INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ, DEPARTAMENTO DEL HUILA.

INFORME DE ACTIVIDADES	**No.05**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**03 DE JUNIO DE 2026**
CONTRATISTA	**SUSANA ANACONA VILLEGAS C.C. 1.234.639.683**
NÚMERO DEL CONTRATO	**021 DE 2026**
PERIODO	**MAYO**
VALOR CUOTA	**DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($2.940.000)**

Nº	**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")**
1	**Proyectar documentos jurídicos tales como conceptos jurídicos, respuestas a derechos de petición, tutelas y demás solicitudes ciudadanas, conforme a la normativa vigente, asegurando el cumplimiento de términos legales.**	**Durante el mes de febrero, se cumplieron las siguientes actividades relacionadas con la obligación de proyectar documentos jurídicos:** • Respuesta SH-241-2026 del 11 de mayo de 2026, mediante la cual se atendió la solicitud de información presentada por la Corporación Universitaria CAM, radicada bajo No. 1635 del 4 de mayo de 2026. • Elaboración de respuesta de fecha 6 de mayo de 2026 a la solicitud presentada por Nelson Ramírez Álvarez. • Respuesta a solicitud de información Auditoría de Cumplimiento gestión de fecha 29 de mayo).
2	**Proyectar actos administrativos relacionados con los tributos municipales, bajo la supervisión del funcionario competente.**	**Proyecté los siguientes actos administrativos y sus respectivas citaciones para notificación personal:** • Acto Administrativo No. 231 del 1 de mayo de 2026, correspondiente a la solicitud presentada por William René Álvarez. • Acto Administrativo No. 234 del 4 de mayo de 2026, correspondiente a la solicitud presentada por Ismelda Núñez López. • Acto Administrativo No. 233 del 4 de mayo de 2026, correspondiente a la solicitud presentada por Teófilo Serrato Uribe. • Acto Administrativo expedido el 4 de mayo de 2026, correspondiente a la solicitud presentada por Julián Andrés Collazos Calderón. • Actos Administrativos Nos. 229 y 230 del 4 de mayo

Scanned with CamScanner

		por Ana Luz Gonzales Santanilla. • Acto Administrativo No. 232 del 4 de mayo de 2026, correspondiente a la solicitud presentada por Lourdes Vargas Rojas y Emigdio C. • Acto Administrativo No. 247 del 11 de mayo de 2026, correspondiente a la solicitud presentada por Arturo Núñez Murcia. • Acto Administrativo del 11 de mayo de 2026, correspondiente a la solicitud presentada por Pedro Nel Jiménez Sterling. • Acto Administrativo No. 258 del 19 de mayo de 2026, correspondiente a la solicitud presentada por José Díaz Rodríguez. • Acto Administrativo No. 273 del 27 de mayo de 2026, correspondiente a la solicitud presentada por Yair Ronaldo Cuellar Rojas.
3	**Realizar seguimiento a las solicitudes radicadas por los contribuyentes ante la secretaría de Hacienda y Tesorería municipal, verificando el cumplimiento de los términos legales, la adecuada integración del expediente, el avance de cada actuación y la correcta proyección y notificación de las respuestas.**	• Durante el mes de mayo se adelantó la organización, depuración y actualización de las bases de datos utilizadas para la recepción, registro y control de las solicitudes presentadas por los contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal. Así mismo, se realizó seguimiento al estado de los trámites radicados, verificando el cumplimiento de los términos legales para su respuesta, el avance de cada actuación administrativa, la correcta integración de los expedientes y la proyección oportuna de las respuestas y actos administrativos correspondientes, así como el control de las actuaciones relacionadas con su notificación.
4	**Apoyar jurídicamente los procedimientos de cobro, tanto persuasivo como coactivo, cuando se requiera, mediante la proyección de oficios, requerimientos y demás documentos, bajo la dirección y supervisión del funcionario competente. Proyectar oficios de cobro persuasivo correspondiente al impuesto de alumbrado público.**	• La contratista continúa adelantando la base de datos en relación a las medidas correctivas impuestas en la jurisdicción de Timaná y consulta y descarga de expedientes para dar inicio al cobro coactivo de las mismas.
5	**Proyectar oficios de cobro persuasivo relacionados con el impuesto de alumbrado público, conforme a la normatividad vigente.**	• Proyecté y envié los oficios correspondientes a cobro persuasivo del impuesto de alumbrado público a las siguientes entidades: ✓ Banco Agrario- SH-246-2026 ✓ Electro Huila SH-247-2026 ✓ Sur-Gas SH-248-2026 ✓ Utrahuilca SH-249-2026
6	**Apoyar las actividades institucionales organizadas por la Administración Municipal, la Secretaría de Hacienda y la Tesorería Municipal, en el marco de sus competencias y en beneficio de la**	• Durante el periodo reportado no se programó actividad.

Scanned with CamScanner

7	**Organizar y almacenar los archivos que se manejen para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, generando su rótulo de identificación y foliación de los documentos, acorde a la normatividad del Archivo General de la Nación vigente.**	• Se realizó la organización y almacenamiento de los documentos generados y recibidos en desarrollo de las obligaciones contractuales, efectuando su respectiva identificación y foliación conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, con el fin de garantizar la adecuada conservación y consulta de la información.
8	**Las demás actividades que, en desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios, se consideren necesarias por parte del supervisor del contrato.**	• Para este mes no fue asignada ninguna actividad por el supervisor del contrato.

Mediante el presente documento se presenta informe de las actividades desarrolladas en ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N.º 021 de 2026, en cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas. Igualmente, se certifica el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al período reportado.

Anexos:

- Evidencias fotográficas
- Planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social – abril de 2026.
- Documento equivalente.

Susana Anacona V.

SUSANA ANACONA VILLEGAS
C.C. 1.234.639.683 DE IBAGUÉ

Scanned with CamScanner

SUSANA ANACONA VILLEGAS

				EQUIVALENTE
DIRECCION:carrera 6 bis 5A29 las brisas CELULAR: 3229433176				**5**
CORREO ELECTRONICO:	susanaanaconavillegas@gmail.com			
Nit. 1.234.639.683				
Fecha:	**04/04/2026**		**Nit: 891.180.182-6**	
Cliente:	**MUNICIPIO DE TIMANA**			
Dirección:	**Cra. 4 No. 9-88**	**Tel: 32085405**		

DESCRIPCION	**VALOR**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ, DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 021 DE 2026, INFORME PRESENTADO EN EL MES DE MAYO DE 2026.	**$ 2,940,000.00**
TOTAL A PAGAR	**$ 2.940.000.00**

Consignar en la cuenta de ahorros No: **Cooperativa UTRAHUILCA No. 0048000242570**

Firma Susana Anacona U.

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	SUSANA ANACONA VILLEGAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1234639683
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	Alcaldia
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-22
FECHA DE PAGO:	2026-05-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	8641301270
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8635308682
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/06/2026

Scanned with CamScanner