomodación de 150	Unidades	50	1
	44	Sistema de sonido	Alquiler de sistemas de sonido   k-Array para 150 personas en auditorio 2 micrófono inalámbrico   shure QLXD 1 micrófono cuello de ganso   Atril 2 micrófono de respaldo   Shure QLXD Técnico de sonido Transporte	Unidades	1	1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 20


45	Pantalla	Alquiler de Pantalla Led Pantalla led P2.6   3x2 metros Estructura para pantalla Procesador de video 1 Pc portátil 1 apuntador Técnico de video	Unidades	1	1
46	Aforo de pantalla	Alquiler de pantallas led laterales de 2*1	Unidades	2	1
47	Iluminación	Alquiler de Iluminación: Luces robótica LV 230 10R cabeza móvil con 12 par led LPC	Unidades	1	1
48	Sala lounge	Alquiler de Sala lounge: Alquiler de saias lounge que Incluyen 2 sofá, 2puff y una mesa	Unidades	1	1
49	Decoración para tarima	Suministro de arreglos florales sobre borde de tarima	Unidades	1	1
50	Refrigerios Am	Suministro de refrigerio en hotel 5 estrellas compuesto por fruta entera de 8 onzas, bebida caliente o jugo en vaso de vidrio o caja tetra pack de 200 MI proteína mínimo de 40 Gr y carbohidrato.	Unidades	150	1
51	Almuerzo	Suministro de almuerzo en hotel 5 estrellas compuesto por: una sopa, dos (2) porciones harina (arroz, papa, yuca, tostada o maduro), mínimo 2 porciones de 125Gr de proteína una (1)porción de ensalada, una (1) bebida de fruta natural y (1) postre	Unidades	150	1
52	Refrigerios Pm	Suministro de refrigerio en hotel 5 estrellas compuesto por fruta entera de 8 onzas, jugo en vaso de vidrio o caja tetra pack de 200 MI proteína mínimo de 40 Gr y carbohidrato.	Unidades	150	1
53	Servicio de meseros	Servicio de mesero para la distribución de alimentos	Servicios	15	1
54	Estación de agua y café	Servicio de estación de café, aromática y agua, en hotel 5 estrellas con disponibilidad jornada AM y PM. Con vasos de 7 onzas en material biodegradable, mezcladores en madera y azúcar en sobre.	Unidades	1	1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 20


55	Diseño, de piezas publicitarias o implementos de dotación que se requieran	Servicio de diseño, de 3 piezas publicitarias o implementos de dotación (backing, Pendón, . Incluye seguimiento y aprobación.	Unidades	1	1
56	Producción de clips informativos	Se realizara grabación - reproducción - producción un video- edición y montaje clips del proceso de siembra dentro de las actividades de la semana de gestión del riesgo de aproximadamente de 30 segundos	Unidades	4	1
57	Pendón roll up	Suministro de pendón en lona banner tensada tipo roll up de 2mts por 1mt de conformidad con diseño.	Unidades	3	1
58	Mesa de registro	Alquiler de mesa tipo tablón con computador portátil, y personal que atiende el registro.	Unidades	1	1
59	Capacitador 1 día	Profesional en áreas de ingeniería, administración o licenciatura; con doctorado en línea de investigación de especialización en física, geofísica y sismología y cursos atinentes a riesgos geológicos y/o sismología	Unidades	1	1
60	Tiquetes	Tiquetes aéreos nacionales ida y regreso. Bogotá-Cali- Bogotá. Valor Variable. Se Calcula para compra con anticipación de menos de 15 días. Fechas por definir y conforme disponibilidad aérea.	Unidades	2	1
61	Hospedaje	Servicio de hospedaje para conferencistas en la ciudad de Cali	Unidades	2	1
62	Alimentación	Viáticos para alimentación y transporte conferencistas un día	Día	2	2
63	Productor del evento	Servicio de productor del evento Profesional en comunicación social o áreas afines con Título profesional y experiencia de mas de 10 años	Unidades	1	1
64	Coordinador del evento	Coordinador del Evento	Unidades	1	1
65	Técnico eléctrico	Técnico eléctrico para realizar instalaciones eléctricas	Unidades	1	1
<b>ACTIVIDAD 2</b>					
66	Producción de clips informativos	Se realizara grabación - reproducción - producción un video- edición y montaje clips del proceso de siembra dentro de las actividades de la semana de gestión del riesgo de aproximadamente de 30 segundos	Unidades	4	1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 20


	67	Coordinador del evento	Coordinador del Evento	Unidades	1	1
	68	Apoyos logísticos	Personal de apoyo logístico para la siembra	Unidades	5	2
	69	Siembra de arboles	Plántulas o arbustos de acuerdo a la especie solicitada por la secretaria	Unidades	2000	1
	70	Abono	Abono x Kilo	kilo	350	1
	71	Tierra	Tierra abonada x bulto de 25 KL	Bultos	300	1
	72	Refrigerios	Servicio de refrigerio empacado. Fruta entera, Jugo en caja tetrapack, proteína, carbohidrato.	Unidades	150	2
	73	Transporte carga	Servicio de transporte de carga para los arboles y materiales para cada una de las siembras	Unidades	2	1
	74	Transporte Pasajeros	Servicio de transporte de pasajeros para cada una de las siembras (4 buses pasajeros, para cada evento)	Unidades	4	2
	75	Hidratación	Hidratación agua en botella	Unidades	600	1
	76	Sillas	Alquiler de sillas plásticas sin brazos	Unidades	30	1
	77	Carpa	Alquiler de una carpas 4*4 para cada evento	Unidades	2	1
	78	Mesa	Alquiler Mesa tipo tablón vestida de 1,20 * 60	Unidades	2	1
	79	Herramientas	Alquiler de juegos de Palines, Barretones y Palas para cada evento	Unidades	20	4
	80	Transporte	Servicio de transporte para sillas, mesas, palines etc.	Unidades	2	1
	81	Sonido	Sonido con dos micrófonos inalámbricos - Cabina	Unidades	2	1
	82	Registro fotográfico y audiovisual	Registro fotográfico y audiovisual	Jornada	2	1
<b>TALLERES DE CONSTRUCCIÓN DE MAPAS COMUNITARIOS EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES</b>	83	Espacios	Lugar amplio con capacidad para 80 personas, con acceso a energía, agua y baños	Unidad	4	1
	84	Sillas	Alquiler de sillas plásticas sin brazos	Unidad	50	4
	85	Mesas	Alquiler Mesa tipo tablón vestida de 1,20 * 60	Unidad	10	4
	86	Pendones informativos	Suministro de pendón en lona banner tensada tipo rolla de 2mts por 1mt de conformidad con diseño.	Unidad	3	1
	87	Papelógrafo	Alquiler de papelógrafo Estándar con Trípode	Unidad	3	1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 20

88	Papel periódico	Suministro de rollo de papel periódico	Unidad	5	1
89	Marcadores	Suministro de caja de marcadores de diferentes colores (por 10 unidades cada caja)	Cajas	10	1
90	Lapiceros	Suministro de caja de Lapiceros (caja por 12 unidades)	Cajas	15	1
91	Lápiz	Suministro de caja de lápiz (caja por 12 unidades)	Cajas	15	1
92	Colores	Caja de Colores de diferentes colores por 12 Unidades	Cajas	100	1
93	Sacapuntas	Suministro Sacapuntas	Unidades	400	1
94	Refrigerios	Suministro de refrigerios	Unidades	400	1
95	Almuerzos	Suministro de almuerzos	Unidades	400	1
96	Linterna	Suministro de Linternas	Unidades	400	1
97	Pitos	Suministros de pitos metálicos	Unidades	400	1
98	Termo	Producción de termo metálico de 500 ml, Según diseño aprobado por SGRD	Unidades	400	1
99	Libreta	Producción de Libreta con lapicero en material ecológico	Unidades	400	1
100	Tula	Producción de tulas deportivas según diseño suministrado por la secretaria de gestión del riesgo	Unidades	400	1
101	Registro fotográfico y audiovisual	Registro fotográfico y audiovisual	Jornada	4	1
102	Juego didáctico	Suministro de tapete didáctico en lona banner a full color tamaño 2m x 2m con diseño suministrado por la secretaria de gestión del riesgo	Unidades	3	1
103	Diseño, de piezas publicitarias o implementos de dotación que se requieran	Servicio de diseño, de implementos de dotación (libreta, tula, termo). Según diseño aprobado por SGRD	Servicio	1	1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 12 de 20

	104	Maletín	Producción de maletín tipo Morral Azul. lona 3 bolsillos externos dos laterales, frontal, medida 60 de largo *30alto de fondo forro tifón , reata de 1,5pulgadas con dos bordados frontales	Unidades	50	1
	105	Chaquetas	Producción de Chaqueta elaborada en Tela es Antifluído- poliéster nacional azul turqui forrada en malla de algodón, bolsillo interno y dos bolsillos laterales, con tres logos bordados.	Unidades	20	1
	106	Chalecos	Producción de Chaleco elaborada en Tela es Antifluído- poliéster nacional azul turqui forrada en malla de algodón, bolsillo interno y dos bolsillos laterales, con tres logos bordados.	Unidades	20	1
<b>PLANES COMUNITARIOS</b>	107	Cronograma	Realizar y presentar cronograma de actividades general para las comunidades beneficiadas	Unidad	1	1
	108	Socializaciones	Socializar con las comunidades el desarrollo del cronograma, actividades y el desarrollo de la misma	Unidad	3	1
	109	Visitas a escenarios	Realizar visita a escenarios de riesgo existentes en las comunidades seleccionadas, para la identificación de riesgos existentes.	Unidad	3	1
	110	Talleres	Realizar 4 talleres (mínimo 4 horas x taller) por comunidad en lo referente a los planes comunitarios en gestión del riesgo de desastres dentro del cual se contempla el espacio, ayudas audiovisuales, silletería, el capacitador, entre otros	Unidad	12	1
	111	Mapas	Elaborar mapas de riesgo comunitarios (Cartografía Social)	Unidad	3	1
	112	Simulacros	Realizar Simulaciones y Simulacros con la población objeto	Unidad	3	1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 20


	<p><b>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A EJECUTAR Y PRODUCTOS A ENTREGAR.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestar los servicios de acuerdo con el alcance y especificaciones técnicas y las condiciones económicas acordadas entre las partes.</li> <li>2. Realizar los eventos programados y previamente definidos por la entidad según los lineamientos emitidos por el supervisor para el cumplimiento de las agendas de trabajo proyectadas por la Secretaria Gestión del Riesgo.</li> <li>3. Proveer la totalidad de ítems y elementos, en los lugares y plazos requeridos por el supervisor para cada evento, presencial o virtual.</li> <li>4. Garantizar la idoneidad del personal requerido para la correcta ejecución del CONVENIO.</li> <li>5. Garantizar que el equipo de personal esté en permanente disposición para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.</li> <li>6. El equipo de trabajo deberá asistir a todas las reuniones que convoque el supervisor y/o el apoyo del supervisor, y levantar un acta de cada una de ellas.</li> <li>7. Hacer entrega al supervisor del CONVENIO de un informe de gestión de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas cuando se hayan ejecutado eventos durante el mes.</li> <li>8. Presentar informes escritos cuantitativos y cualitativos con todos los soportes que facilite a la Entidad evaluar los resultados de ejecución presupuestal del CONVENIO, con cada factura presentada. Detallando ejecución de los recursos del CONVENIO indicando órdenes de apoyo, fecha y saldo disponible.</li> <li>9. El contratista deberá asumir toda la gestión del evento. Por tal razón, deberá acompañar la producción, ejecución y cierre de cada uno de los eventos.</li> <li>10. El proveedor indicará los datos de contacto de al menos dos personas encargadas de la gestión, acompañamiento presencial y cierre del evento, a la cual se le puedan realizar los requerimientos y consultas necesarias para el normal desarrollo de cada una de las actividades requeridas.</li> <li>11. Para cada evento, el contratista debe disponer de todo el personal necesario para realizar la coordinación, preparación, montaje, adecuación y supervisión del evento.</li> <li>12. Garantizar el aseo antes, durante y después de todos los espacios a utilizarse para la realización de los eventos.</li> <li>13. Suministrar alimentos de calidad, cumpliendo con las normas de salubridad y en perfecto estado.</li> <li>14. Garantizar la inocuidad de los alimentos a lo largo de la cadena alimentaria, hasta el punto de consumo final.</li> <li>15. Garantizar la reserva y acondicionamiento de salones para socializaciones y/o auditorios para eventos, de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas.</li> <li>16. Suministrar el servicio de catering tipo buffet, empaquetados o servidos a la mesa cuando el tipo de evento lo requiera y de acuerdo con las especificaciones registradas en el requerimiento para el evento.</li> <li>17. Para el servicio de mesa de café suministrar vasos y mezcladores biodegradables. En el caso de los refrigerios, suministrar únicamente envases y empaques biodegradables o hacer uso de cristalería como una opción amigable con el medio ambiente.</li> <li>18. Garantizar los precios ofrecidos en su oferta económica y su vigencia durante el CONVENIO.</li> <li>19. Presentar a la Secretaria de Gestión del Riesgo de Desastres -, a la terminación del CONVENIO, informe final sobre la ejecución técnica y financiera. Esta información deberá presentarse en medio físico y digital.</li> <li>20. Entregar los bienes en buen estado, garantizando que cuentan con la plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados, garantizando su uso inmediato.</li> </ol>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo, <b>PARA UN SEGUNDO PAGO PARCIAL.</b></p> <p>Para la ejecución de las actividades y suministro de entregables, ofrecidos por el contratista ha sido acorde con el objeto del convenio, las especificaciones técnicas exigidas, actividades a ejecutar y productos a entregar, en un</p>	<p>100%</p> <p>% 95</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 20

<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad.	
-------------------------------	--------------	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION**

23

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 20

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

**Actividades:**

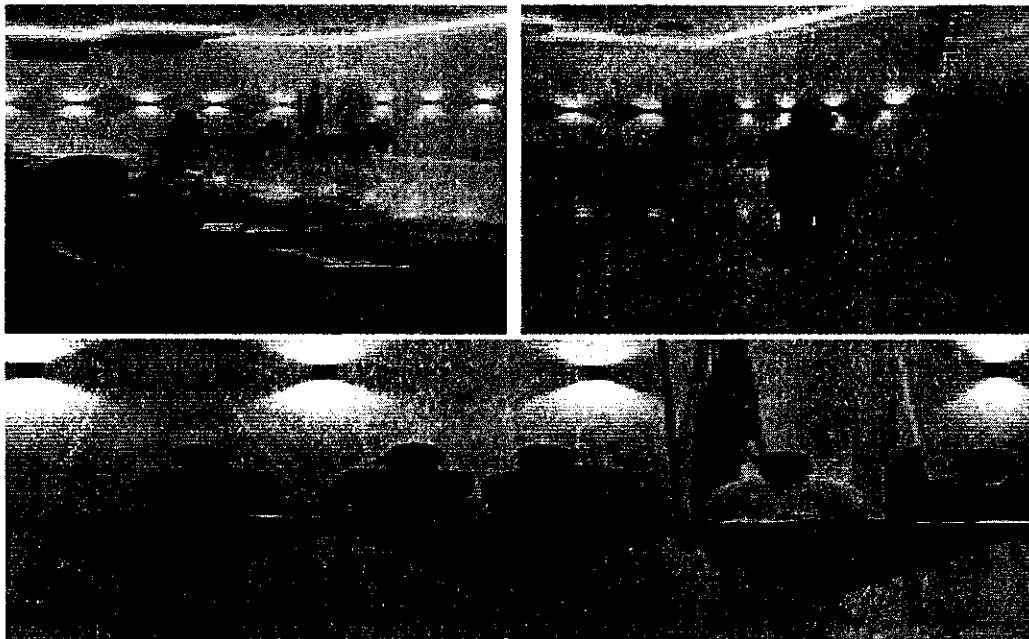
- 1 Prestaron el apoyo a los servicios de acuerdo con el alcance y especificaciones técnicas y las condiciones económicas acordadas entre las partes. **CUMPLIO**
- 2 Realizaron el apoyo en los eventos programados y previamente definidos por la entidad según los lineamientos emitidos por el supervisor para el cumplimiento de las agendas de trabajo proyectadas por la secretaria Gestión del Riesgo. **CUMPLIO.**


En cumplimiento del cronograma establecido para el encuentro institucional, realizo la actividad que se desarrolló en las instalaciones del Hotel Los Viñedos, garantizando al 100% todos los requerimientos técnicos, logísticos y operativos previstos para su adecuada ejecución. para el espacio de conferencia, se dispuso un salón totalmente adecuado con conexión Wifi estable, sillas y mesas tipo tablón con mantel y sobre mantel, acondicionadas para la participación de 100 asistentes

Garantizó el suministro y servicio de alimentación conforme a lo establecido: desayuno, refrigerio AM, almuerzo, refrigerio PM y cena amenizada, todos servidos a la mesa y elaborados bajo los lineamientos de composición nutricional exigidos (proteína, carbohidrato, bebida caliente o fría, fruta y postre).

Realizaron con el proceso formativo a cargo de un capacitador profesional, psicólogo con más de 10 años de experiencia, con formación certificada en emergencias, desastres, orientación y primeros respondientes, quien desarrolló las sesiones durante dos días.

Suministraron como parte del material institucional, entregaron camibuses, gorras y maletines tipo morral, todos producidos según la imagen institucional y con bordados especificados por la Secretaría. Finalmente, se contó con personal de apoyo logístico encargado de la instalación, operación, atención durante la jornada y desmonte del evento, garantizando el adecuado desarrollo de todas las actividades programadas



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 16 de 20

3. Proveer la totalidad de ítems y elementos, en los lugares y plazos requeridos por el supervisor para cada evento, presencial o virtual. **CUMPLIO.**

Suministro la Movilidad y hospedaje, de la siguiente manera


- Adquisición de tiquetes aéreos nacionales Bogotá–Cali–Bogotá, conforme a disponibilidad aérea y condiciones del contrato.
- Hospedaje para conferencistas y viáticos correspondientes para alimentación y transporte local.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, Manual de Contratación de la Gobernación del Valle, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**


084

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 17 de 20

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: el expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el proceso esta publicado en el SECOP II mediante el Link. <https://community.secop.gov.co/Directory/Profile/702982943>.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del convenio:**  
 Para el segundo (2) PAGO PARCIAL, El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, conforme a certificaciones de fecha 04 de noviembre de 2025, suscrita por el revisor fiscal de FUNDACIO TIERRA POSIBLE., el Doctor ISABELINO LASSO CUTIVA, con T.P 14416-T de la Junta Central de Contadores, asimismo adjunta planillas pagadas No. 7990306693 y numero de pago 1918183904, correspondiente al periodo noviembre de 2025, con fecha de pago del 10 de noviembre de 2025, de conformidad a los anexos aportados por el contratista (certificado de aportes y Planilla de pagos). Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONVENIO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 18 de 20

<i>Concepto</i>	<i>Valor</i>	<i>Concepto (Anticipo, avances, pagos)</i>	<i>Fecha</i>	<i>Valor</i>	<i>Observaciones</i>
<i>Valor inicial del convenio</i>	\$ 474.528.803	CUOTA 1		\$222.279.743	PAGADA
<i>Valor Adiciones</i>					
<i>Reajustes</i>	\$0				
<i>Actualización de precios</i>	\$0				
<i>Valor Total del Convenio</i>	\$ 474.528.803				
<i>Valor pagado</i>	\$ 222.279.743				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	\$ 246.249.318				
<i>Valor total ejecutado</i>	\$ 468.529.061				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	\$ 5.999.742				
<i>Intereses moratorios</i>					

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 19 de 20

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo, se realizara el SEGUNDO (2) PAGO parcial de conformidad con lo establecido en los estudios previos y complemento del convenio Interadministrativo No. 1.430-18.02-16291-2025, para lo cual el contratista allega las **facturas electrónicas de Venta No. TP-275**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$ 51.447.200	\$ 51.447.200
Entregable 2: Actividades:	\$ 88.279.700	\$ 88.279.700
Entregable 3: Actividades:	\$ 67.205.300	\$ 67.205.300
Entregable 4:	\$ 0	\$ 0
IVA		\$ 39.317.118
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$ 246.249.318</b>

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 20 de 20

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del convenio con el texto del convenio y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, Ley 1474 de 2011, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA.

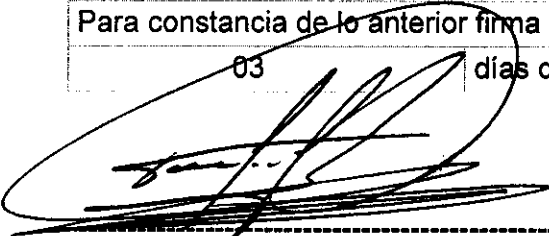
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEBURIAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

<b>Fecha del próximo informe</b>	Día	de	Mes	de	2025
----------------------------------	-----	----	-----	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los tres

03	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------



**Nombre: FRANCISCO JAVIER TENORIO LARA**  
**C.C. N° 14.652.466**  
**SUPERVISOR**

Elaboro y reviso: ALEJANDRO DIAZ ORTIZ - Contratista