	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 10

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X	INFORME FINAL:	CUOTA No. 2
Fecha informe: Día: 28	Mes: FEBRERO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X_	Convenio: __	#: 040.10.05.26.706	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006445 13 DE ENERO DEL 2026 RPC 9100028754 19 DE ENERO DEL 2026
Nombre Contratista: ISABELLA LEAL TELLO		Documento de identificación No. 1,144,100,197	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 20 DE ENERO DEL 2026	Plazo de Ejecución (meses): 11 DIAS Y 4 MESES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/05/2026	
Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACION		Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA	

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso; cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno	

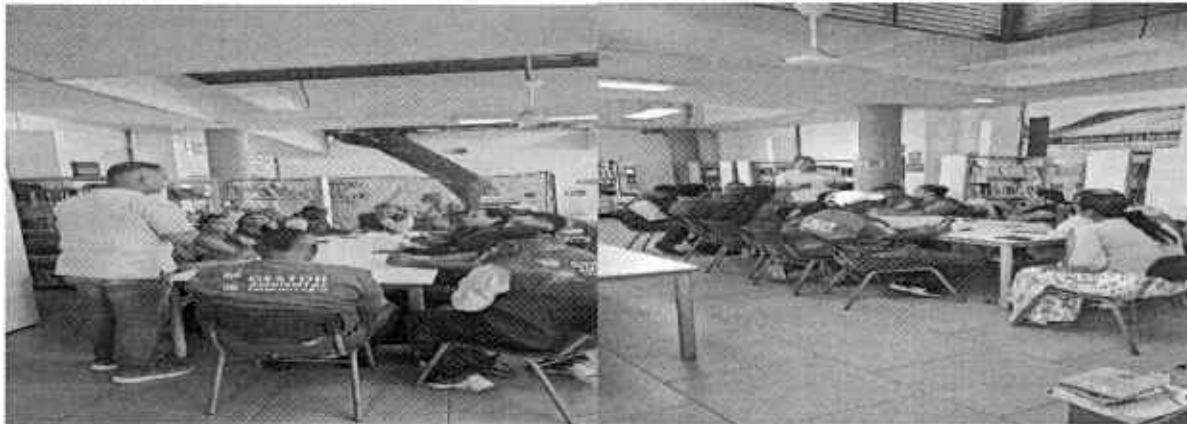
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	40 %
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	40 %
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	40 %
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	40 %
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	40 %

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



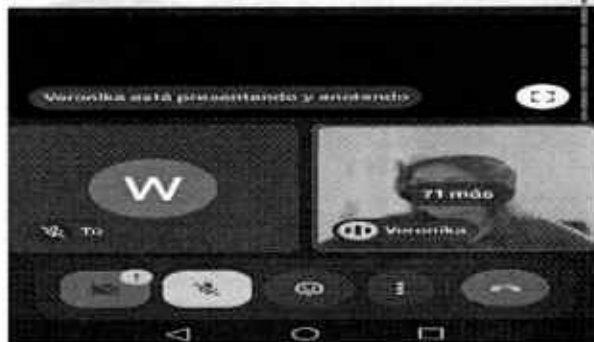
Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR JERSEY ARANGO

Descripción: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Jersey Albeiro Arango, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.

Fecha: 2 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

Lugar: BIBLIOTECA EL DORADO



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripción: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de FEBRERO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de FEBRERO.

A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 3 de FEBRERO del 2026

Hora: 10:00am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

Descripción: El contratista asistió y participó de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.

A través de las dinámicas dirigidas, aprendió diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller le permitió comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 5 de FEBRERO del 2026.

Hora: 5:00pm.

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES FEBRERO 2026

Fecha: 27 de FEBRERO del 2026

Hora: 5:30pm

Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de FEBRERO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de FEBRERO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: USO EFICIENTE Y PROTECCION DEL AGUA.

El contratista presentó un balance detallado sobre la jornada de sensibilización en el mes de febrero abordó a las comunidades educativas, y grupos recurrentes del Valle del Cauca, donde sustentó la importancia crítica de preservar el recurso hídrico ante los desafíos climáticos actuales. Durante su intervención, capacitó a los asistentes en técnicas de aprovechamiento y detalló las estrategias necesarias para transformar el consumo comunitario en un modelo sostenible.

Informe de Gestión de la Capacitación Hídrica

El gestor ambiental inició la sesión estableciendo un diagnóstico sobre el estado de las fuentes locales. Informó a la comunidad sobre los niveles actuales de los embalses y alertó sobre las consecuencias de mantener los hábitos de desperdicio actuales.

Acciones de Instrucción Realizadas:

Instruyó a los participantes en la detección temprana de fugas invisibles, explicando cómo un goteo persistente compromete la economía del hogar.

Demostró el uso de tecnologías de bajo flujo, como aireadores para grifos y sistemas de doble descarga en sanitarios, y fomentó su instalación inmediata.

Explicó la química básica del agua para que los vecinos comprendieran por qué no deben verter químicos ni aceites en los drenajes, y propuso centros de acopio para estos residuos.

Habló sobre la "cosecha de agua de lluvia", donde enseñó a diseñar sistemas de filtración artesanal para el riego de huertos urbanos y limpieza de áreas comunes.

Diálogo y Concientización:

El contratista habló con firmeza sobre la corresponsabilidad ciudadana. Escuchó las preocupaciones de los líderes vecinales y respondió a cada duda técnica con soluciones prácticas. Además, insistió a los presentes a formar comités de vigilancia ambiental para reportar daños en la red pública de manera oportuna.

"Enfatizó que el agua no es un bien inagotable. El contratista insistió en que cada litro ahorrado hoy es una garantía de salud para las generaciones futuras, y exhortó a la audiencia a actuar como multiplicadores del mensaje en sus propios núcleos familiares."

Para finalizar, el expositor entregó material didáctico y validó el compromiso de los asistentes mediante un pacto comunitario de cuidado del agua, donde se establecieron metas claras de reducción de consumo para el próximo trimestre.



Socialización 1
Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA
Fecha: 23 de FEBRERO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: COBRAS



Socializacion 2

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 26 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socializacion 3

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 20 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socializacion 4

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 21 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socialización 5

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 21 de FEBRERO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



Socialización 6

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 28 de FEBRERO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



Socialización 7

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 24 de FEBRERO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 8

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 25 de FEBRERO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



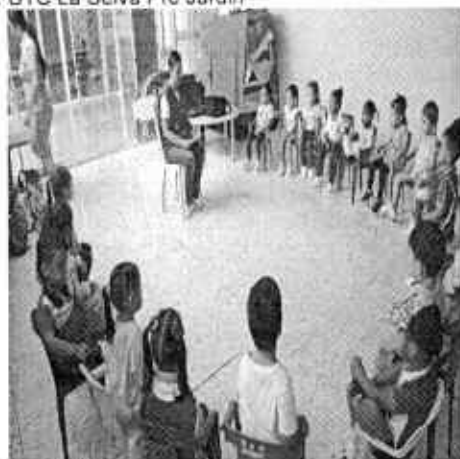
Socializacion 9

Lugar: barrio la SELVA

Fecha: 8 de FEBRERO del 2026

Hora: 6:00pm

Grupo: UTC La Selva Pre Jardín



Socializacion 10

Lugar: barrio la SELVA

Fecha: 10 de FEBRERO del 2026

Hora: 6:00pm

Grupo: UTC La Selva Pre Jardín



Socialización 11

Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 6 de FEBRERO del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socialización 12

Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 5 de FEBRERO del 2026
Hora: 8:00am
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

Nota: *El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Jersey Albeiro arango, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".**

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reportó las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadísticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socialización, o a cada acción ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador

Fecha: 28 de FEBRERO del 2026
Hora: 8:00pm



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC

Descripción: lideró la jornada operativa y coordinó la limpieza profunda del área. Informó que el primer paso consistió en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.

Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas:

Ejecutó la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminó tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo.

Realizó el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extrajo de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.

Aplicó un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitalizó el color del follaje y mejoró la estructura física de la tierra.

Niveló los senderos peatonales y reparó los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta.

Fecha: 13 de FEBRERO del 2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde el 01 DE FEBRERO DEL 2026 al 28 DE FEBRERO DEL 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. XXXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
Observaciones	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):
Otros	<p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX, vinculado al proceso P3 área de MERCADEO Y DIVULGACION, mediante contrato de Prestación de Servicios No.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9498844698 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 30/01/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 10000000	Cuota 1	31/01/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 10000000	Cuota 3			
Valor pagado	\$ 2000000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 4000000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 6000000	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28

días del mes de

FEBRERO

de

2026

SUPERVISOR



Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION



Apoyo a la Supervisión: JERSEY ALBEIRO ARANGO / COORDINADOR TERRITORIAL

N/A: _____

El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 28 DE FEBRERO DEL 2026

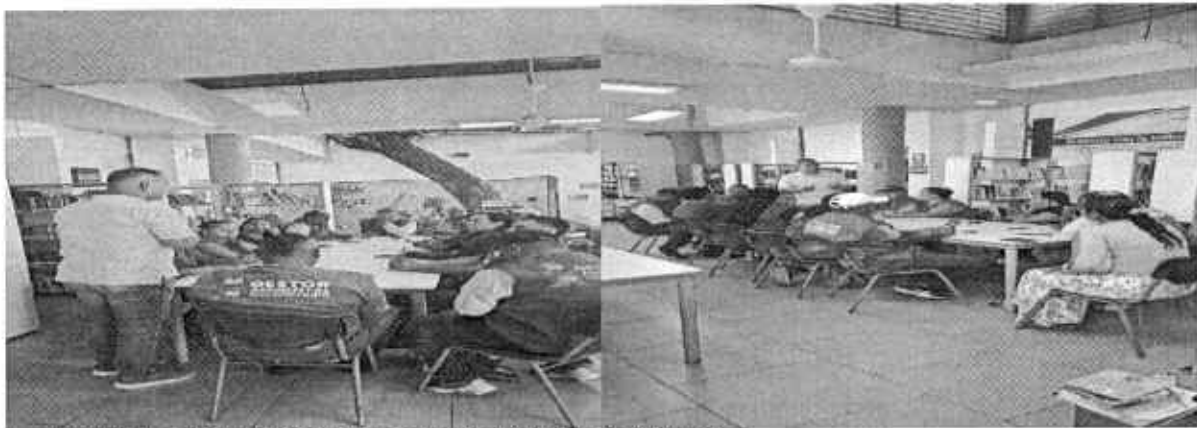
Doctora
BERÓNICA RAMIREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION
Supervisora del contrato

Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.26.706
Contratista: ISABELLA LEAL TELLO
Periodo reportado: Del 01 DE FEBRERO DEL 2026 al 28 DE FEBRERO DEL 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.706 DEL 17 DE ENERO DEL 2026 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 01 DE FEBRERO DEL 2026 al 28 DE FEBRERO DEL 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



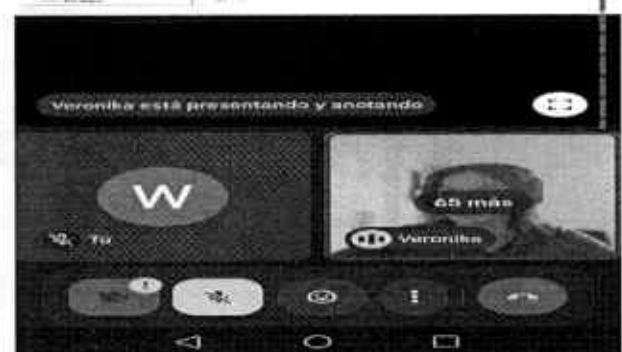
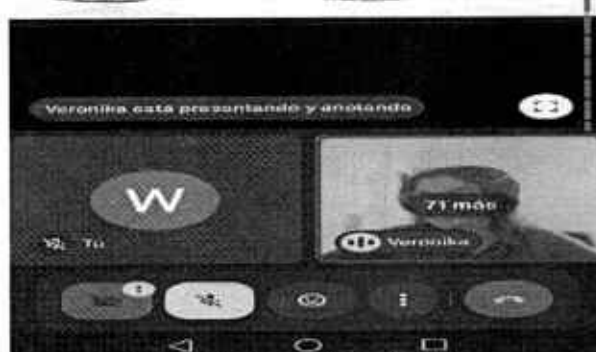
Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR JERSEY ALBEIRO ARANGO

Descripción: Asistí la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Jersey Albeiro Arango, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador zonal socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.

Fecha: 2 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

Lugar: BIBLIOTECA EL DORADO



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripción: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de FEBRERO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de FEBRERO.

A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 3 de FEBRERO del 2026

Hora: 10:00am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa

VIA GOOGLE MEET



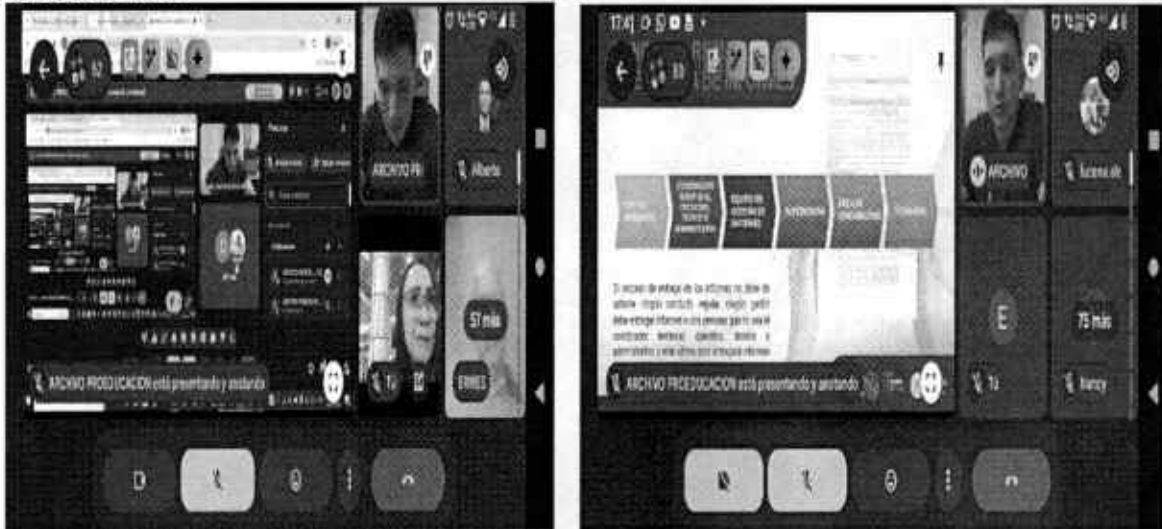
TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

Descripción: Asistí y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal. A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 5 de FEBRERO del 2026.

Hora: 5:00pm.

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES FEBRERO 2026

Descripción: Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de FEBRERO del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencié el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Fecha: 27 de FEBRERO del 2026

Hora: 5:30pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de FEBRERO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: USO EFICIENTE Y PROTECCION DEL AGUA.

El contratista presentó un balance detallado sobre la jornada de sensibilización en el mes de febrero abordé a las comunidades educativas, y grupos recurrentes del Valle del Cauca, donde sustenté la importancia crítica de preservar el recurso hídrico ante los desafíos climáticos actuales. Durante su intervención, capacitó a los asistentes en técnicas de aprovechamiento y detalló las estrategias necesarias para transformar el consumo comunitario en un modelo sostenible.

Informe de Gestión de la Capacitación Hídrica

El gestor ambiental inicia la sesión estableciendo un diagnóstico sobre el estado de las fuentes locales. Informé a la comunidad sobre los niveles actuales de los embalses y alertó sobre las consecuencias de mantener los hábitos de desperdicio actuales.

Acciones de Instrucción Realizadas:

Instruye a los participantes en la detección temprana de fugas invisibles, explicando cómo un goteo persistente compromete la economía del hogar.

Demostre el uso de tecnologías de bajo flujo, como aireadores para grifos y sistemas de doble descarga en sanitarios, y fomenté su instalación inmediata.

Explicó la química básica del agua para que los vecinos comprendieran por qué no deben verter químicos ni aceites en los drenajes, y propuso centros de acopio para estos residuos.

Habló sobre la "cosecha de agua de lluvia", donde enseñó a diseñar sistemas de filtración artesanal para el riego de huertos urbanos y limpieza de áreas comunes.

Diálogo y Concientización:

Habló con firmeza sobre la corresponsabilidad ciudadana. Escuché las preocupaciones de los líderes vecinales y respondí a cada duda técnica con soluciones prácticas. Además, insistió a los presentes a formar comités de vigilancia ambiental para reportar daños en la red pública de manera oportuna.

"Enfaticé que el agua no es un bien inagotable. Inisiti en que cada litro ahorrado hoy es una garantía de salud para las generaciones futuras, y exhorté a la audiencia a actuar como multiplicadores del mensaje en sus propios núcleos familiares."

Para finalizar, entregó material didáctico y validé el compromiso de los asistentes mediante un pacto comunitario de cuidado del agua, donde se establecieron metas claras de reducción de consumo para el próximo trimestre.



Socialización 1

Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA

Fecha: 23 de FEBRERO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: COBRAS



Socializacion 2
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 26 de FEBRERO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socializacion 3
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 20 de FEBRERO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socializacion 4
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 21 de FEBRERO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socializacion 5
Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 21 de FEBRERO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 6
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 28 de FEBRERO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 7
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 24 de FEBRERO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 8
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 25 de FEBRERO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 9
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 8 de FEBRERO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 10
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 10 de FEBRERO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 11
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 6 de FEBRERO del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 12

Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 5 de FEBRERO del 2026
Hora: 8:00am
Grupo: UTC La Selva Pre Jardín

Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Jersey Albeiro Arango, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".
Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reporté las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadísticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socialización, o a cada acción ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador

Fecha: 28 de FEBRERO del 2026
Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto

TEMA: JORNADA DE RECORRIDO RIO PANCE



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC

Descripción: lideré la jornada operativa y coordiné la limpieza profunda del área. Informé que el primer paso consiste en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.

Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas:

Ejecuté la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminé tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo.

Realicé el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extraje de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.

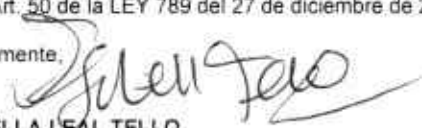
Aplicé un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitaliza el color del follaje y mejora la estructura física de la tierra.

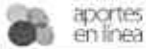
Nivelé los senderos peatonales y reparé los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta.

Fecha: 13 de FEBRERO del 2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,


ISABELLA LEAL TELLO
CC. 1.144.100.197.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación de	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado VENA a CMF		
CE 114410317	SEAL TELLO BARRERA	DEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 x 47 x 34	CALIFORNIA	009935	NO		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipa	Fecha	Pago					
2024-01	2024-01	2024-01	2024-01/31	2024-01/30	BANCO CAJA SOCIAL	0	13,17,400		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte		
Sistema PRINCIPAL (1 Afiliado)					\$1,750,909	\$286,288			\$1,750,909	\$218,900			50	50	\$1,750,909	\$18,300			50	50			50	50
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliado)					\$1,750,909	\$286,288			\$1,750,909	\$218,900			50	50	\$1,750,909	\$18,300			50	50			50	50
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliado)					\$1,750,909	\$286,288			\$1,750,909	\$218,900			50	50	\$1,750,909	\$18,300			50	50			50	50
1	CC	Trabajador	024	30	\$1,750,909	\$286,288	05402	30	\$1,750,909	\$218,900	0	30	50	14-02	34	\$1,750,909	\$18,300	0	30	50		50	50	
Total Afiliados(1)					\$1,750,909	\$286,288			\$1,750,909	\$218,900			50	50	\$1,750,909	\$18,300			50	50			50	50

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dir	Razon Social	Clase Aportante	Nivel Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado MHA e ICBF	
CC 10440097		LDA. TELLO LAMBILLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 A #8 a 14	CALIFALDE	318935	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-01	2024-01	20240018	99994400	1	2024-02-13	20240113	BANCO CAJA BOGOTÁ	0	\$817,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS - 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLPENSIDHES	75-14	900.336.004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS - 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860.051.153	8	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
EPS (ADMINISTRADORAS - 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
EPS SURIA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800.088.702	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$817,400	\$0	\$0	\$817,400	

8/2/26, 11:27 p.m.

PSE - Transacción Aprobada CUS 20346818 - isabellat191997@gmail.com - Gmail



 Buscar en el correo electrónico



Redactar

Recibidos 5,534

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 43

Compras 64

Más

Etiquetas

Presupuesto participativo

saceballos@unicatolica...



PSE - Transacción Aprobada CUS 20346818 Recibidos x



serviciopse@schcolombia.com.co
para tv



¡Hola, isabella leal tello!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 517,400

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9498844698

Fecha de la transacción: 30/01/2026

CUS: 20346818

Gracias por utilizar nuestro servicio.


 Actualizar



Responder

Reenviar



	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 002- 2025
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 28 DE FEBRERO DEL 2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABELLA LEAL TELLO	
Cedula beneficiario: <u>1,144,100,197</u> Dirección Beneficiario: CALLE 30 #13C-19	
Correo Electrónico beneficiario: afmcinvisa@outlook.com Teléfono beneficiario :3178567239 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 9100028754 del 19 DE ENERO DEL 2026 No. CDP: 8100006445 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 Valor Contrato:	
\$10,000,000	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.26.706 del 17 DE ENERO DEL 2026.	
Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente No. <u>24082973865</u> Banco: BANCO CAJA SOCIAL	
Valor \$: 2,000,000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
NO DECLARO RENTA	
 Firma y cedula del Beneficiario 1,144,100,197	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500078746 Fecha de Contabilización: 18.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: 2100064508
RUT del Tercero: 1144100197 LEAL TELLO ISABELLA
Código del Tercero: 1144100197 Documento RPC: 9100028754
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 2DA CTA CPS706

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0


Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2100064508 Fecha de Contabilización: 18.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: 2DA CTA CP
RUT del Tercero: 1144100197 LEAL TELLO ISABELLA
Código del Tercero: 1144100197 Documento RPC: 9100028754
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 2DA CTA CPS706
Descripción: 2DA CTA CPS706

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARRÖLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminacion IVA


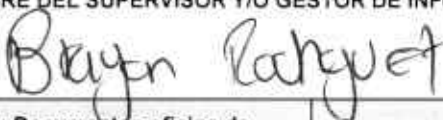


Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo, Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ISABELLA LEAL TELLO							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1.144.100.197			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL: MES: FEBRERO	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI					
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.26.708 del 17/01/2026					
CDP		No Y FECHA: 8100006445 DEL 13/01/2026					
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100028754 DEL 19/01/2026					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		 FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa		FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)				Documento de Causación		21-64508	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)		X					
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		 FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa		17-3-2026	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI		FECHA: dd/mm/aa		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		Asistente Tesorería INCIVA FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa		18 MAR 2026	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa			