ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**004**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260109PSSE	**FECHA**	29	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 14.412.327

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE CERÁMICA Y LA COORDINACIÓN DEL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO Y RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA Y DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	**CEDULA**	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	CARLOS MARIO VERA GALVIS	**CEDULA O NIT**	1.036.781.252

FECHA ELABORACION DE INFORME	1	Jun	2026	**PERIODO DE COBRO**	1	May	2026	A	30	May	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	*0141*	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	29	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	165	

2.1 PRORROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°	**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	**$**	**14.412.327**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**14.412.327**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**14.412.327**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.620.423
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.620.423
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.620.423
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.620.423
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**10.481.692**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**3.930.635**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55749146281	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	6016610976
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	72,73%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Desarrollar talleres formativos en cerámica dirigidos a los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, y elaborar dentro de la primera semana de ejecución la programación de sesiones para los grupos conformados, remitiéndola a la supervisión por medio digital como soporte de planeación.	El contratista para el periodo siguió desarrollando los talleres de forma específica con cada grupo, estableciendo metodologías y temáticas de aprendizaje para cada edad. Se remitió a la dirección de cultura los horarios y los grupos para la vigencia 2026. Se mencionan a continuación los rangos de edad y la cantidad de usuarios atendidos por grupo gasta la fecha. LUNES 03:00 pm: Grupo 1 niños. 7 – 9 años. 15 personas. 04:00 pm: Grupo 2 niños. 7 – 9 años. 15 personas. MARTES: 10:00 AM - 06:00 PM: Quemas de trabajos en el horno de cerámica. MIERCOLES: 03:00 pm: Grupo 3 niños. 10 – 11 años. 15 personas. 04:00: Grupo adultos.15 personas. JUEVES: 03:00: Grupo niños 4.15 personas. 04:00: Grupo Jóvenes. 15 personas.
2	Planear y ejecutar los talleres en la zona urbana a partir de la segunda semana de febrero, procurando garantizar como mínimo una (1) sesión semanal por grupo con una intensidad mínima de una (1) hora, ajustada al nivel y requerimientos de los grupos, dejando registro de la planeación y realización de cada sesión.	El contratista planteó y se socializó con los grupos los cronogramas y metodologías del mes. Las cuales se ejecutaron en su totalidad. Las sesiones oscilaron entre una hora y dos horas según el rango de edad trabajado. Se atienen aproximadamente 15 personas por grupo, registrando debidamente la asistencia en cada sesión. A continuación, se mencionan lo grupos establecidos y atendidos durante el mes: LUNES 03:00 pm: Grupo 1 niños. 7 – 9 años. 15 personas. 04:00 pm: Grupo 2 niños. 7 – 9 años. 15 personas. MARTES: 10:00 AM - 06:00 PM: Quemas de trabajos en el horno de cerámica. MIERCOLES: 03:00 pm: Grupo 3 niños. 10 – 11 años. 15 personas. 04:00: Grupo adultos. 15 personas. JUEVES: 03:00: Grupo niños 4. 15 personas. -04:00: Grupo Jóvenes. 15 personas
3	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, y anexar en su totalidad dichos formatos de manera física al informe mensual de actividades.	El contratista en cada sesión realizó la debida toma de asistencia y firma de la misma. Dichos formatos son anexados al presente informe de actividades.
4	Coordinar y realizar como mínimo dos (2) exposiciones temporales durante la vigencia del contrato, dejando evidencia verificable de su planeación, montaje y realización (actas, registros y soportes definidos con la Entidad).	El contratista durante el periodo continuó con la exposición "Pajareando en las Alturas". Muestra de arte y biología.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

5	Contribuir al fortalecimiento de la exposición permanente en el Museo Estampas del Pueblo Unitense, mediante la ejecución de acciones acordadas con la supervisión y la entrega de evidencias de las mejoras implementadas.	El contratista durante el periodo planteó implementar el fortalecimiento de la sesión permanente del museo a través de una exposición temporal de historia local en torno a las carrozas de las fiestas de la papa, en cooperación con el grupo vigías del patrimonio.
6	Apoyar la planificación de exposiciones, eventos y programas en colaboración con artistas y curadores y, de manera complementaria, contribuir a la implementación de medidas de conservación preventiva, mantenimiento de espacios, protocolos de seguridad para las obras y estrategias de mediación con los visitantes, dejando soportes de las acciones realizadas.	El contratista estableció diálogos con artistas locales para el desarrollo de las exposiciones planteadas, buscando diálogos museísticos entre historia, arte y patrimonio cultural local. Igualmente se busca definir trabajo en red para articular las visitas programadas con públicos objetivos al museo. Especialmente grupos de niños.
7	Implementar un mecanismo de seguimiento y evaluación periódica para medir el progreso individual de los usuarios del programa, y brindar retroalimentación orientada a su mejora continua, dejando registro de la evaluación y del seguimiento efectuado.	El contratista planteó el desarrollo de seguimiento presencial y dialogado con los grupos atendidos. Procesos desarrollados de forma grupal mediante el dialogo con el docente.
8	Acompañar espacios de seguimiento con los usuarios y apoyar la comunicación con padres de familia o acudientes de los menores de edad cuando aplique y previa coordinación institucional, dejando evidencia de los espacios realizados y de las comunicaciones efectuadas.	El contratista estableció los acercamientos debidos a los padres de familia y acudientes mediante los grupos de WhatsApp para establecer una comunicación clara y acertada. Se envían fotografías por cada sesión para informar la asistencia a los padres.
9	Apoyar y participar en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Casa de la Cultura, la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal, en lo que guarde relación directa con el objeto del contrato, aportando los soportes o evidencias de la participación.	Para el periodo no se apoyó en eventos sociales.
10	Participar en las reuniones de planeación, seguimiento y evaluación técnica del contrato que se programen cuando una o ambas partes así lo requieran, contribuyendo con insumos y dejando las actas o registros que correspondan.	Para el periodo no se participó en reuniones del equipo de trabajo.
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, para efectos del control de revisión previsto en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993, y gestionarlo mediante su cargue en SECOP y su envío al correo casadecultura@launion-antioquia.gov.co, incluyendo planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	El contratista presentó el debido informe cualitativo y cuantitativo para la ejecución de actividades del mes de mayol 2026. Se envía vía electrónica a la dirección de cultura.
12	Apoyar actividades complementarias únicamente cuando estén directa y estrictamente relacionadas con el objeto contractual, cuenten con producto o evidencia verificable y sean acordadas por escrito con la supervisión, sin modificar la naturaleza, alcance, plazo ni valor del contrato.	El contratista durante el periodo no fue solicitado para apoyo en actividades complementarias.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	4	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
CARLOS MARIO VERA GALVIS		EVER ZEA DUQUE	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	1.036.781.252	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnica Administrativa M.T.L.