	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9 SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	CODIGO: **SGC 02** VERSION: **01** Código Postal **191501** 120.51.132.01 Página **1** de **7**
ESTADO: CONTROLADO	**INFORME DE SUPERVISION**	DOCUMENTO: ACTUALIZADO

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cancelación Acta 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato: 030- 2026	
Fecha del Informe: mayo 25 del 2026	
Nombre completo del contratista: Ulises Carrillo Grajales	
Cedula y/o Nit: 10.138.103	Correo electrónico: ulismira@hotmail.com
Dirección: Calle 5 No 9-27 Miranda Cauca	No. Telefónico: 3143244432
Nombre (s) del Supervisor (es): Amparo Lozano Cayapu	
Dependencia: Secretaría de Planeación e Infraestructura	No. Telefónico: 8280151

Objeto del contrato:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área técnica del Banco de Proyectos, para la elaboración, formulación, seguimiento y cargue de la información de los proyectos de inversión pública en el Municipio de Puerto Tejada

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio		Plazo de Ejecución	Fecha terminación
21 enero de 2026		Cuatro meses (5)	21 junio de 2026

Suspensión (Cuando aplique)	N/A
Fecha de inicio de la suspensi6n:	
Fecha final de la suspensión:	
Cesión (Cuando aplique):	N/A
Fecha de inicio de la cesión:	
Fecha final de la cesión:	
Otrosí (Cuando aplique):	X
Fecha de inicio del Otrosí:	21 de mayo de 2026
Fecha final del Otrosí:	21 de junio de 2026

		Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A
		Acta de Liquidación:
		Observaciones al informe jurídico:
		4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
		Veintitrés millones quinientos treinta y nueve mil novecientos cincuenta pesos M/cte. ($23.539.950).
		Adición (Recursos): N/A
		Prorroga: N/A
		Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia de los siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		x
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		x

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor contrato inicial	Valor Otrosí No 1	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 23.539.950	**$18.831.960**	**$ 4.707.990**	**$ 4.707.990**	**$ 14.123.970**	**$ 4.707.990**

Observaciones al informe contable y financiero:

		Información del Pago de Seguridad Social:	
	Obligación		**Datos Certificación o Planilla de Pago**
	Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		**N° de Planilla: 9503212565** **N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago:** **26414158** **Operador:** línea Arus Compensar Aspagos Simple **Fecha de Pago: 2026/05/04** **Periodo de Pago de la Seguridad Social: Abril de 2026**

5.INFORME TECNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante el periodo del presente informe el contratista dando cumplimiento al objeto:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área técnica del Banco de Proyectos, para la elaboración, formulación, seguimiento y cargue de la información de los proyectos de inversión pública en el Municipio de Puerto Tejada

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por el contratista durante el periodo de 21 de abril al 21 mayo de 2026 fueron las siguientes:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyar la formulación de los proyectos priorizados en el Plan de Desarrollo mediante el acompañamiento técnico en la construcción, ajuste y validación de las fichas bajo la Metodología General Ajustada (MGA), en articulación con la Secretaría de Planeación y el Banco de Proyectos	Desde el Banco de Proyectos el contratista brindó apoyo técnico en la formulación del proyecto de la Institución Educativa Las Ceibas, realizando levantamiento de información, cuantificación de obras y apoyo en la elaboración del presupuesto para la estructuración de la ficha MGA.
2	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la Secretaria de Planeación.	Desde el Banco de Proyectos, el contratista durante los meses de abril y mayo, continuó brindando apoyo a la Oficina de Infraestructura en el seguimiento administrativo de los convenios y contratos de obra, realizando la recolección de firmas, así como la revisión documental de las actas de prórroga, suspensión, terminación, liquidación y otrosí suscritos durante la ejecución contractual. Asimismo, apoyé la elaboración y gestión de cuentas de cobro derivadas de las actividades de supervisión. De igual manera, durante este periodo, continuó apoyando la consolidación y presentación de la documentación ante la Oficina Jurídica, asegurando que los expedientes contractuales cumplieran con los requisitos legales y administrativos exigidos para su revisión y aprobación. Esta gestión se desarrolló para los siguientes contratos y convenios: • CTO-151-2025 • CTO-199-2025 • CS-003-2025

		• CS-005-2025 • CS-006-2025 • CEIA-002-2025 • CM-003-2025 • Convenio No. 2348-2025
2	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la Secretaria de Planeación.	En representación del Banco de Proyectos, el contratista continuó participando durante los meses de abril y mayo de 2026 en el Comité Técnico realizado con Fonpacífico, el contratista de obra, la interventoría y la empresa Afrocaucana de Aguas, en el marco del convenio CEIA-002-2025 CM-003-2025, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Municipio de Puerto Tejada, Cauca, y el Fondo Mixto de Etnocultura y Desarrollo Social Fonpacífico, para el gerenciamiento en la ejecución de actividades orientadas al mejoramiento de las condiciones de transitabilidad en el municipio de Puerto Tejada, Cauca.
2	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la Secretaria de Planeación.	En representación del **Banco de Proyectos**, el contratista continuó en el acompañamiento al seguimiento y control de diferentes obras, realizando visitas técnicas directamente en terreno en el marco de los convenios y contratos CTO-199-2025, CEIA-002-2025 CM-003-2025, CS-005-2025 y CS-006-2025. .
5	Apoyo en la coordinación y elaboración de informes a cargo de la Secretaria de Planeación, requeridos por los distintos organismos de control.	Desde la oficina Banco del Proyectos, el contratista elaboró y remitió las matrices exigidas por la Contraloría General de la Nación correspondiente al mes de abril de 2026. Estas matrices corresponden a los formatos requeridos para el seguimiento y control de los proyectos de inversión, e incluyen: Matriz de seguimiento de obras, matriz de hitos, y matriz de coordenadas.

5	Apoyo en la coordinación y elaboración de informes a cargo de la Secretaria de Planeación, requeridos por los distintos organismos de control.	Desde el Banco de Proyectos y en calidad de encargado de las matrices de seguimiento de obras, el contratista brindó apoyo en la elaboración y construcción de oficios dirigidos a la Contraloría, con el fin de dar respuesta a los requerimientos relacionados con obras suspendidas, correspondientes a los contratos Cto-170 de 2025, Cto-151 de 2025 y Cs-003 de 2025.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	Desde el Banco de Proyectos el contratista brindó apoyo logístico y técnico en la socialización liderada por la alcaldesa Municipal, relacionada con los avances de gestión adelantados ante la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) para la construcción del puente del barrio Granda.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	Desde la Oficina del Banco de Proyectos el contratista participó en reunión virtual con Enterritorio, con el fin de realizar seguimiento a la documentación exigida por el Departamento para la Prosperidad Social dentro del proceso relacionado con la construcción de la nueva galería municipal. Asimismo, el contratista participó en reunión presencial con las diferentes Secretarías de la Administración Municipal, orientada a revisar el estado de los documentos requeridos, definir compromisos institucionales y establecer las actividades necesarias para viabilizar la culminación de las obras contratadas en el mercado campesino, espacio donde serán reubicados próximamente los ocupantes de los puestos de la galería municipal.

5.INFORME TECNICO

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados CN/ Aceptación de oferta No CTO-030-2026

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios No CTO-030-2026, celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y el señor Ulises Carrillo Grajales, **Certifica** que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido entre el 21 de abril al 21 mayo del 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:

Que el contratista: Ulises Carrillo Grajales Identificado(a) con cedula de ciudadanía No 10.138.103, vinculada a la Secretaría de Planeación e Infraestructura, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio No CTO- 030- 2026, durante el tiempo comprendido entre 21 de abril al 21 mayo del 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

Amparo Lozano C

Amparo Lozano Cayapu
Secretaria de Planeación e Infraestructura
Supervisora

Ulises Carrillo Grajales
Apoyo a la Gestión - Banco de Proyectos
Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada, mayo 25 de 2026

Formato adoptado en Resolución No. 091 de febrero 12 de 2018