ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**004**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260108PSSE	**FECHA**	29	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS Y TALLERES EN LAS ÁREAS INSTRUMENTALES DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	**CEDULA**	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN.		

CONTRATISTA	LAURA CRISTINA HENAO CARDONA	**CEDULA O NIT**	1.193.156.108

FECHA ELABORACION DE INFORME	1	Jun	2026	**PERIODO DE COBRO**	1	May	2026	**A**	30	May	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0140***	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	29	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	165	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			$ -

2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$ -**
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$ -**

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$ -
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 13.750.000**

VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$ -
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 10.000.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 3.750.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55784149861	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 85937198
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**72,73%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1	Impartir clases de instrumento a los integrantes de la Banda Sinfónica, enfocándose en el desarrollo de la técnica individual, la calidad interpretativa y la expresión musical de acuerdo con el nivel de cada integrante.	La contratista durante el mes de mayo se continuó con el desarrollo de las clases de instrumento para los procesos de iniciación, banda infantil y banda mayores. En el grupo de iniciación se dio un avance significativo al comenzar el trabajo en formato de banda, permitiendo que los estudiantes realizaran ejercicios de ensamble, reconocimiento de figuras rítmicas, ubicación en el pentagrama y adaptación al trabajo colectivo. Asimismo, se fortalecieron aspectos relacionados con la lectura musical y la ejecución básica del instrumento. Con la banda infantil se inició el montaje de nuevo repertorio, incluyendo dos obras nuevas, trabajando simultáneamente aspectos técnicos como lectura musical, afinación, articulación y coordinación grupal. Este proceso permitió preparar a los estudiantes para futuras presentaciones fuera del municipio. En la banda mayores se desarrollaron clases enfocadas en el fortalecimiento técnico e interpretativo del repertorio destinado a concursos, conciertos y demás compromisos institucionales. Se trabajaron aspectos relacionados con el sonido, la articulación, la afinación y la interpretación colectiva, contribuyendo al fortalecimiento del nivel artístico de la agrupación. Durante este periodo también se realizó el traslado de las actividades al Colegio Nuestra Señora de las Mercedes, debido a la ocupación temporal del teatro municipal, garantizando la continuidad de los procesos formativos sin afectar el desarrollo de las actividades programadas.
2	Desarrollar talleres específicos para las familias de instrumentos (maderas, bronces y percusión) y talleres de fila (trompetas, cañas, etc.), con el fin de uniformar la sonoridad, la articulación y el fraseo de la agrupación.	La contratista realizó talleres seccionales con la familia de las maderas, trabajando de manera específica con los clarinetes, los saxofones y, en diferentes momentos, con el conjunto completo de esta sección instrumental. Estos espacios estuvieron orientados al fortalecimiento de aspectos técnicos y musicales fundamentales para el adecuado desempeño dentro de la banda. Se trabajó en el desarrollo de la lectura musical aplicada al repertorio, la afinación individual y grupal, la articulación uniforme de las obras, el balance sonoro entre las diferentes voces y la comprensión de los pasajes más complejos de las piezas en montaje. Asimismo, se realizaron ejercicios enfocados en la sonoridad, el control del aire y la precisión rítmica, buscando generar una interpretación más homogénea y coherente dentro de la sección.

3	Fomentar y dirigir grupos de cámara o ensambles pequeños, como estrategia pedagógica para fortalecer la escucha activa, la afinación y la cohesión musical entre los intérpretes.	La contratista desarrolló dactividades de trabajo por voces dentro de las secciones de maderas, abordando de manera independiente las partes correspondientes a voces. Esta metodología permitió estudiar los pasajes técnicos y musicales de cada línea, facilitando la comprensión del papel que cumple cada voz dentro del conjunto. Posteriormente, se realizaron ejercicios de ensamble entre las diferentes voces con el propósito de fortalecer la coordinación rítmica, la afinación colectiva, la precisión en las entradas y la interacción musical entre los estudiantes.
4	Asistir y apoyar la dirección de los ensayos de la banda (procesos inicial, infantil y juvenil), trabajando en el perfeccionamiento de los pasajes técnicos del repertorio seleccionado para garantizar la precisión del conjunto.	La contratista brindó acompañamiento permanente a los ensayos de la banda inicial, infantil y la banda juvenil, participando activamente en el montaje y perfeccionamiento del repertorio. Se apoyó la corrección de aspectos relacionados con afinación, ritmo, articulación, balance sonoro y precisión en la ejecución de los diferentes pasajes musicales. Asimismo, se acompañó directamente a los estudiantes durante los ensayos generales, resolviendo inquietudes técnicas y musicales y reforzando los contenidos trabajados previamente en las clases de instrumento y en los talleres seccionales. De igual manera, asumí la orientación de los calentamientos corporales e instrumentales, promoviendo hábitos adecuados de preparación física y técnica antes de cada ensayo, favoreciendo así un mejor desempeño individual y colectivo.
5	Organizar y desarrollar talleres temáticos sobre lectoescritura musical, lectura a primera vista, teoría aplicada y cuidado preventivo de los instrumentos musicales.	La contratista durante el mes realizó actividades orientadas al fortalecimiento de la lectura musical, el reconocimiento de figuras rítmicas y su aplicación en el instrumento. Asimismo, se desarrollaron talleres de respiración, conciencia corporal y calentamiento físico, resaltando su importancia en la práctica musical. Adicionalmente, se llevaron a cabo talleres de creación musical e instrumental por grupos, promoviendo la creatividad, el trabajo colaborativo y la aplicación práctica de los conceptos trabajados en clase.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

6	Brindar acompañamiento y asesoramiento al director de la Banda en la planificación pedagógica, la selección de repertorio acorde al nivel de los grupos y la optimización de las rutinas de estudio.	La contratista brindó acompañamiento constante a la dirección del proceso musical mediante la observación y análisis de las necesidades técnicas de los estudiantes en cada uno de los niveles de formación. A partir de ello, se realizaron aportes relacionados con la selección y organización del repertorio para las próximas presentaciones, concursos y eventos institucionales programados. También, se colaboró en la definición de estrategias pedagógicas que permitieran fortalecer los procesos de aprendizaje, mejorar la preparación de los estudiantes y optimizar el trabajo realizado durante las clases, ensayos y talleres seccionales.
7	Participar activamente en los conciertos, actos protocolarios y presentaciones oficiales de la Banda, contribuyendo al desempeño artístico de la agrupación y velando por la excelencia en la puesta en escena.	La contratista durante el mes participó activamente en diferentes eventos artísticos representando al municipio. El día 3 de mayo se participó en el concurso "Luciano Bravo" realizado en el municipio de El Retiro, obteniendo el tercer puesto. Asimismo, el 17 de mayo se participó en el evento Resonar en alianza con la Banda de Payuco realizado en el municipio de La Unión y el 24 de mayo en el mismo evento desarrollado en el municipio de La Ceja, contribuyendo al fortalecimiento artístico y cultural de la agrupación.
8	Realizar el seguimiento y evaluación del progreso de los integrantes, identificando áreas de mejora y diseñando estrategias para alcanzar las metas de la Banda Sinfónica.	La contratista el seguimiento lo realizó de manera permanente durante clases, talleres y ensayos, permitiendo evidenciar avances en la lectura musical, la seguridad interpretativa, la afinación y el trabajo de conjunto. En los estudiantes de iniciación se observó una mejor comprensión de los elementos básicos del lenguaje musical, mientras que en las agrupaciones infantil y juvenil se fortalecieron aspectos relacionados con la calidad sonora, la precisión técnica y la conciencia de afinación dentro del ensamble.
9	Participar y brindar apoyo en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal, donde sea requerida.	No aplica para este periodo
10	Participar activamente en las reuniones de planeación, supervisión y evaluación técnica convocadas por la supervisión del contrato de forma ordinaria o extraordinaria cuando una o ambas partes así lo requieran.	No aplica para este periodo
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	La contratista elaboró y presentó el informe mensual en los tiempos establecidos, incluyendo registros de asistencia y soportes requeridos por la supervisión del contrato.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

12	Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean ordenadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato	La contratista desarrolló actividades complementarias relacionadas con la organización de material pedagógico y musical, preparación de repertorio, acompañamiento individual a estudiantes que requirieron refuerzos específicos y apoyo logístico durante el proceso de traslado de las actividades académicas al Colegio Nuestra Señora de las Mercedes, garantizando la continuidad y calidad del proceso formativo.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA

¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	4	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
LAURA CRISTINA HENAO CARDONA		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Laura Henao C.		Firma:	
Cedula No.	1.193.156.108	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Ténica Administrtiva

M.T.L.