ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	004

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20260077PSSE	FECHA	24	Ene	2026	VALOR INICIAL	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE CUERDAS PULSADAS Y CUERDAS FROTADAS DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	CEDULA	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	GUILLERMO LEÓN FLÓREZ RUÍZ	CEDULA O NIT	15.376.784

FECHA ELABORACION DE INFORME	1	Jun	2026	PERIODO DE COBRO	1	May	2026	A	30	May	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0104*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	24	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	165	I

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES	
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

	ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NA
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	$ 13.750.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$ -
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 10.000.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$ 3.750.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	2372638284	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS					ANEXA RECIBO	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	6017226320
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACIÓN EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	72,73%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Desarrollar talleres de formación continua en las modalidades de Cuerdas Pulsadas y Cuerdas Frotadas, orientados al perfeccionamiento de habilidades técnico-interpretativas y gramática musical de los usuarios, concertando el cronograma de horarios y lugares durante la primera semana de ejecución para su entrega digital a la supervisión.	El contratista obtuvo un resultado satisfactorio con las técnicas desarrolladas con los diferentes métodos aplicados del método de estudio del profesor Keiner Ramírez Mojica, entre ellos el afianzamiento de diferentes ritmos musicales como: Pasillo colombiano y ecuatoriano, bambuco, balada entre oros. Los temas se están trabajando con los siguientes grupos. Semillero de guitarra. Niños entre los 8 y 14 años. Asisten 13 alumnos los viernes a las 4:00 p.m. Guitarra niño segundo nivel. Niños entre los entre los 11 y los 14 años. Asisten 10 estudiantes, los días viernes a las 2:30 Pm. Guitarra Mayores. Estudiantes entre los 18 y 55 años. Asisten 12 estudiantes, los días miércoles a las 4:00 p.m. Guitarra avanzado. Edades entre los 15 y 35 años, asisten 10 estudiantes los sábados a las 9:00 a.m. Violín avanzado. Jóvenes entre los 15 y 17 años. Asisten 5 estudiantes, los días lunes a las 3:00 p.m. Violín primer nivel. Asisten un niño de 10 años y dos alumnos de 45 años, los días sábados a las 10:30 a.m. Estudiantina Trinos Al Viento, edades entre los 16 y 28 años. Asisten 5 integrantes los días lunes a las 5:00 p.m. En total son 9 grupos que se atienden desde el programa de música cuerdas pulsadas y cuerdas frotadas de la casa de la cultura Félix María Restrepo.
2	Garantizar la cobertura del programa de cuerdas mediante el desarrollo de talleres de formación y acompañamiento en la zona rural del municipio	El contratista animó a los estudiantes de la Vereda la Almería a continuar las clases de iniciación musical con el montaje de varias canciones como (La múcura, La piña madura, La felicidad entre otras) despertando gran interés en los alumnos.
3	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	El contratsita continuocon la toma de asistencia para los diferentes grupos de estudiantes que integran los programas de cuerdas pulsadas y cuerdas frotadas.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	El contratista acordó los siguientes horarios: Lunes. Violín de 3:00 a 5:00 p.m. Asisten 5 estudiantes. Lunes. Estudiantina de 5:00 a 7:00 p.m. Asisten. 5 estudiantes. Miércoles. Guitarra de 4:00 a 5:30 p.m. Asisten. 13 estudiantes. Viernes. Guitarra niños de 2:30 a 4:00p.m. Asisten 10 estudiantes. Viernes. Guitarra semillero. De 4:00 a 5:30 p.m. Asisten 11 estudiantes. Viernes. Iniciación musical de 10:30 a 12:30 p.m. Vereda La Almería. Asisten 25 estudiantes. Sábados. Guitarra avanzado. De 9:00 a 10:30 a.m. Sábados. Violín de 10:30 a 12:00 m. Asisten 3 estudiantes. CBA. Se asiste el segundo miércoles de cada mes de 2:00 a 3:30 p.m. Asisten 50 adultos mayores.
5	Preparar, enseñar y realizar el montaje de al menos cuatro (4) obras musicales nuevas, además de fortalecer y perfeccionar el repertorio consolidado en vigencias anteriores.	El contratista interpretó las siguientes obras musicales: 1. La múcura 2. La piña madura 3. La Felicidad 4. La Ruana 5. Soy colombiano.
6	Planificar y coordinar conciertos internos y públicos, gestionando la participación de los grupos en festivales regionales o departamentales para fortalecer la experiencia escénica de los integrantes.	El contratista no planificó conciertos internos ni públicos para los grupos de música.durante este epriodo
7	Desarrollar una (1) jornada mensual de acompañamiento artístico y estimulación rítmico-musical y recreación dirigida a los adultos mayores beneficiarios del Centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio (Asilo).	El contratista acompañó al Centro Del Bienestar Del Anciano Conchita Osorio a participar activamente de una actividad en la cual se compartió recuerdos y vivencias a través de la música, el dialogo y la narración de memoria; por último, se compartieron refrigerios y algunos detalles que hicieron amenas estas horas con las personas mayores. Dicho acompañamiento estuvo asistido por personas particulares y mi presencia como gestor de la casa de la cultura.
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción a través de medios locales, redes sociales, actividades y eventos comunitarios para fomentar la asistencia de nuevos integrantes y la visibilidad del programa.	No alica para este periodo
9	Implementar un sistema de evaluación periódica para medir el progreso individual, entregando retroalimentación constructiva a los integrantes.	técnicas aplicadas durante este mes como fueron: ☐ Escalas con acordes mayores y menores. ☐ Diferentes punteos en la guitarra. ☐ Afincamiento de diferentes temas musicales en el violín entre otros.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

10	Realizar reuniones de seguimiento con los músicos y mantener un canal de comunicación constante con los padres de familia o acudientes para asegurar el compromiso y apoyo al proceso formativo.	No alica para este periodo
11	Participar y brindar apoyo en los eventos y actividades transversales programadas por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.	El contratista apoyó y participópariticipó de la programación del día nacional de las víctimas que tuvo lugar en el auditorio de la casa consistorial (Alcaldía) programada por la personería municipal.
12	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	El contratista presentó informe de forma cuantitativa y cualitativa tratando de ser especifico y claro con la descripción de los datos solicitados
13	Otras actividades asignadas por el supervisor.	No alica para este periodo

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA

¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	4	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
GUILLERMO LEÓN FLÓREZ RUÍZ		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Guillermo León Flórez Ruiz		Firma:	
Cedula No.	15.376.784	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnica Administrativa

M.T.L.