
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1 Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	5	CONTRATO No.	244-2026
PERIODO DE INFORME	Del 1 al 30 de mayo de 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 Meses
NOMBRE CONTRATISTA	Jessica Aristizabal Fong	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	38565987
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios/o actividades enunciadas al largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	FECHA	03/05/2026
NOMBRE SUPERVISOR	Lina María Bedoya Rodríguez	CARGO SUPERVISOR	Profesional Especializado Grado 19
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Servir de enlace con la Dirección de Contratación para tramitar los procesos de contratación que adelante la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/R
2	Realizar el seguimiento al trámite de los contratos de prestación de servicios u otros que se requieren con el fin de garantizar la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión a cargo de la SDRPFT.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/R
3	Realizar seguimiento a la expedición de los documentos que se requieren para adelantar el trámite de contratos de prestación de servicios u otros.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/R
4	Realizar el seguimiento presupuestal a los contratos que se suscriban por parte de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/R
5	Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros y demás que le sean asignados.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/R
6	Adelantar las actividades relacionadas con la elaboración de los estudios técnicos y previos para la elaboración de la contratación y la suscripción de convenios a cargo de la Delegada.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/R
7	Servir de enlace con la Delegada de Notariado para atender y dar respuesta a aquellas solicitudes elevadas por la Agencia Nacional de Tierras en virtud del convenio suscrito con dicha entidad.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/R
8	Dar respuesta a las solicitudes allegadas por las entidades nacionales y territoriales que suscribieron convenio con la Superintendencia de Notariado y Registro	Apoye en la proyección de los oficios de jornadas en Cundinamarca, actividades como difusión en medios locales coordine organice 4 jornadas en cesar, meta y Santander. Notifique a notarios y registradores de los municipios.	Carpeta de evidencias - Obligación Nro 1
9	Hacer seguimiento al cumplimiento de los convenios interadministrativos que se encuentran a cargo de la Delegada, así como adelantar las gestiones necesarias para su liquidación una vez finalicen los plazos de ejecución.	Seguimiento de todos los temas que Invia necesite, por ejemplo, temas con la OTI, la encargada de notariado o registradores. solicitud de antecedentes registrales según petición de la ANT Y ART.	Carpeta de evidencias - Obligación Nro 2
10	Participar en las diferentes reuniones, talleres, seminarios foros y demás a solicitud del Superintendente de Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras o el Superintendente de Notariado y Registro.	Se concluye la reunión con acuerdos orientados a: Fortalecer la coordinación territorial Mejorar la calidad operativa de las jornadas Consolidar el enfoque pedagógico y de género Optimizar evidencias y comunicaciones institucionales	Carpeta de evidencias - Obligación Nro 3
11	mensual, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección Administrativa y Financiera.	Se hizo debidamente el informe del mes de Mayo 2026	N/R
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II			
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 38565987			