 INCIVA <small>Instituto Colombiano de Conservación y Preservación del Patrimonio Natural y Cultural</small>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 9

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X INFORME FINAL: _____ CUOTA No. 3
Fecha informe: Día: 31 Mes: MARZO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X_ Convenio: __ #: 040.10.05.26.706 Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 13 DE ENERO DEL 2026
RPC 9100028754 19 DE ENERO DEL 2026

Nombre Contratista: ISABELLA LEAL TELLO Documento de identificación No. 1,144,100,197

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 20 DE ENERO DEL 2026 Plazo de Ejecución (meses): 11 DIAS Y 4 MESES Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/05/2026

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACION** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	60 % ✓
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	60 % ✓
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	60 % ✓
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	60 % ✓
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	60 % ✓

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR JERSEY ARANGO

Descripción: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Jersey Albeiro Arango, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.

Fecha: 2 de MARZO del 2026

Hora: 9:00am

Lugar: BIBLIOTECA EL DORADO



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripción: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de MARZO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de MARZO.

A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 4 de MARZO del 2026


Hora: 8.30am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa, Blanca Isabel Madrid

POLIDEPORTIVO LOS ALMENDROS



TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

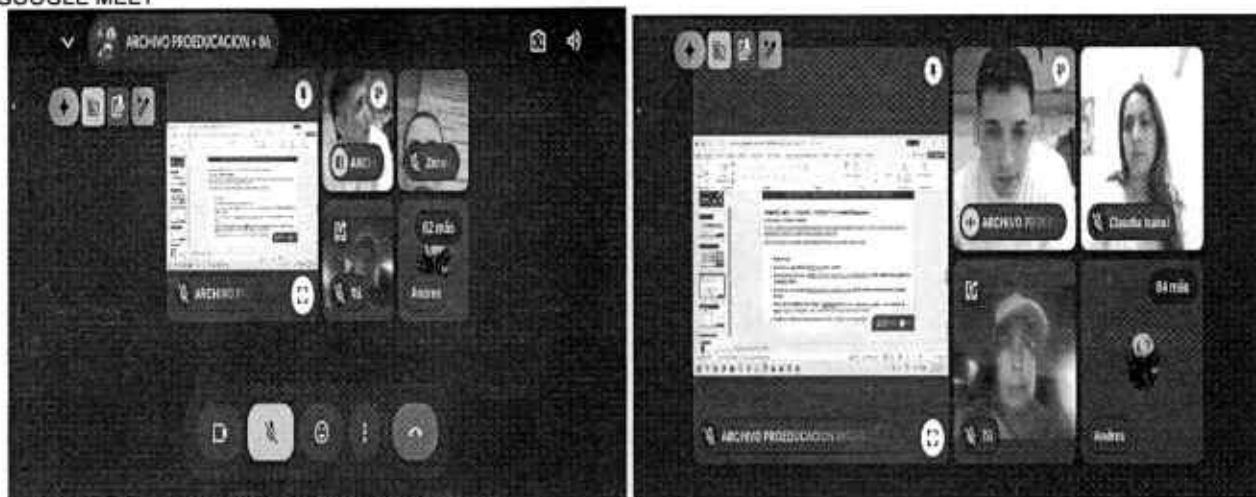
	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 3 de 9

Descripción: El contratista asistió y participó de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal. A través de las dinámicas dirigidas, aprendió diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller le permitió comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 5 de MARZO del 2026.

Hora: 5:00pm

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES MARZO 2026

Fecha: 16 de MARZO del 2026

Hora: 5:30pm

Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de MARZO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de MARZO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

hacia una gestión de recursos más consciente.

Desarrollo de la Jornada Técnica

El facilitador del proyecto inició el encuentro proyectando un análisis situacional de las cuencas hidrográficas. Informó a la audiencia respecto a la disponibilidad hídrica en las reservas regionales y alertó sobre los riesgos inminentes de postergar el cambio en los patrones de uso cotidiano.

Actividades de Formación Ejecutadas:

Instruyó a los beneficiarios en el monitoreo de infraestructura interna, explicando de qué manera las pérdidas imperceptibles afectan la estabilidad financiera de la comunidad.

Demostró la efectividad de los dispositivos de ahorro de alta eficiencia y fomentó su adopción como una medida de mitigación inmediata.

Explicó los procesos de contaminación por vertimientos para que los habitantes entendieran el impacto de los residuos sólidos en el alcantarillado, y propuso la creación de puntos de recolección especializados.

Habló sobre la implementación de sistemas de captura pluvial, donde enseñó a construir filtros de tratamiento para el mantenimiento de zonas verdes y servicios generales.

Intercambio y Compromiso Social:

El gestor ambiental comunitario habló con determinación sobre el deber compartido de la ciudadanía. Escuchó las propuestas de los representantes locales y respondió a las inquietudes técnicas mediante alternativas aplicables al territorio. Asimismo, insistió a los delegados en la creación de redes de monitoreo participativo para canalizar las anomalías de la infraestructura de forma eficiente.

"Enfatizó que la seguridad hídrica es una responsabilidad colectiva. El gestor insistió en que la prevención actual representa la resiliencia del mañana, y exhortó a los ciudadanos a replicar estos conocimientos en sus respectivos entornos sociales."

Para concluir, el ponente entregó recursos pedagógicos y validó el pacto de cumplimiento firmado por los asistentes, donde se establecieron indicadores de ahorro específicos para el seguimiento del próximo periodo.



Socialización 1

Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA

Fecha: 23 de MARZO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: COBRAS



Socialización 2

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 26 de MARZO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socialización 3

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 20 de MARZO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socializacion 4

Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 21 de MARZO del 2026

Hora: 9:00am

GRUPO: REAL UNION



Socializacion 5

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 21 de MARZO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 6

Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 28 de MARZO del 2026

Hora: 4:00pm

Grupo: SEGUNDO-3



INCIVA
Instituto Costarricense
de Fomento Rural

**INFORME DE SUPERVISION –
INTERVENTORIA**

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 6 de 9



Socialización 7
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 24 de MARZO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socialización 8
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 25 de MARZO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socialización 9
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 8 de MARZO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socialización 10

Lugar: barrio la SELVA

Fecha: 10 de MARZO del 2026

Hora: 6:00pm

Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socialización 11

Lugar: barrio la SELVA

Fecha: 6 de MARZO del 2026

Hora: 3:00pm

Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socialización 12

Lugar: barrio la SELVA

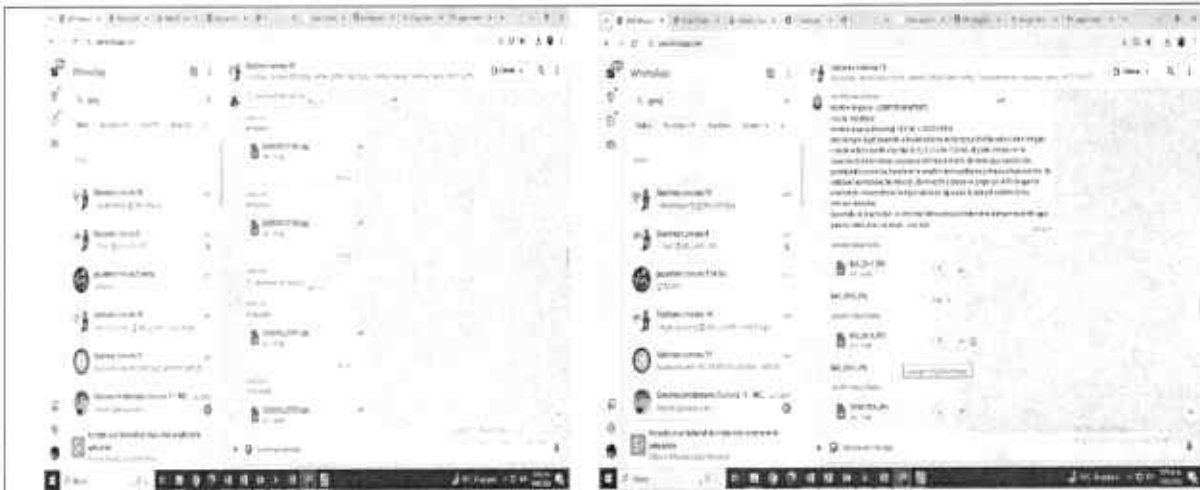
Fecha: 5 de MARZO del 2026

Hora: 8:00am

Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

Nota: *El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial __Jersey Albeiro arango____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".**

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reportó las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadísticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socialización, o a cada acción ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador

Fecha: 28 de MARZO del 2026

Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC

Descripción: lideró la jornada operativa y coordinó la limpieza profunda del área. Informó que el primer paso consistió en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.

Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas:

Ejecutó la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminó tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo.

Realizó el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extrajo de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.

Aplicó un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitalizó el color del follaje y mejoró la estructura física de la tierra.

Niveló los senderos peatonales y reparó los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta.

Fecha: 13 de MARZO del 2026

<p>Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)</p>	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde el 01 DE MARZO DEL 2026 al 31 DE MARZO DEL 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. XXXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
<p>Observaciones</p>	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p>
<p>Otros</p>	<p>Que el Contratista XXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXX, vinculado al proceso P3 área de MERCADEO Y DIVULGACION, mediante contrato de Prestación de Servicios No.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION

DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO



INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 9 de 9

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 9499155843-9501543133

Operador: APORTES EN LINEA

Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20/02/2026-18/03/2026

Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 10000000 ✓	Cuota 1	31/01/2026	\$2.000.000	PAGADO ✓
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28/02/2026	\$2.000.000	PAGADO ✓
Valor total del contrato	\$ 10000000 ✓	Cuota 3			
Valor pagado	\$ 4000000 ✓	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.000.000 ✓	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 6000000 ✓	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 4000000 ✓	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31

días del mes de

MARZO

de

2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION

Jersey A. Arango S.

Apoyo a la Supervisión: JERSEY ALBEIRO ARANGO COORDINADOR TERRITORIAL:
N/A: _____

El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 DE MARZO DEL 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION
Supervisora del contrato

Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.26.706
Contratista: ISABELLA LEAL TELLO
Periodo reportado: Del 01 DE MARZO DEL 2026 al 31 DE MARZO DEL 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040 10.05.26.706 DEL 17 DE ENERO DEL 2026 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 01 DE MARZO DEL 2026 al 31 DE MARZO DEL 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR

Descripción: Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, JERSEY ALBEIRO ARANGO, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de MARZO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

Lugar: via Google Meet

Fecha: 3 de MARZO del 2026



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

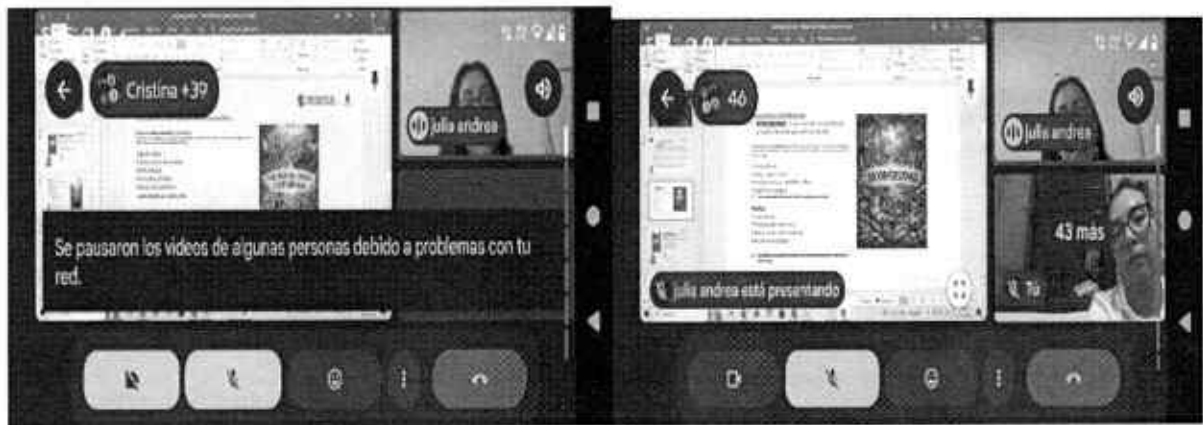
Descripción: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de MARZO, llamada agua para la vida. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de MARZO.

A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 4 de MARZO del 2026

Hora: 8:30am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa
POLIDEPORTIVO LOS ALMENDROS



TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

Descripción: Asistí y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia; un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal. A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 5 de MARZO del 2026.

Hora: 5:00pm.

VIA GOOGLE MEET

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de MARZO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: Agua para la vida

Presenté un desglose técnico referente al taller de formación ambiental ejecutado este ciclo; abordé a los diversos sectores sociales y colectivos ciudadanos de la región, donde sustenté la necesidad urgente de proteger los ecosistemas locales frente a la variabilidad del clima. En el transcurso de la jornada, capacité a los líderes en metodologías de eficiencia y detallé la hoja de ruta requerida para evolucionar hacia una gestión de recursos más consciente.

Desarrollo de la Jornada Técnica

Inicié el encuentro proyectando un análisis situacional de las cuencas hidrográficas. Informé a la audiencia respecto a la disponibilidad hídrica en las reservas regionales y alerté sobre los riesgos inminentes de postergar el cambio en los patrones de uso cotidiano.

Actividades de Formación Ejecutadas:

Instruí a los beneficiarios en el monitoreo de infraestructura interna, explicando de qué manera las pérdidas imperceptibles afectan la estabilidad financiera de la comunidad.

Demostre la efectividad de los dispositivos de ahorro de alta eficiencia y fomenté su adopción como una medida de mitigación inmediata. Explicué los procesos de contaminación por vertimientos para que los habitantes entendieran el impacto de los residuos sólidos en el alcantarillado, y propuso la creación de puntos de recolección especializados.

Hablé sobre la implementación de sistemas de captura pluvial, donde enseñé a construir filtros de tratamiento para el mantenimiento de zonas verdes y servicios generales.

Intercambio y Compromiso Social:

hablé con determinación sobre el deber compartido de la ciudadanía. Escuché las propuestas de los representantes locales y respondí a las inquietudes técnicas mediante alternativas aplicables al territorio. Asimismo, insistí a los delegados en la creación de redes de monitoreo participativo para canalizar las anomalías de la infraestructura de forma eficiente.

"Enfaticé que la seguridad hídrica es una responsabilidad colectiva. Insistí en que la prevención actual representa la resiliencia del mañana, y exhorté a los ciudadanos a replicar estos conocimientos en sus respectivos entornos sociales." Para concluir, entrega recursos pedagógicos y validé el pacto de cumplimiento firmado por los asistentes, donde se establecieron indicadores de ahorro específicos para el seguimiento del próximo periodo.



Socialización 1
Lugar: POLIDEPORTIVO SAN JUAN BAUTISTA
Fecha: 23 de MARZO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: COBRAS



Socialización 2
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 26 de MARZO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socialización 3
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL
Fecha: 20 de MARZO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socialización 4
Lugar: POLIDEPORTIVO EL GUABAL

Fecha: 21 de MARZO del 2026
Hora: 9:00am
GRUPO: REAL UNION



Socializacion 5
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 21 de MARZO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 6
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 28 de MARZO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 7
Lugar: I.E COSTA RICA
Fecha: 24 de MARZO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 8
Lugar: I.E COSTA RICA

Fecha: 25 de MARZO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: SEGUNDO-3



Socializacion 9
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 8 de MARZO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 10
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 10 de MARZO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



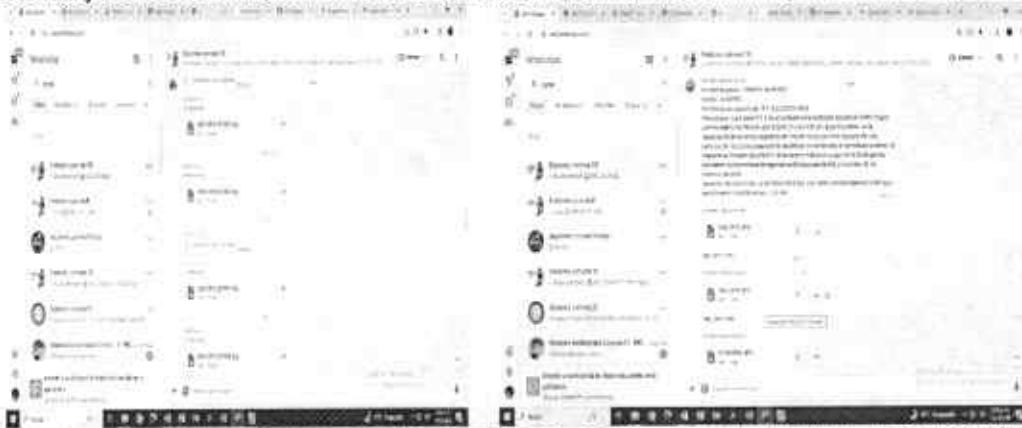
Socializacion 11
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 6 de MARZO del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin



Socializacion 12
Lugar: barrio la SELVA
Fecha: 5 de MARZO del 2026
Hora: 8:00am
Grupo: UTC La Selva Pre Jardin

Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial _____ Jersey Albeiro Arango. _____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reporté las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadísticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socialización, o a cada acción ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador

Fecha: 28 de MARZO del 2026

Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC

Descripción: lideré la jornada operativa y coordiné la limpieza profunda del área. Informé que el primer paso consiste en el retiro técnico de malezas y residuos sólidos que afectaban la estética y la salud de los cultivos existentes.

Acciones de Mantenimiento Técnico Realizadas:

Ejecuté la poda de saneamiento en todas las especies frutales y aromáticas, donde eliminé tejidos secos o enfermos para estimular el rebrote y mejorar la entrada de luz solar al suelo.

Realicé el deshierbe selectivo en las eras de cultivo, donde extraje de raíz las plantas competidoras que restaban nutrientes a las hortalizas principales.

Apliqué un plan de fertilización orgánica mediante la incorporación de compost maduro, lo que revitaliza el color del follaje y mejora la estructura física de la tierra.

Nivelé los senderos peatonales y reparó los bordes de madera que delimitan las camas de siembra, logrando una geometría clara y ordenada en todo el diseño de la huerta.

Fecha: 13 de MARZO del 2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Isabella Leal Tello

ISABELLA LEAL TELLO

CC. 1,144,100,197.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secural Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Cómodo SENA e ICBF
CE 17480007		LEA TELLO SABELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 A 99 a 34	CALI-KALIZ	03000	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	LÍMITE	PAGO	BANCOS	Días Mora
0000 01	0018 01	78120007	64910004	1	000100134	000100130	BANCO CAJA 50000	0
\$17,400								

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sección PRINCIPAL (1 afiliado)																							
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliado)					\$1,750,905	\$280,390			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0		
Ciudad CALI Depto: VALLE (1 Afiliado)					\$1,750,905	\$280,390			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0		
1	01	78120007	LEA SABELLA	01.04	01				\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300	0	\$0	\$0		
Total Afiliados (1)					\$1,750,905	\$280,390			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0		



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	DV	Razon Social	Ciudad Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEHA e ICBP
CC 104160197		LEAL TELLO GABRIELA	HERFENDIYTE	PRACORA	Julio 16 4.47 a 14	CALUYALLE	(7000)	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago
Período	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora
2024-02	2024-02	7923887	NAHY08841	1	2024/02/24	2024/02/23	BANCO CJA-SOCCAL	0
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORSA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900.336.004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARI (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	8	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
EPS SURIA (ANTES SUSALUDI)	EPS010	800.088.700	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$517,400	\$0	\$0	\$517,400

10/3/26, 6:54 p.m.

PSE - Transacción Aprobada CUS 79220087 - isabella191997@gmail.com - Gmail

☰ Gmail

🔍 Buscar en el correo electrónico

☰

Redactar

Recibidos 5,620

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 43

Compras 72

Más

Etiquetas

Presupuesto participativo
saceballos@unicatolica...



¡Hola, isabella leal tello!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 🟢

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: S 517.400

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9499155843

Fecha de la transacción: 20/02/2026

CUS: 79220087

Gracias por utilizar nuestro servicio

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- 🔒 Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus p...
- 🔒 No abras enlaces sospechosos.

🔄 Actualizar



Responder

Reenviar





Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Ciudad Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado ICA y ICBF
CC 114130187		LEA TELLO GABELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 A 95 a 24	CALI VALLE	870020	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clase		Tipo		Fecha		Pago	
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Inter	Valor
2026-03	2026-03	14952734	800134333	H	3334/03/24	2026/03/19	BANCO CAJAS AHO	0	\$24,400


LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Reservado PRINCIPAL (3 Afiliados)																							
Centro de Trabajo PRINCIPAL (3 Afiliados)																							
Código: OCE Depto: VALDE (1 Afiliado)																							
1	CC	114130187	LEA GABELLA	21-14	00	(1,70,000)	02010	01	(21,70,000)	(218,000)	0	00	00	14-14	00	(21,70,000)	(218,000)	0	00	00	00		
2	CC	114130187	LEA GABELLA	21-14	01	(1,70,000)	02010	01	(1,70,000)	(18,000)	0	00	00	14-14	00	(1,70,000)	(18,000)	0	00	00	00		
Total Afiliados(1)					00	00			00	00			00	00		00	00	00	00	00	00		

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal/Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Estimado SENIA e ICBF
12.114400007		USIA TELLO SABELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16 A 40 # 24	CALI-VALLE	1709910	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	10000134	10000133	H	2024/03/24	2024/03/24	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$24,400

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,400	50	50	\$24,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	80.011.153	4	1	\$24,400	50	50	\$24,400
TOTAL				1	\$24,400	50	50	\$24,400

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 003- 2025
--	----------------------

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: 31 DE MARZO DEL 2026

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABELLA LEAL TELLO

Cedula beneficiario: 1,144,100,197 Dirección Beneficiario: CALLE 30 #13C-19

Correo Electrónico beneficiario: afmcinvisa@outlook.com Teléfono beneficiario :3178567239
Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 9100028754 del 19 DE ENERO DEL 2026 No. CDP: 8100006445 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 Valor Contrato:

\$10,000,000

Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: MARZO del Contrato No. 040.10.05.26.706 del 17 DE ENERO DEL 2026.

Cuenta de Ahorros Corriente No. 24082973865 Banco: BANCO CAJA SOCIAL

Valor \$: 2,000,000

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

NO DECLARO RENTA

Isabel Leal Tello

Firma y cedula del Beneficiario
1,144,100,197



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500079486
Referencia: 2100065175
RUT del Tercero: 1144100197
Código del Tercero: 1144100197
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: C-2 CPS 706

Fecha de Contabilización: 26.03.2026
LEAL TELLO ISABELLA
Documento RPC: 9100028754
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

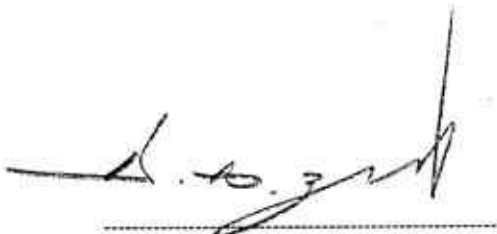
Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0



Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100065175 Fecha de Contabilización: 25.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: C-2 CPS 70
RUT del Tercero: 1144100197 LEAL TELLO ISABELLA
Código del Tercero: 1144100197 Documento RPC: 9100028754
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C-2 CPS 706
Descripción: C-2 CPS 706

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Deducción Estampillas, Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Ucava - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por



HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA

FO-PAR-30

Versión: 00

Fecha: abril 1 del 2022

Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ISABELLA LEAL TELLO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X

OTRO:

NÚMERO: 1.144.100.197

COBRO

INICIAL:

MENSUAL: X

FINAL:

MES: MARZO

MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO

CALI

CONTRATO

No Y FECHA: 040.10.05.26.706 del 17/01/2026

CDP

No Y FECHA: 810006445 DEL 13/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL

No Y FECHA: 9100028754 DEL 19/01/2026

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION

Bragam rear

Bragam rear
FIRMA:FECHA DE ENTREGA 1:
dd/mm/aaFECHA DE ENTREGA 2:
dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad

Marcar X

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad

Marcar X

Documento Equivalente

X

Formato de Planillas de Seguridad Social pagada

X

Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)

Documento de Causación

21-65175

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)

Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista

X

Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)

Informe de Supervisión

X

Número de comprobante de pago

Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)

X

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD

MOTIVO DE DEVOLUCION:

SI

FECHA:
dd/mm/aa

RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

FECHA:
dd/mm/aa

24-3-2026

Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA

Asistente Tesorería
INCIVA
FIRMA:FECHA:
dd/mm/aa

25 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica

Marcar X

Ruta 3: Documentos oficina Juridica

Marcar X

Documento Equivalente

Formato de Planillas de Seguridad Social pagada

Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)

Documento de Causación

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)

Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista

Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)

Informe de Supervisión

Número de comprobante de pago

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA

FIRMA:

FECHA:
dd/mm/aa