ALCALDIA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	004

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20260095PSSE	FECHA	27	Feb	2026	VALOR INICIAL	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	CEDULA	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA	CEDULA O NIT	1.036.784.431

FECHA ELABORACION DE INFORME	1	Jun	2026	PERIODO DE COBRO	1	May	2026	A	30	May	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0127*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	27	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	165	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

	ACTA DE SUSPENSION N°	**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 10.000.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 3.750.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55745891330	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	6013428700
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	72,73%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
		El contratista durante este periodo dio continuidad a los procesos formativos con los diferentes grupos de la Casa de la Cultura. Se realizaron actividades de dibujo y pintura adaptadas a las edades y niveles de cada grupo, fortaleciendo aspectos como la observación, el manejo de materiales, la creatividad y la construcción progresiva de habilidades técnicas. Con los grupos infantiles se desarrollaron ejercicios relacionados con el reconocimiento de formas, líneas y colores, permitiendo fortalecer la coordinación motriz y la creatividad. Se realizaron actividades de pintura enfocadas en la exploración cromática y el uso adecuado del pincel. Con los grupos de niños mayores y preadolescentes se trabajaron ejercicios de dibujo estructurado, introduciendo conceptos básicos de proporción, composición y sombreado. Paralelamente se desarrollaron actividades de pintura donde se reforzó el uso de los colores y la construcción de imágenes más elaboradas. Los grupos juveniles avanzaron en proyectos de dibujo y pintura de mayor complejidad, fortaleciendo aspectos

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1	Desarrollar talleres formativos en artes plásticas dirigidos a los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, enfocados en la enseñanza de técnicas de dibujo y pintura, evaluando el progreso mediante ejercicios prácticos estandarizados.	relacionados con la observación, la representación de objetos y personajes, así como el desarrollo de propuestas personales. Con el grupo de adultos se realizaron ejercicios enfocados en el dibujo por observación, construcción mediante formas básicas y ejercicios iniciales orientados al realismo, permitiendo un avance significativo en el manejo del lápiz y la comprensión de luces y sombras. El grupo de proyección continuó fortaleciendo procesos más avanzados de dibujo, desarrollando proyectos que exigieron mayor dedicación, precisión y compromiso artístico. Descripción de los grupos y horarios: Grupo #1 (10 estudiantes) y #4 (11 estudiantes): Niños de 5 a 7 años. Clases los Martes y Miércoles de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. Grupo #2 (15 estudiantes) y #5 (14 estudiantes): Niños de 7 a 10 años. Clases los martes y miércoles de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. Grupo #3 (14 estudiantes) y #6 (14 estudiantes): Niños de 10 a 13 años. Clases los miércoles y Martes de 5:00 p.m 6:00 p.m. Grupo #7 (10 estudiantes): Jóvenes de 13 a 17 años. Clases los Viernes de 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Grupo #8 (11 estudiantes): Adultos de 18 a 86 años. Clases los Lunes de 5:00p.m. a 6:30 p.m. Grupo 9 Proyección (10 estudiantes): Clases los Jueves de 5:30 p.m. a 7:30 p.m.
2	Ejecutar talleres lúdico-formativos de iniciación artística en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Arcoíris de Sueños	El contratista desarrolló actividades artísticas dirigidas a los niños del Centro de Desarrollo Infantil, enfocadas en la estimulación temprana mediante el uso del color, las formas y la experimentación con materiales plásticos. Las actividades permitieron fortalecer habilidades motrices básicas, el reconocimiento visual y la expresión creativa de los participantes. Se trabajó mediante dinámicas lúdicas que favorecieron la participación activa de los niños y niñas, generando espacios de aprendizaje agradables y acordes con sus edades. Horario: Miércoles de 10:00 a.m a 11:00 a.m.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

3	Ejecutar talleres lúdico-formativos dirigidos a los usuarios de la Corporación Unised.	El contratista durante este periodo realizó talleres adaptados a las necesidades y características de los usuarios de la Corporación Unised, promoviendo la participación activa y el desarrollo de habilidades artísticas básicas. Las actividades estuvieron orientadas al dibujo y la pintura como herramientas de expresión, fortaleciendo la coordinación, la creatividad y la autoestima de los participantes. Durante las sesiones se evidenció una actitud positiva y una buena disposición hacia las actividades propuestas. Horario: Miércoles de 8:30 a.m a 09:30 a.m.
4	Garantizar la cobertura del programa de artes plásticas mediante el desarrollo de talleres de formación y acompañamiento en la zona rural del municipio.	El contratista realizaron actividades de acompañamiento y formación artística con los usuarios de la zona rural dell Cardal, promoviendo el acceso a procesos culturales y artísticos en el territorio. Las clases permitieron fortalecer habilidades de observación, dibujo y creatividad, brindando a los participantes espacios de aprendizaje y aprovechamiento del tiempo libre. Se desarrollaron ejercicios adaptados a las características de la población atendida, favoreciendo la participación y el interés por las artes plásticas. Horario: Martes de 8:00 a.m a 10:00 p.m Viaje (1 hora y 30 minutos)
5	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	El contratista realizó de manera rigurosa el registro de asistencia en cada sesión, utilizando los formatos institucionales establecidos. Estos documentos serán anexados en su totalidad al informe físico mensual, garantizando trazabilidad y cumplimiento administrativo.
6	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	El contratista realizó todas las actividades según lo planeado, garantizando la continuidad del proceso formativo y la consolidación de habilidades artísticas en los participantes.
7	Apoyar y participar activamente en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Casa de la Cultura, la Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.	El contratista durante el periodo aunque no hubo requerimiento de apoyo, mantuvo disposición permanente para apoyar las diferentes actividades culturales, sociales y artísticas programadas por la Administración Municipal y la Casa de la Cultura,.
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción a través de medios locales, redes sociales, actividades y eventos comunitarios para fomentar la asistencia de nuevos integrantes y la visibilidad del programa de artes plásticas.	El contratista durante el periodo realizó publicaciones constantes de trabajos artísticos y procesos formativos en diferentes redes sociales, mostrando avances, ejercicios y resultados de los talleres. Esta estrategia permitió evidenciar la calidad del proceso pedagógico y despertar el interés de posibles participantes.

ALCALDIA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

9	Implementar un sistema de evaluación periódica para medir el progreso individual, entregando retroalimentación constructiva a los integrantes.	El contratista continuó con la implementación de un sistema de evaluación periódica, basado en la observación directa y ejercicios prácticos, brindando retroalimentación constructiva a los estudiantes. Este proceso permitió orientar el aprendizaje y fortalecer las habilidades individuales desde una mirada formativa y no únicamente técnica.
10	Realizar reuniones periódicas con los usuarios y padres de familia (en caso de menores de edad) para discutir avances, objetivos y fortalecer el compromiso con el proceso.	El contratista mantuvo comunicación constante con padres de familia y usuarios, fortaleciendo el acompañamiento en los procesos formativos. Actualmente se encuentra en gestión la organización de una reunión formal para socializar avances y proyecciones.
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	El contrtista realizó y presentó el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de las actividades, según lo estipulado en la propuesta de trabajo y cronograma de actividades.
12	Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato	El contratista realizo actividades adicionales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, manteniendo coherencia con los objetivos del programa y fortaleciendo la calidad del proceso formativo.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	4	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Estiven Buitrago A.		Firma:	
Cedula No.	1.036.784.431	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Marcela Toro Londoño Técnica Administrativa M.T.L.