151

	INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA PROCESO GESTIÓN JURÍDICA SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS					Código PA-GCO-FO-75 Versión 1	
No.	2026-11	CDP No.	2026-11	RP No.	2026-11	Acta No.	1
ta:	NATALIA IZQUIERDO PATIÑO						
o	VICTIMAS Y TRATA DE PERSONAS						
ción del ta:	1.053.836.605						
	CARRERA 8E Nro 54-27		Teléfono:		3104878152		
lectrónico:	nataliaizquierdo900@gmail.com						
e inicio del	2/01/2026		TERMINA 30/06/2026				
n la que se l informe:	30/01/2026						
del que se nforme:	2/01/2026 A 30/01/2026						
del o:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE ATIENDE EL INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA".						
e del sor:	ANA MARIA GONZALEZ GOMEZ						

EVALUACIÓN DE OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN No.	CALIFICACIÓN SOBRE 100%	OBSERVACIONES (Indicar si cumple o no cumple a satisfacción con cada una de las obligaciones contractuales)
alizar las actividades de intervención social, o aplicación de las egias de gestión según las necesidades, individuales, familiares, es o de redes sociales de apoyo de acuerdo con la operatividad del ato interadministrativo.	100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE
entar el proceso de las víctimas, apoyar el desarrollo la ruta y los colos de asistencia y realizar el apoyo a la gestión en lo concerniente a tregas de ayudas humanitarias a las víctimas en correspondencia con torizaciones realizadas por la Supervisión de los Contratos	100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE
rticipar de la articulación de las acciones con los enlaces que conforman mité de Victimas del municipio de Manizales, con el propósito de rrollar efectivamente los eventos de política publica requeridos por la ervisora del Contrato Interadministrativo y la Coordinadora Instituto de ción a la familia.	100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE
ealizar acompañamiento a las actividades externas de los eventos de ica publica de victimas que sean asignadas por el supervisor del contrato y nciliación con la Coordinadora del Programa	100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE
poyar la activación de las rutas de atención con sector salud, justicia o inistrativos, para los beneficiarios del programa con enfoque de reducción daños según se requiera.	100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE

REVISADO 2 9 ENE

Instituto de Atención a la Familia	INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA PROCESO GESTIÓN JURÍDICA SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS		Código PA-GCO-FO-75 Versión 1
9. Realizar acompañamiento a la entrega de los componentes de ayuda humanitaria correspondientes; previas autorizaciones de la Secretaria de Despacho encargada, en cabeza del supervisor del contrato y en conciliación con la Coordinación Misional		100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE
10. Asistir a las reuniones de trabajo con el Equipo técnico, Comités Institucionales, Coordinadores y Dirección cuando sea requerida su presencia. Así mismo realizar acompañamiento a actividades externas de la Institución que impliquen el cumplimiento de los objetivos misionales del Instituto de Atención a la familia, difusiones acerca de los programas del CRM, capacitaciones, talleres, reuniones entre otros.		100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE
11. Realizar las labores necesarias para el cumplimiento del contrato interadministrativo entre Instituto de atención a la familia y la Alcaldía de Manizales y presentar la información requerida con oportunidad para la elaboración de los informes del programa de manera mensual.		100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE
12. Presentar al supervisor asignado del Instituto de atención a la familia informe cada mes que dé cuenta de la ejecución del contrato el cual deberá contener: estadísticas de las actividades que fueron realizadas, en el que se discrimine el número de Niños, Niñas o Adolescentes atendidos, los servicios recibidos, las actividades con ellos realizadas, los logros alcanzados.		100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE
13. Presentar planilla de aportes al Sistema General Integral de Seguridad Social, cuenta de cobro por concepto de honorarios y demás anexos y evidencias físicas, el informe debe ser cuantitativo y cualitativo con registro fotográfico, listados de asistencias, actas etc.		100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE
14. Conocer y estudiar permanentemente estándares y lineamientos y normas sobre Atención psicosocial, Intervención familiar, e individual de población víctima de violencia de género y así mismo la operatividad de los diferentes programas de la institución para brindar apoyo en los mismos, cuando sea requerido		100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE
15. Atender de manera oportuna los requerimientos solicitados por el proceso de evaluación y mejora de la gestión institucional y del modelo integrado de gestión (MIPG) con el fin de obtener un mejoramiento continuo organizacional y actualización de la información documental de acuerdo a sus políticas establecidas		100%	CUMPLIO SATISFACTORIA MENTE
Nivel de satisfacción:	BUENO		

REVISADO 2 9 ENÉ

153

Instituto de Atención a la Familia	INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA PROCESO GESTIÓN JURÍDICA SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	Código PA-GCO-FO-75 Versión 1

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Valor total del contrato:	$ 19.588.800
Ejecutado antes de este pago:	$ 0
Valor a pagar en la presente acta	$ 3.264.800
Saldo por ejecutar del contrato:	$ 16.324.000

FACTURA

Número de la factura:	

ADICIÓN

Valor adición:		CDP No.		RP No.		Fecha de adición:
Valor total contrato + adición):						
Valor final del contrato (con todas las adiciones):						

FORMA DE PAGO Y ANEXOS

Forma de pago:

El INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA pagará al Contratista el valor del presente Contrato de la siguiente manera, advirtiendo que para cada uno de ellos se requiere la presentación de los informes de actividades, cuenta de cobro, certificados de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los cuales deberán documentarse para cada pago derivado de la ejecución del contrato, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y la normatividad vigente. PARAGRAFO 1: Los documentos para el pago, deberán presentarse en las fechas del cronograma establecidas para el efecto por la entidad estatal, so pena de que el pago quede pendiente de tramitarse en el mes siguiente. PARAGRAFO 2: El pago realzado al contratista puede ser desembolsado hasta por veinte (20) días, posterior a la presentación del informe de supervisión

MES	VALOR
01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026	$3.264.800
01 FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026	$3.264.800
01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026	$3.264.800
01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026	$3.264.800
01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026	$3.264.800
01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO	$3.264.800

Anexos: **Informe mensual de actividades, Planilla seguridad social 8618088386 ENERO 2026 , Cuenta de cobro, Certificado de rentas, Soporte de pago planilla, Inscripción para pagos**

FIRMAS Y VALIDACIONES

FIRMA SUPERVISOR (a)	FIRMA LÍDER FINANCIERA	FIRMA ASESOR (a) JURÍDICA
	FIRMA DIRECTOR (a)	
Fecha de aprobación:		

REVISADO 2 9 ENE

154

DAVIVIENDA

Solicitar productos

Bienvenido: **Señor(a) ANGGI TATIANA DUQUE NARANJO**
CENTRO DE RECEPCION DE MENORES
Pago a Proveedores

9 de Febrero del 2026 - 10:07

CONOZCA AQUÍ
Todo sobre el Portal Empresarial

Detalle del Pago

Nº Proceso de Pago	53670947	Nombre Proceso de Pago	PAGO CONTRATISTA NATALIA IZQUIERDO ACTA 01 CTO 2026-11 DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2026
Cantidad de Pagos	1	Valor Total a Pagar	$ 3.122.128,00
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	Nº de Identificación	1053836605
Nombres	NATALIA	Apellidos	IZQUIERDO PATIÑO
Referencia	0000001053836605		
Tipo Producto o Servicio Destino	CUENTAS AHORRO OTROS BANCOS	Numcro Producto o Servicio Destino	241****3867
Entidad Destino	CAJA SOCIAL	Estado Pago	Pago Exitoso
EMail	n**********@gmail.com		
Cantidad de Documentos	0	Valor del Pago	$ 3.122.128,00
Documentos Ingresados	0	Monto Documentos Ingresados	$ 0,00

Envío Correo [ ] Enviar | Imprimir | Regresar

© 2005 Davivienda. Todos los derechos reservados.

Portal Empresarial v6.69.03
Pagos v6.69.03